

STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE A COMUNEI BEREVOEȘTI 2021-2025

I. INTRODUCERE

I.1. Contextul general

I.2. Cadrul juridic

I.3. Considerații generale

I.4. Definiții

II. VIZIUNE, MISIUNE ȘI PRINCIPII GENERALE

II.1. Viziune

II.2. Misiune

II.3. Principii generale

III. MĂSURI DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

III.1. Cod etic/deontologic/de conduită

III.2. Consilierul de etică

III.3. Declararea cadourilor

III.4. Declararea averilor și a intereselor

III.5. Conflictele de interese



III.6. Incompatibilități

III.7. Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage)

III.8. Transparență în procesul decizional

III.9. Accesul la informații de interes public

III.10. Protecția avertizorului în interes public

III.11. Funcțiile sensibile

III.12. Riscuri și vulnerabilități la corupție în administrația publică

IV. OBIECTIVE ȘI MĂSURI

IV.1. Obiective

IV.2. Măsuri asociate obiectivelor

V. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE



I. INTRODUCERE

I.1. Contextul general

Administrația publică reprezintă un domeniu de o importanță majoră, întrucât așteptările cetățenilor cu privire la cei care sunt angajați în serviciul public sunt strâns legate de modul în care este percepută funcționarea statutului, de nivelul încrederii în sistemul public, de funcționarea optimă a instituțiilor în acord cu necesitățile societății. Din această perspectivă, administrația publică trebuie să funcționeze în baza unor principii și valori legate de integritate, imparțialitate, supremația interesului public, responsabilitate, răspundere și, nu în ultimul rând, transparență.

Astfel, prevenirea și combaterea corupției constituie o prioritate pentru societatea românească în general, pentru autoritățile administrației publice locale în special, drept pentru care se manifestă o preocupare constantă de îmbunătățire a calității actului administrativ prin introducerea unor măsuri eficiente de diminuare a fenomenului de corupție.

Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 a fost elaborată în urma unui amplu proces de consultare cu sectorul public, dar și cu societatea civilă și mediul de afaceri din România.

Noul document strategic urmărește să răspundă nevoilor reale ale societății românești și reflectă consultarea tuturor actorilor interesați, precum și concluziile surselor de fundamentare științifică (un studiu criminologic și o cercetare sociologică derulate de către Ministerul Justiției și Direcția Generală Anticorupție, în calitate de parteneri).

Politicile preventive promovate prin strategie acoperă o mare varietate de aspecte, având drept scop formarea unei culturi a integrității, strategia fiind corelată cu instrumentele internaționale anticorupție la care România este parte (M.C.V., G.R.E.C.O., U.N.C.A.C., R.A.I.).

Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 menține abordarea utilizată de strategiile anterioare care au acordat prioritate măsurilor preventive în sectoarele expuse la corupție. Progresul disparat al prevenției în perioada 2016-2020 a determinat menținerea sectoarelor identificate ca prioritare de strategia anterioară, cu suplimentarea acestora cu domeniul protecției mediului înconjurător și domeniul protejării patrimoniului cultural și înlăturarea sistemului judiciar din categoria sectoarelor prioritare.

Un alt element de noutate adus de noua Strategie Națională Anticorupție este reprezentat de centrarea atenției pe rolul corupției de facilitator al activității grupurilor de crimă organizată. Strategia în vigoare include un obiectiv specific care are în vedere



abordarea integrată a corupției și a criminalității organizate, granița dintre cele două fenomene având mai degrabă caracter formal.

Pe lângă măsurile de combatere a corupției, strategia include măsuri care vizează latura de prevenire și educare atât a oficialilor, cât și a cetățenilor, cu privire la teme precum: integritatea organizațională și diminuarea riscurilor de corupție, cadrul incriminator național al faptelor de corupție, drepturile omului, accesul la informații publice, transparența decizională, impactul corupției „mici” asupra serviciilor publice, etc.

Referitor la consolidarea intervenției împotriva corupției prin îmbunătățirea legislației incidente, strategia propune eficientizarea unor măsuri preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective, respectiv: consilierul de etică, interdicțiile post-angajare din sistemul public în sistemul privat, evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale.

Conducerea Comunei Berevoești consideră imperios necesară dezvoltarea și implementarea unor instrumente care să conducă la transparentizarea procesului decizional, la prevenirea corupției, consolidarea capacității administrației publice locale și la creșterea nivelului de încredere a beneficiarilor în serviciile publice specifice oferite.

1.2. Cadrul juridic

- Constituția României;
- HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- REGULAMENT (UE) nr. 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;



- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- HG nr. 123/2002 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată și actualizată;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile și instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;



- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- HG nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- OUG nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;



- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

1.3. Considerații generale

Corupția rămâne o provocare la nivel național și regional, deși în plan strategic, corupția este fenomenul infracțional care a făcut cel mai des și mai constant obiectul politicilor penale în România, începând cu anul 2001. Acest fenomen afectează societatea în cele mai diverse moduri, fiind de natură a genera consecințe negative atât în viața economică, cât și socială a cetățenilor. În acest sens, s-a putut observa că, în anumite instanțe, fenomenul corupției a afectat viața, integritatea fizică, încrederea față de instituțiile statului și patrimoniul cetățenilor.

Corupția rămâne o cauză care limitează perspectivele de dezvoltare a României și capacitatea de promovare a obiectivelor de politică externă, inclusiv a imaginii României în mediul internațional. Totodată, corupția afectează eficiența și profesionalismul din autoritățile și instituțiile publice, mai ales din perspectiva furnizării de servicii de interes general, aspect care generează o încredere scăzută a cetățenilor în capacitatea statului de a gestiona relațiile sociale. Cauzele fenomenului corupției sunt multiple, iar problematica prevenirii și combaterii corupției intră în spectrul de competență a mai multor instituții din România, care trebuie să coopereze pentru obținerea sinergiei în activitățile de promovare a integrității.

Consecințele generate de pandemia COVID-19 trebuie să fie evaluate de către autoritățile și instituțiile publice competente în vederea gestionării corespunzătoare a acestora. Mai multe organizații internaționale din domeniul anticorupției au atras atenția asupra provocărilor existente în prezent la adresa transparenței, achizițiilor publice, integrității organelor de ordine și siguranță publică și oferirii de asistență medicală.

Strategia Națională de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2024 (denumită în continuare S.N.Ap.Ț. 2020-2024) confirmă atașamentul autorităților române pentru apărarea statului de drept și a democrației, independența justiției și lupta împotriva corupției, subliniind totodată efectele sistemice negative generate de corupție la nivel național.

Se impune în primul rând asumarea de către palierul politic a agendei naționale anticorupție și a angajamentului de a nu afecta cadrul legislativ și instituțional din domeniul anticorupției. Totodată, sunt necesare consolidarea evaluării riscurilor și a vulnerabilităților la corupție, corelarea și eficientizarea mecanismelor de prevenire,



educație și combatere de care statul român dispune, respectiv consolidarea dialogului și a cooperării interinstituționale în cadrul unei abordări integrate de tip strategic.

Actuala strategie va menține abordarea utilizată de strategiile anterioare, care au acordat prioritate măsurilor preventive în sectoarele expuse la corupție. Progresul disparat al prevenției în perioada 2016-2020 a determinat menținerea sectoarelor identificate ca prioritare de strategia anterioară, cu suplimentarea acestora cu domeniul protecției mediului înconjurător și domeniul protejării patrimoniului cultural și înlăturarea sistemului judiciar din categoria sectoarelor prioritare.

1.4. Definiții

• **incident de integritate** – unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități sau instituții publice sau al unei structuri din cadrul acestora: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților (definiția prevăzută în cuprinsul *Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale*, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 599/2018);

• **agenda de integritate organizațională** – reprezintă ansamblul priorităților și obiectivelor instituționale asumate de conducerea entității în vederea respectării și aplicării standardelor legale de integritate, în vederea promovării unui climat de integritate organizațională. Agenda de integritate organizațională jalonează liniile directe care vor fi avute în vedere pentru elaborarea planului de integritate;

• **planul de integritate** – ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate. Măsurile preconizate pot viza prevenirea corupției, inclusiv prin educarea angajaților, dar și a publicului - țintă vizat de activitatea instituției publice, precum și combaterea corupției.



Educarea angajaților va avea în vedere noile tendințe din domeniu, precum utilizarea intervențiilor comportamentale sau gestionarea schimbării climatului intern (utilizarea teoriei schimbării – „*theory of change*”). Instituțiile publice se vor asigura că formarea profesională ce vizează integritatea va avea în vedere obiective concrete și se va realiza de o manieră sustenabilă. Pentru întreprinderile publice, planurile de integritate vor încorpora îndrumările cuprinse în ghidul de bună practică al O.C.D.E. privind controlul intern, etica și conformitatea. Planurile de integritate sunt asumate prin acte juridice, precum ordine sau decizii ale conducerii entității;

- **standarde legale de integritate** – sunt avute în vedere acele măsuri de transparență instituțională și de prevenire a corupției consacrate de legislația națională și reflectate în inventarul anexă la S.N.A.;

- **open contracting data standard** – este procesul de transparentizare a procesului de achiziție publică și derulare a contractelor prin punerea la dispoziție a datelor deținute de autoritățile publice și implicarea publicului și mediului de afaceri în identificarea și rezolvarea problemelor în domeniu. Procesul este compus din două etape principale: deschiderea datelor și implicarea cetățenilor și mediului de afaceri. Deschiderea datelor și publicarea lor se fac după standarde recunoscute ca bună practică la nivel internațional - Open Contracting Data Standard (denumit în continuare O.C.D.S.). Deschiderea datelor nu se limitează la procesul de achiziție, ci și la faza de contractare și desfășurare a contractelor. Implicarea publicului și a mediului de afaceri aduce beneficii prin găsirea de soluții alternative, mai eficiente, în folosirea banului public, precum și la depășirea unor probleme în derularea procesului de achiziție sau derulare a contractelor. Printre beneficii ar fi important de menționat: folosirea eficientă a fondurilor publice; oferirea posibilității accesării fondurilor publice de către o plajă mai largă de participanți, reducând costurile prin creșterea competiției; oferirea posibilității creșterii calității bunurilor și serviciilor contractate din fonduri publice; prevenirea corupției; promovarea unei analize participative a datelor pentru găsirea de soluții la problemele sectorului public și ale comunităților;

- **pantouflage** – noțiunea vizează interdicțiile după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice.



