



R O M Â N I A
CONSILIUL LOCAL MOZĂCENI

Comuna Mozăceni, Județul Argeș, tel/fax – : 0248/697282 ,

HOTĂRĂREA 96 DIN DATA DE 23 SEPTEMBRIE 2024

**Privind aprobarea încheierii contractului de prestări servicii de salubritate, cu operatorul
GIREXIM UNIVERSAL S.A**

Consiliul local al comunei Mozăceni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară astăzi 23.09.2024;
Analizând Proiectul de hotărare inițiat de primarul comunei Mozăceni, județul Argeș.

Luând act de:

- Referatul de aprobare, nr. 5652 din data de 06.09.2024, pentru proiectul de hotărâre inițiat de primarul Comunei Mozăceni, județul Argeș, doamna Dună Liana Corina;
- Raportul compartimentului de resort cu nr.5653 din data de 06.09.2024, întocmit de doamna Rizon Oana Gabriela consilier achiziții publice în cadrul Primăriei Comunei Mozăceni, județul Argeș;
- Adresa GIREXIM UNIVERSAL S.A cu nr.315/19.07.2024;
- Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în zona Costești Argeș, operarea stației de transfer Costești și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din zona Costești, Argeș nr.260/09.05.2024, încheiat între ADI Servsal Argeș și Soc. Girexim Universal S.A Pitești;
- Avizele celor trei comisii de specialitate înregistrate cu nr.96/16.09.2024;

Văzând prevederile:

- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), lit. c) și d), alin. 4 lit. e), alin. 6 lit. b), alin. 7 lit. n), art. 139 alin. 1, alin. 3 lit. h) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,
- art. 10 alin (5) și (5'), art. 22 alin. (4), art. 23, art. 29, art. 30 alin.1 și alin.5, art.32 alin.2, art. 33 din Legea nr.51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2 alin (1) lit. h), alin. (5) lit. b) și c), alin (8) și alin. (8'); art. 4 alin. (2) lit. i), art. 14¹ și art. 14⁴ din Legea nr. 101/2006
- art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,

- art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b), art.72 din din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016,

-Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș,

- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

-Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 120 alin. (1) și art. 121 din Constituția României, republicată;

- Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*)privind transparența decizională în administrația publică*);

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

-Legea nr.554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ;

-Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 (*actualizată*) privind Liberul Acces la Informațiile de Interes Public;

In temeiul dispozițiilor Art.129 alin.2, lit.b) și lit.c) art.196 alin.1), lit.(a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările si completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea contractului de prestări servicii de salubritate cu operatorul GIREXIM UNIVERSAL S.A, cu sediul în Pitești, Bd. I.C. Brătianu, Bloc A3, Etaj 1, Ap.4, JUDEȚUL Argeș, CUI RO 9054608, reprezentată prin Administrator Nițu Constantin, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Durata contractului și prețul acestuia sunt prevăzute în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Primarul Autorității Publice Locale Comuna MOZĂCENI, județul Argeș – DUNĂ LIANA CORINA cetățean roman cu domiciliul în comuna Mozăcenii, județul Argeș, pentru semnarea documentelor în numele și pentru autoritatea publică locală Comuna MOZĂCENI.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Mozăcenii prin compartimentele de specialitate din cadrul primăriei Comunei Mozăcenii, județul Argeș.

Art.5. Hotărârea se poate contesta în termenul și potrivit legii contenciosului administrativ, Legea nr. 544/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Art.6. Secretarul general al comunei Mozăcenii va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județului Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate, Primarului comunei Mozăcenii, persoanelor și instituțiilor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local al comunei Mozăcenii / prin afișare la panoul primăriei.

Mozăcenii

Nr.96 Din data de 23.09.2024

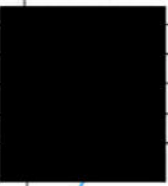
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consiliul Local
Oprescu

Contrasemnează

Secretar General U.A.T. Comuna Mozăcenii,
Dobrin Mihaela Ramona

Hotărârea a fost adoptată cu următoarele voturi din care : „pentru” // voturi, „împotriva” __, „abțineri” __
voturi din totalul __ funcție.

