

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BEREVOEȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.2/20.01.2022
Privind aprobarea
Planului Anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022
la nivelul comunei Berevoești

AVIZAT,
Secretar General
Andra EECA

Consiliul Local al comunei Berevoești, întrunit în ședință ordinară din data de 28.01.2022;

Având în vedere:

- raportul de specialitate întocmit de Compartimentului de Asistență Socială al Primăriei comunei Berevoești cu nr. 311/20.01.2022;
- expunerea de motive a primarului comunei Berevoești cu nr.310/20.01.2022;
- adresa Consiliului Județean Argeș cu nr. 24484/10.01.2022, înregistrată la Primăria Berevoești cu nr. 269/17.01.2022, prin care s-a asigurat consultarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 de către instituția mai sus menționată,

Ținând cont de prevederile:

- art.112, alin 3 din Legea nr. 292/2001, Legea Asistenței Sociale;
- art. 3, alin 2, lit.b) coroborat cu prevederile art. 5 din Anexa 3 la Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor;

În temeiul art. 133, art.136, art.139 și art. 196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă *Planul Anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022*, prezentat în Anexa nr.1, parte integrată din prezenta hotărâre;

Art.2- Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Berevoești;

Art.3- Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, se comunică primarului comunei Berevoești, respectiv celor nominalizați cu ducerea acesteia la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului județului Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate.

INIȚIATOR PROIECT,

PRIMAR

Florin Bogdan PROCA





ROMÂNIA



JUDEȚUL ARGHES
PRIMĂRIA COMUNEI BEREVOEȘTI
TEL./Fax: 0248/572030 ; CUI :4122140
E-mail: primarie@berevoesti.cjarges.ro
Website: <https://www.cjarges.ro/en/web/berevoesti>
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI BEREVOEȘTI PE ANUL 2022

Având în vedere:

1. *Strategia de dezvoltare locală pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Berevoești cu nr.37/27.08.2021;*

2. *Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2020-2025, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Berevoești cu nr.67/20.12.2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:*

A. Obiectiv general

Creșterea capacității accesului persoanelor aflate într-o stare de vulnerabilitate prin dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Berevoești.

B. Obiective specifice:

- * Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

- * Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii – registre electronice pentru beneficiari (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

- * Realizarea unor parteneriate public-privat cu ONG-uri, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Berevoești;

- * Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității prin încurajarea voluntariatului;

- * Completarea Diagnozei sociale a comunității în vederea întocmirii Programului de acțiuni comunitare destinat prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excluziune sociale (PAC).

3. *Planul anual de acțiune, privind serviciile sociale la nivelul comunei Berevoești pentru anul 2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Berevoești cu nr. 3/29.01.2021*

4. Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

5. Hotărârea nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Berevoești în anul 2022, cuprinde:

- Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale -;
- Capitolul II -Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean;
- Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;
- Capitolul IV-Beneficiile și serviciile sociale acordate la nivelul localității Berevoești pe anul 2021;

- Capitolul I – Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A.Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Hotărârea de înființare	Licență de funcționare	Capacitate	Grad de ocupare
1.	8899CZ-PN-V	Serviciul de Asistență Comunitară (SAC)	HCL. nr. 26/08.07.2020	Licență de funcționare seria LF, nr. 0010129, cu valabilitate până în data de 01.10.2025, emisă de către MMPS.	10 locuri	90%

B.Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2022 Compartimentul de Asistență Socială urmărește contractarea de servicii sociale din fonduri publice.

C. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

În UAT Berevoești nu sunt asociații, fundații și culte recunoscute de lege, în

baza Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care pot primi subvenții.

D. Bugetul estimat pentru funcționarea serviciului se referă în special la cursuri de perfecționare pentru personalul Compartimentului de Asistență Socială, astfel: cursuri de perfecționare 1.500 lei.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet și/sau se afișează la sediul Serviciului de Asistență Comunitară:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivel local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare, respectiv Serviciul de Asistență Comunitară (SAC) – Regulamentul de Organizare și Funcționare; Raport anual de activitate; formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activități, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, Codul etic și Carta Beneficiarilor SAC, materiale informative etc. - se actualizează ori de câte ori este necesar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați.
- e) Lista furnizorilor de servicii sociale acreditați din comunitate și din județ și a serviciilor sociale licențiate acordate de aceștia;
- f) Lista ONG-urilor care furnizează servicii sociale pe raza județului Argeș;
- g) Date de contact pentru alte servicii de interes public disponibile la nivelul comunei Berevoești;
- h) Anunțuri provomări/rectrutări (asistenți maternali, zilieri etc);
- i) Protocoale de colaborare instituții public-public.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul SAC.

Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială și/sau se afișează la sediul Primăriei Berevoești:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – este publicată pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, se actualizează la 5 ani prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială

<https://www.cjarges.ro/en/web/berevoesti/compartiment-asistenta-sociala;>

- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activități, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, Codul etic și Carta Beneficiarilor SAC, materiale informative, sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, secțiunea Serviciul de Asistență Comunitară, <https://www.cjarges.ro/en/web/berevoesti/serviciul-de-asistenta-comunitara>. Se actualizează de câte ori apar modificări. Anual se întocmește Raportul de activitate al SAC, care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, secțiunea Serviciul de Asistență Comunitară și este disponibil la sediul SAC;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia;
- f) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizat compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială/SAC sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local, precum:

* Proiectul „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale” cod SMIS 2014+:122607, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei – Obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, în colaborare cu Ministerul Muncii și Justiției Sociale în calitate de lider de parteneriat, Ministerul Educației Naționale – Partener 1 și Ministerul Sănătății – Partener 2;

*S-a informat populația cu privire la desfășurarea proiectului „Furnizarea serviciilor de sanatare din programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic si tratament precoce al leziunilor precanceroase colorectale - ROCCAS II -Sud-Muntenia”, în colaborare cu Instituția Prefectului-județul Argeș.