II. VIZIUNE, MISIUNE ȘI PRINCIPII GENERALE

II.1. Viziune

Viziunea acestei strategii este de a consolida sistemul național de prevenire și combatere a corupției prin consolidarea mecanismelor de identificare și gestionare a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților circumscrise acestui fenomen, în vederea garantării profesionalismului și eficienței în sectorul public, a siguranței cetățenilor și de a susține un mediu social și economic dezvoltat.

Promovarea integrității organizaționale în sectorul public, dar și cel privat, este de natură a reduce cazurile de corupție, fraudă și incidentele de integritate în sectoarele expuse la corupție. Totodată, un mediu de integritate robust va sprijini România în atingerea obiectivelor asumate la nivel internațional în domeniul anticorupției și a statului de drept. În acest context, promovarea obiectivelor de politică externă a României, inclusiv prin îmbunătățirea imaginii României pe scena internațională, va accelera procesul de aderare a României la *Convenția Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică* (denumită în continuare O.C.D.E.) *privind combaterea mituirii funcționarilor publici străini în tranzacțiile comerciale internaționale, adoptată la Paris, la 21 noiembrie 1997, intrată în vigoare la data de 15 februarie 1999.*

Resursele statului trebuie mobilizate coerent și eficient în vederea investigării și tragerii la răspundere penală a persoanelor implicate în activități circumscrise corupției inclusiv prin consolidarea mecanismelor de cooperare interinstituțională și a capacităților instituțiilor și autorităților competente, astfel încât să se asigure abordarea integrată a fenomenului.

Suplimentar măsurilor de combatere a corupției, strategia include măsuri care vizează latura de prevenire și educare atât a oficialilor, cât și a cetățenilor, cu privire la teme precum: integritatea organizațională și diminuarea riscurilor de corupție, cadrul incriminator național al faptelor de corupție, drepturile omului, accesul la informații publice, transparența decizională, impactul corupției „mici” asupra serviciilor publice, etc.

II.2. Misiune

Transpunerea în practică a viziunii se bazează pe următorii piloni:

- **voința politică** – factorul politic înțelege importanța unei societăți lipsite de corupție și va conlucra pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor prevăzute de strategie;



- **integritatea** – reprezentanții instituțiilor publice au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și de a lua toate măsurile necesare pentru a evita astfel de situații;

- **prioritatea interesului public** – reprezentanții instituțiilor publice au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția publică pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate;

- **transparență** – reprezentanții instituțiilor publice vor asigura accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea societății civile în cadrul acestui proces.

II.3. Principii generale

Fiecare măsură se subsumează următoarelor principii, a căror respectare este esențială pentru realizarea unei administrații publice moderne și eficiente:

- **principiul statului de drept** în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia. Principiul are la bază respectarea drepturilor omului și presupune separația puterilor în stat;

- **principiul răspunderii** potrivit căruia autoritățile statului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, inclusiv pentru modul de implementare a strategiilor;

- **principiul gestionării responsabile a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate**, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către fiecare organizație;

- **principiul proporționalității** în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție: instituțiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri complexe, adaptate și proporționale în raport de riscurile și vulnerabilitățile instituționale, precum și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea organizației;

- **principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament**: Politicile de integritate nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de administrație de la nivelul cel mai înalt în sensul sprijinirii acestor politici. Nivelul superior al conducerii



pe fiecare palier al administrației trebuie să inițieze, să supravegheze și să conducă, prin puterea exemplului, punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției, recunoscând faptul că aceasta din urmă este contrară valorilor fundamentale ale integrității, transparenței și responsabilității și că aceasta subminează eficacitatea organizațională;

- **principiul prevenirii incidentelor de integritate** potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative.

Atât instituțiile publice, cât și cele private, trebuie să dea dovadă de diligență în evaluarea partenerilor, agenților și contractorilor. Fiecare entitate ar trebui să evalueze riscurile de integritate asociate cu intrarea într-un parteneriat sau de contractare a unor acorduri cu alte entități și este datoră apoi să efectueze evaluări periodice ale riscurilor. La stabilirea de relații contractuale trebuie să verifice dacă respectivele organizații au politici și proceduri care sunt în concordanță cu aceste principii și orientări;

- **principiul eficacității în combaterea corupției**, care se bazează pe evaluarea continuă a activității instituțiilor cu atribuții în domeniu, atât din punctul de vedere al îndeplinirii cât mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le așteaptă, cât și al managementului organizațional;

- **principiul coerenței de acțiune interinstituționale**, în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate;

- **principiul parteneriatului public - privat**, care recunoaște importanța cooptării societății civile și a mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției;

- **principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public și al transparenței decizionale**;

- **principiul cooperării internaționale active**, care are în vedere cooperarea activă în formatele operaționalizate la nivelul Uniunii Europene și a celorlalte organizații europene și internaționale la care România este parte [Consiliul Europei, Convenția Organizației Națiunilor Unite (denumită în continuare O.N.U.) împotriva Corupției (denumită în continuare U.N.C.A.C.), Inițiativa Regională Anticorupție (denumită în continuare R.A.I.), O.C.D.E., etc], precum și asigurarea unui rol activ al României la nivel internațional.



III. MĂSURI DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

III.1. Cod etic/deontologic/de conduită

Valorile etice și principiile general acceptate privind conduita sunt încorporate în coduri de conduită. Codul de conduită reprezintă un set de reguli adoptat în mod voluntar de grupul căruia i se adresează și nu este obligatoriu ca acesta să prevadă sancțiuni specifice pentru încălcarea regulilor prevăzute.

III.2. Consilierul de etică

În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, conducătorii instituțiilor publice desemnează un consilier de etică, funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane [art. 451 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare]. Consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită în conformitate cu prevederile art. 452 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, instituțiile publice au obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual, din aparatul propriu sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile – art. 558 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

III.3. Declararea cadourilor

Declararea cadourilor reprezintă o obligație legală reglementată de prevederile Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, precum și de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.



III.4. Declararea averilor și a intereselor

Declararea averilor și a intereselor este reglementată, în principal, de prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, și de dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

III.5. Conflictele de interese

Legislația națională, respectiv Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, definește conflictul de interese ca fiind situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

Conflictul de interese de natură penală este definit de art. 301 din Codul penal, sub denumirea de folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane, ca fiind fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act prin care s-a obținut un folos patrimonial pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori un afin până la gradul II inclusiv.

Existența unui conflict de interese de natură administrativă nu presupune existența automată a unei fapte de corupție. Apariția unui conflict între interesele personale ale unui funcționar public și îndatoririle lui legale, fără ca acesta să fie rezolvat sau sancționat, poate avea ca rezultat corupția; un conflict de interese se poate concretiza, așadar, în cele din urmă, într-o infracțiune de corupție sau de serviciu. Soluționarea conflictelor de interese vizează, în consecință, adoptarea deciziilor în cadrul administrației publice exclusiv în baza interesului public.

III.6. Incompatibilități

Problematica incompatibilităților este reglementată de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte



normative și Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a evita confundarea conflictelor de interese cu incompatibilitățile este necesar să avem în vedere faptul că dacă, pentru existența unui conflict de interese persoanele publice trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate un oficial public nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

III.7. Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage)

Legislația privind interdicțiile post-angajare vizează prevederi care sunt cuprinse în acte normative diverse, neexistând o reglementare unitară în acest sens:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern - art. 22 alin. (5);
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - art. 94 alin. (3);
- O.U.G. nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora - art. 13 alin. (1);
- Legea Concurenței nr. 21/1996 - art. 70;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii - art. 45;
- O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia - art. 7 alin (3).



III.8. Transparență în procesul decizional

Transparența organizațională și decizională în cadrul unei organizații constituie instrumente optime în descurajarea și combaterea abuzurilor și a faptelor de corupție. Legea nr. 52/2003 stabilește regulile procedurale minime aplicabile în vederea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, care pot fi dezvoltate conform specificului autorității prin elaborarea unei proceduri privind transparența decizională.

III.9. Accesul la informații de interes public

Conform art. 31 alin. (1) din Constituția României, dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit, iar potrivit dispozițiilor alin. (2) al aceluiași articol, autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal.

Accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public constituie, astfel cum stipulează și art. 1 din Legea nr. 544/2001, unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

Așadar, accesul la informațiile de interes public reprezintă un drept al persoanelor, căruia îi corespunde obligația corelativă a instituțiilor publice de a asigura exercitarea lui corespunzătoare. Astfel, orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la instituțiile publice informațiile de interes public, în condițiile reglementate de Legea nr. 544/2001, iar instituțiile publice sunt obligate să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.

III.10. Protecția avertizorului în interes public

În prezent, protecția avertizorului în interes public este reglementată în legislația națională a României de Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii. Aceasta a apărut ca urmare a unei nevoi de instrumente legale pentru autoreglarea sistemului de integritate în cadrul administrației publice.

Anul 2020 a adus o nouă provocare legislativă, respectiv adoptarea Directivei (UE) 2019/1937 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii, precum și obligația corelativă a Statelor membre UE (SM) de a o transpune în dreptul intern.



În acest context, cadrul legislativ național va fi armonizat conform standardelor europene.