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 96/2024			
Nr.Crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	DATA ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	23.09.2024	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	23.09.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	23.09.2024	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁻⁵⁾	23.09.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁻⁵⁾	23.09.2024	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	23.09.2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

CONTRACT de PRESTARI

servicii de salubritate

nr. din2024

Avand in vedere Statutul ADI SERVSAL Arges in care UAT este membru asociat, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în zona Costești Argeș, operarea stației de transfer Costești și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din zona Costești, județul Argeș nr. 260/09.05.2024, încheiat între ADI Servsal Argeș și Soc. Girexim Universal S.A. Pitești, se încheie prezentul contract:

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART.1 Încheiat între:

1. GIREXIM UNIVERSAL SA, cu sediul în Municipiul Pitești, Bd. I.C. Brătianu, Bloc A3, Etaj 1, Ap.4, județul Argeș, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J03/942/1996, cod unic de înregistrare RO 9054608, cont RO71 BRDE 030S V488 6122 0300 deschis la BRD Pitești și cont RO61 TREZ 0475 069X XX00 2464 deschis la Trezoreria Pitești, Punct de lucru Costești, pagina web: www.salg.ro, reprezentată de dl. Nitu Constantin, având funcția de Administrator, denumită în continuare Operator, Detalii privind contractul, facturarea și platile la tel., sau la e-mail:

și
2. UAT, cu sediul în, Strada, Nr. Județul Argeș, cod unic de înregistrare, Cont RO.. TREZ deschis la Trezoreria reprezentată de CNP: CI seria.....nr....., tel....., e-mail.....avand funcția de, denumită în continuare Beneficiar, denumite în continuare, împreună, *Părțile* și separat, *Partea*, care au convenit să încheie prezentul contract de prestare a serviciului de salubritate, denumit în continuare *Contractul*, cu avand următoarele clauze:

CAPITOLUL II - TERMENI UTILIZAȚI în CONTRACT

ART.2 În sensul prezentului *Contract*, următorii termeni sunt definiți și au înțelesurile, conform celor de mai jos:

(1) AGA – Adunarea Generală a Asociațiilor, Asociației de Dezvoltare Intracomunitara Servsal Argeș (ADI Servsal), autoritate contractantă în contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în zona Costești Argeș, operarea stației de transfer Costești și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din zona Costești, județul Argeș nr. 260/09.05.2024.

(2) Activități cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional -colectarea și transportul deșeurilor provenite de la evenimente și a celor provenite din locuințe, generate de activități de construcții, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(3) Colectarea Separată înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora

(4) Contract de prestare a serviciului de salubritate - prezentul *Contract*, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate prin Acte adiționale de către Părți, încheiat în formă scrisă, cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentului serviciilor și a caietului de sarcini, prin care este se reglementează raporturile dintre Operator și Beneficiar cu privire la prestarea, utilizarea, facturarea și plata serviciului prestat de Operator, conform Art. 3.

(5) Deșeu(uri) - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

(6) Deșeuri biodegradabile - deșeuri care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădiniță, hartia sau cartonul;

(7) Deșeuri din ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr.1 la OUG nr.92/2021, exclusiv reziduurile de producție”.

(8) Deșeuri menajere - deșeu provenit din gospodăria/locuințe; deșeu provenit din activități casnice.

(9) Deșeuri municipale:

a. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodăria, inclusiv hartia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, desurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila.

b. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

- (2) Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- (3) Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- (4) Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale generate ocazional, care se realizează după cum urmează:
 - a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrația publică locală, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
 - b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
 - c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
 - d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-ului;
 - e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-ului;
 - f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în cadrul unor campanii de colectare desfășurate cu o frecvență semestrială.

ART.4 Prezentul *Contract* s-a încheiat pentru colectarea și gestionarea (transport, transfer, tratare aerobă, după caz) deșeurilor menajere și a deșeurilor similare menționate la **ART.3**, de pe teritoriul UAT, conform contractului de concesiune nr. 260/09.05.2024, încheiat între ADI Servsal și Girexim Universal.

CAPITOLUL IV - DURATA CONTRACTULUI

ART.5 Prezentul *Contract* este valabil începând cu data semnării și până la data la care încetează durata contractului de delegare nr. 260/09.05.2024, condiționat de respectarea de către părți a prevederilor prezentului *Contract*, inclusiv a clauzelor de încetare a acestuia.

