

PROIECT DE HOTARARE NR 25 din 19.03.2024
privind rectificarea bugetului comunei Berevoești in trimestrul I anul 2024

Consiliul local al comunei Berevoești, județul Argeș, întrunit în ședință ordinara,
Avand in vedere:

- HG nr.177/2024 privind repartizarea pe unitati administrativ teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat pe anul 2024 pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa”

-Adresa nr. 4981/06.03.2024 de la Administratia Finantelor Publice Arges

-**Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare.

-În baza dispozițiilor **OUG 57/2019** privind **Codul Administrativ** , cu modificările și completările ulterioare ,Consiliul Local Berevoesti,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă rectificarea Bugetului Local de venituri si cheltuieli al Comunei Berevoesti, Județul Argeș, cu suma totală de **1.004 mii lei**, din care: în trimestrul I cu suma de **310 mii lei**, în trimestrul II cu suma de **350 mii lei**, în trimestrul III cu suma de **310 mii lei**, respectiv în trimestrul IV cu suma de **34 mii lei**, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă rectificarea Secțiunii de functionare a bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Berevoesti, Județul Argeș, cu suma totală de **1.004 mii lei**, din care: în trimestrul I cu suma de **310 mii lei**, în trimestrul II cu suma de **350 mii lei**, în trimestrul III cu suma de **310 mii lei**, respectiv în trimestrul IV cu suma de **34 mii lei**, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform **Anexei nr.2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Berevoești si compartimentul financiar-contabil.

Art.4. Prezenta hotărâre **va fi adusă la cunostință publică** prin afișare și **va fi comunicată** primarului comunei Berevoești, compartimentului financiar-contabil, Instituției Prefectului – Județul Argeș, Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș, Serviciului Trezoreria Municipiului Campulung.

[REDACTED]
INITIATOR PROIECT

[REDACTED]
PROCA FLORIN BOGDAN

[REDACTED]

JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA BEREVOEȘTI

ANEXA NR. 1 la PROIECTUL DE HOTARARE PRIVIND
RECTIFICAREA BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI BEREVOEȘTI
DIN DATA DE 25.03.2024

-mii lei-

Nr. Crt.	DENUMIRE INDICATOR	Cod	Buget inițial 2024	Influențe (+/-) în trim. I 2024	Influențe (+/-) în trim. II 2024	Influențe (+/-) în trim. III 2024	Influențe (+/-) în trim. IV 2024	Buget rectificat 2024
I	TOTAL VENITURI, din care:	00.01.02.	28.407,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	29.411,00
1	Sume defalcate din TVA	11.02.	1.999,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	3.003,00
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului București	11.02.02.	1.473,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	2.477,00
II	TOTAL CHELTUIELI, din care:	50.02.	28.987,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	29.991,00
1	CAP. 65.02. - INVATAMANT, din care:	65.02.	1.617,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	2.621,00
	Servicii auxiliare pentru educatie	65.02.11.	0,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	1.004,00
	Alte servicii auxiliare	65.02.11.30.	0,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	1.004,00
	TITLUL IX - ASISTENTA SOCIALA, din care:	57	111,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	1.115,00
	Ajutoare sociale	57.02.	111,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	1.115,00
	Suport alimentar	57.02.05.	0,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	1.004,00

JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA BEREVOEȘTI

ANEXA NR. 2 la PROIECTUL DE HOTARARE PRIVIND
RECTIFICAREA SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE A
BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI BEREVOEȘTI
DIN DATA DE 25.03.2024

-mii lei-

Nr. Crt.	DENUMIRE INDICATOR	Cod	Buget inițial 2024	Influențe (+/-) în trim. I 2024	Influențe (+/-) în trim. II 2024	Influențe (+/-) în trim. III 2024	Influențe (+/-) în trim. IV 2024	Buget rectificat 2024
I	TOTAL VENITURI, din care:	00.01.02.	5.323,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	6.327,00
1	Sume defalcate din TVA	11.02.	1.999,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	3.003,00
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului București	11.02.02.	1.473,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	2.477,00
II	TOTAL CHELTUIELI, din care:	50.02.	5.323,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	6.327,00
1	CAP. 65.02. - INVATAMANT, din care:	65.02.	636,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	1.640,00
	TITLUL IX - ASISTENTA SOCIALA, din care:	57	111,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	1.115,00
	Ajutoare sociale	57.02.	111,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	1.115,00
	Suport alimentar	57.02.05.	0,00	+ 310,00	+ 350,00	+ 310,00	+ 34,00	1.004,00



COMUNA BEREVOEȘTI
JUDEȚUL ARGEȘ
CIF : 4122140

Tel/Fax : 0248 / 572 030
e-mail : primarie@berevoesti.cjarges.ro

PRIMAR

NR.1921/19.03.2024

REFERAT APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat al comunei Berevoești,
județul Argeș, în trimestrul I, anul 2024

În conformitate cu prevederile art.19 alin (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul exercițiului bugetar, autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, pot să aprobe rectificarea bugetelor , ca urmare a unor propuneri ale ordonatorilor principali de credite.

Am primit suma de 1.004 mii lei reprezentand sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa” in perioada desfasurarii activitatilor didactice din invatamantul preuniversitar de stat in anul 2024 ,prevazuta in anexa la hotararea mentionata mai sus.

Prin urmare, pentru administrarea în bune condiții a fondurilor publice, pentru asigurarea unei execuții bugetare eficiente, pentru realizarea obiectivelor stabilite și pentru asigurarea creditelor necesare angajarii de cheltuieli, propun consiliului local să adopte următorul “Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului general centralizat al comunei Berevoești, județul Argeș, în trimestrul I, anul 2024 ” pe care îl prezentăm alăturat.

Repartizarea pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare a sumelor menționate mai sus, este prezentată în Proiectul de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local al comunei Berevoești , județul Argeș, în trimestrul I, anul 2024 ,pe care îl propun spre analiza, dezbatare și aprobarea de catre Consiliul Local.

PRIMAR

PROCA FLORIN BOGDAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA BEREVOEȘTI
CIF :4122140

Compartimentul financiar – contabil
Nr. 1922/19.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
privind rectificarea bugetului local al comunei Berevoești în trimestrul I anul 2024

Avand in vedere HG nr.177/2024 privind repartizarea pe unitati administrativ teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat pe anul 2024 pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa”

Avand in vedere adresa nr.4981/06.03.2024 primita de la ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE ARGES, va comunicam ca am primit suma de **1.004 mii lei** reprezentand sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa” in perioada desfasurarii activitatilor didactice din invatamantul preuniversitar de stat in anul 2024 ,prevazuta in anexa la hotararea mentionata mai sus.

Intocmit, Insp. COTESCU DIANA LOREDANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BEREVOEȘTI

[REDACTED]
SECRETAR GENERAL,
LECA ANDRA
[REDACTED]

PROIECT DE HOTARARE nr. 26 din 19.03.2024
Privind aprobarea
Planului Anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024
la nivelul comunei Berevoești

Consiliul Local al comunei Berevoești, întrunit în ședință ordinară din data de 25.03.2024;

Având în vedere:

- raportul de specialitate întocmit de Compartimentului de Asistență Socială al Primăriei comunei Berevoești cu nr. 1924/19.03.2024;
- referat de aprobare al primarului comunei Berevoești cu nr.1923/19.03.2024;
- adresa Consiliului Județean Argeș cu nr. 6818/08.03.2024, înregistrată la Primăria Berevoești cu nr. 1650/08.03.2024, prin care s-a asigurat consultarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 de către instituția mai sus menționată,

Ținând cont de prevederile:

- art.112, alin 3 din Legea nr. 292/2011, Legea Asistenței Sociale;
- art. 3, alin 2, lit.b) coroborat cu prevederile art. 5 din Anexa 3 la Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor;

În temeiul art. 133, art.136, art.139 și art. 196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă *Planul Anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024*, prezentat în Anexa nr.1, parte integrată din prezenta hotărâre;

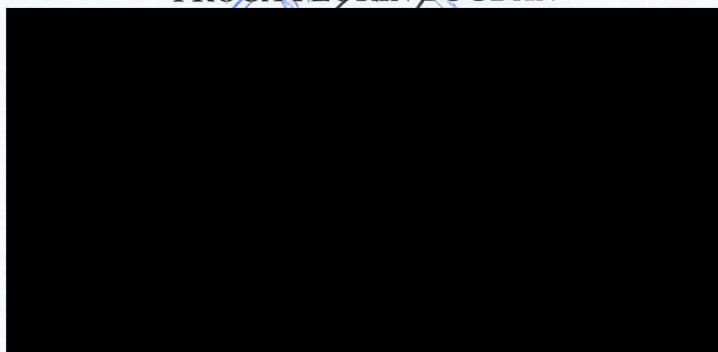
Art.2- Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Berevoești;

Art.3- Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, se comunică primarului comunei Berevoești, respectiv celor nominalizați cu ducerea acesteia la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului județului Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate.

INITIATOR PROIECT,

PRIMAR

PROCA FLORIN BOGDAN





ROMÂNIA



JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI BEREVOEȘTI
TEL./Fax: 0248/572030 ; CUI :4122140
E-mail: primarie@berevoesti.cjarges.ro
Website: <https://www.cjarges.ro/en/web/berevoesti>

PRIMAR

Nr.1923/19.03.2024

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea

*Planului Anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024
la nivelul comunei Berevoești*

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local la nivelul comunei Berevoești se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art. 5 din H.G. nr. 797/2017 și în concordanță cu Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale la nivelul comunei Berevoești.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local la nivelul comunei Berevoești urmărește dezvoltarea serviciilor existente pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde.

Scopul elaborării planului anual de acțiune este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor vulnerabile, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comunitatea locală.

Având în vedere:

*Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 112 alin. 3, lit.b, prin care *Compartimentul în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare*, prevederile art. 118, alin.1 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, *Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile*

administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare serviciilor sociale;

*H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare anexa 3 Regulament-cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, prin art. 3, alin. (2), lit. b, Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele: *elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobarea consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare*

În conformitate cu prevederile art. 133, art. 136, art. 139, art. 196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al comunei Berevoești proiectul de hotărâre privind aprobarea *Planului Anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 la nivelul comunei Berevoești*, conform Anexei 1.


PRIMAR /
Florin Băgdan/PROCA





ROMÂNIA



JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI BEREVOEȘTI
TEL./Fax: 0248/572030 ; CUI :4122140
E-mail: primarie@berevoesti.cjarges.ro
Website: <https://www.cjarges.ro/en/web/berevoesti>
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr.1924/19.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea

*Planului Anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024
la nivelul comunei Berevoești*

La nivelul comunei Berevoești a fost acreditat Compartimentul de Asistență Socială, de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale prin Certificatul de Acreditare seria AF, nr. 005525. În cadrul furnizorului de servicii sociale a fost înființat și licențiat de către același minister, serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) cod serviciu social 8899CZ-PN-V, cu licență de funcționare pe o perioadă de 5 ani, respectiv pînă la data de 01.10.2025, seria LF nr.0010129 din 06.05.2021.