III.11. Funcțiile sensibile

În conformitate cu definiția prevăzută de Ordinului Secretariatului General al Guvernului (denumit în continuare O.S.G.G.) nr. 600/2018, funcție sensibilă este considerată acea funcție care prezintă un risc semnificativ de afectare a obiectivelor entității prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale sau de corupție sau fraudă.

Potrivit pct. 2.2.6 din Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini din O.S.G.G. nr. 600/2018, conducătorul entității publice dispune identificarea funcțiilor sensibile pe baza unor factori de risc, centralizarea acestora la nivelul entității publice și stabilirea unei politici adecvate de gestionare a acestora prin elaborarea unor măsuri, astfel încât efectele negative asupra activităților desfășurate în cadrul entității publice să fie minime.

În ceea ce privește cadrul normativ, Noul Cod penal, adoptat prin Legea nr. 286/2009, intrat în vigoare la data de 1 februarie 2014, reglementează, în Titlul V al Părții speciale, „Infrațiunile de corupție și de serviciu”, acesta fiind structurat în două capitole: Capitolul I – „Infrațiuni de corupție” (art. 289-294) și Capitolul II – „Infrațiuni de serviciu” (art. 295-309).

În contextul referirii la legislația națională ce reglementează infrațiunile de corupție amintim și Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.

III.12. Riscuri și vulnerabilități la corupție în administrația publică

Un element strategic al activității de prevenire a corupției și de asigurare a unui nivel ridicat de integritate îl constituie managementul riscurilor. Managementul riscurilor de corupție în cadrul administrației publice locale presupune identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora.

Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 reglementează *Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție*. Totodată, acest act normativ aprobă *Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și*



instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.

IV. OBIECTIVE ȘI MĂSURI

IV.1. Obiective

Strategia Națională Anticorupție a Comunei Berevoești este structurată pe următoarele obiective generale:

Obiectiv 1 - Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției

Obiectiv 2 - Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

Obiectiv 3 - Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

Obiectiv 4 - Consolidarea integrității la nivelul instituției

IV.2. Măsurile asociate obiectivelor

Obiectiv 1 - Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției:

1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia M.D.L.P.A.;

1.2 Desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile (grup de lucru) de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;

1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate;

1.4 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, publicarea pe site-ul instituției și comunicarea acestuia M.D.L.P.A.;

1.5 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;



1.6 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora;

1.7 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;

1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (inventarul măsurilor);

1.9 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial;

1.10 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției a procedurilor de sistem privind indicatorii anticorupție - P.S. Accesul la informații de interes public, P.S. Avertizorul în interes public, P.S. Conflictele de interese, P.S. Consilierul de etică, P.S. Declararea averilor și intereselor, P.S. Declararea cadourilor, P.S. Funcții sensibile, P.S. Incompatibilități, P.S. Interdicții post-angajare (Pantouflage), P.S. Riscuri și vulnerabilități la corupție în administrația publică, P.S. Transparența în procesul decizional;

1.11 Elaborarea și actualizarea Codului etic/deontologic/de conduită;

1.12 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției;

1.13 Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.).

Obiectiv 2 - Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor:

2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și angajaților, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;

2.2 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;

2.3 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);



1.6 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora;

1.7 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;

1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (inventarul măsurilor);

1.9 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial;

1.10 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției a procedurilor de sistem privind indicatorii anticorupție - P.S. Accesul la informații de interes public, P.S. Avertizorul în interes public, P.S. Conflictele de interese, P.S. Consilierul de etică, P.S. Declararea averilor și intereselor, P.S. Declararea cadourilor, P.S. Funcții sensibile, P.S. Incompatibilități, P.S. Interdicții post-angajare (Pantouflage), P.S. Riscuri și vulnerabilități la corupție în administrația publică, P.S. Transparența în procesul decizional;

1.11 Elaborarea și actualizarea Codului etic/deontologic/de conduită;

1.12 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției;

1.13 Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.).

Obiectiv 2 - Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor:

2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și angajaților, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;

2.2 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;

2.3 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);



2.4 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției;

2.5 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție;

2.6 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line).

Obiectiv 3 - Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local:

3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la S.N.A. 2021-2025;

3.2 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a agendei de lucru a conducerii instituției;

3.3 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ;

3.4 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro;

3.5 Realizarea pe site-ul instituției a unei secțiuni cu tema “achiziții publice” unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială, asigurându-se standardele aferente open contracting data;

3.6 Realizarea pe site-ul instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă;

3.7 Publicarea pe site-ul instituției a anunțurilor privind concursurile/examenele de recrutare și de promovare.



Obiectiv 4 - Consolidarea integrității la nivelul instituției:

4.1 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților;

4.2 Publicarea/difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare;

4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției;

4.4 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate.

V. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE

Monitorizarea implementării măsurilor pentru atingerea obiectivelor Planului de Integritate al Comunei Berevoești pentru perioada 2021-2025 se va realiza semestrial și anual, prin autoevaluarea fiecărei unități, pe baza indicatorilor de evaluare și a surselor verificate și în corelare cu cerințele mecanismului de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție (2021-2025).

Obiectivele procesului de monitorizare și raportare sunt:

- identificarea progreselor înregistrate în implementarea strategiei;
- identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției la nivelul Comunei Berevoești și a unităților aflate în subordine;
- identificarea soluțiilor și a bunelor practici;
- propunerea de măsuri în vederea actualizării planului de integritate;
- raportarea în cadrul S.N.A.;
- informarea publicului cu privire la progresele înregistrate.



Rapoartele de monitorizare a stadiului de implementare a strategiei și a planului de integritate vor fi prezentate conducerii Primăriei Comunei Berevoești și transmise Secretariatului tehnic S.N.A. constituit la nivelul Ministerului Justiției. Rapoartele vor conține evaluări privind stadiul implementării strategiei, deficiențele constatate și recomandările pentru remediere.

Periodic, măsurile și indicatorii prevăzuți în Strategia Anticorupție a Comunei Berevoești vor fi revizuite în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor generale.



DISPOZIȚIA nr.132/22.03.2023

privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei
Naționale Anticorupție 2021-2025

Primarul comunei Berevoești,
În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție,
- Constituția României,
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Hotărârii Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021—2025 și a documentelor aferente acesteia,

Ținând seama de Art. 6. — (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 prin care toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, până la finalul lunii iunie 2022 elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției și transmit Ministerului Justiției planurile de integritate aferente,

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 - Se aprobă Planul de integritate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Berevoești în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 - Se desemnează coordonatorul implementării Planului de integritate, prin persoana domnului Mazilu Ionel, având funcția de viceprimar în cadrul instituției.

Art. 3 - Se aprobă Grupul de lucru SNA 2021-2025, în următoarea componență:

- Leca Andra, în calitate de președinte,
- Mazilu Ionel, în calitate de coordonator al implementării Planului de integritate,

-Antone Gelu Călin, în calitate de consilier de etică,

Art. 4 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 5 - Se aprobă publicarea prezentei dispoziții pe site-ul Primăriei Comunei Berevoești.

Art. 6 - Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Argeș și persoanelor interesate, prin grija Secretarului General al Comunei.

PRIMAR
PROCA FLORIN BOGDAN



SECRETAR GENERAL
LECA ANDRA

DISPUNE:

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A GRUPULUI DE LUCRU ANTICORUPȚIE

Art.1. Președintele grupului de lucru are următoarele atribuții:

- 1.1.** Conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice.
- 1.2.** Urmărește respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- 1.3.** Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru și a altor reprezentanți din cadrul Primăriei Comunei Berevoești, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.
- 1.4.** În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt preluate de coordonator.

Art.2. Coordonatorul Planului de Integritate Anticorupție are următoarele atribuții:

- 2.1.** Întocmește împreună cu membrii, rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a Planului de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Berevoești.
- 2.2.** Coordonează și monitorizează structurile din cadrul Comunei Berevoești pentru atingerea obiectivelor propuse în Planul de Integritate Anticorupție, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment/structură în mod eficient și cu respectarea legilor, hotărârilor consiliului local, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare, precum și a politicilor interne.

Art.3. Atribuțiile membrilor grupului sunt:

- 3.1.** Elaborează rapoarte privind modul de îndeplinire a activităților în domeniul în care li s-au stabilit responsabilități în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Berevoești, iar rapoartele privind realizarea obiectivelor propuse în plan cu menționarea indicatorilor identificați în Inventarul măsurilor preventive, vor fi predate până la 31 decembrie, pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie a anului în curs.
- 3.2.** Inventariază, la nivelul compartimentelor/structurilor, riscurile privind activitățile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse în Planul de Integritate Anticorupție la

nivelul Comunei Berevoești și le monitorizează în vederea stabilirii controalelor interne corespunzătoare.

3.3. Membrii grupului de lucru anticorupție sunt responsabili de realizarea măsurilor/acțiunilor aprobate în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Berevoești.

Art.4. Coordonatorul va primi de la membrii rapoartele și le va corobora sub îndrumarea președintelui, în vederea efectuării raportărilor către Secretariatul Tehnic al S.N.A.

Art.5. Modul de lucru al grupului de lucru anticorupție

5.1. Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa președintelui, pe bază de convocator transmis prin persoana responsabilă, cu 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

5.2. Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la ședințele grupului, au obligația să desemneze în scris un înlocuitor pentru ședința respectivă.

5.3. Ședințele vor fi prezidate de președintele sau coordonatorul Planului de Integritate Anticorupție și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.

5.4. La începutul fiecărei ședințe președintele/înlocuitorul va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuții ale membrilor grupului de lucru.

5.5. Deciziile grupului se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

5.6. Deciziile grupului au caracter obligatoriu pentru toți membrii săi și sunt consemnate de membrii prezenți.

5.7. Minuta ședinței grupului se redactează de către persoana responsabilă și va fi semnată de membrii prezenți.

5.8. Minuta ședinței va consemna sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Planului de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Berevoești.