CAPITOLUL V – PROGRAMUL PRESTAȚIEI

- ART.6** (1) Activitatea descrisă în **ART.3** alin.(1) va fi realizată conform programării din tabelul 1 (grafic de colectare).
 (2) Activitățile descrise în **ART.3** alin.(2) și alin.(3), vor fi realizate la cererea expresă a Beneficiarului.

tabel 1

Perioada	Zilele din săptămână în care se va face colectarea		Intervalul orar
	Deșeuri municipale	Deșeuri reciclabile	
0	1	2	3
01 aprilie – 31 octombrie			
01 noiembrie – 31 martie			

CAPITOLUL VI - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

ART.7 În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr.101/2016, cu modificările ulterioare, referitoare la asigurarea/prestarea serviciului de salubritate, drepturile și obligațiile *Părților*, sunt prevăzute astfel:

- (1) Drepturile operatorului, la **ART.8**.
- (2) Obligațiile operatorului, la **ART.9**.
- (3) Drepturile Beneficiarului, la **ART.10**.
- (4) Obligațiile Beneficiarului, la **ART.11**.

ART.8 Operatorul are următoarele drepturi:

- (1) Să presteze în exclusivitate serviciul de salubritate în zona de delegare Coștești, conform contractului de delegare nr. 260/09.05.2024, inclusiv pe raza UAT, Parte a prezentului *Contract*.
- (2) Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- (3) Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciului prestat corespunzător cantităților efectiv ridicate de pe raza U.A.T. și a tarifelor înscrise în Contractul de delegare nr. 260/09.05.2024, ajustate sau modificate, după caz, prin hotărâre AGA ADI Servsal Argeș, cu respectarea prevederilor legale și a normelor metodologice elaborate și aprobate de ANRSC precum și a contribuțiilor obligatorii impuse de legislația în vigoare. Valorile tarifelor percepute de operator se regăsesc în Anexa nr. 1 la prezentul *Contract*.
- (4) Să inițieze/propună modificarea și completarea prezentului *Contract* și a anexelor sale, prin încheierea de acte adiționale la acesta, în cazul modificărilor clauzelor inițiale ale prezentului contract.
- (5) Să inițieze/aplice:
 - a. propunerea sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare;
 - b. penalități de întârziere, în cazul neachitării facturii de către Beneficiar în termen de 30 de zile de la data scadenței. Penalitățile se percep începând cu prima zi după data scadenței și sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la

c. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

d. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

(15) Să comunice Beneficiarului și ADI Servsal Arges, în scris, în situațiile prevăzute la ART.8 alin.(8), suspendarea sau limitarea prestării serviciului.

(16) Să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

(17) Să verifice starea tehnică a recipientelor de precollectare și să ii înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, în 5 zile, contra cost la solicitarea utilizatorului, cu excepția cazului în care defecțiunile/neetanșeitățile au fost provocate de manipularea defectuoasă a acestora de către angajații Operatorului.

(18) Să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare.

(19) Să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare.

(20) Să evite, în procesul de colectare a deșeurilor, producerea zgomotului, prafului și a altor inconveniente pentru Beneficiar.

(21) Să asigure prestarea serviciului cu personal propriu pregătit profesional și cu un comportament civilizat în relația cu Beneficiarul.

(22) Să centralizeze și să arhiveze toate notificările Beneficiarului comunicate în scris de acesta conform prevederilor ART.11 alin.(3).

(23) Să factureze orice taxa/contribuție impusa de lege sau modificata prin efectul legii și pe care Operatorul este obligat să c colecteze de la beneficiari.

(24) Operatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către ADI Servsal/ Consiliul Județean / UAT a propriilor lor obligații ;

c) acțiunilor, inacțiunilor sau faptelor unor terțe persoane, inclusiv ale generatorilor de deșeuri, pentru care

Operatorul nu este responsabil.

ART.10 Beneficiarul are următoarele drepturi:

(1) Să i se asigure prestarea serviciului în condițiile prevăzute în actele normative incidente serviciului, a contractului de delegare nr. 260/09.05.2024.

(2) Să i se factureze contravaloarea serviciului la valorile tarifelor/taxelor, conform Art. 9 Alin. (10).

(3) Să solicite/primească/utilizeze informații despre hotărârile/deciziile luate, indiferent la ce nivel, în legătură cu serviciul care îi este asigurat/prestat și despre care Operatorul are cunoștința.

(4) Să aducă la cunoștință Operatorului/ ADI Servsal, orice deficiențe constatate în procesul de asigurare/prestare a serviciului, și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora/îmbunătățirea/creșterea calității serviciului.

(5) Să se adreseze autorităților publice sau instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

(6) Să adreseze, în scris, Operatorului/ ADI Servsal sesizări, sugestii, reclamații, privind serviciul prestat.