*Au avut loc întruniri ale Consiliului Comunitar Consultativ în vederea emiterii propunerilor cu privire la măsuri de protecție specială.

4. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Compartimentul de Asistență Socială, va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite.

5. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi:

- conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc

pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora, prin completarea Diagnozei Sociale;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale, educaționale și de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru efectuarea evaluărilor inițiale, a stabilirii vulnerabilităților și întocmirea Planului de Intervenție prin consiliere socială, medicală și educațională a persoanelor/familiilor aflate în risc de marginalizare cauzată de starea de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

6. Mesaje de interes public afișate la sediul SAC și pe site-ul Compartimentului de Asistență Socială.

- informare privind campania de distribuire a diverselor tipuri de ajutoare prin POCU;

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind echipa mobilă cu activități destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind regulile de igienă și distanțare socială în condițiile situației pandemice de COVID-19;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Coordonator SAC	1	500 lei
Personalul de specialitate	2	1000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din SAC conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu:

Nr. de persoane	Activitate	Buget estimat
5/lunar	Instruiri lunare organizate de coordonatorul SAC cu personalul de specialitate privind procedurile de lucru	0 lei
6/anual	Sesiuni de instruire organizate de MMSS/MS/MEN,	Plătite din bugetul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale” cod SMIS 2014+:122607, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

c.2. asistenți personali*:

Nr. de persoane	Buget estimat
15	0 lei

**în anul 2021 a avut loc instruirea asistenților personali, următoare instruire va avea loc în anul 2023, conform art. 38, alin. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.*

d) participarea și/sau organizarea de videoconferințe, întâlniri, instruiți, grupuri de lucru, schimburi de experiență cu personalul altor servicii sociale ale furnizorilor publici sau privați atât la nivel local, cât și județean și național sau internațional.

Capitolul IV - Beneficii și servicii sociale acordate la nivelul localității Berevoești pe anul 2022

1. Venit minim garantat

Începând cu data de 01.01.2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspekție Socială Argeș.

La sfârșitul lunii noiembrie 2021 se aflau în plată 174 de dosare de ajutor social, cu 2 mai puține dosare decât în anul 2020. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspekție Socială Argeș.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoane cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoane cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav. Persoanele cu handicap grav sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap are dreptul, în baza evaluări socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În prezent, în evidența Primăriei Berevoești, sunt angajați un număr de 15 asistenți personali, 1 asistent personal profesionist (care nu este plătit din bugetul local). Totodată, sunt în evidență 21 de indemnizații de însoțitor, plata acestora făcându-se din bugetul local (în anul 2022 suma acordată pentru plățile asistenților personali a fost de 432.000 lei și plata indemnizațiilor a fost 309.000 lei).

Asistenții personali sunt instruiți la fiecare doi ani, conform prevederilor legale, costurile fiind acoperite din bugetul local. Ultima instruire a avut loc în data de 18.11.2021, astfel următoarea sesiune de instruire va avea anul 2023.

3. Ajutoarele de urgență

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 416/2001, actualizată din bugetul local, iar în anul 2021 au fost înregistrate un număr de 7 cereri de ajutoare de urgență, suma acordată pentru aceste beneficii a fost de 3.600 lei din cei 5.000 lei prevăzuți în buget.

4. Alocație de susținere a familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. La sfârșitul lunii noiembrie 2021 au fost în plată în medie un număr de 126 de dosare, cu 6 mai puține dosare decât în anul 2020. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

5. Ajutoare pentru încălzirea locuinței (incluzând și beneficiarii de ajutor social), supliment combustibil, supliment energie electrică

Ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece se acordă din fonduri de la Bugetul de Stat familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Pentru sezonul rece 2021-2022 s-au depus până în prezent un număr de 226 de cereri pentru încălzirea cu lemne din care 217 dosare au primit dispoziție de acordate. Suma necesară acoperirii acestui beneficiu, până la această dată, este de 325.280 lei pentru ajutor încălzire, 4340 lei pentru supliment combustibil și 2640 lei pentru supliment energie electrică. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

5. Stimulente educaționale

Stimulentele educaționale se acordă din fondurile Bugetului de Stat prin Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate și sunt în valoare de 100 lei sub formă de tichete. În prezent există un număr de 29 de dosare înregistrate la Compartimentul de Asistență Socială pentru acordarea acestui beneficiu, cu 3 mai multe dosare decât în anul 2020. Sumele necesare

plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

6. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, precum plasament la asistent personal profesionist, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de o măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află în plasament familial sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită.

7. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berevoești oferă servicii de informare și consiliere cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în risc de abandon școlar. Totodată, prin HCL nr. 54/25.10.2019 a fost constituită componența echipei mobile pentru intervenția de urgență a cazurilor de violență domestică, coordonată de cei doi funcționari publici din cadrul Compartimentului de Asistență Socială. Echipa mobilă îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordinul MMPS nr. 2525/2018.