Leca Andra

Mazilu Ionel

Antone Gelu Călin

Inventarul măsurilor preventive anticorupție, precum și indicatorii de evaluare al Comunei Berevoești

NR.2209/22.03.2023

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare	2022
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	Număr de sesizări privind încălcări ale codului Număr de sesizări soluționate Durata medie a procedurilor Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului Număr de decizii înfirmate în instanță Gradul de cunoaștere de către angajați a codului Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0 0 0 0 0 mediu 0
2.	Declaraarea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor	Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de avere Număr de sesizări ale ANI Număr de decizii ANI privind personalul instituției Număr de decizii ale ANI puse în aplicare Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese	5 0 0 0 28

	publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor	90%
3.	Declaraarea cadourilor	Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
		Număr de cadouri înregistrate în registru	0
		Număr de cadouri publicate pe site-ul instituției	0
		Număr de cadouri păstrate de angajat	0
		Valoarea totală a cadourilor primite	0
		Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor	0
		Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
4.	Conflicte de interese	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese	28
	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese	5
	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative	Număr de declarații de abținere	0
		Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese	0
		Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese	0
	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese	0
		Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese	Mediu
		Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
	Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică	Număr de proceduri de achiziție analizate în PREVENT	0
		Număr de avertismente de integritate emise	0

		Codul penal	Număr de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT	0
5.	Consilier de etică	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de ședințe de consultare	0
			Număr de angajați care au solicitat consiliere	0
			Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic	mediu
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
6.	Incompatibilități	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate	0
		Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative	Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție	0
			Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități	0
			Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare	0
			Număr de decizii confirmate de instanță	0
		Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile	mediu
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
7.	Transparență în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare	Număr de proiecte de acte normative adoptate	74
		Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative	20
			Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative	0
			Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la	0

		proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)	
		Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare	0
		Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției	20
		Număr dezbateri publice organizate	0
		Număr de participanți la ședințele publice	15
		Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile	0
		Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice	20
		Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție	0
		Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
		Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției	4
		Număr de demnitari înscrși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor	0
		Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru	0
		Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența	Mediu
		Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
8.	Acces la informații de interes public	Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro	0
		Număr de solicitări de informații de interes public primite	13
		Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal	13
		Număr de reclamații administrative	0
		Număr de reclamații administrative soluționate favorabil	0
		Număr de plângeri în instanță	0

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; cu modificările ulterioare

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

		Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public	0
		Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	0
		Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
		Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public	0
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)	0
		Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor rapoarte și rezultatul acestora	0
		Număr de situații de represalii la locul de munca	0
		Număr de plângeri depuse în instanță	0
		Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)	0
		Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
10.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene	0

		și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61] Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74] Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)] Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii [art. 45] O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al primarului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia [art. 7 alin (3)]	Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)	0
			Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe	0
11.	Funcțiile sensibile	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	Număr funcții sensibile identificate și inventariate	0
			Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile	0
12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în	Numărul de riscuri identificate	48

		situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de masuri de intervenție	56
13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de incidente de integritate	0
			Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate	0
			Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate	0
			Numărul de măsuri de control implementate	0

PRIMAR

PROCA FLORIN BOGDAN



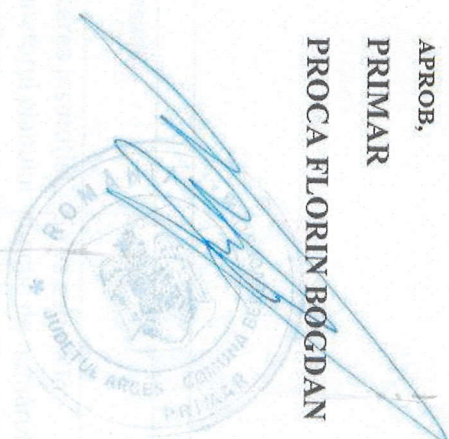
SECRETAR GENERAL

LECA ANDRA

APROB,

PRIMAR

PROCA FLORIN BOGDAN



Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

¹ Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsură	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și consiliere a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme de integritate, incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamentele al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.

...ea în cadrul ...uției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	aprobare Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	Coordonatorul implementării Planului de integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA			
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neaparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de integritate Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	Clauza contractuală	Reticența angajaților	Contract încheiat	Permanent	Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan de integritate	
4.3 Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

SECRETAR GENERAL

LECA ANDRA

Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate

Anul 2022

I. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate: Nu este cazul		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	-
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	-
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	-
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	-
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	-

Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare		-
	Nr. de sancțiuni administrative		-
	Nr. de sancțiuni penale		-
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare			-

II. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse: Nu este cazul		
Descrierea măsurilor		Stadiul implementării
1.	-	-
2.	-	-
3.	-	-

RAPORT DE EVALUARE A RISCURILOR ȘI VULNERABILITĂȚILOR LA CORUPȚIE ȘI A MĂSURILOR DE REMEDIERE AL COMUNEI BEREVOEȘTI

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
Avizarea pentru legalitate a dispozițiilor Primarului și a Hotărârilor Consiliului Local Asigurarea gestionării procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și dispozițiilor Primarului, respectiv a Hotărârilor Consiliului Local Asigurarea reprezentării în instanță a instituției	Lipsa unor sisteme și mecanisme eficiente de monitorizare Legislație voluminoasă și modificări permanente ale acesteia	Depășirea limitelor mandatului Propuneri nefondate Interpretarea eronată a legislației	Mediu	Legislație voluminoasă și modificări permanente ale acesteia Intervenția factorilor externi Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	Necesitatea perfecționării prin efectuarea cursurilor de perfecționare Îmbunătățirea instrumentelor de control intern managerial Îmbunătățirea verificărilor interne Implementarea unor instrumente care să permită un control eficace asupra modului de lucru
			Mediu		
			Mediu		

Utilizarea eficientă a fondurilor publice	Control intern insuficient	Întocmirea incorectă a instrumentelor de plată	Scăzut	Lipsa cunoașterii legislației în domeniu	Asigurarea cunoașterii legislației de către personal
Elaborarea și propunerea spre aprobare a proiectului privind bugetul local de venituri și cheltuieli	Întocmirea superficială a documentațiilor pentru plată Imposibilitatea gestionării în bune condiții a lucrărilor care necesită colaborarea cu alte servicii	Prelucrarea notelor de fundamentare întocmite de sefi de compartimente fără justificare, sau cu justificare incompletă a sumelor cerute spre aprobare	Scăzut	Lipsa stabilirii atribuțiilor detaliate persoanelor desemnate cu întocmirea documentelor justificative în vederea realizării plăților	Stabilirea atribuțiilor persoanelor desemnate să întocmească documentele justificative în vederea realizării plăților
			Scăzut	Slaba colaborare a ordonatorului de credite în furnizarea de date pentru stabilirea finanțării	Desemnarea persoanelor responsabile cu urmărirea operativă a datorțiilor și creanțelor
Întocmirea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și depunerea acestora la Administrația Finanțelor Publice, în termenul stabilit	• Nereflectarea unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului, situației financiare și a rezultatului exercitiului financiar	Prezentarea cu întârziere a situațiilor financiare de către ordonatorii de credite	Scăzut	Nerespectarea corelațiilor între formulele de situații financiare	Revizuirea și redimensionarea atribuțiilor din fișa postului
				Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	Respectarea normelor privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale, trimestriale și lunare

Centralizarea și monitorizarea cheltuielilor de personal	Neefectuarea plăților în termenul scadent	Completarea greșită a documentelor	Ridicat	Necesitatea perfecționării prin efectuarea cursurilor de perfecționare
	Lipsa unor documente justificative	Aplicarea incorectă a legislației		Îmbunătățirea instrumentelor de control intern managerial
Înregistrarea plății furnizorilor	Aprobarea cu întârziere a bugetului de stat	Acordarea atențiilor angajatului, pentru plata preferențială a facturilor	Ridicat	Legislație voluminoasă și modificări permanente ale acesteia
Înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor inventarierii	Neaprobarea bugetului de către Consiliul Local	Interpretarea greșită a legislației	Ridicat	Intervenția factorilor externi
Înregistrarea achizițiilor de obiecte de inventar, materii prime, materiale, mijloace fixe și alte valori	Erori ale formularelor electronice		Ridicat	Implementarea unor instrumente care să permită un control eficient asupra modului de lucru
	Insuficiența resurselor financiare			
	Lipsa unor operațiuni în programul informatic			
Aplicarea vizei CFP cu respectarea normelor procedurale	Acordarea vizei CFP pentru operațiuni nelegale	Acordarea vizei CFP de persoane neautorizate	Mediu	Modificări legislative frecvente
				Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului
				Neînsoșirea procedurilor privind aplicarea vizei CFP
				Desemnarea persoanei autorizate
				Întocmirea corectă și precisă a procedurilor de lucru

Stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale	Încasarea înafara termenelor prevăzute în Codul Fiscal Lipsa urmăririi încasării la termen a impozitelor și taxelor locale Stabilirea eronată și incompletă a valorii impozabile Neîncasarea la termen a amenzilor, imputațiilor, despăgubirilor și a alor venituri la bugetul local	Fonduri insuficiente pentru acoperirea cheltuielilor bugetare Neîndeplinirea indicatorilor de colectare a veniturilor	Mediu	Personal insuficient Nerespectarea termenelor de plată Suprîncărcarea sarcinilor personalului cu atribuții aferente Netransmiterea la timp către debitori a înștiințărilor de plată privind sumele datorate Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	Recrutarea personalului Redimensionarea atribuțiilor din fișa postului
Realizarea achizițiilor	Lipsa unor sisteme eficiente de inspecție și monitorizare a calității serviciilor furnizate de câștigătorii licitațiilor Acceptarea unor oferte neconforme	Întocmirea defectuasă a programului anual de achiziții	Ridicat	Favorizarea din obligație de orice fel a unor ofertanți	Necesitatea efectuării cursurilor de perfecționare
Întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice	Încheierea unor contracte cu clauze abuzive Lipsa unui sistem legislativ coerent	Acordarea cadourilor angajaților pentru detalii despre	Ridicat	Înțelegerea eronată a legislației Lipsa unor proceduri interne	Stabilirea necesităților contractante în funcție de priorități
Activitățile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital	Erori nejustificate în publicarea unui anunț de intenție	a nu solicita detalii despre	Ridicat	Lipsa specializării în domeniu	Însușirea și respectarea legislației

Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire	Accelerarea procedurii de atribuire a contractelor	Luarea și darea de mită	Ridicat	Contracte fără clauze clare	Înstruiri ale angajaților privind etica și deontologia profesională
	Publicarea unor criterii de calificare și selecție discriminatorii, insuficient detaliate sau incomplete	Efectuarea unor cheltuieli mai mari		Refuzul angajatului de a respecta legislația	Studierea riguroasă a pieței și raportarea prețurilor acestora la prețurile impuse de furnizori
Elaborarea și actualizarea strategiei de contractare și planul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților transmise de compartimentele aparatului de specialitate al Primarului	Solicitarea clarificărilor în timpul procesului de evaluare a ofertelor în mod discriminatoriu (nerespectarea principiului tratamentului egal)		Ridicat	Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	
Eliberarea documentelor pe baza datelor deținute	Insuficiența și ineficacitatea controlului intern managerial	Neaplicarea corespunzătoare a legislației	Mediu	Modificări legislative frecvente	Îmbunătățirea instrumentelor de control intern managerial
Gestionarea resurselor umane pornind de la organigramă și până la gestionarea dosarelor profesionale	Neparticiparea la cursuri de perfecționare		Mediu	Intervenția factorilor externi	Necesitatea efectuării cursurilor de perfecționare
Recrutare	Concurența medie pe posturile de nivel superior și scăzută pe cel de nivel inferior	Neîncadrarea corespunzătoare în ceea ce privește recrutarea	Mediu	Conduita etică necorespunzătoare	Instruiri ale personalului privind etica funcționarilor publici
				Lipsa cursurilor specifice fiecărui domeniu de activitate	

Formare profesională	Participarea la cursuri care nu sunt specifice domeniului de activitate al funcționarul public	Pierderea posibilității de formare profesională	Scăzut	Modificări legislative frecvente Intervenția factorilor externi Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	Diversificarea paletelor de cursuri organizate de furnizorii de servicii în domeniu Stabilirea criteriilor de selecție
Aplicarea actelor normative în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială	Control insuficient la fața locului Insuficiență analiză a fiecărei situații care necesită acordarea unor prestații sociale	Acordarea de alocații/ indemnizații/ ajutoare sociale unor persoane neîndreptățite Neaplicarea corectă a legislației în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială	Ridicat	Diversitatea prestațiilor și numărul foarte mare de beneficiari Necesitatea efectuării a unui număr mare de anchete sociale în termene foarte mici Furnizarea de către cetățeni a unor informații false pentru obținerea de subvenții, ajutoare necuvenite Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	Îmbunătățirea instrumentelor de control intern managerial Informaticizarea și operaționalizarea bazei de date a asistenței sociale Aplicarea corectă a legislației
Anchete sociale	Neidentificarea tuturor cazurilor care necesită protecție socială	Legislație voluminoasă și modificări permanente ale acesteia	Mediu		
Acordarea ajutoarelor sociale (alocații de stat, alocații complementare, venit minim garantat, indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței)			Mediu		
Efectuarea orelor de muncă în folosul comunității /penal/ contravențional	Tratarea superficială a obligațiilor de prestare a orelor de muncă în folosul comunității	Executarea defectuoasă a orelor de muncă datorită lipsei comunicării cu	Ridicat	Lipsa de interes a persoanelor obligate la muncă	Realizarea unei mai bune comunicări cu persoanele obligate și toți factorii de interes: poliție, serviciul de

		persoanele obligate la muncă			probațiune, judecătore
Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate	Control intern insuficient	Neîntocmirea proceselor-verbale de constatare a încălcării legii	Mediu	Neîndeplinirea atribuțiilor cu vigilență și profesionalism	Disciplinarea activității de construire, stoparea construcțiilor realizate fără autorizație de construire, încă din fază incipientă
Constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni	Personal insuficient	Calculul defectuos al taxelor de autorizație sau al regularizării acestor taxe la terminarea lucrărilor	Mediu	Neîndeplinirea atribuțiilor cu vigilență și profesionalism	Prevenirea și îndrumarea tuturor persoanelor sau firmelor care execută activități de construire în scopul respectării legislației în construcții, a normelor urbanistice aprobate
		Oferirea cadourilor către angajați		Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	Stoparea executării construcțiilor realizate ilegal și încurajarea investitorilor în domeniul construcțiilor să execute lucrări în conformitate cu prevederile Planului de Urbanism General și a legislației în domeniul construcțiilor
Recepția construcțiilor autorizate	Legislație complexă	Recepția unor lucrări care nu respectă în totalitate documentația tehnică a autorizației de construire	Mediu	Realizarea unor construcții în zone cu restricții sau care necesită condiții și avize speciale de construire (zonele cu riscuri de inundații și	

Regularizarea taxelor de autorizare	Legislație complexă	construire pe teritoriul administrativ al UAT	Mediu	alunecări de terenuri, zone protejate, etc.)	Verificarea încadrării în prevederile autorizației de construire a lucrărilor executate în vederea înscrierii construcțiilor noi în cartea funciară
		Neurnărirea modului în care se execută lucrările după eliberarea autorizațiilor de construire		Construcții realizate fără respectarea prevederilor autorizației de construire	Respectarea legislației privind obligativitatea proprietarilor de a solicita recepția la terminarea lucrărilor
Efectuarea controlului referitor la respectarea lucrărilor de construcții	Neîndeplinirea controlului cu vigență și profesionalism	Nerespectarea legislației	Mediu	Lipsa angajaților cu pregătire de specialitate	Ridicarea gradului de pregătire profesională prin participarea la cursuri de formare profesională
		Oferirea cadourilor către angajați		Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	
Verificarea, aprobarea și plata situațiilor de lucrări la lucrările de investiții proprii	Nerespectarea procedurii operaționale	Nerespectarea legislației	Mediu	Numărul mic de funcționari publici cu responsabilități în domeniu	Ridicarea gradului de pregătire profesională
				Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	Suplimentarea numărului de funcționari publici
Aplicarea prevederilor legale privind protecția mediului	Nesolicitară avizelor prin eliberarea certificatului de urbanism	Întârzierea procedurii de avizare/aprobare a documentațiilor prin completarea acestora cu avizele necesare	Scăzut	Lipsa informațiilor privind condițiile specifice amplasamentului	În funcție de natura investiției, se va notifica proiectantul și beneficiarul pentru completarea documentației
				Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, conform formularelor registrului agricol aprobate prin Hotărâre a Guvernului	Lipsa informațiilor privind componența gospodăriei	Completerea cu date eronate sau incomplete a registrului agricol	Mediu	Necompletarea la timp a registrului agricol	Solicitarea de documente justificative de la capii gospodăriilor care trezesc suspiciuni, pentru declararea realității în vederea completării la zi a registrului agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic
Eliberarea de adeverințe de stare materială, adeverințe privind proprietatea animalelor, a culturilor, a produselor precum și a certificatelor de producător	Control insuficient la fața locului	Neactualizarea informațiilor și a bazelor de date privind componența familiilor, a terenurilor agricole, a animalelor și păsărilor, a construcțiilor; schimbarea categoriei de folosință a terenurilor precum și a suprafețelor cultivate	Mediu	Lipsa unor pârghii de constrângere a cetățenilor pentru a fi determinați să declare periodic modificările în ceea ce privește datele înscrise în registrele agricole	Centralizarea datelor din registrul agricol, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
	Nedeplasarea în teren pentru confirmarea exactității datelor și categoriilor de folosință a terenurilor, precum și a producției			Nedeclararea corectă a efectivelor de animale sau lipsa declarării acestora	
Controlul agenților economici care desfășoară comerț	Ineficiența controlului intern managerial Contactul direct între angajați și agenții economici Nivel ridicat de subiectivism al angajaților	Întocmirea actelor insuficient fundamentate Funcționarea agenților economici în spații improprii desfășurării activității	Ridicat	Pregătire profesională necorespunzătoare Lipsa personalului	Verificări interne Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial

Emiterea acordurilor de funcționare pentru agenții economici	Numărul redus al măsurilor de sancționare a agenților economici care nu depun în termenul legal, actele de schimbare a acordurilor	Funcționarea agentilor economici fără acord de funcționare	Ridicat	Beneficii acordate salariaților	Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	Efectuarea cursurilor de perfecționare
Protecția civilă și protecția contra incendiilor	Informarea cu întârziere a conducerii instituției despre producerea unui eveniment deosebit	Interpretarea și aplicarea eronată a legislației	Ridicat	Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	Defecțiuni tehnice ale mijloacelor de transmitere a informațiilor	Îmbunătățirea instrumentelor de control intern managerial
			Ridicat	Intervenția factorilor externi		
Completerea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul sănătății și securității în muncă	Prejudiciul adus instituției prin plata unor sume de bani(despăgubiri/amenzi)	Difficultăți de comunicare între instituții și între membrii echipelor de intervenție	Ridicat	Lipsa atenției salariaților în cadrul instruirilor	Verificări interne	
Asigurarea legăturii permanente cu cetățenii	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni	Interpretarea eronată a legislației	Mediu	Intervenția factorilor externi	Asigurarea respectării prevederilor legislative privind accesul la informațiile de interes public și a celor privind transparența decizională	Îmbunătățirea instrumentelor de