~~(7) Să primească, la solicitările sale scrise, răspuns în termenele prevăzute de lege.~~

(8) Să solicite/primească, în condițiile legii și ale prezentului **Contract**, despăgubiri sau compensații pentru daunele justificate și dovedite a fi fost provocate de către operator, prin:

a. nerespectarea obligațiilor contractuale;

b. prestarea activității la niveluri inferioare, calitativ și cantitativ, valorilor stabilite prin **Contract**/contractul de delegare/actele normative locale incidente serviciului, hotărâre a AGA ADI Servsal.

(9) Să conteste factura, în termen de 10 zile de la emitere.

ART.11 Beneficiarul are următoarele obligații:

(1) Să respecte prevederile prezentului **Contract**.

(2) Să achite, în termenele stabilite în prezentul **Contract**, contravaloarea serviciului prestat.

(3) Să întreprindă toate demersurile necesare pentru a asigura precollectarea selectivă, pe fracții, a deșeurilor reciclabile din masa de deșeuri generată, prin depozitarea acestora doar în recipientele dedicate.

(4) Să încredințeze deșeurile pe care le generează și precollectează selectiv pe sortimente doar operatorului serviciului, singurul care are dreptul exclusiv să presteze serviciul, fiindu-i interzisă punerea la dispoziție a acestor deșeuri altor persoane fizice/juridice.

(5) Să acceseze site-ul www.salgf.ro în vederea vizualizării/listării : facturilor emise lunar; a obligațiilor și termenelor de plată, a modificărilor legislative privind serviciul de salubritate și a altor informații.

(3) Neachitarea facturii de către Beneficiar în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage după sine penalități de întârziere, astfel:

a. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c. valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului din factura și se constituie venit al operatorului.

d. operatorul va putea factura aceste penalități lunar sau o singură dată la momentul sau după momentul achitării integrale a sumelor restante, la alegerea sa. Omiterea de a factura penalitățile nu echivalează cu renunțarea de către Operator la solicitarea acestora.

(4) Factura emisă pentru serviciile prevăzute în prezentul contract constituie **titlu executoriu**. Conform art.2515 alin.(4) Cod civil, părțile au stabilit de comun acord ca termenul de prescripție a obligațiilor de plată (contravaloare facturi, sold, penalități, dobânzi) să fie de 10 ani.

ART.15 (1) Operatorul va posta lunar facturile aferente **Contractului** pe e-factura, site-ul www.salgf.ro și va transmite pe mail-ul valid, comunicat de către Beneficiar, factura și bonurile de cântar, în aceeași zi în care se va posta factura. Beneficiarul are acces direct la acest site, iar pentru a accesa facturile aferente contractului se loghează utilizând codul de client înscris pe factura atât la rubrica: „cod BENEFICIAR”, cât și la „Parola”. Parola poate fi modificată ulterior de către Beneficiar urmând instrucțiunile din site.

(2) Beneficiarul nu este exonerat de plată facturii indiferent de motiv, cu excepția situației prevăzute la Art 10 alin. 9 sau a intervenirii unui caz de forță majoră.

(3) Prin semnarea prezentului contract Beneficiarul recunoaște că are cunoștință de conținutul facturii din momentul transmiterii prin e-mail către Beneficiar a facturii și a bonurilor de cântar și a postării ei pe site-ul Operatorului.

(4) **Netransmiterea prin e-mail a facturii de către Operator și nepublicarea în termenul de mai sus de către Prestator a facturii**, conduce la neaplicarea penalităților de întârziere la plată pentru perioada în care a fost factura publicată cu întârziere.

ART.16 (1) Beneficiarul poate achita contravaloarea serviciului/activităților acestuia prestate prin următoarele modalități:

- cu ordin de plată/ internet banking în contul Operatorului înscris pe factură;

(2) Plata va fi considerată ca fiind efectuată la data la care contul bancar al operatorului este creditat cu suma înscrisă în factură;

ART.17 (1) Partile sunt de acord ca indiferent de datele înscrise în documentul de plată efectuat de Beneficiar, prestatorul să aloce plata în ordinea cronologică emiterii a facturilor și penalităților, cu excepția facturilor refuzate motivat, total sau parțial, la plată, de către beneficiar și a celor care fac obiectul unui litigiu în instanță, până la pronunțarea unei hotărâri definitive.

(2) Beneficiarul are obligația să acceseze lunar, e-factura, contul de e-mail și/sau site-ul Operatorului www.salgf.ro în vederea executării plății în termenul scadent. Beneficiarul nu este exonerat de plată contravalorii serviciului prestat pentru propria culpă de neaccesare a contului de e-mail și/sau site-ului www.salgf.ro.