Obiectivul general al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local la nivelul comunei Berevoești este *creșterea capacității accesului persoanelor aflate într-o stare de vulnerabilitate prin dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Berevoești.*

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local la nivelul comunei Berevoești cuprinde:

- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale ;
- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean;
- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;
- Beneficiile și serviciile sociale acordate la nivelul localității Berevoești pe anul 2023;

Implementarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local la nivelul comunei Berevoești presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoile sociale locale, dar și de resursele materiale, financiare și umane, disponibile.

A. Având în vedere următoarele prevederi legale:

***H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările**

ulterioare, anexa 3 Regulament-cadru de de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor

-art. 3, alin. (2), lit. b, Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele: *elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.*

*Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

* Hotărârea Consiliului Local Berevoești cu nr.67/20.12.2019 privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2020-2025

* prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute de Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, iar anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare Consiliului Județean Argeș.

Propunem spre dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024, prezentat în Anexa 1- parte integrantă la proiectul de hotărâre.

Inspectori,

Stanciu Nicoleta Ionela

Mielu Florea Maria Olga



**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE LA
NIVELUL COMUNEI BEREVOEȘTI PE ANUL 2024**

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare locala pentru perioada 2021-2027, aprobata prin Hotararea Consiliului Local Berevoesti cu nr. 37/27.08.2021;
2. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2020-2025, aprobata prin Hotararea Consiliului Local Berevoesti cu nr. 67/20.12.2019;
3. Planul anual de actiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Berevoesti pentru anul 2023, aprobat prin Hotararea Consiliului Local cu nr. 18 din 13.03.2023;
4. Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București
5. Hotărârea nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
6. Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
9. Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.17/2000 privind asistenta persoanelor varstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

La intocmirea planului de actiune pentru anul 2024 s-a tinut cont de cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale , dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor

situații de dificultate , vulnerabilitate sau dependența, pentru prezentarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Berevoești în anul 2024, cuprinde:

- **Capitolul I** - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale ;
- **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean;
- **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;
- **Capitolul IV** - Beneficiile și serviciile sociale acordate la nivelul localității Berevoești pe anul 2023;

- Capitolul I – Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A.Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Hotărârea de înființare	Licență de funcționare	Capacitate	Grad de ocupare
1.	8899CZ-PN-V	Serviciul de Asistență Comunitară (SAC)	HCL. nr. 26/08.07.2020	Licență de funcționare seria LF, nr. 0010129, cu valabilitate până în data de 01.10.2025,	10 locuri	90%

				emisă de către MMPS.		
--	--	--	--	-------------------------	--	--

B. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul de Asistență Socială urmărește în anul 2024 contractarea de servicii sociale din fonduri publice.

C. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

În UAT Berevoești nu sunt asociații, fundații și culte recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care pot primi subvenții.

D. Bugetul estimat pentru funcționarea serviciului se referă în special la cursuri de perfecționare pentru personalul Compartimentului de Asistență Socială, astfel: cursuri de perfecționare 4.000 lei.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet și/sau se afișează la sediul Serviciului de Asistență Comunitară:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivel local;

- Activitatea proprie și serviciile aflate în propria administrare, respectiv Serviciul de Asistență Comunitară (SAC) – Regulamentul de Organizare și Funcționare; Raport anual de activitate; formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activități, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, Codul etic și Carta Beneficiarilor SAC, materiale informative etc. - se actualizează ori de câte ori este necesar;
- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați.
- Date de contact pentru alte servicii de interes public disponibile la nivelul comunei Berevoești.
- Lista furnizorilor de servicii sociale acreditați din comunitate și din județ și a serviciilor sociale licențiate acordate de aceștia;
- Lista ONG-urilor care furnizează servicii sociale pe raza județului Argeș;
- Anunțuri promovări;
- Protocoale de colaborare între instituții publice;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul SAC

- Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială și/sau se afișează la sediul Primăriei Berevoești;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – este publicată pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, se actualizează la 5 ani prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea

destinată Compartimentului de Asistență Socială
<https://www.cjarges.ro/en/web/berevoesti/compartiment-asistenta-sociala;>

- Activitatea proprie și serviciile aflate în propria administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activități, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, Codul etic și Carta Beneficiarilor SAC, materiale informative, sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, secțiunea Serviciul de Asistență Comunitară, <https://www.cjarges.ro/en/web/berevoesti/serviciul-de-asistenta-comunitara>. Se actualizează de câte ori apar modificări. Anual se întocmește Raportul de activitate al SAC, care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, secțiunea Serviciul de Asistență Comunitară și este disponibil la sediul SAC;
- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia;
- Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale;

3. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Compartimentul de Asistență Socială, va organiza întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite.

4. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi:

- conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de

asistență socială, mediere socială, etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora, prin actualizarea Diagnozei Sociale;
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
 - desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale, educaționale și de sănătate;
 - efectuarea de vizite la domiciliu pentru efectuarea evaluărilor inițiale, a stabilirii vulnerabilităților și întocmirea Planului de Intervenție prin consiliere socială, medicală și educațională a persoanelor/famiiliilor aflate în risc de marginalizare cauzată de starea de sănătate, vârsta, condițiile de locuit sau situația materială.

5. Mesaje de interes public afișate la sediul SAC și pe site-ul Compartimentului de Asistență Socială.

- informare privind campania de distribuire a diverselor tipuri de ajutoare ;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind echipa mobilă cu activități destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistent social	1	2.000 lei
Tehnician Asistenta Sociala (persoană cu atribuții)	1	2.000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

b.1. asistenți personali*

Nr. de persoane	Buget estimat
15	0 lei

*in anul 2023 a avut loc instruirea asistentilor personali, urmatoare instruire va avea loc in anul 2025, conform art.38, alin. a) din Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

c) participarea și/sau organizarea de videoconferințe, întâlniri, instruirii, grupuri de lucru, schimburi de experiență cu personalul altor servicii sociale ale furnizorilor publici sau privați atât la nivel local, cât și județean și național sau internațional.

Capitolul IV - Beneficii și servicii sociale acordate la nivelul localității

Berevoești

1. Venitul minim garantat

Din data de 01.01.2021, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, s-a efectuat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș. Inceput cu data de 01.01.2024, plata ajutorului de incluziune (fost VMG) se acorda in baza Legii nr. 196/2016 -privind venitul minim de incluziune , tot de AJPIIS Arges.

La sfârșitul lunii decembrie 2023 numărul dosarelor de ajutor social a fost de **173 dosare, cu 3 dosare mai mult decât în anul 2022**. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru personale cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru personale cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Persoanele cu handicap grav sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap are dreptul, în baza evaluări socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În prezent, în evidența Primăriei Berevoești, sunt angajați un număr de **15 asistenți personali, 1 asistent personal profesionist (care nu este plătit din bugetul local)**.

Totodată, sunt în evidență **26 de indemnizații** de însoțitor, plata acestora făcându-se din bugetul local (în anul 2023 suma acordată pentru plățile asistenților personali a fost de 643.860 lei și plata indemnizațiilor a fost 622.435 lei).

Asistenții personali sunt instruiți la fiecare doi ani, conform prevederilor legale. Ultima instruire a avut loc în data de 15.11.2023, astfel următoarea sesiune de instruire va avea loc în anul 2025.

3. Ajutoarele de urgență

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare s-au acordat în anul 2023 în baza Legii nr. 416/2001, actualizată din bugetul local, au fost înregistrate un număr de 3 cereri de ajutoare de urgență, suma acordată pentru aceste beneficii a fost de **11.100 lei** din cei 14.000 lei prevăzuți în buget.

4. Alocație de susținere a familiei

Alocația pentru susținerea familiei s-a acordat în anul 2023 în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Incepand cu data de 01.01.2024, ajutorul pentru familia cu copii (fost ASF) se acorda în baza Legii nr. 196/2016 -privind venitul minim de incluziune. La sfârșitul lunii decembrie 2023 numărul dosarelor de alocatie de sustinerea familiei a fost de **89 dosare, cu un dosar mai puțin decât în anul 2022**. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

5. Ajutoare pentru încălzirea locuinței ,suplimentul de combustibil si suplimentul de energie electrică

Ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece se acordă din fonduri de la Bugetul de Stat familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Pentru sezonul rece 2023-2024 s-au depus până la sfârșitul lunii decembrie un număr de **283 cereri** pentru încălzirea cu lemne, din care 282 dosare au primit dispoziție de acordare. Pentru suplimentul de combustibil s-au încadrat 282 persoane singure/familii iar pentru suplimentul de energie electrica 192 persoane singure/familii .

Suma necesară acoperirii acestui beneficiu, până la această dată, este de 359.328 lei pentru ajutorul de încălzire, 10.960 lei pentru suplimentul de combustibil și 11.310 lei pentru suplimentul de energie electrică. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

6. Stimulente educaționale

Stimulentele educaționale se acordă din fondurile Bugetului de Stat prin Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate și sunt în valoare de 120 lei/luna sub formă de tichete.

Pentru anul școlar 2023-2024, până în prezent au fost depuse 27 de dosare, din care 26 au primit dispoziție de acordare, **cu 7 mai puține dosare decât în anul 2022**. Menționăm că acordarea acestor tichete se face în funcție de prezența copiilor la grădiniță. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

7. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, precum plasament la asistent personal profesionist, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de o măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se afla cu măsura de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită.

8. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berevoești oferă servicii de informare și consiliere cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în risc de abandon școlar.

9. Protecția copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea Metodologiei de lucru privind

colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor de elaborate de către acestea.

La nivelul anului 2023 au existat o serie de alte măsuri de protecție și susținere a persoanelor defavorizate sau aflate în riscul de excluziune socială, precum:

- Proiect finanțat în cadrul programului operational ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020 din fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, cod identificarea (MYSMIS): **POAD/411/1/1/125099**, respectiv acordarea de produse alimentare. Beneficiarii acestor ajutoare, conform OUG nr. 84/2020, au fost :a) **famiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;** b) **famiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;** c) **persoanele/famiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.**; In cadrul acestui proiect au fost distribuite 700 de pachete cu ajutoare alimentare, beneficiarilor eligibili la data distribuirii.

- **Serviciul de Asistență Comunitară (SAC)**, înființat prin HCL Berevoești cu nr.26 din 08.07.2020 și licențiat pe o perioadă de cinci ani, respectiv până la data de 01.10.2025, seria LF, nr. 0010129, de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Beneficiarii Serviciul de Asistență Comunitară (SAC) sunt: persoane și/sau familii aflate în situații de dificultate, într-o nevoie socială sau în risc de excluziune socială.