9. Protecția copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor de elaborate de către acestea.

La nivelul anului 2021 au existat o serie de alte măsuri de protecție și susținere a persoanelor defavorizate sau aflate în riscul de excluziune socială, precum și măsuri speciale în ceea ce privește situația actuală în condițiile pandemiei de Covid-19, precum:

- Proiect finanțat în cadrul programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020 din fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, COD IDENTIFICARE (MYSMIS): **POAD/412/1/6/125284**, respectiv acordarea de produse de igienă. Beneficiarii acestor ajutoare, conform OUG nr. 84/2020, au fost :a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare; c) persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale. ;

- Proiect finanțat în cadrul programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020 din fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, cod identificarea (MYSMIS): **POAD/412/1/6/125284**, respectiv acordarea de produse alimentare. Beneficiarii acestor ajutoare, conform OUG nr. 84/2020, au fost :a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind

alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare; c) persoane/famiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale. ;

• Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, reglementate prin OUG nr. 115/2020. Beneficiarii acestui drept sunt:

a) persoanele care au venituri la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, în vârstă de 75 de ani împliniți sau peste această vârstă; b) persoane/familii fără adăpost, inclusiv persoane/famiile care au fost evacuate și famiile cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale. Toți beneficiarii acestor drepturi au fost consiliați de personalul Compartimentului de Asistență Socială cu privire la modul de utilizare a cardurilor.

• **Serviciul de Asistență Comunitară (SAC)**, înființat prin HCL Berevoești cu nr.26 din 08.07.2020 și licențiat pe o perioadă de cinci ani, respective până la data de 01.10.2025, seria LF, nr. 0010129, de către Minsiterul Muncii și Protecției Sociale. Beneficiarii Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) sunt: persoane și/sau famiile aflate în situații de dificultate, într-o nevoie socială sau în risc de excluziune socială.

Beneficiarii serviciului social acordat pot fi:

- a) Copiii și famiile aflate în dificultate identificate precum famiile monoparentale, famiile tinere, mame minore, copii separați de părinți sau cu risc de separare, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, victimele violenței în familie, lipsa actelor de identitate;
- b) Persoane vârstnice vulnerabile;
- c) Persoane cu dizabilități;
- d) Victime ale violenței în familie;
- e) Persoane adulte apte de muncă din evidența Compartimentului de Asistență Socială, 9edical9ary9 persoane/familii beneficiare de 9edical9a sociale, șomeri de lungă durată;
- g) alte categorii de persoane marginalizate social sau supuse riscului de marginalizare și excluziune social.

Scopul serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) este creșterea accesului persoanelor, famiilor și grupurilor la servicii sociale oferite în comunitate prin activități de *informare și consiliere* privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune 9edica (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate; *de facilitare a accesului pe piața muncii* prin 9edical pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională; *de comunicare și monitorizare situații de risc* prin telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.; *alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate* prin conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune 9edica, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență 9edica, mediere social.

Pe parcursul anul 2021, în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC), au existat un număr de 11 cazuri, în prezent fiind active 2 dintre acestea. Cu excepția unui caz, care a fost închis ca urmare a schimbării domiciliului beneficiarului, toate celelalte cazuri au avut 100% îndeplinite obiectivele prevăzute în Planul de Intervenție, calitatea de beneficiari ai SAC aducând o creștere calitativă și cantitativă a calității vieții acestora,

precum și servicii de consiliere și informare socială, educațională și medicală adecvate fiecărei categorii de beneficiar.

PRIMAR,
Florin Bogdan PROCA



Inspectori,
Carmen ȚIGĂNILĂ
Steluța Pîslaru
Ionela STANCIU

Înt/Red. 6 ex.
Insp. Sup. Carmen Țigănilă
Coordonator SAC



NR.3/20.01.2022

Secretar general
Lea Andra

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru conferirea titlului de "Cetățean de onoare al comunei Berevoești"

Consiliul Local al comunei Berevoești, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară în data de 28.01.2022

Având în vedere

Expunerea de motive a primarului comunei Berevoești cu nr.318/20.01.2022 și raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei Berevoești cu nr.319/20.01.2022

Ținând cont de prevederile

-art. 104 alin 1 lit e și lit p, art.129 alin 2 lit d, alin 7 lit d și alin 13 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul prevederilor art.139 alin 1 și art.196 alin 1 lit a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Regulamentul pentru conferirea titlului de "Cetățean de onoare al comunei Berevoești", conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Berevoești, Instituției Prefectului Argeș și o va aduce la cunoștință publică prin afișare.

Inițiator Proiect
Primar
Proca Florin Bogdan



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI BEREVOEȘTI
TEL./Fax: 0248/572030
E-mail: primarie@berevoesti.cjarges.ro
CONSILIUL LOCAL al COMUNEI BEREVOEȘTI



NR.4/21.01.2022

Secretar General
Leca Andra

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea rezultatului inventarierii generale a patrimoniului comunei Berevoești
pentru anul 2021

Consiliul Local al comunei Berevoești, județul Argeș, întrunit în ședința de lucru ordinară
din data de 28.01.2022

Luând în considerare Expunerea de motive a primarului comunei Berevoești înregistrată cu nr. 329 din 21.01.2022;

Raportul de specialitate din cadrul compartimentului financiar-contabil al comunei Berevoești înregistrat cu nr. 330 din 21.01.2022;

Având în vedere:

Prevederile OMFP nr. 2861/2009-pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, unitățile patrimoniale au obligația să efectueze inventarierea patrimoniului, cel puțin odată în cursul exercițiului financiar;

Legea nr 82/1991-Legea Contabilitatii, republicată;

Legea nr 213/1998- privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, actualizată;

Raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Berevoești ;

Art. 155 alin 1, alin2 lit c și alin 4 lit a coroborat cu prevederile art.289 alin 1 OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul prevederilor art. 196 alin(1) ,lit.a) OUG 57/03.07.2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă rezultatul inventarierii generale a patrimoniului comunei Berevoesti ,anul 2021, conform Anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotărâre

Art.2 Se încredințează cu ducerea la îndeplinirea prezentei hotărâri Compartimentul Financiar Contabil , Impozite și Taxe locale.