CAPITOLUL VIII - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART.18(1) Prestația se consideră efectuată, în condițiile prezentului Contract, dacă pe parcursul lunii în curs Beneficiarul nu a sesizat și dovedit Operatorului, în scris, neefectuarea prestației în cel mult 24 ore de la momentul neefectuării prestației.

(2) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul **Contract**, Părțile răspund conform prevederilor prezentului Contract, a Contractului de delegare nr. 260/09.05.2024, a normelor și legislației din domeniul leșeurilor, a Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(3) În cazul întreruperii prestării serviciului ca urmare a neplății la termen a facturii, reluarea prestării serviciului se va face în maxim 3 zile și conform programului de prestare, de la data efectuării plății integrale a facturilor și a penalităților restante.

(4) Refuzul total sau parțial al Beneficiarului de a plăti o factură, inclusiv motivul refuzului, vor fi comunicate operatorului, în scris, în termen de 10 zile de la data transmiterii prin e-mail a facturii sau a postării online/pe e-factura, a facturii.

CAPITOLUL IX - FORȚA MAJORĂ

ART.19(1) Niciuna dintre **Părți** nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului **Contract**, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Prin forta majoră se înțelege un eveniment neprevăzut și de neînlăturat așa cum este definit de legislația în vigoare, independent de voința părților, care întârzie sau împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(3) **Partea** care invocă forța majoră este obligată să notifice pe site-ul www.salgf.ro sau prin e-mail în termen de 5 zile celelalte **Părți** producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia;

CAPITOLUL X - LITIGII

ART.20(1) **Părțile** convin ca toate neînțelegerile privind executarea prezentului **Contract** să fie soluționate întâi prin acord mutual, dacă legislația nu prevede altfel.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, **Părțile** se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

Anexa nr. 1

Nr. crt.	TARIF	LEI/TONA/MC* FĂRĂ TVA
1.	Colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separate + Tarif TMB (în prezent este: 159,07 LEI / TONA) + Tarif depozitare (în prezent este: 83,06 LEI / TONA) aplicat la 50% din cantitate conform indicatorilor de performanță + CEC (contribuția la economia circulară:160 LEI / TONA) aplicat la 50% din cantitate conform indicatorilor de performanță	450,71 LEI / TONA + 159,07 LEI / TONA + 83,06 LEI / TONA + 160 LEI / TONA
2.	Colectare și transport a deșeurilor biodegradabile + Tarif compostare biodeșeuri + Tarif depozitare(în prezent este: 83,06 LEI / TONA) aplicat 10% din cantitate conform indicatorilor de performanță	418,58 LEI / TONA + 154,40 LEI / TONA + 83,06 LEI / TONA
3.	Colectare și transport a deșeurilor voluminoase	647,36LEI/ To;226,58 lei/mc
4.	Colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora + Tarif concasare în prezent este: (41,53 LEI / TONA) + Tarif depozitare(în prezent este: 83,06 LEI / TONA) aplicat la 30% din cantitate conform indicatorilor de performanță + CEC(contribuția la economia circulară:160 LEI / TONA) aplicat la 30% din cantitate conform indicatorilor de performanță	300,63 LEI / TONA 360,76 lei/mc(1,2 TO/mc) + 41,53 LEI/TONA + 83,06 LEI/TONA + 160 LEI/TONA
5.	Colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public + Tarif TMB (în prezent este: 159,07 LEI / TONA) + Tarif depozitare (în prezent este: 83,06 LEI / TONA) aplicat la 50% din cantitate conform indicatorilor de performanță + CEC (contribuția la economia circulară:160 LEI / TONA) aplicat la 50% din cantitate conform indicatorilor de performanță	578,69 LEI / TONA + 159,07 LEI / TONA + LEI / TONA +83,06 LEI/TO 160 LEI / TONA
6.	Colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente + Tarif TMB (în prezent este: 159,07 LEI / TONA) + Tarif depozitare (în prezent este: 83,06 LEI / TONA) aplicat la 50% din cantitate conform indicatorilor de performanță + CEC (contribuția la economia circulară:160 LEI / TONA) aplicat la 50% din cantitate conform indicatorilor de performanță	512,06 LEI / TONA + 159,07 LEI / TONA + 83,06 LEI / TONA + 160 LEI / TONA