Beneficiarii serviciului social acordat pot fi:

- a) Copiii și familiile aflate în dificultate identificate precum familii monoparentale, familii tinere, mame minore, copii separați de părinți sau cu risc de separare, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, victimele violenței în familie, lipsa actelor de identitate;
- b) Persoane vârstnice vulnerabile;
- c) Persoane cu dizabilități;

- d) Victime ale violenței în familie;
- e) Persoane adulte apte de muncă din evidența Compartimentului de Asistență Socială, persoane/familii beneficiare de servicii sociale, șomeri de lungă durată;
- g) alte categorii de persoane marginalizate social sau supuse riscului de marginalizare și excluziune socială

Scopul serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) este creșterea accesului persoanelor, familiilor și grupurilor la servicii sociale oferite în comunitate prin activități de *informare și consiliere* privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune sociala (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate; *de facilitare a accesului pe piața muncii* pentru obținerea unui loc de muncă, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională; *de comunicare și monitorizare situații de risc* prin telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.; *alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate* prin conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență medicală .

Pe parcursul anului 2023, în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC), au existat un număr de 6 cazuri din anul 2023 și 5 cazuri din anul 2022, în prezent fiind active 2 dintre acestea. La majoritatea cazurilor au fost îndeplinite în mare parte obiectivele prevăzute în Planul de Intervenție, calitatea de beneficiari ai SAC aducând o creștere calitativă și cantitativă a calității vieții acestora, precum și servicii de consiliere și informare socială, educațională și medicală adecvate fiecărei categorii de beneficiari.

PRIMAR,

PROCA FLORIN BOGDAN

SECRETAR GENERAL,

LECA ANDRA

Inspectori,

STANCIU NICOLETA IONELA
MIELU FLOREA MARIA OLGA

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA BEREVOEȘTI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BEREVOEȘTI

Secretar general
Leca Andra

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.27/19.03.2024
privind aprobarea **Planului de asistență medicală comunitară** la nivelul
comunei Berevoești, pentru anul 2024

Consiliul local al comunei Berevoești, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară ,

Analizand referatul de aprobare nr.1925/19.03.2024 al primarului comunei Berevoești in calitate de initiator si Raportul de specialitate inregistrat sub nr.1926/19.03.2024, intocmit de către asistentul medical comunitar din cadrul compartimentului de asistență socială cu privire la aprobarea **Planului de asistență medicală comunitară** la nivelul comunei Berevoești, pentru anul 2024, la nivelul comunei Berevoești, județul Argeș , avizat de Directia de Sănătate Publică Argeș ,

Având in vedere prevederile :

- Hotararea Guvernului nr. 324 / 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară,
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017,
- Tinând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată
-avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Berevoești

În temeiul dispozițiilor art.106 (1) art. 129, alin(7) lit b) , art. 139 alin.(1) și (3) , art. 196, alin. (1), lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, adoptă urmatoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă **Planul de asistență medicală comunitară la nivelul comunei Berevoești , județul Argeș pentru anul 2024** , prevăzut in **Anexa** care face parte integranta din prezenta hotărâre .

Art.2 Primarul comunei Berevoești va lua măsurile ce se impun in vederea asigurării ducerii la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari de către asistentul medical comunitar din cadrul primăriei Berevoești, județul Argeș .

Art 3 . Prezenta hotărâre va fi afișată și comunicată Direcției de Sănătate Publică Argeș , Instituției Prefectului – Județul Argeș , primarului comunei Berevoești si compartimentului de asistență socială , prin grija secretarului general al comunei Berevoești.

Initiator proiect

PRIMAR

PROCA FLORIN BOGDAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA BEREVOEȘTI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BEREVOEȘTI
NR.1925/19.03.2024

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea **Planului de asistență medicală comunitară** la nivelul
comunei Berevoești, pentru anul 2024

Modelul Planului de asistență medicală comunitară la nivelul comunei Berevoești, pentru anul 2024 a fost transmis de către Direcția de Sănătate Publică Argeș, iar primăria Berevoești prin compartimentele de specialitate a completat aspectele legate de finanțarea bazei materiale și activitatea asistentului medical comunitar raportat la datele privind comuna Berevoești.

Baza legală elaborării planului o reprezintă prevederile art.8 din HG nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, conform cărora: Atribuțiile autorităților executive de la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale în domeniul asistenței medicale comunitare sunt următoarele: elaborează planul anual de asistență medicală comunitară la nivelul unității/subdiviziunii administrativ teritoriale respective, parte a strategiei privind dezvoltarea economică, socială și de mediu

Planul cuprinde activitățile asistentului medical comunitar desfășurate la nivelul comunei, conform atribuțiilor socio medicale prevăzute de Ordinul MS 18/2017, în limita competențelor profesionale adaptate nevoilor locuitorilor comunei Berevoești.

Față de cele menționate vă propun adoptarea proiectului de hotărâre inițiat în acest sens.

PRIMAR

PROCA FLORIN BOGDAN

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea **Planului de asistență medicală comunitară** la nivelul comunei
Berevoești, pentru anul **2024**

În conformitate cu prevederile art. 129 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare, printre atribuțiile pe care le îndeplinește consiliul local sunt:

- (1) *Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*
- (2) *d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local.*

Baza legală a elaborării planului o reprezintă prevederile art. 8 din HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, conform cărora:

Atribuțiile autorităților executive de la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în domeniul asistenței medicale comunitare sunt următoarele:

- a) elaborează planul anual de asistență medicală comunitară la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale respective, parte a strategiei privind dezvoltarea economică, socială și de mediu.***

Planul cuprinde activitățile asistentului medical comunitar desfășurate la nivelul comunei, conform atribuțiilor socio-medice prevăzute de Ordinul MS 18/2017, în limita competențelor profesionale, pe raza comunei Berevoești, județul Argeș:

- furnizarea serviciilor de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile;
- furnizarea serviciilor medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială;
- informarea, educarea și conștientizarea membrilor colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos;
- administrarea tratamentului conform prescripției medicului de familie sau ținerea evidenței administrării manevrelor terapeutice;
- anunțarea imediat a MF sau SAJ atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- identificarea persoanelor, cu precădere copiii, diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. și îndrumarea/însoțirea la MF/ unit. sanitară.

[Type here]

- supravegherea în mod activ a bolnavilor din evidențele speciale - TBC, anemici, prematuri, boli rare etc. – și participarea la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora;
- pentru pacienții cu tulburări psihice, contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială;
- participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții.

Finanțarea cheltuielilor de personal pentru asistentul medical comunitar sunt asigurate de Ministerul Sănătății.

Cheltuielile determinate de standardele minimale de dotare pentru activitatea asistentului medical comunitar sunt asigurate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, fiind solicitată suma de 57000 lei, prevăzută în planul pentru anul 2024.

Planul a fost înregistrat la Direcția de Sănătate Publică Argeș cu nr 3384/02.02.2024 și avizat de coordonatorul județean al programului de asistență medicală comunitară din cadrul DSP Argeș.

Propun spre dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de asistență medicală comunitară pentru anul 2024, prezentat în anexa 1 – parte integrantă la proiectul de hotărâre.

. Asistent medical comunitar

Pîslaru Ioana-Diana



PLAN ANUAL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ
pentru unitatea administrativ-teritorială BEREVOEȘTI, pentru anul 2024

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Nr. crt.	Măsurile asumate	Activități	Indicatori fizici planificați pentru anul 2024	Se va realiza de:	Se va realiza în colaborare cu:	Termen	Responsabil	Realizat la 31.12.2023 (se va raporta în ianuarie, anul 2024)	Realizat în % (se va raporta în ianuarie, anul 2024)
1.	Catagrafierea beneficiarilor de servicii de asistență medicală comunitară;	- Identificarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic și social: persoanele care se găsesc în următoarele situații: nivel economic sub pragul sărăciei, șomaj, nivel de educație scăzut, dizabilitate, boli cronice, boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative, graviditate și lăuzie, vârsta a treia, vârstă sub 18 ani, persoane care fac parte din familii monoparentale, risc de excluziune socială și alte categorii identificate ca vulnerabile din punct de vedere medical sau social de la nivelul comunității;	- Număr persoane aparținând grupurilor vulnerabile identificate în comunitate pentru care se adresează AMC/MSR: 800 persoane (minim 500 beneficiari cu CNP unic /AMCsau MSR *)	AMC/MSR	- Personalul din Comp. de Asistență socială (cazurile socio-medicale); - Personalul din asistența medicală primară: medic/medici de familie, din localitate, care coordonează activitatea pe plan profesional, asistentul medical din CMI (cazurile medicale și medico-sociale); - Unitățile de învățământ din localitate (creșe, grădinițe, unit. școlare); - Instituții cu care colaborează AMC/MSR (DGASPC, unități sanitare, IJS	permanent	- UAT: Primarul, șef Comp. de Asistență socială; - Medicul de familie/medicii de familie; - AMC/MSR	Număr persoane care au beneficiat de servicii AMC din totalul persoanelor identificate aparținând grupurilor vulnerabile (din coloana 4) 888 persoane	Rata de acoperire cu servicii amc ai persoanelor vulnerabile identificate în localitate (=c.9*100/c.4) 100 %

				AG, AJOFM AG, IJP AG, etc.);					
2.	Susținerea activității de asistență medicală comunitară pe plan local	- Asigurarea unui spațiu de desfășurare a activității personalului din asistența medicală comunitară; - Asigurarea bunurilor și serviciilor necesare întreținerii și funcționării activității de asistență medicală comunitară; - Alocarea fondurilor necesare pentru achiziționarea medicamentelor, materialelor sanitare pentru completarea trusei medicale, biocidelor și echipamentului de protecție individuală (măști, mănuși, haine de protecție de unică folosință) necesare realizării serviciilor de asistență medicală; - Punerea la dispoziție, din dotarea proprie a unui calculator/laptop /tabletă, cu acces la internet, pentru desfășurarea activităților de raportare, întocmirea evidențelor necesare și completarea documentelor utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate; - Asigurarea spre folosință,	- Suma totală care va fi alocată de UAT pentru derularea activității amc/2024 (achiziție de bunuri +cheltuieli de deplasare, etc.) <u>2500 lei;</u>	UAT	- DSP	permanent	-UAT; - DSP;	Suma totală alocată de UAT pentru derularea activității amc în 2023: <u>0 lei;</u>	Realizat în <u>100 %</u>

		limitele posibilităților, un mijloc de transport pentru desfășurarea activităților de teren; - Alocare de fonduri pentru acoperirea cheltuielilor de transport pentru activitatea de teren, pentru deplasările la DSP (ședințe lunare, instruiți, cursuri de formare profesională) și pentru transportul, la nevoie al beneficiarilor de amc către unitățile medicale sau serviciile sociale; - Identificarea și contactarea unor firme/asociații /organizații non-guvernamentale/persoane fizice în vederea sponsorizării derulării acestui program;							
		- Solicitarea finanțării cheltuielilor de personal pentru AMC/MSR, precum și ai cheltuielilor determinate de standardele minimale de dotare pentru activitatea de amc, de la DSP;	- Suma totală care va fi solicitată de la DSP pentru cheltuieli de personal, precum și cheltuielile determinate de standardele minimale de dotare/2024 <u>57000 lei;</u>	UAT	DSP	permanent	- UAT; - DSP;	- Suma totală alocată de DSP pentru derularea activității amc în 2023: <u>53372 lei;</u>	Realizat în <u>100 %</u>
3.	Programe de	- Organizarea programelor	- Nr. instruiți	DSP	UAT, instituții /	Lunar,	- DSP AG;	Nr. instruiți la	Realizat în