Art 3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință prin afișare la sediul primăriei și se va comunica Instituției Prefectului județului Argeș și primarului comunei Berevoești.



Inițiator Proiect
Primar

Proca Florin Bogdan



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHES
PRIMĂRIA COMUNEI BEREVOEȘTI
TEL./Fax: 0248/572030
E-mail: primarie@berevoesti.cjarges.ro
PRIMAR



Nr.329 din 21.01.2022

EXPUNERE DE MOTIVE

*La proiectul de hotărâre privind
"Aprobarea rezultatelor inventarierii generale patrimoniului Comunei Berevoești pentru anul 2021"*

Având în vedere:

Raportul compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului;
Procesul Verbal nr.209 din 12.01.2022 al Comisiei de Inventariere privind rezultatele finale ale inventarierii patrimoniului Comunei Berevoești pentru anul 2021;
Prevederile art. 286 alin(4) din OUG 57/03.07.2019- Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 289 alin.(1)-(5) și 290 din OUG 57/03.07.2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) , alin (2) lit. c) și alin (3) lit a) din OUG 57/03.07.2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;- Consiliul Local atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei , iar Primarul, conform art. 1 alin. (5) lit d) și art. 122 din aceeași lege, supraveghează inventarierea și prezintă Consiliului Local rezultatul acesteia.

Apreciez, pe baza actelor prezentate de Comisia de Inventariere a bunurilor din patrimoniul comunei Berevoești și al unităților subordonate, că acțiunea de inventariere s-a desfășurat în bune condiții

Față de cele arătate mai sus supunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind "Aprobarea rezultatelor inventarierii generale patrimoniului Comunei Berevoești pentru anul 2021".





Nr. 330 din 21.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind

”Aprobarea rezultatului inventarierii generale a patrimoniului Comunei Berevoești pentru anul 2021”

Având în vedere: Procesul Verbal nr.209/12.01.2022 al Comisiei de Inventariere privind rezultatele finale ale inventarierii patrimoniului comunei Berevoești pentru anul 2021;
Prevederile art. 7 din Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată (r4), cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 286 alin (4), art 289 alin (1)-(5) , și ale art 290 din OUG 57/03.07.2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Comisia de Inventariere, numită prin Dispoziția nr. 2/05.01.2022, a procedat la organizarea și desfășurarea operațiunilor specifice de inventariere a patrimoniului. Rezultatele inventarierii patrimoniului Comunei Berevoești la finalul anului 2021, au fost centralizate și au fost înscrise în Procesul Verbal nr.209/12.01.2022

Față de cele prezentate mai sus supunem atenției Consiliului Local al comunei Berevoești proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatelor inventarierii patrimoniului pentru anul 2021.

Întocmit,
Compartiment financiar-contabil,
Diana COTESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHES
PRIMĂRIA COMUNEI BEREVOEȘTI
TEL./Fax: 0248/572030
E-mail: primarie@berevoesti.ciarges.ro



PROCES-VERBAL

al Comisiei de inventariere a patrimoniului public și privat al comunei Berevoești județul Argeș
Nr. 209 din 12 ianuarie 2022

Cap. 1. Date de identificare :

Comisia de inventariere a patrimoniului public și privat al comunei Berevoești numită prin Dispoziția primarului comunei Berevoești Nr. 02 din 05.01.2022 a efectuat inventarierea prin măsurare, numărare, cântărire și compararea stocurilor scriptice cu cele factice a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, marfă și materialele din depozit, disponibilități bănești, creanțe și datorii, în perioada 06-11 ianuarie 2022.

Au fost constatate următoarele:

Cap. 2

Rezultatele inventarierii OBIECTE DE INVENTAR:

Liste de inventariere Situatii analitice		Cont	Denumire cont / element inventariat	Sold scriptic la data: 30.12.2021	Valoare contabilă		
Nr. crt.	Denumire gestiune /responsabil bunuri /cont.				Valoare Inventar la Data 31.12.2021	Diferență	
1.	2.	6.	4.	8.	6.	7.	8.
Total, din care:				369.140,28	369.140,28		
1	Stanciu Ionela		REGISTRATURĂ	4.905,60	4.905,60		
2	Leca Andra		BIROU SECRETAR	9.706,30	9.706,30		
3	Mazilu Ionel		SALĂ ȘEDINȚE/ARH	33.013,86	33.013,86		
4	Cotescu Diana		CONTABILITATE	9.508,60	9.508,60		
5	Proca Florin Bogdan		CABINET PRIMAR	17.266,32	17.266,32		
6	Mazilu Ionel		CABINET VICEPRIM.	7.835,99	7.835,99		
7	Achim Claudia		GRUP SANITAR+HOL	6.037,80	6.037,80		
8	Man Daniela Simona		IMPOZITE ȘI TAXE	12.700,30	12.700,30		
9	Leca Octavian-Cornel		BIROU SVSU	1.277,28	1.277,28		
10	Pislaru Steluța Mariana		ASISTENȚĂ SOCIALĂ	5.843,00	5.843,00		
11	Dana Marin Codruț		REGISTRU AGRICOL	11.964,00	11.964,00		