Asigurarea informării publice directe a cetățenilor conform Legii nr. 544/2001 și a Legii 52/2003	informații de interes public și a celor privind transparența decizională	Depășirea limitelor mandatului		Pregătire profesională necorespunzătoare	control intern managerial
			Mediu	Nepublicarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției	Control eficace asupra modului de lucru
				Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	Efectuarea cursurilor de perfecționare
					Informarea angajaților cu privire la riscurile și sancțiunile pentru încălcarea standardelor etice
Înlocuirea registrului de intrări- ieșiri	Pierderea registrului de intrări- ieșiri/nefuncționarea sau folosirea greșită a softului de registratură electronică		Mediu		
Coordonarea activității de secretariat-registratură-arhivă	Completarea eronată a registrelor	Neglijență	Mediu	Lipsa personalului calificat	Îmbunătățirea procedurilor sistemului de control intern managerial
	Nedeseemnarea persoanelor responsabile	Instruirea necorespunzătoare	Mediu	Neatenție, omisiune	
Repartizarea corespondenței	Inexistența unor proceduri privind activitățile desfășurate		Mediu	Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	Instruirea angajaților
Înlocuirea registrului de petiții	Neurmărirea activității de rezolvare a corespondenței		Mediu		
Înlocuirea la cerere sau din oficiu, a actelor de stare civilă(naștere,	Erori în informațiile înscrise în certificate	Neatenție	Mediu		Îmbunătățirea procedurilor de lucru

deces, căsătorie) și eliberarea către persoane fizice îndreptățite	Amenzi/sanțiuni de la autorități datorate nerespectării termenului de eliberare și rectificare a actelor			Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului		Studiul accentuat al legislației
Emiterea certificatelor doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate	Lipsa programelor de perfecționare			Mediu	Necunoașterea și nerespectarea procedurilor de lucru	
Desfacerea căsătoriei prin divorț pe cale administrativă și eliberarea certificatului de divorț				Mediu		
Rectificarea unor rubrici pe actele de stare civilă, oficierea căsătoriilor				Mediu	Modificarea frecvență a legislației	

Registrul de evidență a bunurilor primite cu titlu gratuit
În anul 2022

Nr. înregistrare	Data primirii	Nume/Prenume angajat care a primit bunul	Denumire instituție/ persoană care a oferit bunul	Descrierea împrejurărilor în care a fost primit bunul	Descrierea bunului primit	Valoarea bunului primit	Nr. Deciziei Comisiei	Măsură abordată

REGISTRUL RISCURILOR POTENȚIALE DE CORUPȚIE AL COMUNEI BEREVOEȘTI

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Cauze	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Măsuri de remediere a vulnerabilităților	Termen/ Durată	Responsabil
Avizarea pentru legalitate a dispozițiilor Primarului și a Hotărârilor Consiliului Local	Lipsa unor sisteme și mecanisme eficiente de monitorizare	Legislație voluminoasă și modificări permanente ale acesteia	M	Necesitatea perfecționării prin efectuarea cursurilor de perfecționare	Permanent	Persoana/ persoanele desemnate/ e cu realizarea atribuției
			M	Îmbunătățirea instrumentelor de control intern managerial		
Asigurarea gestionării procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și dispozițiilor Primarului, respectiv a Hotărârilor Consiliului Local	Legislație voluminoasă și modificări permanente ale acesteia	Intervenția factorilor externi	M	Îmbunătățirea verificărilor interne		
Asigurarea reprezentării în instanță a instituției		Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	M	Implementarea unor instrumente care să permită un control eficace asupra modului de lucru		

Utilizarea eficientă a fondurilor publice				Asigurarea cunoașterii legislației de către personal		Persoana/ persoanele desemnată/ e cu realizarea atribuției
Elaborarea și propunerea spre aprobare a proiectului privind bugetul local de venituri și cheltuieli	Control intern insuficient Întocmirea superficială a documentațiilor pentru plată Imposibilitatea gestionării în bune condiții a lucrărilor care necesită colaborarea cu alte servicii	Lipsa cunoașterii legislației în domeniu Lipsa stabilirii atribuțiilor detaliate persoanelor desemnate cu întocmirea documentelor justificative în vederea realizării plăților	S	Stabilirea atribuțiilor persoanelor desemnate să întocmească documentele justificative în vederea realizării plăților Desemnarea persoanelor responsabile cu urmărirea operativă a datoritiilor și creanțelor Permanent		
Întocmirea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și depunerea acestora la Administrația Finanțelor Publice, în termenul stabilit	Nereflectarea unei imagini fidele, clare și complete a patrimonului, situației financiare și a rezultatului exercitiului financiar	Slaba colaborare a ordonatorului de credite în furnizarea de date pentru stabilirea finanțării Nerespectarea corelațiilor între formulele de situații financiare Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	S	Revizuirea și redimensionarea atribuțiilor din fișa postului Respectarea normelor privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale, trimestriale și lunare		

Centralizarea și monitorizarea cheltuielilor de personal	Nefectuarea plăților în termenul scadent	Completarea greșită a documentelor				
Înregistrarea plății furnizorilor	Lipsa unor documente justificative	Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	R	Necesitatea perfecționării prin efectuarea cursurilor de perfecționare		Persoana/ persoanele desemnată/e cu realizarea atribuției
	Aprobarea cu întârziere a bugetului de stat	Legislație voluminoasă și modificări permanente ale acesteia	R	Îmbunătățirea instrumentelor de control intern managerial	Permanent	
	Înârzieri sau greșeli în transmiterea propunerilor de buget	Intervenția factorilor externi	R	Îmbunătățirea verificărilor interne		
Înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor inventarierii	Neaprobarea bugetului de către Consiliul Local			Implementarea unor instrumente care să permită un control eficace asupra modului de lucru		
Înregistrarea achizițiilor de obiecte de inventar, materii prime, materiale, mijloace fixe și alte valori	Erori ale formularelor electronice		R			
	Insuficiența resurselor financiare					
	Lipsa unor operațiuni în programul informatic					
Aplicarea vizei CFP cu respectarea normelor procedurale	Acordarea vizei CFP pentru operațiuni nelegale	Modificări legislative frecvente		Desemnarea persoanei autorizate	Permanent	Persoana/ persoanele desemnată/e cu realizarea atribuției
		Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	M	Întocmirea corectă și precisă a perocedurilor de lucru		
		Neînsușirea procedurilor privind				

		aplicarea vizei CFP				
Stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale	Încasarea înafara termenelor prevăzute în Codul Fiscal	Nerespectarea termenelor de plată	M	Recrutarea personalului Redimensionarea atribuțiilor din fișa postului	Permanent	Persoana/ persoanele desemnate/le cu realizarea atribuției
	Lipsa urmăririi încasării la termen a impozitelor și taxelor locale	Supraîncărcare a sarcinilor personalului cu atribuții aferente				
Realizarea achizițiilor	Stabilirea eronată și incompletă a valorii impozabile	Netransmiterea la timp către debitori a înștiințărilor de plată privind sumele datorate	R			
	Neîncasarea la termen a amenzilor, imputărilor, despăgubirilor și a altor venituri la bugetul local	Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului				
Întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice	Lipsa unor sisteme eficiente de inspecție și monitorizare a calității serviciilor furnizate de câștigătorii licitațiilor	Favorizarea din obligație de orice fel a unor ofertanți	R	Necesitatea efectuării cursurilor de perfecționare		
	Acceptarea unor oferte neconforme					

Activitățile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperare a înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital	Lipsa unui sistem legislativ coerent	Înțelegerea eronată a legislației	R	Stabilirea necesităților autorității contractante în funcție de priorități	Permanent	Persoana/ persoane desemnată/e cu realizarea atribuției
Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire	Erori nejustificate în publicarea unui anunț de intenție	Lipsa unor proceduri interne		Înșușirea și respectarea legislației		
	Accelerarea procedurii de atribuire a contractelor	Lipsa specializării în domeniu	R	Înstruiri ale angajaților privind etica și deontologia profesională		
Elaborarea și actualizarea strategiei de contractare și planul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților transmise de compartimentele aparatului de specialitate al Primarului	Publicarea unor criterii de calificare și selecție discriminatorii, insuficient detaliate sau incomplete	Contracte fără clauze clare		Studierea riguroasă a pieței și raportarea prețurilor acestora la prețurile impuse de furnizori		
	Solicitarea clarificărilor în timpul procesului de evaluare a ofertelor în mod discriminatoriu (nerespectarea principiului tratamentului egal)	Refuzul angajatului de a respecta legislația				
			R			
Eliberarea documentelor pe baza datelor deținute	Insuficiența și ineficiența controlului intern managerial	Modificări legislative frecvente	M	Îmbunătățirea instrumentelor de control intern managerial	Permanent	Persoana/ persoane desemnată/e cu realizarea atribuției
Gestionarea resurselor umane pornind de la organigramă și până la gestionarea dosarelor profesionale	Neparticiparea la cursuri de perfecționare	Intervenția factorilor externi	M	Necesitatea efectuării cursurilor de perfecționare		
		Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului				