	instruire și formare pentru asistenții medicali comunitari mediatorii sanitari	de instruire și formare pentru AMC/MSR (<i>minim 1/lună</i>)	care va participa AMC/MSR în 2024: <u>12 (minim)</u>		asociații/ organizații non-guvernamentale;	per. de câte ori este nevoie	- UAT; - AMC; - MSR	care a participat AMC în 2023: <u>12 instruiri</u>	<u>100 %</u>
4	Identificare nevoilor de servicii sănătate comunității	a de de a - Deplasări în comunitate pentru a efectua vizite la domiciliul beneficiarilor, cu scopul de identificare a nevoilor de servicii de sănătate din comunitate; - Semnalarea problemelor depistate în comunitate pentru a putea identifica modalitățile de rezolvare ai acestora pentru autoritățile competente: MF, instituțiile publice, etc. (* cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, abandon, neglijarea/maltratarea copiilor, riscuri de sănătate publică și alte situații);	- Nr. cazuri identificate, care vor fi semnalate către instituții competente spre rezolvare: <u>0 cazuri</u>	AMC MSR	- Personalul din asistența medicală primară - MF, asistent medical din CMI, mediatorul sanitar; - Asistentul/ referentul social din UAT; - Unitățile de învățământ din localitate (creșe, grădinițe, unit. școlare);	permanent	-AMC -MSR	- Nr. cazuri identificate, semnalate pentru instituții competente și rezolvate: <u>37 cazuri</u>	Realizat în <u>100 %</u>
5.	Furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, sub îndrumarea medicului de familie pentru persoanele aparținând grupurilor	- Activități amc conform Ord. MS 18/2017, în limita competențelor profesionale: - furnizarea serviciilor de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile; - furnizarea serviciilor medicale de profilaxie	- Nr.total beneficiari de asistență medicală comunitară planificați pentru 2024: <u>800 beneficiari</u>	AMC MSR	- Personalul din asistența medicală primară - MF, asistent medical din CMI, mediatorul sanitar; - Unități sanitare; - Unitățile de învățământ din localitate (creșe, grădinițe, unit. școlare); - DSP;	permanent	- AMC; -MSR - Medicul de familie/medicii de familie; -UAT;	- Nr.total beneficiari de asistență medicală comunitară în anul 2023: <u>888 beneficiari</u>	Realizat în <u>100 %</u>

Redactat de A.M.C. Pîslaru Ioana-Diana

primară, secundară și terțiară a membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială;

- informarea, educarea și conștientizarea membrilor colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos;
- administrarea tratamentului conform prescripției medicului de familie sau a și ținerea evidenței administrării manevrelor terapeutice;
- anunțarea imediat MF sau SAJ atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- identificarea persoanelor, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și îndrumarea /însoțirea la MF/ unit.sanitară;
- supravegherea în mod activ ai bolnavilor din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participarea la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora;
- pentru pacienții cu tulburări psihice contribuirea la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria

- instituții cu care colaborează AMC (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arges, unități sanitare, IJS AG, AJOFM AG, IJP AG, etc.);

		administrativ-teritorială, - participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combateră a eventualelor focare de infecții;							
6.	Acțiuni de promovare a sănătății în comunitate	- Organizarea acțiunilor de promovare a sănătății în comunitate:	Nr. total acțiuni de promovare a sănătății planificați în comunitate în 2024: 14 acțiuni	AMC MSR	- DSP ; - Personalul din asistența medicală primară - MF, asistent medical din CMI, mediatorul sanitar; - Unitățile de învățământ din localitate (creșe, grădinițe, unit. școlare);	periodic	- DSP AG; - AMC; - Medicul de familie/medicii de familie;	Nr. total acțiuni de promovare a sănătății realizați în comunitate în 2023: 18 acțiuni	Realizat în 100 %
7.	Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate de bază, preventive și curative, integrate și de calitate și la servicii sociale	Identificarea persoanelor: - fără certificate de naștere; - fără acte de identitate, în vederea facilitării dobândirii acestor acte;	- Nr. total persoane fără acte de identitate în 2024 care necesită intervenția AMC: 0 persoane;	AMC MSR	- IJP; - UATM;	permanent	- AMC; -MSR	- Nr. total persoane care au dobândit acte de identitate prin AMC /MSR în 2023 0 persoane;	Realizat în 100 %
		Identificarea persoanelor: - neînscrise pe lista MF, în vederea înscrierii pe lista unui MF;	- Nr. total persoane neînscrise pe lista MF în localitate în 2024 care necesită intervenția AMC/MSR: 0 persoane ;	AMC MSR	- MF			- Nr. total persoane înscrise pe lista MF de către AMC/MSR în 2023: 3 persoane ;	Realizat în 100 %

		Identificarea persoanelor: Nr. total - fără venit și neasigurați în neasigurați în sistemul de sănătate, pentru sistemul de a facilita dobândirea calității sănătate din de asigurat în sistemul de localitate în asigurări sociale de anul 2024, sănătate; care necesită intervenția AMC/MSR: <u>83</u> persoane;	AMC MSR	- MF, CAS AG			Nr. total persoane care au dobândit calitatea de asigurat în sistemul de sănătate în anul 2023, datorită AMC/MSR: <u>117</u> persoane;	Realizat în <u>58,5%</u>	
		Identificarea persoanelor Nr. total care necesită: persoane care - evaluare și încadrare în necesită grad handicap / ajutor social intervenția / alocație pentru susținerea AMC/MSR familiei/burse sociale / burse în dobândirea școlare / evaluare pentru unor ajutoare statut copil CES / delegarea financiare/ temporară a autorității acte/statut în părintești, etc. pentru a anul 2024: facilita dobândirea acestor ajutoare financiare/ acte/statut; <u>0</u> persoane;	AMC MSR	- AMC; -MSR - Instituții cu care colaborează AMC/MSR (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arges, unități sanitare, IJS AG, AJOFM AG, IJP AG, etc.);			Nr. total persoane care au necesitat intervenția AMC/MSR în dobândirea unor ajutoare financiare/ acte/statut în anul 2023: <u>3</u> persoane;	Realizat în <u>100 %</u>	
8.	Creșterea acoperirii vaccinale copiilor	la - Mobilizarea la imunizări, conform calendarului de vaccinare, de către AMC;MSR - Identificarea copiilor restanțieri și mobilizarea la imunizare de către AMC ; MSR - Participarea la campanii de vaccinări organizate de DSP în focare de de rujeolă și de hepatită A sau pentru recuparea unui număr mare de copii restanțieri;	Nr. total copii care vor fi vaccinați în anul 2024: <u>164</u> copii;	AMC/ MSR	- MF, CMI - DSP AG- Comp. Epidemiologie	permanent	- AMC; MSR - MF, personalul medical din CMI; - DSP AG- Comp. Epidemiologie	Nr. total copii vaccinați în anul 2023: <u>140</u> copii; din care: <u>43</u> realizat cu sprijinul AMC.	Rata de acoperire prin vaccinare ai copiilor din comunitate: <u>77,7 %</u>

9.	Prevenirea deceselor materne în comunitate	- Luarea în evidență ai gravidelor de către MF și medicul specialist și efectuarea consultațiilor prenatale; - Supravegherea gravidelor la domiciliu, în special celor cu risc; - Consilierea gravidelor despre graviditate, naștere, importanța unui stil de viață sănătos, importanța consultărilor prenatale, nașterii asistate, etc, - Prevenirea nașterilor la domiciliu; - Vizite efectuate la domiciliul lăuzelor și supravegherea stării de sănătate ai acestora; - Consilierea acestora despre lăuzie, prevenirea complicațiilor după naștere, schimbările emoționale, importanța alăptării, etc. ;	0 decese materne în comunitate	AMC/MSR	-MF - medici specialiști; - unități sanitare;	permanent	-MF - medici specialiști; - unități sanitare;	Nr. decese materne înregistrate în comunitate: 0	Realizat
10.	Prevenirea deceselor infantile în comunitate	- Supravegherea activă a stării de sănătate ai nou-născuților, sugarilor și ai copiilor mici la domiciliu; - Semnalarea MF sau după caz SAJ în cazul apariției semnelor de alarmă; - Consilierea mamei/ părinților/ persoanei care îngrijește copilul despre alimentația exclusivă la sân în preimele 6 luni, alimentația sugarului, igiena nou-născutului, sugarului,	0 decese infantile în comunitate	AMC/MSR	-MF - medici specialiști; - unități sanitare;	permanent	-MF - medici specialiști; - unități sanitare;	Nr. decese infantile înregistrate în comunitate: 0	Realizat

Redactat de A.M.C. Pîslaru Ioana-Diana

		copilului, condițiile de locuit adecvat, importanța supravegherii permanente ai copiilor, etc ; - Imunizarea copiilor, conform calendarului de vaccinare;						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

* *date cu caracter informativ;*

A.M.C. Mazilu Maria

A.M.C. Pîslaru Ioana-Diana

M.S. Tigănilă Vasile-Andy

UAT: BEREVOEȘTI

Data: 01.02.2023

Avizat de coordonatorul județean al programului de asistență medicală comunitară din cadrul DSP Argeș:

Redactat de A.M.C. Pîslaru Ioana-Diana

**JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA BEREVOESTI
CONSILIUL LOCAL BEREVOESTI**

**Secretar general
LECA ANIBRA**

PROIECT DE HOTARARE NR.28/19.03.2024

**pentru aprobarea normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a
construcțiilor , instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes
local**

Consiliul Local al comunei Berevoesti, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară la data de 25.03.2024, potrivit art.133 alin.(1) și art.134 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.1924/19.03.2024 întocmit de Primarul comunei Berevoesti, prin care se propune aprobarea normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes local și raportul de specialitate nr.1928/19.03.2024;
 - Hotararea Consiliului Județean Argeș nr.55/29.02.2024 privind emiterea avizului în favoarea UAT Berevoesti pentru aprobarea Normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes local
 - prevederile art.46 alin.(2) din O.G nr.43/28.08.1997 privind regimul drumurilor , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.6 alin.(3) și art.30 alin.(1) lit.c din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;
 - Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Berevoesti conform art.125 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), art.196 alin.(1) lit."a", art.197 alin.(1),(2),(4) , art.198 alin.(1),(2), art.199 alin.(1) și art.200 din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

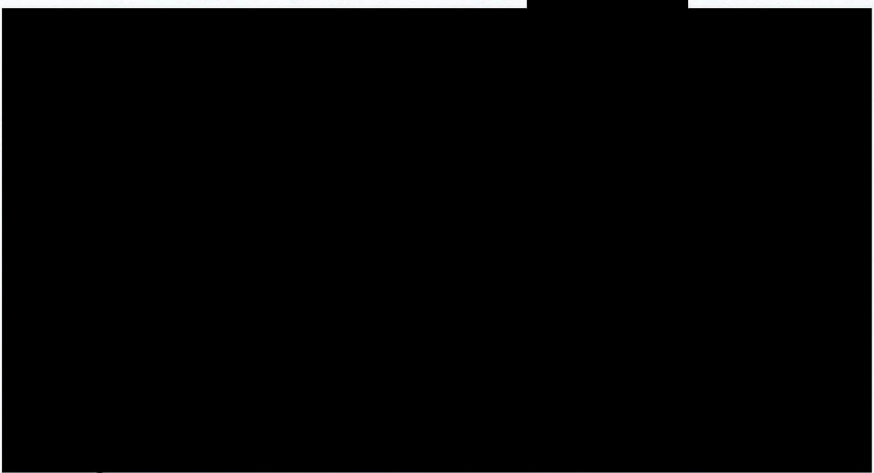
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei Berevoesti aprobă normele tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes local, conform anexei 1 parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică, prin grija secretarului UAT Berevoesti, Instituției Prefectului -Județului Argeș și Consiliului Județean Argeș.