Liste de inventariere Situatii analitice		Cont	Denumire cont / element inventariat	Sold scriptic la data: 31.12.2021	Valoare contabilă	
Nr. crt.	Denumire gestiune /responsabil bunuri /cont.				Valoare Inventar la Data 31. 12.2021	Diferență Plus
1.	2.	6.	4.	8.	6.	7.
12	Aldea Ion		MAGAZIE PRIMĂRIE	14.946,48	14.946,48	
13	Aldea Ion		CAMIN CULTURAL	138.438,84	138.438,84	
13	Aldoiu Alina Georgiana		BIBLIOTECĂ	45.780,15	45.780,15	
14	Aldoiu Alina Georgiana		MUZEU ISTORIE	3.257,03	3.257,03	
15	Leca Octavian Cornel		REMIZA PSI	1.754,00	1.754,00	
16	Aldea Ion		POVARNĂ	0,00	0,00	
17	Aldea Ion		STADION	-10.003,90	10.003,90	
18	Ivașcu Gheorghe		STAȚIE POMPE APĂ BEREVOEȘTI	13.975,22	13.975,22	
19	Modrangu Florin		STAȚIE POMPE APĂ UNGURENI	8.356,49	8.356,49	
20	Ilinca Vasile		STAȚIE POMPE APĂ BRATIA	12.619,44	12.619,44	
	Aldoiu Alina Georgiana		MONUMENTE ISTORICE	0,00	0,00	

Cap 3. Rezultatele inventarierii: MIJLOACE FIXE:

Liste de inventariere Situatii analitice		Cont	Denumire cont / element inventariat	Sold scriptic la data: 31.12.2021	Valoare contabilă	
Nr. crt.	Denumire gestiune /responsabil bunuri /cont.				Valoare Inventar la Data 31.12.2021	Diferență Plus
1.	2.	6.	4.	8.	6.	7.
Total, din care:				39.337.017,53	39.337.017,53	
1	Aldea Ion		CLĂDIRI	9.478.560,17	9.478.560,17	
2	Aldea Ion		CONSTRUCȚII SPECIALE	22.881.441,81	22.881.441,81	
3	Aldea Ion		TERENURI	6.141.800,00	6.141.800,00	
4	Aldea Ion		MAȘINI SI UTILAJE	764.668,92	764.668,92	
5	Aldea Ion		ALTE MIJL. FIXE	70.546,63	70.546,63	

Cap. 4. Constatări :

Comisia de inventariere a constatat respectarea normelor privind păstrarea, depozitarea, conservarea asigurarea integrității bunurilor din gestiunile verificate.

Nu s-au constatat lipsuri și/sau plusuri în gestiune, pagube din creanțe prescrise, stocuri depreciate, fără mișcare sau cu mișcare lentă sau bunuri lipsă propuse pentru compensare cu plusuri constatate.

Cap. 5. Concluzii și propuneri:

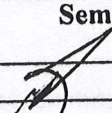
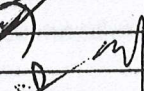
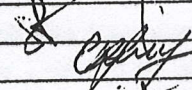
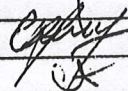
- scoaterea din uz a obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri (se anexează listele de inventariere aferente fiecărei poziții și procesul verbal al comisiei de casare);
- Regularizarea diferențelor dintre datele din contabilitate și cele factice
- persoanele vinovate și propuneri de măsuri în legătură cu acestea- nu este cazul.

Nota: Muzeul de Istorie are incluse în inventar bunuri de patrimoniu de valoare inestimabilă.

Unitățile de învățământ de pe raza comunei Berevoești efectuează inventarierea patrimoniului cu comisie de inventar proprie și raportează situația ordonatorului principal de credite.

Comisia de inventariere declară încheiată inventarierea patrimoniului existent la 31.12.2021 și propune spre aprobare Consiliului Local al comunei Berevoești rezultatul inventarierii patrimoniului

COMISIA DE INVENTARIERE:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul comisiei de inventariere	Semnătura
1	Mazilu Ionel	președinte	
2	Antone Gelu Călin	membru	
3	Stanciu Ionela	membru	
4	Aldea Ion	membru	
5	Cotescu Diana	secretar	



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA BEREVOEȘTI
CIF : 4122140

Sat Berevoești, Str. DC 3, nr. 773

Tel/Fax : 0248 / 572 030

e-mail : primarie@berevoesti.cjarges.ro

Site web : www.comunaberevoesti.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BEREVOEȘTI

Nr.5/21.01.2022

Contrasemneaza

Secretar general

Leca Andra

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Contului de executie al bugetului loc de venituri si cheltuieli la
31.12.2021

Consiliul local BEREVOESTI, judetul Arges

Avand in vedere:

- Raportul compartimentului contabilitate;
- Prevederile art. 49 (12) din Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale;
- În baza dispozițiilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,Consiliul Local Berevoesti,

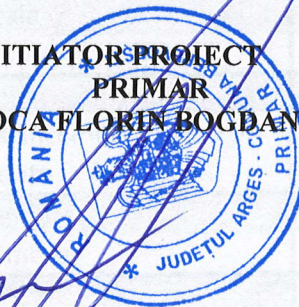
HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba contul de executie al bugetului local, al comunei BEREVOESTI la 31.12.2021, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei si compartimentul contabilitate- taxe si impozite.

Art. 3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare si publicare pe pagina de internet a primariei, va fi comunicata primarului comunei si Institutiei Prefectului - Judetul Arges.