Recrutare	Concurența medie pe posturile de nivel superior și scăzută pe cel de nivel inferior	Lipsa cursurilor specifice fiecărui domeniu de activitate	M	Instruiri ale personalului privind etica funcționarilor publici	Permanent	Persoana/ persoanele desemnată/ e cu realizarea atribuției
Formare profesională	Participarea la cursuri care nu sunt specifice domeniului de activitate al funcționarul public	Modificări legislative frecvente Intervenția factorilor externi Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	S	Diversificarea paletei de cursuri organizate de furnizorii de servicii în domeniu Stabilirea criteriilor de selecție		
Aplicarea actelor normative în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială	Control insuficient la fața locului Insuficiență analiză a fiecărei situații care necesită acordarea unor prestații sociale Neidentificarea tuturor cazurilor care necesită protecție socială	Diversitatea prestațiilor și numărul foarte mare de beneficiari Necesitatea efectuării a unui număr mare de anchete sociale în termene foarte mici Furnizarea de către cetățeni a unor informații false pentru obținerea de	R	Îmbunătățirea instrumentelor de control intern managerial Informatizarea și operaționalizarea bazei de date a asistenței sociale Aplicarea corectă a legislației	Permanent	Persoana/ persoanele desemnată/ e cu realizarea atribuției
			M			
			M			
Anchete sociale						
Acordarea ajutoarelor sociale (alocații de stat, alocații complementare, venit minim						

garantat, indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței)	Legislație voluminoasă și modificări permanente ale acesteia	subvenții, ajutoare necuvenite	Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului				
Efectuarea orelor de muncă în folosul comunității /penal/ contravențional	Tratarea superficială a obligațiilor de prestare a orelor de muncă în folosul comunității	Lipsa de interes a persoanelor obligate la muncă	R	Realizarea unei mai bune comunicări cu persoanele obligate și toți factorii de interes: poliție, serviciul de probațiune, judecătoria	Permanent	Persoana/ persoane desemnată/ e cu realizarea atribuției	
Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate	Control intern insuficient	Neîndeplinirea atribuțiilor cu vigilență și profesionalism	M	Disciplinarea activității de construire, stoparea construcțiilor realizate fără autorizație de construire, încă din fază incipientă	Permanent	Persoana/ persoane desemnată/ e cu realizarea atribuției	
Constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni	Personal insuficient	Neîndeplinirea atribuțiilor cu profesionalism	M	Prevenirea și îndrumarea tuturor persoanelor sau firmelor care execută activități de construire în scopul respectării legislației în construcții, a normelor urbanistice aprobate	Permanent	Persoana/ persoane desemnată/ e cu realizarea atribuției	

Recepția construcțiilor autorizate	Legislație complexă	Construcții realizate fără obținerea autorizației de construire	M	Supaparea executării construcțiilor realizate ilegal și încurajarea investitorilor în domeniul construcțiilor să execute lucrări în conformitate cu prevederile Planului de Urbanism General și a legislației în domeniul construcțiilor			Permanent	Persoana/ persoanele desemnată/ e cu realizarea atribuției
		Realizarea unor construcții în zone cu restricții sau care necesită condiții și avize speciale de construire (zonele cu riscuri de inundații și alunecări de terenuri, zone protejate, etc.)		Verificarea încadrării în prevederile autorizației de construire a lucrărilor executate în vederea înscrierii construcțiilor noi în cartea funciară				
Regularizarea taxelor de autorizare	Legislație complexă	Construcții realizate fără respectarea prevederilor autorizației de construire	M	Respectarea legislației privind obligativitatea proprietarilor de a solicita recepția la terminarea lucrărilor				
Efectuarea controlului referitor la respectarea lucrărilor de construcții	Neîndeplinirea controlului cu vigență și profesionalism	Lipsa angajaților cu pregătire de specialitate	M	Ridicarea gradului de pregătire profesională prin participarea la			Permanent	Persoana/ persoanele desemnată/ e cu

								realizarea atribuției
		Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului			cursuri de formare profesională			
Verificarea, aprobarea și plata situațiilor de lucrări la lucrările de investiții proprii	Nerespectarea procedurii operaționale	Numărul mic de funcționari publici cu responsabilități în domeniu	M		Ridicarea gradului de pregătire profesională	Permanent	Persoana/ persoanele desemnată/e cu realizarea atribuției	
		Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului			Suplimentarea numărului de funcționari publici			
Aplicarea prevederilor legale privind protecția mediului	Nesolicitarea avizelor prin eliberarea certificatului de urbanism	Lipsa informațiilor privind condițiile specifice amplasamentului	S		În funcție de natura investiției, se va notifica proiectantul și beneficiarul pentru completarea documentației	Permanent	Persoana/ persoanele desemnată/e cu realizarea atribuției	
		Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului						
		Nedeclararea de către cetățean a suprafețelor reale (terenuri și clădiri)	M					
Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, conform formularelor registrului agricol aprobate prin Hotărâre a Guvernului	Lipsa informațiilor privind componenta gospodăriei	Necompletarea la timp a registrului agricol			Solicitarea de documente justificative de la capii gospodăriilor care trezesc suspiciuni, pentru declararea realității	Permanent	Persoana/ persoanele desemnată/e cu	
	Control insuficient la fața locului	Lipsa unor părghii de constrângere a						

Eliberarea de adeverințe de stare materială, adeverințe privind proprietatea animalelor, a culturilor, a produselor precum și a certificatelor de producător	Nedeplasarea în teren pentru confirmarea exactității datelor și categoriilor de folosință a terenurilor, precum și a producției	cetățenilor pentru a fi determinați să declare periodic modificările în ceea ce privește datele înscrise în registrele agricole Nedeclararea corectă a efectivelor de animale sau lipsa declarării acestora Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	M	în vederea completării la zi a registrului agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic Centralizarea datelor din registrul agricol, în conformitate cu prevederile legale în vigoare	realizarea atribuției
Controlul agenților economici care desfășoară comerț	Inficiența controlului intern managerial Contactul direct între angajați și agenții economici Nivel ridicat de subiectivism al angajaților Numărul redus al măsurilor de sancționare a agenților economici care nu depun în termenul legal, actele de schimbare a acordurilor	Pregătire profesională necorespunzătoare Lipsa personalului Beneficii acordate salariaților Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	R	Verificări interne Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial Efectuarea cursurilor de perfecționare	Persoana/ persoanele desemnate cu realizarea atribuției
Emiterea acordurilor de funcționare pentru agenții economici		R			

Protecția civilă și protecția contra incendiilor	Difficultăți în folosirea mijloacelor de primă intervenție	Nerespectarea atribuțiilor din fișa postului	R	Îmbunătățirea instrumentelor de control intern managerial	Permanent	Persoana/ persoanele desemnată/e cu realizarea atribuției
Completerea fișelor individuale de instrucție în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul sănătății și securității în muncă	Informarea cu întârziere a conducerii instituției despre producerea unui eveniment deosebit	Defecțiuni tehnice ale mijloacelor de transmitere a informațiilor	R	Verificări interne		
	Prejudiciul adus instituției prin plata unor sume de bani (despăgubiri/ amenzi)	Lipsa atenției salariaților în cadrul instruirilor				
	Lipsa acțiunilor bine stabilite în cazul unui eveniment deosebit	Intervenția factorilor externi				
Asigurarea legăturii permanente cu cetățenii	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni	Difficultăți de comunicare între instituții	M	Asigurarea respectării prevederilor legislative privind accesul la informațiile de interes public și a celor privind transparența decizională		
	Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența decizională	Pregătire profesională necorespunzătoare		Îmbunătățirea instrumentelor de control intern managerial	Permanent	Persoana/ persoanele desemnată/e cu realizarea atribuției
Asigurarea informării publice directe a cetățenilor conform Legii nr. 544/2001 și a Legii 52/2003		Nepublicarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției		Control eficace asupra modului de lucru		

						</	

Defăcerea căsătoriei prin divorț pe cale administrativă și eliberarea certificatului de divorț	Amenzi/sanțiuni de la autoritățile datorate nerespectării termenului de eliberare și rectificare a actelor	procedurilor de lucru	M	Studiu accentuat al legislației		realizarea atribuției
			M			
Rectificarea unor rubrici pe actele de stare civilă, oficierea căsătoriilor						

Seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor strategiei Comunei Berevoești

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției			
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată și postată pe site-ul instituției Declarația trimisă către MDLPA	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților Reticență în semnarea și asumarea documentului de către conducerea instituției	
1.2 Desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile (grup de lucru) de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Dispoziție emisă Informare MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile (grup de lucru)	
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Numărul de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea angajaților Neimplicarea angajaților	

1.4 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, publicarea pe site-ul instituției și comunicarea acestuia MDLPA	Plan de integritate aprobat prin dispoziție Numărul de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc.) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului de integritate Nepublicarea planului de integritate Nivel scăzut de implicare al angajaților Caracter exclusiv formal al consultării Nealocarea resurselor umane necesare
1.5 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Plan de integritate trimis către MDLPA Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor Neparticiparea/ neimplicarea angajaților Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei
1.6 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora	Registrul riscurilor de corupție completat Numărul de riscuri și vulnerabilități identificate Numărul de măsuri de intervenție Formarea profesională a persoanelor responsabile(grupul de lucru) pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	
1.7 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora	Rapoarte întocmite Numărul de incidente identificate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate

	Numărul și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Lipsa de relevanță a datelor proveniență din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor
1.9 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial	Număr de proceduri elaborate Număr funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție)	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu
1.10 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției a procedurilor de sistem privind indicatorii anticorupție - PS Accesul la informații de interes public, PS Avertizorul în interes public, PS Conflcte de interese, PS Consilierul de etică, PS Declarația averilor și intereselor, PS Declarația cadourilor, PS Funcții sensibile, PS Incompatibilități, PS Interdicții post-angajare (Pantouflage), PS Riscuri și vulnerabilități la corupție în administrația publică, PS Transparența în procesul decizional	Număr de proceduri elaborate Număr de proceduri implementate Număr de proceduri revizuite	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat
1.11 Elaborarea și actualizarea Codului etic/deontologic/de conduită	Cod etic/deontologic/de conduită elaborat, diseminat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare și implicare a angajaților în procesul de elaborare și actualizare a documentului

1.12 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției	Număr ședințe de consiliere Număr activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Număr solicitări privind consiliere etică Număr raportări cu privire la respectarea normelor de conduită Număr de soluții accesate	Retinerea și lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică
1.13 Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)	Număr de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Număr de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor		
2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și angajaților, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice	Număr și tip de activități de creștere a educației anticorupție Numărul beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție Feedback ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție Numărul sesizărilor referitoare la incidente de integritate soluționate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Nivel scăzut de participare și implicare Caracterul formal al activităților Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție
2.2 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse		Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție

incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice	Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției Măsuri luate urmare a sesizărilor	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții
2.3 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)	Număr și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor Număr de sesizări transmise de cetățeni Număr și tip de canale utilizate Număr de campanii de conștientizare organizate Număr activități de educare a publicului Număr materiale educative diseminate Număr de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Neimplicarea cetățenilor în demers Acces limitat la internet Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite
2.4 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Număr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)
2.5 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților

2.6 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)	Număr sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Număr sesizări la comisia de disciplină	Resurse umane și financiare insuficiente
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local		
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit
3.2 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a agendei de lucru a conducerii instituției	Agenda de lucru publicată Număr apariții zilnice	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agenda Personal supraîncărcat cu sarcini Acces limitat la internet Cetățeni neinteresați
3.3 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției Număr consultări publice organizate Număr propuneri primite din partea publicului Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența

		Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003	
3.4 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Numărul de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu	
3.5 Realizarea pe site-ul instituției a unei secțiuni cu tema “achiziții publice” unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială, asigurându-se standardele aferente open contracting data	Număr de informații/contracte publicate Site-ul instituției actualizat periodic	Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis Întârzieri în publicarea documentelor	
3.6 Realizarea pe site-ul instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de informații publicate Site-ul instituției actualizat periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	
3.7 Publicarea pe site-ul instituției a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate	Întârzieri în publicarea documentelor	
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției			
4.1 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea	Număr de sesizări primite	Caracter formal al activității comisiei de disciplină	

standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Număr sesizări soluționate/în curs de soluționare Număr și tipul de sancțiuni dispuse Număr de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Pregătire și informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni sau nesancționarea
4.2 Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Număr rapoarte publicate/difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Număr recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern
4.4 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Număr de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Număr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul

Seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor strategiei Comunei Berevoești

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției		
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată și postată pe site-ul instituției Declarația trimisă către MDLPA	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților Reticență în semnarea și asumarea documentului de către conducerea instituției
1.2 Desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile (grup de lucru) de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Dispoziție emisă Informare MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile (grup de lucru)
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Numărul de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea angajaților Neimplicarea angajaților

1.4 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, publicarea pe site-ul instituției și comunicarea acestuia MDLPA	Plan de integritate aprobat prin dispoziție Numărul de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc.) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției Plan de integritate trimis către MDLPA	Nedistribuirea planului de integritate Nepublicarea planului de integritate Nivel scăzut de implicare al angajaților Caracter exclusiv formal al consultării Nealocarea resurselor umane necesare
1.5 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor Neparticiparea/ neimplicarea angajaților
1.6 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora	Registrul riscurilor de corupție completat Numărul de riscuri și vulnerabilități identificate Numărul de măsuri de intervenție Formarea profesională a persoanelor responsabile(grupul de lucru) pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei
1.7 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora	Rapoarte întocmite Numărul de incidente identificate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate

	Numărul și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor
1.9 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial	Număr de proceduri elaborate Număr funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție)	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu
1.10 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției a procedurilor de sistem privind indicatorii anticorupție - PS Accesul la informații de interes public, PS Avertizorul în interes public, PS Conflctele de interese, PS Consilierul de etică, PS Declarația averilor și intereselor, PS Declarația cadourilor, PS Funcții sensibile, PS Incompatibilității, PS Interdicții post-angajare (Pantouflage), PS Riscuri și vulnerabilități la corupție în administrația publică, PS Transparența în procesul decizional	Număr de proceduri elaborate Număr de proceduri implementate Număr de proceduri revizuite	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat
1.11 Elaborarea și actualizarea Codului etic/deontologic/de conduită	Cod etic/deontologic/de conduită elaborat, diseminat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare și implicare a angajaților în procesul de elaborare și actualizare a documentului

1.12 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției	Număr ședințe de consiliere Număr activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Număr solicitări privind consiliere etică Număr raportări cu privire la respectarea normelor de conduită Număr de soluții accesate	Retinerea și lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică
1.13 Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)	Număr de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Număr de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor		
2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și angajaților, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice	Număr și tip de activități de creștere a educației anticorupție Numărul beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție Feedback ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Nivel scăzut de participare și implicare Caracterul formal al activităților Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție
2.2 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse	Numărul sesizărilor referitoare la incidente de integritate soluționate	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție

incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice	Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției Măsuri luate urmare a sesizărilor Număr și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții
2.3 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)	Număr de sesizări transmise de cetățeni Număr și tip de canale utilizate Număr de campanii de conștientizare organizate Număr activități de educare a publicului Număr materiale educative diseminate Număr de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Neimplicarea cetățenilor în demers Acces limitat la internet Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite
2.4 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Număr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)
2.5 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților

2.6 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)	Număr sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Număr sesizări la comisia de disciplină Număr chestionare aplicate	Resurse umane și financiare insuficiente
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local		
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit
3.2 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a agendei de lucru a conducerii instituției	Agenda de lucru publicată Număr apariții zilnice	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agenda Personal supraîncărcat cu sarcini Acces limitat la internet Cetățeni neinteresați
3.3 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției Număr consultări publice organizate Număr propuneri primite din partea publicului Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența

		Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003	
3.4 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Numărul de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu	
3.5 Realizarea pe site-ul instituției a unei secțiuni cu tema "achiziții publice" unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială, asigurându-se standardele aferente open contracting data	Număr de informații/contracte publicate Site-ul instituției actualizat periodic	Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis Întârzieri în publicarea documentelor	
3.6 Realizarea pe site-ul instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de informații publicate Site-ul instituției actualizat periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	
3.7 Publicarea pe site-ul instituției a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate	Întârzieri în publicarea documentelor	
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției			
4.1 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea	Număr de sesizări primite	Caracter formal al activității comisiei de disciplină	

standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Număr sesizări soluționate/în curs de soluționare Număr și tipul de sancțiuni dispuse Număr de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Pregătire și informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni sau nesanționarea
4.2 Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Număr rapoarte publicate/difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Număr recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern
4.4 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Număr de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Număr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul

**Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție
(SNA) 2021-2025 pentru anul 2022**

1. Introducere

Activitatea instituției noastre a vizat, în anul 2022, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Berevoesti, județul Arges, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Activități realizate

- A fost elaborată analiza de riscuri și vulnerabilități la corupție și au fost adoptate instrumente de prevenire a corupției.
- Prin Dispoziția nr. 132 din 22.03.2023 a fost desemnat coordonatorul implementării planului de integritate la nivelul conducerii instituției, la nivel de funcții de execuție pentru implementarea SNA 2021-2025, a fost întocmită declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025.
- A fost întocmit Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare pentru anul 2022.
- A fost distribuit și completat în cadrul instituției chestionarul de evaluare a cunoștințelor angajaților cu privire la cunoașterea mecanismelor de prevenire a corupției. În urma centralizării rezultatelor a fost întocmit un raport privind rezultatele obținute.
- A fost elaborat și aprobat planul de integritate al Comunei Berevoesti, județul Arges conform Dispoziției nr. 132 din 22.03.2023.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

La nivelul instituției noastre, pentru anul 2022 nu au fost înregistrate incidente de integritate.

4. Bune practici

-Au fost evitate incidentele de integritate și de corupție prin informarea, consiliere și conștientizarea personalului. Declarațiile de avere și de interese fiind depuse în termenul legal de persoanele care ocupă funcții publice și de demnitate publică.

5. Dificultăți întâmpinate

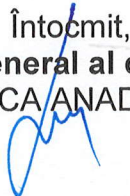
-Nu a fost cazul

6. Alte comentarii (dacă e cazul).

-Nu este cazul

Data, astăzi, 24.03.2023

Întocmit,
Secretar general al comunei,
LECA ANADRA



**PRIMĂRIEI COMUNEI BEREVOESTI,
JUDEȚUL ARGES**

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

31 martie 2022

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RESPONSABIL SNA
LECA ANDRA



**PRIMĂRIEI COMUNEI BEREVOESTI
JUDEȚUL ARGES**

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.2. Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile/grupul de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

30 iunie 2022

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RESPONSABIL SNA
LECA ANDRA



¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

**PRIMĂRIEI COMUNEI BEREVOESTI
JUDEȚUL ARGES**

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate

1. Stadiul implementării măsurii
☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate (..)
Propuneri primite de la angajați, Caracter formal al consultării.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Aprilie 2022.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RESPONSABIL SNA
LECA ANDRA



**PRIMĂRIEI COMUNEI BEREVOESTI
JUDEȚUL ARGES**

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Mai 2022

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RESPONSABIL SNA

LECA ANDRA

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

**PRIMĂRIE COMUNEI BEREVOESTI
JUDEȚUL ARGES**

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Anual

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RESPONSABIL SNA

LECA ANDRA

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

**PRIMĂRIE COMUNEI BEREVOESTI
JUDEȚUL ARGES**

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Anual

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RESPONSABIL SNA
LECA ANDRA 

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

**PRIMĂRIEI COMUNEI BEREVOESTI
JUDEȚUL ARGES**

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media)

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

2025

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RESPONSABIL SNA

LECA ANDRA

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

**PRIMĂRIEI COMUNEI BEREVOESTI
JUDEȚUL ARGES**

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de interacțiunea instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

31 decembrie 2022

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RESPONSABIL SNA
LECA ANDRA

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

DECLARAȚIE
privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele
Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

NR.2208/22.03.2023

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

Comuna Berevoești, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor, Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,
prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul Comunei Berevoești se dispun toate măsurile pentru a nu se săvârși fapte de corupție;
- Condamna corupția în toate formele în care se manifestă, precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;

- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate aferente Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției, precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției.

Această declarație a fost adoptată de către

Primar,
Proca Florin Bogdan



Data

22.03.2023