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR

PROCA FLORIN BOGDAN



JUDEȚUL ARGES
PRIMĂRIA COMUNEI BEREVOESTI
Nr. 1927/19.03.2024

REFERAT DE APROBARE

pentru aprobarea normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor , instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes local

Conform prevederilor art.46 alin.2 din Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor , republicată

“ 2) Condițiile privind emiterea acordului prealabil, a autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, a încheierii contractului pentru utilizare și acces în zona drumului public, precum și condițiile privind amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumului, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere se stabilesc prin norme specifice aprobate prin:

- a) ordin al ministrului transporturilor, pentru drumurile de interes național, cu excepția sectoarelor de drumuri naționale situate în intravilanul municipiilor/reședințelor de județ care sunt în administrarea consiliilor locale;
- b) hotărâre a consiliului județean, cu respectarea legislației în vigoare, pentru drumurile de interes județean;
- c) hotărâre a consiliului local, cu avizul consiliului județean, pentru drumurile de interes local; “

Necesitatea aprobării acestor norme tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor , instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes local este aceea că aceste norme tehnice se aplică tuturor drumurilor de interes local cu avizul Consiliului Județean.

În acest sens propun adoptarea proiectului de hotărâre așa cum a fost elaborat.

PRIMAR,

PROCA FLORIN BOGDAN

JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI BEREVOESTI
Nr. 1928/19.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
pentru aprobarea normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a
construcțiilor , instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes
local

Potrivit art.136 alin.(2),(3) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă . Prevederile legale statuează că: "Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale".

Necesitatea aprobării acestor norme tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor , instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes local este aceea că nu se pot realize lucrări prevăzute la art.46 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.43/1997 , republicată, adică amplasarea în zona drumului public a panourilor publicitare, a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces.

Legalitatea proiectului de hotărâre :

-prevederile art.46 alin.2 din Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată care statuează: " Condițiile privind emiterea acordului prealabil, a autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, a încheierii contractului pentru utilizare și acces în zona drumului public, precum și condițiile privind amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumului, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere se stabilesc prin norme specifice aprobate prin: c) hotărâre a consiliului local, cu avizul consiliului județean, pentru drumurile de interes local; "

Propunerea privind aprobarea acestor norme tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor , instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes local consider că este necesară , oportună și legală .

Secretar general,

LECA ANDRA

Anexa nr.1 la HCL NR.

N O R M E T E H N I C E

**privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de
publicitate în zona drumurilor de interes local**

C A P I T O L U L I

Generalități

1.1. Prezentele norme tehnice au fost elaborate în conformitate cu art.46 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.43/1997, privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1.2. Prevederile prezentelor norme tehnice se aplică drumurilor de interes local, astfel cum sunt definite în art.5 lit.c din Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1.3. În înțelesul prezentelor norme tehnice, zona drumului cuprinde: ampriza, zona de siguranță și zona de protecție. Limitele zonelor drumurilor sunt stabilite în anexa nr.1 din Ordonanța Guvernului nr. 7/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1.4. În înțelesul prezentelor norme tehnice, prin lucrări în zona drumurilor de interes local se înțelege acele lucrări de construcții, instalații sau de altă natură, amplasate în zona drumurilor de interes local, precum și acele lucrări care, deși sunt situate în afara acestor zone, pot afecta integritatea, stabilitatea, condițiile de exploatare sau siguranța circulației pe aceste drumuri. Aceste lucrări se pot realiza numai cu acordul prealabil de acces la drumul de interes local, emis de administratorul drumului.

1.5. Cheltuielile aferente drumului, generate de amplasarea unor obiective ce implică modificări ale traseului, ale elementelor geometrice sau ale structurii de rezistență a unui drum în sarcina proprietarului/administratorului obiectivului.

1.6. Orice obiectiv de natura celor de mai sus, care nu aparține drumului de interes local, trebuie amplasată în afara amprizei și zonei de siguranță a drumului

1.7. În mod excepțional, administratorul drumului poate accepta amplasarea unor instalații în ampriză și zona de siguranță dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- nu exista spațiu pentru amplasarea instalațiilor în afara amprizei și a zonei de siguranță a drumului în situație cauzată de limitele de proprietate sau de existența altor instalații, fapt materializat printr-o notă de constatare, încheiată de către reprezentanții administratorului drumului și proprietarului/administratorului obiectivului și proiectului lucrării;

- proprietarul/administratorul instalațiilor trebuie să suporte cheltuielile de refacere a amprizei și a zonei de siguranță a drumului, ca urmare a realizării/amplasării instalației, precum și a cheltuielilor aferente degradărilor apărute la drum ulterior, cauzate de realizarea/amplasarea instalației;

- orice degradare va apărea în zona drumului, pe sectorul afectat de amplasarea instalațiilor, atât în perioada executării lucrărilor, cât și pe întreaga perioadă de existență a instalațiilor în zona drumului, va fi remediată imediat, pe cheltuiala sa, de către beneficiarul lucrării, cu respectarea condițiilor de calitate impuse prin reglementările în vigoare.

1.8. Acceptul administratorului drumului local se concretizează prin emiterea acordului administratorului drumurilor locale pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor publice de interes local.

CAPITOLUL II

Definiții

2.1. În sensul prezentelor norme, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

- **acord al administratorului drumului** – actul de autoritate al administratorului drumurilor comunale, sătești și de exploatare pe baza căruia este permisă, în principiu, accesul în zona drumurilor publice. Acesta se emite atât pentru execuția lucrărilor de branșamente și racorduri executate pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă cât și pentru realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de interes local a căilor de acces, a oricăror construcții sau activități comerciale, amenajări sau instalații.
- **ampriza drumului** – suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului: part carosabilă, trotuare, piste pentru bicicliști, acostamente, șanțuri, rigole, taluzuri, șanțuri de gard, ziduri de sprijin și alte lucrări de artă;
- **drum de interes local** – drum de utilitate publică destinat circulației rutiere și pietonale, în scopul satisfacerii cerințelor generate de transport, ale economiei și ale populației, aflat în administrarea Consiliului Local al Comunei Berevoesti.
- **zona de siguranță** – suprafețele de teren situate de o parte și de cealaltă parte a amprizei drumului, destinate exclusiv semnalizării rutiere, plantației rutiere sau alte scopuri legate de întreținerea și exploatarea drumului, siguranței circulației ori protecției proprietăților vecine situate în vecinătatea drumului. Din zonele de siguranță fac parte și suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și intersecții, precum și suprafețele ocupate de lucrări de consolidare a terenului drumului și altele asemenea.
- **zonele de protecție** – suprafețele de teren situate de o parte și de cealaltă a zonei de siguranță necesare protecției și dezvoltării viitoare a drumului.
- **beneficiar al zonei drumului** – este orice persoană fizică sau juridică, care realizează sau amplasează în zona drumurilor publice de interes local, căi de acces, panouri publicitare sau orice construcții sau activități comerciale, amenajări sau instalații în orice scop.

CAPITOLUL III

Condiții privind emiterea acordului administratorului drumului

3.1. Beneficiarul lucrării sau obiectivelor realizate ori amplasate în zona drumului de interes local are obligația de a obține Acordul administratorului drumului de la Consiliul Local al Comunei Berevoesti.

3.2. Acordul administratorului drumului se emite de către Comuna Berevoesti, conform modelului cadru prevăzut în Anexa nr.1 la aceste norme tehnice. În funcție de condițiile tehnice specifice, de caz la caz, modelul cadru poate suferi modificări asupra conținutului acestuia, în raport cu complexitatea obiectivelor ce vor fi amplasate în zona drumurilor.

3.3. etapele ce urmează a fi parcurse în scopul emiterii Acordului administratorului drumului sunt următoarele:

- Solicitantul va depune o cerere – Anexa nr.1, însoțită de documentația necesară la Registratura Comunei Berevoesti în doua exemplare;
- Analizarea de către compartimentul de specialitate al Comunei Berevoesti;
- Emiterea acordului administratorului drumului în termen de 30 de zile de la depunerea documentației de către solicitant sau comunicarea refuzului de emitere a Acordului administratorului drumului, după caz;
- Acordul administratorului drumului/Refuzul de emitere a Acordului administratorului drumului va fi semnat de Primarul localității și de către întocmitor, respectiv responsabil urbanism, conform Anexei nr.2 la aceste norme tehnice;

Documentația depusă pentru obținerea Acordului administratorului drumului va conține următoarele piese scrise și desenate:

- Cerere tip – conform modelului – cadru prevăzut în Anexa nr.1 la aceste norme tehnice;
- Plan de încadrare în zonă pe care să fie marcată zona afectată, la o scară convenabilă (1:200 / 1:5000)
- Aviz amplasament utilități – apă și canalizare, de la societatea deținătoare de rețele
- Memoriu de prezentare a lucrării din care să rezulte: amplasamentul lucrării în cadrul zonei drumului local, distanțe față de axul drumului public local, descrierea sumară a lucrării, suprafeței afectată de lucrări, a modului de refacere a zonei afectate, modul de semnalizare lucrărilor, durata de execuție a lucrărilor etc.
- Plan de situație întocmit la o scară convenabilă astfel încât să poate fi identificată corect suprafața domeniului public și privat afectată (1:100; 1:200; 1:500)
- Acordul Inspectoratului de Poliție Județean Argeș – Serviciul Rutier, în condițiile reglementate de art.52 din Ordonanța Guvernului nr.34/1997, privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acolo unde este cazul.
- Copie xerox a actului de identitate (în cazul persoanelor fizice) sau a certificatului de înregistrare fiscală (în cazul persoanelor juridice sau a persoanelor fizice autorizate), însoțit de copie xerox act de identitate reprezentant/administrator societate
- Copie xerox a chitanței prin care se atestă încasarea taxei conform HCL..... copie ordinului de plată:

3.4. Beneficiarul lucrărilor și obiectivelor realizate în zona drumului de interes local are obligația de a obține Acordul administratorului drumului public. Acordul administratorului drumului public se emite pentru o anumită funcție/destinație a obiectivului așa cum se prezintă în memoriul tehnic. Schimbarea funcției/destinației obiectivului se poate face doar cu acceptul administratorului drumului, pentru noua situație.