INITIATOR PROIECT
PRIMAR
PROCA FLORIN BOGDAN



VENITURI

COD	Denumire Indicator	PREVEDERI BUGETARE ANUL 2021	INCASARI REALIZATE
	TOTAL BUGET LOCAL	8.477.920,00	8.038.038,15
03.02.18	Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrim pers	12,000.00	1,110.50
04.02	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit din care :	2,155,000	2159390,10
04.02.01	Cote defalcate din impozitul pe venit	1,306,620	1.306.618,10
04.02.04	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	755,000	752,772
04/02/2005	Sume repartizate din fondul la dispozitia consiliului judetean	100,000	100,000
07.02	Impozite si taxe pe proprietate	415,000	443,908
07.02.01.01	Impozit pe cladiri persoane fizice	274,000	60,996
07.02.01.02	Impozit pe cladiri persoane juridice		225,004
07.02.02.01	Impozit teren persoane fizice	135,000	47,519
07.02.02.02	Impozit teren persoane juridice		2,437
07.02.02.03	Impozit teren extravilan		98,627
07.02.03	Taxe judiciare de timbru	6,000	9,325
11.02	Sume defalcate din TVA	2,180,300	2161702,30
11.02.02	Sume defalcate din TVA	1,132,300	1113702,30
11/02/2005	Sume defalcate din TVA pentru drumuri	0	0
11.02.06	Sume defalcate din TVA pt echilibrare	1,048,000	1,048,000
16.02	Taxe pe utilizarea bunurilor	152,000	194,097
16.02.02.01	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice		178,885
16.02.02.02	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice		15,212
16.02.50	Alte taxe pentru utilizarea bunurilor		
18.02	Alte impozite si taxe fiscale	39,000	27,783
18.02.50	Alte impozite si taxe	39,000	27,783
30.02	Venituri din proprietate	324,000	257047,23
30.02.05	Venituri din concesiuni si inchirieri	324,000	257047,23
30.02.50	Alte venituri din proprietate		
34.02	Taxe extrajudiciare de timbru	3,000	2655
34.02.02	Taxe extrajudiciare de timbru	3,000	2655
35.02	Amenzi, penalitati, confiscari	103,000	146625,22
35.02.01	Venituri din amenzi si alte sanctiuni	103,000	146625,22
35.02.50	Alte amenzi, penalitati	0	
36.02	Diverse venituri	318,000	384,169
36.02.06	Taxe speciale	281,000	384,149
36.02.50	Alte Venituri	37,000	20
37.02	Transf voluntare altele decat subv	0	0
37.02.01	Donatii si sponsorizari		
37.02.03	Vars din sect de functi pentru sect de dezv	1,384,000	1160035,38
37.02.04	Varsaminte din sectiunea de functionare	1,384,000	1160035,38
39.02	Venituri din valorificarea unor bunuri	9,000	9700
39.02.03	Venituri din valorificarea unor bunuri	9,000	9,700

42.02	Subventii de la bugetul de stat	2,761,000	2249850,16
42.02.34	Subventii pt acordarea ajutorului pt incalzirea locuintei cu lemne, carbuni	353,000	330,452
42.02.65	Finantarea PNDL	2,408,000	191398,16

CHELTUIELI

Capitol	Denumire	PREVEDERI BUGETARE ANUL 2021	PLATI EFECTUATE
	TOTAL BUGET LOCAL	8.865.920,00	7.871.366,02
51.02	Autoritati executive	1,964,120	1886633,29
Titlul 10	Cheltuieli de personal	- 1,492,000	1,485,363.00
Titlul 20	Bunuri si servicii	462,120	407.541,29
20.01.01	Furnituri birou	30,000	29.735,95
20.01.02	Materiale curatenie	7,000	6.710,87
20.30.03	Asigurari de viata	2,000	816.00
20.30.02	Protocol	5,000	1.366,61
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	35,000	16.836,48
20.01.08	Posta telecomunicatii	27,000	26.994,74
20/01/2006	Piese de schimb	5,000	4.136,11
20.01.30	Alte bunuri si servicii	161,120	151,336.00
20.30.30	Bunuri si servicii	20,000	19665,54
20.02	Reparatii curente	15,000	12.365,18
20.05.30	Obiecte de inventar	30,000	18,296.00
20.06.01	Deplasari interne	10,000	7.520,41
20.12	Consultanta si expertiza	75,000	75,000.00
20.13	Pregatire profesionala	5,000	2,550.00
20.14	Protectia muncii	5,000	4,760.00
20.19	Contributii ale administratiei publice	15,000	15,000.00
20.11	Carti si publicatii	5,000	4.939,99
Titlul 70	Cheltuieli de capital	10,000	0
61.02	Ordine publica si siguran	44,000	43.546,70
Titlul 10	Cheltuieli de personal	0	0
titlul 20	Cheltuieli cu bunuri si servicii	44,000	43.546,70
20.30.30	Bunuri si servicii	44,000	43.546,70
65.02	Invatamant	491,300	474564,89
Titlul 10	Cheltuieli de personal	33,000	30,920
Titlul 20	Bunuri si servicii	296,000	293532,58
titlul 57	Ajutoare sociale CES	38,700	29662,22
titlul 57	Tichete de cresa	24,600	22900,09
titlul 59	Burse	54,000	53,600
Titlul 70	Cheltuieli de capital	45,000	43,950
67.02	Cultura, recreere si relig	296,000	175258,67
Titlul 10	Cheltuieli de personal	61,000.00	58,932.00
Titlul 20	Bunuri si servicii	10,000	0
20.01.30	Bunuri si servicii	6,000	0
20.11	Carti publicatii	4,000	0
59.11	Asociatii si fundatii	35,000	35,000

[illegible]



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA BEREVOEȘTI

CIF : 4122140

Sat Berevoești, Str. DC 3, nr. 773

Tel/Fax : 0248 / 572 030

e-mail : primarie@berevoesti.cjarges.ro

Site web : www.comunaberevoesti.ro

CONTABILITATE

Nr.331/21.01.2022

R A P O R T

*privind Contul de executie al bugetului local de venituri si cheltuieli la data de
31 decembrie 2021*

In conformitate cu prevederile art. 49(12) din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, supunem spre analiza și aprobarea Consiliului Local BEREVOESTI, contul de execuție bugetară, la data de **31.12.2021**