CAPITOLUL IV

Condițiile tehnice privind Acordul administratorului public Local

Amplasarea unor obiective în zona drumurilor publice de interes local se face cu respectarea următoarelor condiții:

4.1. Privitor la amplasarea în zona drumului public de interes local a unor canale, benzi, transportatoare, funiculare, conducte și alte asemenea

- Amplasarea în paralel cu drumul a unor canale închise sau deschise, conducte pentru lichide sau gaze și alte asemenea, se va face în afara zonei de siguranță a drumului. Canalele închise care colectează atât apele uzate cât și cele pluviale din ampriză, pot fi amplasate în limitele amprizei. Acolo unde, din motive obiective, nu se poate respecta condițiile de mai sus

beneficiarul va solicita punctual, pe baza memoriului justificativ, soluții stricte, în vederea realizării obiectivelor de investiții precizate mai sus;

- Subtraversările drumurilor de către conducte se face, de regulă, prin forare orizontală, conductele fiind protejate prin tuburi, cu asigurarea debuseului eventualelor lichide pierdute în caz de avarie spre-un cămin situat în afara zonei de siguranță, în partea de aval a tubului de protecție, respectiv o conductă de aerisire pentru gaze. În caz excepțional, din cauza prezenței a numeroase instalații subterane în zona traversării, există pericolul ca la execuția forărilor orizontale acestea să fie deteriorate, se poate admite subtraversarea prin șanț deschis sub supravegherea administratorului drumului, execuția realizându-se succesiv, pe câte o jumătate din lățimea părții carosabile;
- Tuburile de protecție a conductelor care transportă lichide se instalează la o adâncime de minim 1,5m, măsurată între nivelul drumului în ax și generatoarea superioară a tubului de protecție. Pentru celelalte situații, adâncimea poate fi redusă până la 1,20m, sub cota drumului în ax, respectiv 0,50m sub cota fundului șanțului;
- Se recomandă evitarea supratraversării drumurilor cu canale, benzi transportatoare și conducte.

4.2. Privitor la amplasarea în zona drumurilor de interes local a unor cabluri de energie electrică sau de telecomunicații

- Amplasarea în paralel cu drumul a unor cabluri și a stâlpilor de susținere se face în afara zonei de siguranță a drumului. În situații excepționale, dacă nu afectează stabilitatea structurii și rezistența a drumului, se poate admite intrarea în zona de siguranță. Acolo unde, din motive obiective, nu se poate respecta condiția de mai sus, beneficiarul va solicita punctual, pe baza memoriului justificativ, soluții stricte, în vederea realizării obiectivelor de investiții precizate mai sus;
- Traversarea subterana sau aeriană a drumului de către cabluri electrice se face în punctul în care drumul este în aliniament, intersecția realizându-se sub un unghi cât mai apropiat de 90 de grade, dar nu mai mic de 60 de grade;
- Subtraversările drumurilor de către cablurile electrice sau de telecomunicații se fac prin forare orizontală, cablurile fiind protejate prin tuburi de protecție între cămine de trageri situate în afara zonei de siguranță. În cazuri excepționale, dacă din cauza prezenței a numeroase instalații subterane în zona subtraversării, există pericolul ca la execuția forărilor orizontale acestea să fie deteriorate, se poate admite subtraversarea prin șanț deschis;
- Instalarea cablurilor pe suprastructurile podurilor, pasajelor sau ale viaductelor se face în canale tehnice special prevăzute la execuția acestor lucrări de artă. În tuburile de protecție și în canalele tehnice se vor asigura cabluri din oțel pentru facilitarea tragerii cablurilor electrice sau de telecomunicații, în caz de avarie sau în alte situații care impun înlocuirea acestora;
- Instalarea stâlpilor de susținere a cablurilor instalate aerian se face la o distanță suficientă de drum, astfel încât, în situațiile lărgirii drumului cu câte o bandă pentru fiecare sens de circulație, stâlpii să rămână în afara zonei de siguranță, fără a fi necesară mutarea lor. Traversările aeriene ale cablurilor electrice trebuie să asigure o înălțime liberă trecere de minim 0,60m, desupra punctului cel mai înalt al platformei drumului, în cazul cablurilor electrice, înălțimea majorându-se cu spațiul împotriva electrocutării.

4.3. Privitor la amplasarea în zona drumurilor de interes local a panourilor publicitare

- Prin publicitate pe drum se înțelege orice mijloc de afișaj care se adresează utilizatorului drumului, indiferent de locul de instalare și indiferent de caracterul lor : comercial, politic, electoral, religios sau de altă natură;
- Se interzice instalarea pe poduri de panouri publicitare, pe lucrările de artă care traversează drumul, pe portale cu semnalizare rutieră sau în soluții independente autoportante în traversarea drumului în interiorul curbilor, precum și în intersecțiile la nivel ale căilor d

comunicații până la o distanță de 100m înaintea panourilor de presemnalizare a intesecțiilor din afara localităților;

- În afara localităților, panourile publicitare se amplasează la distanțe de minim 7,0m față de marginea îmbrăcăminții drumului (partea carosabilă+bandă de consolidare acostamentului) și la distanțe de minimum 100 metri unul față de celălalt;
- În localități, panourile publicitare se amplasează astfel:
 - la distanță de minimum 4,0 m față de marginea îmbrăcăminții rutiere – în cazul în care nu există trotuar;
 - la o distanță de minimum 1,0m față de limita dinspre drum a spațiului verde de pe trotuar fără a împiedica circulația pietonilor;
 - la o distanță de minimum 25m unul față de celălalt.
- Dimensiunile panourilor publicitare instalate în cadrul zonei de protecție sunt:
 - maximum 8.0 x 4.0m – în afara localităților;
 - maximum 4.0 x 3.0 – în localități.
- Panourile publicitare care depășesc dimensiunile de mai sus pot fi instalate numai în afara zonei de protecție a drumului;
- Se interzice utilizarea materialelor reflectorizante la execuția panourilor publicitare
- Înscrierile de pe panoul publicitar se vor realiza cu litere de minimum 200mm. Pentru identificare, la partea inferioară, dispre drum a panoului publicitar se vor înscrie, cu litere de minimum 25mm, denumirea titularului și numărul acordului/autorizației emise de administratorul drumului. Beneficiarul răspunde de rezistența și stabilitatea acestor panouri.
- Se interzice amplasarea panourilor publicitare la o distanță mai mică de 150m, calculată de la intrarea, respectiv ieșirea din intesecție, în afara localității.

4.4. Privitor la amplasarea oricăror construcții, instalații, amenajări, etc.

- La amplasarea oricăror construcții, instalații, amenajări, etc. Se vor avea în vedere orice alte norme legale incidente în domeniu, în vigoare la data solicitării acordului administratorului drumului public;
- Amplasarea unor obiective trebuie să respecte planurile de urbanism și de amenajare teritoriului;
- Amplasarea obiectivelor de deservire a publicului sau de altă natură se face cu asigurarea unor spații de parcare în afara părții carosabile pentru un număr suficient de vehicule, astfel încât să se evite stânenirea circulației prin staționarea acestora pe partea carosabilă a drumului;
- Se interzice amplasarea construcțiilor și panourilor publicitare în curbe și în intersecțiile la nivel ale căilor de comunicație, în ampriză și zonele de siguranță, precum și pe suprafețe de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și în intersecții;
- Se interzice obturarea vizibilității indicatoarelor rutiere prin ampolarea construcțiilor, instalațiilor, panourilor publicitare, plantațiilor rutiere și a oricăror obstacole;
- Se interzice deversarea apelor uzate în șanțurile drumurilor sau pe zona de siguranță acestuia. Evacuarea apelor uzate se face în instalațiile de canalizare sau fose septice vidanjabile. În cazul unor obiective la care apele pluviale ar putea antrena produse poluante trebuie asigurate după caz îndepărtarea acestora de pe drum. La amenajarea accesului trebuie asigurată scurgerea apelor pluviale în lungul drumului sau, după caz, îndepărtarea acestora de pe drum.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

5.1. Administratorul drumului, stabilește prin hotărâre a Consiliului Local Berevoesti, tarifele pentru emiterea Acordului administratorului drumului public local;

5.2. În lipsa acordului administratorului drumului public local, beneficiarul nu are dreptul să realizeze lucrări. În caz contrar, administratorul drumului notifică beneficiarul lucrării/obiectivului să desființeze sau intrarea în legalitate pe cheltuiala sa lucrările în termen de 5 zile de la data notificării și să restabilească continuitatea elementelor geometrice în zona drumului deschis circulației publice;

5.3. În cazul nerespectării termenului prevăzut la punctul anterior, administratorul drumului poate desființa lucrările sau poate închide căile de acces pe cheltuiala sa, urmând să facă demersuri pentru recuperarea cheltuielilor în conformitatea cu reglementările în vigoare;

5.4. Deținătorii cu orice titlu ai panourilor publicitare, construcțiilor, căilor de acces, utilităților de orice fel sau instalațiilor acceptate prin Acordul administratorului drumului public local, sunt obligați ca în termen de 60 de zile de la primirea înștiințării să execute, pe cheltuiala lor și fără nici o despăgubire din partea administratorului drumului, demolarea, mutarea sau modificarea acestora, în condițiile în care acest lucru este impus de construirea, modernizarea, modificarea, întreținerea sau exploatarea drumului public, precum și de asigurarea condițiilor pentru siguranța circulației;

5.5. Administratorul drumului public local este obligat să notifice deținătorii de construcții, panouri publicitare, căi de acces, utilități sau instalații autorizate în zona drumului cu privire la lucrările ce vor executa la drum, precum și termenul în care aceștia sunt obligați să le desființeze, să le mute sau să le modifice;

5.6. Pentru utilizarea zonei drumului local va fi încheiat, odată cu eliberarea acordului administratorului drumului local, între beneficiar și administratorul drumului un contract de utilizarea și acces în zona drumurilor publice locale;

5.7. Prezentele norme specifice se vor completa de drept cu dispozițiile legislației în vigoare;

5.8. După obținerea avizului de la Consiliul Județean, aceste norme tehnice vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local Berevoesti

PRIMAR
PROCA FLORIN BOGDAN

RESPONSABIL URBANISM
DANA MARIN CODRUȚ



Secretar general

Leca Andra

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.29/19.03.2024

Privind rezilierea contractului de concesiune nr.3312/12.05.2017, contractului de concesiune nr.3313/12.05.2017 respectiv contractul de inchiriere nr.2432/29.04.2020

Consiliul local al Comunei Berevoești, județul Argeș,

Având în vedere:

- **Contractul** de concesiune pentru trupuri de pășune aflate în domeniul public al comunei Berevoești nr.3312/12.05.2017 ,trupul de pășune Urzicar
- **Contractul** de concesiune pentru trupuri de pășune aflate în domeniul public al comunei Berevoești nr.3313/12.05.2017 ,trupul de pășune,Erja
- **Contractul** de închiriere pentru islazul comunal Rogoaza domeniul public al comunei Berevoești ,nr.2432/29.04.2020
- Referatul de aprobare la Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul comunei Berevoești, județul Argeș;
- Raportul compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 1625/07.03.2024;
- cererea d nei Pîslaru Daniela Florina prin care solicita rezilierea contractelor de concesiune respectiv contract de inchiriere
- Avizul comisiilor de specialitate

În baza prevederilor

- art 327 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente

În temeiul prevederilor **art.139 alin 1 , art 196 alin 1 lit a din OUG nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se dispune rezilierea unilaterală a contractului de concesiune nr.3312/12.05.2017 pentru trupul de pășune Urzicar, contractului de concesiune nr.3313/12.05.2017 pentru trupul de pășune Erja și contractul

de inchiriere 2432/29.04.2020 pentru trupul de pășune Rogoaza, ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale respectiv imposibilitatea executării obiectului contractual.

Art.2. Recuperarea debitului restant se va face în conformitate cu prevederile legale.

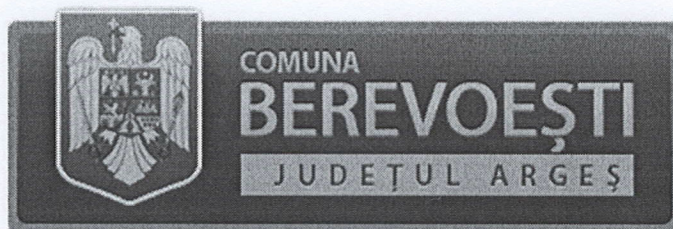
Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se în sarcinează primarul comunei Berevoești, compartimentul financiar-contabil.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei Berevoești primarului comunei Berevoești, Instituției Prefectului Județului Argeș și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și publicare pe site-ul primăriei.

INIȚIATOR PROIECT

PRIMAR

PROCA FLORIN BOGDAN



NR. 1929/19.03.2024

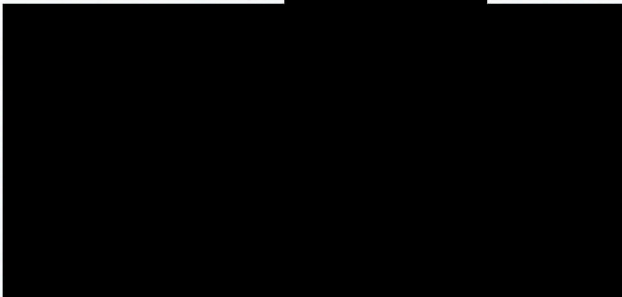
REFERAT DE APROBARE

Privind rezilierea contractului de concesiune nr.3312/12.05.2017, contractului de concesiune nr.3313/12.05.2017 respectiv contractul de inchiriere nr.2432/29.04.2020

Având în vedere cererea doamnei Pîslaru Daniela Florina concesionar al izlazurilor comunale Urzicaru ,Erja și Rogoaza prin care solicita rezilierea contractelor de concesiune intrucat nu mai detine animale propun Consiliului Local Berevoesti rezilierea contractelor de concesiune respectiv inchiriere ,unilateral ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale respective imposibilitatea executarii obiectului contractual.


PRIMAR


PROCA FLORIN BOGDAN





NR. 1930/19.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind rezilierea contractului de concesiune nr.3312/12.05.2017, contractului de concesiune nr.3313/12.05.2017 respectiv contractul de inchiriere nr.2432/29.04.2020

Având în vedere art.327 și 325 alin 11 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ "la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, concesionarul este obligat să restituie pe baza de proces verbal în deplină proprietate liber de orice sarcină bunul concesionat."

Contractele de concesiune nr.3312/12.05.2017 pentru trupul de pășune Urzicaru, contractul de concesiune nr.3313/12.05.2017 pentru trupul de pășune Erja și contractul de închiriere nr. 2432/29.04.2020 pentru trupul de pășune Rogoaza, trupuri de pășune aflate în domeniul public al comunei Berevoești se vor rezilia unilateral ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale respective imposibilitatea executării obiectului contractual.

Seceretar general

Andra Leca

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BEREVOESTI, JUDEȚUL ARGES
Com. Berevoesti, Str. DC3, nr. 773, Jud.Arges, Romania,

Secretar general
LECA ANDRA

PROIECT DE HOTARARE nr.30/19.03.2024
privind aprobarea înființării Centrului Comunitar Integrat (CCI) , centru fara
personalitate juridica

CONSILIUL LOCAL AL COM. BEREVOESTI, întrunit în ședința ordinară
Analizand referatul de aprobare nr. 1931/19.03.2024 al primarului Comunei Berevoesti si
raportul nr.1932/19.03.2024 întocmit de Compartimentul Asistență Socială
Vazand avizul consultativ al comisiilor de specialitate ale consiliului local Berevoesti
Având în vedere prevederile:
- art. 10, alin. 6 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor
sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 112, alin.(2), lit.g) și a art.113 din Legea nr. 292/2011, Legea Asistenței Sociale, cu
modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 18/2017 privind asistenta medicala comunitara,
aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2017, cu modificarile si completarile
ulterioare,
- Normele metodologice privind organizarea, functionarea si finantarea activitatii de
asistenta medicala comunitara, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 324/2019.
- Ordinul nr. 393/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea
implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și
combaterii sărăciei
- Ordinului nr. 2.931 din 27 decembrie 2021 privind aprobarea Manualului centrelor
comunitare integrate
- art.129, alin.(2), lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.b) si c) din OUG nr.57/2019 privind Codul
administrativ , cu modificările si completările ulterioare
- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu
modificările și completările ulterioare;
În temeiul prvederilor art. 139 alin.(1) coroborat cu art.196 , alin.(1), lit.a) din OUG nr.
57/2019 privind codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă înființarea Centrului Comunitar Integrat (C.C.I.) , fara personalitate
juridica, in subordinea Primarului comunei Berevoesti.

Art.2.(1) Centrul Comunitar Integrat (C.C.I.) isi va desfasoare activitatea in cladirea
fosta Remiza din satul Berevoesti, comuna Berevoesti , judetul Arges, inscrisa in
Cartea funciara a comunei Berevoesti cu nr.80657, nr. cad 80657

(3) Se aproba ca , în funcție de nevoile și de resursele colectivității locale, în centrul
comunitar integrat sa functioneze cabinete/ puncte de lucru cu activitate medicală , cu
respectarea legislatiei in vigoare.

(4) Se imputerniceste primarul comunei Berevoesti – domnul Proca Florin Bogdan ca in
numele si pentru Comuna Berevoesti sa incheie protocoale de colaborare cu reprezentantii

legali ai cabinetelor/ punctelor de lucru cu activitate medicală ce vor desfășura activități complementare centrului comunitar integrat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 4. Primarul comunei Berevoesti, cu sprijinul Compartimentului Asistența Socială va asigura aducerea la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

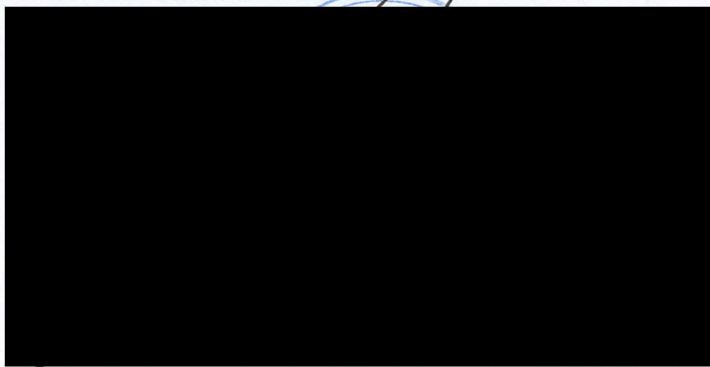
Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Argeș, Secția Contencios Administrativ.

Art.6.. Prezenta hotărâre se comunica, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Argeș, Primarului comunei Berevoesti, Compartimentului Asistența Socială și se aduce la cunoștința publică prin publicare, în format electronic, pe site-ul oficial al Primăriei comunei Berevoesti, în Monitorul Oficial Local.

INIȚIATOR PROIECT

PRIMAR

PROCA FLORIN BOGDAN



JUDEȚUL ARGES
PRIMĂRIA COMUNEI BEREVOESTI
Nr. 1931/19.03.2024

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea înființării Centrului Comunitar Integrat (CCI) , centru fara
personalitate juridica

Prin Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr.8899/29.12.2023 s au finalizat lucrarile pentru obiectivul de investitie Centru Comunitar Integrat in comuna Berevoești .

S au respectat prvederile proiectului pentru obiectivul mentionat ,s au executat in totalitate lucrarile prevăzute în proiect utilizând materiale de calitate.

Fata de cele mentionate propun Consiliului Local infiintarea Centrului Comunitar Integrat ,fara personalitate juridica , in subordinea Primarului comunei Berevoești

PRIMAR
PROCA FLORIN BOGDAN

JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI BEREVOESTI
Nr. 1932/19.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea înființării Centrului Comunitar Integrat (CCI) , centru fara
personalitate juridica

Obiectivul de investitie Centru Comunitar Integrat a fost finantat prin Programul Operațional Regional cod SMIS 155733. Dotarea adecvata a acestui centru comunitar va deservi populatia comunei cu accent special pe persoanele aflate în situații de risc

.În acest centru vor putea functiona cabinete/puncte de lucru cu activitate medicala în functie de nevoile si de resursele colectivitatii locale

Conform procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor obiectivul Centru Comunitar Integrat a fost finalizat si se poate da in folosinta.

VICEPRIMAR
MAZILU IONEL



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BEREVOESTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.31/19.03.2024
privind aprobarea închirierii prin licitație publică, a unor trupuri de pășune, aflate
în proprietatea publică a comunei Berevoesti

Analizând referatul de aprobare al primarului, raportul de specialitate și solicitările crescătorilor de animale, precum și necesitatea și oportunitatea închirierii trupurilor de pășune libere de contract, aflate în proprietatea publică a comunei Berevoesti;

Având în vedere prevederile:

- Noului Cod Civil
- Ordinului nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- OUG nr.34/2013 pentru organizarea și administrarea și exploatarea pajiștilor
- HG nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.544/2013 al MADR privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar pajiște;
- Legii nr.32/2019 a zootehniei;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Berevoești cu nr.70 din 20.12.2019 privind aprobarea Amenajamentului Pastoral pentru pajiștile din comuna Berevoești;

În temeiul dispozițiilor art. 87 alin. (1), alin. (5), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), art.133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. g, art.196 alin. (1) lit. a), art. 333 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă inițierea închirierii, prin licitație publică a suprafețelor de pășune, proprietate publică a comunei Berevoesti, în suprafață de 82 ha aparținând domeniului public al comunei Berevoesti, după cum urmează:

Nr crt.	Trupul de pășune	Lot	Suprafața -ha-	Prețul minim al închirierii -lei/ha/ an-
1.	Islaz Rogoaza	-	42	
2	Islaz Urzicar	-	20	
3	Islaz Naparteanu	-	20	

Art.2. Durata închirierii este de 7 ani. Contractul de închiriere poate fi prelungit, prin acordul de voință al părților, prin act adițional la expirarea perioadei de închiriere cu inca 3 ani.