VENITURI

COD	Denumire	PREVEDERI BUGETARE ANUL 2021 LEI	INCASARI REALIZATE LEI
	TOTAL BUGET LOCAL	8.477.920,00	8.038.038,15

CHELTUIELI

Capitol	Denumire	PREVEDERI BUGETARE ANUL 2021 LEI	PLATI EFECTUIATE
	TOTAL BUGET LOCAL	8.865.920,00	7.871.366,29

Întocmit,
COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL
COTESCU DIANA LOREDANA

GA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
COMUNA BEREVOEȘTI

CIF : 4122140

Sat Berevoești, Str. DC 3, nr. 773

Tel/Fax : 0248 / 572 030

e-mail : primarie@berevoesti.cjarges.ro

Site web : www.comunaberevoesti.ro

PRIMAR

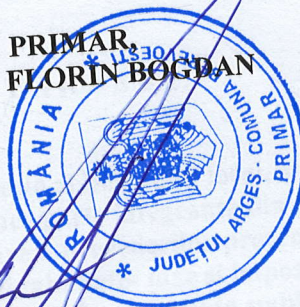
Nr . 332/21.01.2022

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Contului de executie al bugetului local de venituri si cheltuieli la 31.12.2021

Supun analizei și aprobării consiliului local al comunei Berevoești , prezentul proiect de hotărâre care a fost elaborat, având în vedere prevederile art. 57 alin (1) din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare, care prevăd obligația ordonatorilor principali de credite, de a întocmi și prezenta spre aprobarea autorităților deliberative, conturile anuale de execuție bugetară .

PRIMAR,
PROCA FLORIN BOGDAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA BEREVOEȘTI

CIF : 4122140

Sat Berevoești, Str. DC 3, nr. 773

Tel/Fax : 0248 / 572 030

e-mail : primarie@berevoesti.cjarges.ro

Site web : www.comunaberevoesti.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BEREVOEȘTI
6/21.01.2022

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
LECA ANDRA

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea incheierii actului aditional la Contractul de asociere in vederea realizarii si implementarii sistemului informatic la nivelul Primariei Berevoesti cu SC ARA SOFTWARE GROUP SRL pe anul 2022.

Consiliul local al comunei Berevoești, județul Argeș, întrunit în **ședință ordinara** în data de 28.01.2022

Având în vedere :

- **Raportul de specialitate nr. 333/21.01.2022** întocmit de compartimentul financiar-contabil, coroborat cu **expunerea de motive a primarului comunei Berevoești nr.334/21.01.2022** prin care se propune aprobarea actului aditional la Contractul de asociere in vederea realizarii si implementarii sistemului informatic la nivelul Primariei Berevoesti

-Procesul verbal al Comisiei de Monitorizare din 09.12.2021 privind componenta PPP 005 – Asistenta tehnica si Componenta PPP 003-Comunicatii-stabilire tarife pentru anul 2022.

Tinând cont de prevederile :

-**Legii nr. 273/2006**-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
În baza dispozițiilor **OUG 57/2019** privind **Codul Administrativ**,

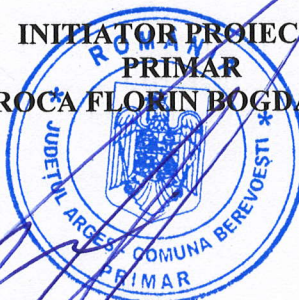
HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba incheierea actului aditional la Contractul de asociere in vederea realizarii si implementarii sistemului informatic la nivelul Primariei Berevoesti cu SC ARA SOFTWARE GROUP SRL pe anul 2022.

Art.2. Cu ducere la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza Primarul Comunei Berevoesti si a compartimentului Financiar- Contabil.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica prin intermediul secretarului Comunei Berevoesti, in termenul prevazut de lege, Primarul Comunei Berevoesti si a compartimentului Financiar- Contabil, Institutiei Prefectului –Jud Arges, Administratia Finantelor Publice Arges, Serviciului de Trezorerie Campulung, Consiliului Judetean Arges, se se va aduce la cunostinta public prin afisare si prin publicare pe pagina de internet www.comunaberevoesti.ro

INITIATOR PROIECT
PRIMAR
PROCA FLORIN BOGDAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
COMUNA BEREVOEȘTI

CIF : 4122140

Sat Berevoești, Str. DC 3, nr. 773

Tel/Fax : 0248 / 572 030

e-mail : primarie@berevoesti.cjarges.ro

Site web : www.comunaberevoesti.ro

CONTABILITATE

Nr. 333/21.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea incheierii actului aditional la Contractul de asociere in vederea realizarii si implementarii sistemului informatic la nivelul Primariei Berevoesti cu SC ARA SOFTWARE GROUP SRL

In conformitate cu dispozitiile CAP VII din Contractul de asociere in vederea realizarii si implementarii sistemului informatic integrat in judetul Arges, inregistrat la Consiliul Judetean sub nr.1718/10.02.2006 si la Primaria Comunei Berevoesti sub nr.714/13.02.2016 asa cum a fost modificat si completat prin acte aditionale ,anual sau ori de cate ori s a impus .

Procesul Verbal al comisiei de Monitorizare privind componenta PPP005-Asistenta tehnica si Componenta PPP003-Comunicatii prevede ca:

-componenta Comunicatii ,avand la baza negocierea serviciilor de comunicatii ,**valoarea tarifară lunara ramane nemodificata in anul 2022** si este de 1.071 lei,tva inclus,la care se aplica lunar discount de 40% ,valoarea finala fiind de **643lei/luna,tva inclus**

-contravaloarea mentenantei pentru licentele Bitdefender Antivirus ramane neschimbata **si in anul 2022** si este de **1.330 lei/an.**

-componenta Asistenta Tehnica ,valoarea tarifară lunara este de **5.196 lei.**

Mentionam ca valoarea contractului pentru anul **2022 este de 71.398 lei**,conform anexei atasate.Plata se va efectua in baza documentelor justificative: factura , raportul de activitate lunar si graficul lunar de functionare serviciul VPN confirmate de Beneficiar prin personlul primariei.

Întocmit,

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

COTESCU DIANA LOREDANA

CH



COMUNA BEREVOEȘTI

JUDEȚUL ARGEȘ

CIF : 4122140

Tel/Fax : 0248 / 572 030

e-mail : primarie@berevoesti.cjarges.ro

PRIMAR

Nr. 334/21.01.2022

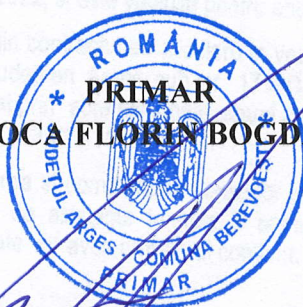
EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere:

-PV nr. 23774/09.12.2021 privind componenta PPP 005 –Asistenta tehnica si Componenta PPP 003-Comunicatii-stabilire tarife pentru anul 2022.

-ținând cont de prevederile Legii nr. 273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea incheierii actului aditional la Contractul de asociere in vederea realizarii si implementarii sistemului informatic la nivelul Primariei Berevoesti cu SC ARA SOFTWARE GROUP SRL

PRIMAR
PROCA FLORIN BOGDAN



ROMANIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA BEREVOEȘTI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BEREVOEȘTI

SECRETAR
LECA ANDRA

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.7/21.01.2022

privind aprobarea contractului de sponsorizare și acceptarea sponsorizării din partea SC Agexim Spedition SRL

Consiliul local al comunei Berevoești, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 28.01.2022;

Luând act de :

- Contractul de sponsorizare nr.69/15.12.2021, înregistrat la Primăria comunei Berevoești sub nr.6586/15.12.2021, încheiat între SC Agexim Spedition SRL, în calitate de sponsor și Primăria comunei Berevoești în calitate de beneficiar.
 - Expunerea de motive a primarului comunei Berevoești cu nr.338/21.01.2022 și raportul de specialitate înregistrat sub nr.339/21.01.2022.
 - Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Berevoești
 - Prevederile Legii nr.32/1994 privind sponsorizarea, republicată ,cu modificările și completările ulterioare
 - prevederile art.69 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul prevederilor art.129 alin 2 și 7 , art.139 coroborat cu art.196 din OUG 57/2019 privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

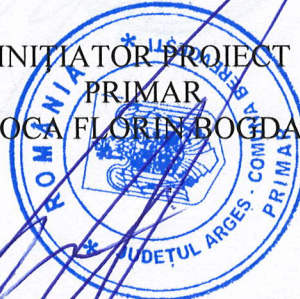
Art.1 – Se aprobă contractul de sponsorizare nr.6586/15.12.2021 și acceptarea sponsorizării din partea SC Agexim Spedition, conform anexei care este parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2- Echipamentele medicale, primite cu titlu gratuit de sponsorizare, în valoare de 33.457,98 lei fără TVA , vor fi destinate dotării dispensarului comunal Berevoești.

Art.3- Primarul comunei Berevoești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare și va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Argeș și primarului comunei Berevoești .

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR
PROCA FLORIN BOGDAN



ROMANIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA BEREVOEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI BEREVOEȘTI

NR.338/21.01.2022

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre
privind aprobarea contractului de sponsorizare și acceptarea sponsorizării din partea SC
Agexim Spedition SRL

Sponsorizarea este actul juridic prin care două persoane convin cu privire la transferal dreptului de proprietate asupra unor bunuri material sau mijloace financiare pentru susținerea unor activități fără scop lucrativ desfășurate de către una dintre părți, denumită beneficiarul sponsorizării.

În luna decembrie SC Agexim Spedition a sponsorizat Primăria comunei Berevoești cu echipamente medicale în valoare de 33.457,98 lei fără TVA .

Aceste echipamente vor fi destinate Dispensarului comunal Berevoești și constau în: scaun stomatologic, compressor, concentrator oxigen, masa instrumentar, pat salon, dulap medical și monitor funcții vitale.

Luând în considerare cele prezentate inițiez proiectul de hotărâre privind acceptarea unei sponsorizări a SC Agexim Spedition SRL, în valoare de 33.457,98 lei fără TVA, reprezentând echipamente medicale.

Primar,
PROCA FLORIN BOGDAN



ROMANIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA BEREVOEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI BEREVOEȘTI

NR.339/21.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre
privind aprobarea contractului de sponsorizare și acceptarea sponsorizării din partea SC
Agexim Spedition SRL

În conformitate cu prevederile art.1 alin 1 și alin 2 din legea 32/1994 privind sponsorizarea cu modificările și completările ulterioare (1) Sponsorizarea este actul juridic prin care doua persoane convin cu privire la transferul dreptului de proprietate asupra unor bunuri materiale sau mijloace financiare pentru susținerea unor activități fără scop lucrativ desfășurate de către una dintre părți, denumita beneficiarul sponsorizării.

(2) Contractul de sponsorizare se încheie în forma scrisă, cu specificarea obiectului, valorii și duratei sponsorizării, precum și a drepturilor și obligațiilor părților.

Având în vedere contractul de sponsorizare nr.69/15.12.2021, înregistrat la Primăria comunei Berevoești sub nr.6586/15.12.2021, încheiat între SC Agexim Spedition SRL, în calitate de sponsor și Primăria comunei Berevoești în calitate de beneficiar, consider oportun acest proiect de hotărâre.

Secretar general
Leca Andra