Art.3. Pretul minim de pornire al licitației este de lei/ha/an

Art.4. Se aprobă Caietul de sarcini pentru închirierea terenului prevăzut la art. 1 conform anexei 1, modelul de contract de închiriere conform anexei 2 și fișa de date anexa 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Documentația de atribuire va fi întocmită de către Primarului comunei Berevoesti prin aparatul de specialitate, care va conține: Caietul de sarcini aprobat prin prezenta hotărâre, fișa de date a procedurii întocmită de către compartimentul aparatului de specialitate a primarului cu atribuții în domeniul achizițiilor, contract de închiriere aprobat prin prezenta hotărâre și formulare și modele de documente.

Art.6.(1) Se aprobă comisia de evaluare (de licitație) în următoarea componență):

-președinte Mazilu Ionel

-secretar Antone Gelu Călin

-membru Dana Codrut

- membru consilier local

- membru consilier local

(2) Se aprobă membrii supleanți pentru comisia de evaluare (de licitație) în următoarea componență):

-președinte comisie Stanciu Ionela

-secretar Ilinca Viorel

-membru consilier local

- membru consilier local

- membru consilier local

- (3) Se aprobă comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:
- președinte comisie Aldea Ion
 - secretar Leca Cornel
 - membru consilier local
 - membru consilier local
 - membru consilier local

Art.7. Primarul comunei Berevoesti este împuternicit să semneze contractele de închiriere în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Berevoesti.

Art.8. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

INITIATOR PROIECT
PRIMAR

PROCA FLORIN BOGDAN

JUDEȚUL ARGHES
PRIMĂRIA COMUNEI BEREVOEȘTI
Nr. 1933/19.03.2024

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea închirierii prin licitație publică, a unor trupuri de pășune, aflate în proprietate
publică a comunei Berevoesti

Prin H.G. nr. 1064/2013 au fost aprobate normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991. Potrivit art. 9 din O.U.G. nr. 34/2013, pentru punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului, se pot încheia contracte de închiriere cu asigurarea încărcăturii optime de animale pe hectar, calculată conform prevederilor legale în materie. Utilizarea pajiștilor aflate în domeniul public al unităților administrativ teritoriale, se poate face de către membrii colectivității locale, proprietari de animale înregistrate în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE). Având în vedere prevederile Ordinului nr. 407/ 2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor; propun inițierea procedurilor pentru închiriere prin licitație publică a pășunilor proprietatea publică a comunei Berevoesti . Pășunile vor fi date în folosinta locatarului după expirarea contractelor de închiriere/concesiune în curs.

PRIMAR
PROCA FLORIN BOGDAN

JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA BEREVOESTI
Primăria Comunei Berevoesti
Nr. 1934/19.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea închirierii prin licitație publică, a unor trupuri de pășune, aflate în proprietate publică a comunei Berevoesti

Potrivit art.136 alin.(2),(3) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, proiectele de hotărâre scrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă. Prevederile legale statuează că: "Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale".

Primarul comunei a propus Proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a pășunilor disponibile aflate în domeniul public al comunei Berevoesti, județul Argeș.

Cadrul legal

- Noului Cod Civil
- Ordinului nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pășuni aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- HG nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pășunilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.544/2013 al MADR privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar pășune;
- Legii nr.32/2019 a zootehniei;

Hotărârea Consiliului local al comunei Berevoesti cu nr. 70 din 20.12.2019 privind aprobarea Amenajamentului Pășunilor pentru pășunile din comuna Berevoesti

Conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ art.333 Închirierea a unui bun proprietate publică a statului sau a unităților administrativ teritoriale se aprobă după caz prin Hotărâre a Guvernului, a Consiliului Județean, a Consiliului General al Municipiului București sau Consiliului Local. Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ teritoriale se face pe baza de licitație publică.

Potrivit prevederilor legale, crescătorii de animale – persoane fizice sau juridice, care au animale înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor și sunt membri ai comunității locale sau au sediul social pe teritoriul localității, pot solicita suprafețe de pășune de la primărie.

SECRETAR
Leca Andra

**JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA BEREVOESTI
CONSILIUL LOCAL BEREVOESTI**

**Secretar general
LECA ANDRA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 32/19.03.2024
privind alegerea președintelui de ședință**

Consiliul local al comunei Berevoesti, județul Argeș,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.1935/19.03.2024 al Primarului Comunei Berevoești și raportul de specialitate nr.1936/19.03.2024 al secretarului general;
- văzând Ordinul Prefectului Județului Argeș nr.454 din 26 octombrie 2020 prin care constată îndeplinirea condițiilor legale de constituire a consiliului local al comunei Berevoesti..
- luând în considerare prevederile art.9 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Berevoesti, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.23 din 29.04.2023;
- în conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Berevoesti conform art.125 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
În temeiul dispozițiilor art.123 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a, art.197, art.199 alin.(1) și art.200 din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

PROPUNE:

Art.1. Se alege domnul consilier..... în funcția de președinte de ședință al Consiliului Local al comunei Berevoesti, pe o perioadă de 1 lună, respectiv aprilie 2024.

Art.2 Secretarul UAT Berevoești va afișa hotărârea pentru aducerea la cunoștință publică și o va comunica Instituției Prefectului – Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate.

INIȚIATOR PROIECT

PRIMAR

PROCA FLORIN BOGDAN

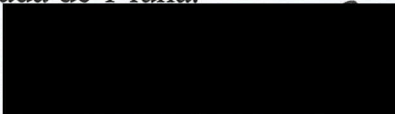
JUDEȚUL ARGHES
PRIMĂRIA COMUNEI BEREVOESTI
Nr.1935/19.03.2024

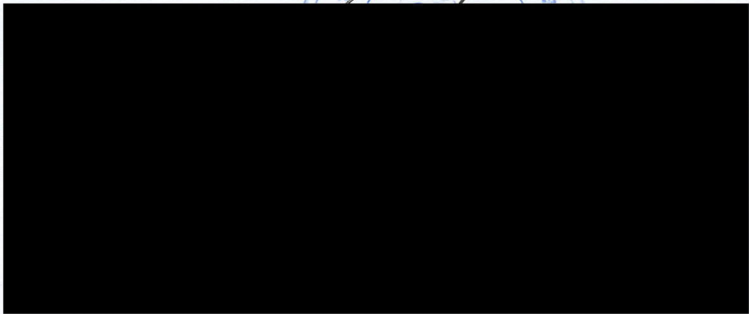
REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, după declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, un președinte de ședință.

Ținând seama de prevederile art.123 alin(1) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ „...consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă.”

Supunem spre aprobare Consiliului Local al Comunei Berevoești prezentul proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Berevoești, pe o perioadă de 1 lună.


PRIMAR.
PROCA FLORIN BOGDAN



JUDEȚUL ARGEȘ
Primăria Comunei Berevoesti
Nr. 1936/19.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
privind alegerea președintelui de ședință

Văzând Ordinul Prefectului Județului Argeș nr.454 din 26 octombrie 2020 prin care constată îndeplinirea condițiilor legale de constituire a consiliului local al comunei Berevoesti.

În conformitate cu prevederile art.9 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Berevoesti, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.23 din 29.04.2022, care prevede : consiliul local alege dintre membrii săi, un președinte de ședință, pe o **perioada de o luna** ,iar **prin rotație , în fiecare lună în ordinea alfabetică** , care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta .

În acest sens, propunem Consiliului Local al Comunei Berevoesti proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru o perioadă de 1 lună, care va conduce următoarele ședințe de lucru ale Consiliului local Berevoesti și va semna hotărârile adoptate de acesta în cadrul ședințelor convocate în aceasta perioadă.

Secretar general
LECA ANDRA





CONSILIUL LOCAL

Secretar general
LECA ANDRA

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.33/21.03.2024

privind aprobarea încheierii contractului de furnizare și montare jaluzele pentru sediul Primăriei Berevoești

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legea nr.98/2016 art 7 alin 5 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare
- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ,cu modificările și completările ulterioare.

Dar și de

Referatul de aprobare prezentat de către primarul Comunei Berevoesti, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr.2003/21.03.2024 ;raportul de specialitate , înregistrat cu nr.2004/21.03.2024;

În temeiul prevederilor art.133, art.136 , art.139 și art.196 din OUG 57/2019 privind codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. - Se aprobă încheierea contractului de furnizare și montare jaluzele tip rolete textil pentru sediul primăriei Berevoești, cu operatorul economic SC OCO ART DESIGN SRL.Plata se va face conform prevederilor bugetare pentru anul 2024.

Art. 2. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Berevoesti dl. Proca Florin Bogdan.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Comunei Berevoesti , în termenul prevăzut de lege, primarului Comunei Berevoesti și prefectului județului Arges și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei

INITIATOR PROIECT

PRIMAR

PROCA FLORIN BOGDAN



CONSILIUL LOCAL

NR.2003/21.03.2024

REFERAT DE APROBARE

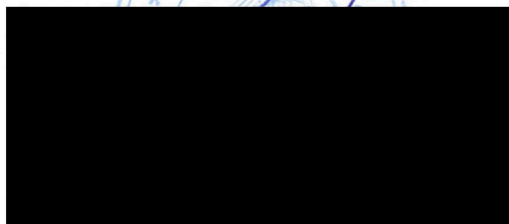
privind aprobarea încheierii contractului de furnizare și montare jaluzele pentru sediul Primăriei Berevoești

Având în vedere ca jaluzelele actuale din toate birourile din primărie prezintă un grad foarte mare de deteriorare este necesar a se achiziționa un număr de 11 jaluzele pentru toate birourile din Primărie.

Jaluzelele actuale vor fi demontate și înlocuite cu jaluzele tip roleta .Vor fi înlocuite un număr de 11 jaluzele . Contractul va fi în valoare de 4675 lei pentru toate cele 11 jaluzele iar plata se face din bugetul local al comunei Berevoești.

În raport de cele expuse mai sus, propun încheierea unui contract de furnizare și montare jaluzele tip rolete textil pentru sediul primăriei


PRIMAR
PROCA FLORIN BOGDAN





CONSILIUL LOCAL

NR.2004/21.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea încheierii contractului de furnizare și montare jaluzele pentru sediul Primăriei Berevoești

➤ În conformitate cu prevederile legale respectiv Art.7 alin (5) care stipuleaza ca: Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei” din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare și Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare se va realiza încheierea contractului de furnizare și montare jaluzele tip roleta pentru sediul primăriei Berevoești .

Secretar general
LECA ANDRA