



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

DISPOZITIA NR. 196

privind organizarea inventarierii generale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aflate în patrimoniul comunei Mozăceni

Primarul comunei Mozăceni, județul Argeș.

Având în vedere:

-Referatul secretarului general al comunei Mozăceni, județul Argeș cu nr.5816/11.09.2024, privind organizarea inventarierii generale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aflate în patrimoniul comunei Mozăceni.

În baza prevederilor:

- Art.7 din Legea nr.82/1991, republicată, modificată și completată și a O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr.54/1994;
- H.G. nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- Art. 155 alin. (5) lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul dispozițiilor art. 196 alin.1, lit.b, coroborate cu ale art. 289 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

DISPUNE :

Art. 1. Se constituie Comisia pentru organizarea inventarierii generale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aflate în patrimoniul comunei Mozăceni, la nivelul Primăriei Mozăceni, județul Argeș, în următoarea componență:

1. Președintele comisiei – Viceprimarul comunei Mozăceni, județul Argeș.
2. Dobrin Mihaela - Ramona – secretar – membru
3. Cherbel Gabriel Oreste – referent – membru
4. Teianu Cristian Ionuț – șef SVSU - membru
5. Rizon Oana Gabriela – consilier achiziții publice – membru



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

Art. 2. Inventarierea se va efectua începând cu data prezentei până la data de 31 Decembrie 2024, avându-se în vedere inventarierea:

- activelor fixe necorporale (licențe, programe informatice, etc.) și echipamente informatice;
- active fixe aferente iluminatului, active fixe aferente mobilierului rural și stocuri aflate la terț;
- obiective de inventar și mijloace fixe aferente serviciului de apărare civilă;
- obiecte de inventar și mijloace fixe aflate în camerele instituției, magazie, ateliere și autoturismele ce aparțin instituției, precum și cele preluate prin transferuri, donații, sponsorizări și primite cu titlu gratuit;
- imobilizări necorporale, altele decât cele aparținând serviciului informatic;
- domeniul public, terenuri și construcții;
- active fixe în curs de execuție și stocuri aflate la terți;
- stocuri de material din gestiunea proprie și aflate la terți, obiecte de inventar (cărți);
- conturi contabile care conțin disponibilități bănești din Trezorerie și Bănci Comerciale, numeralul din caseria unității și alte valori.

Art. 3. Participarea întregii comisii de inventariere la lucrările de inventariere, întrucât inventarierea întregului patrimoniu presupune constatarea existenței tuturor elementelor de active și de pasiv, cantitativ – valoric, sau numai valoric, la data când se efectuează având drept scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor patrimoniale, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu.

Art. 4. Pentru primirea listelor de inventariere, verificarea acestora, confirmarea soldului scriptic și calcularea diferențelor valorice, pentru fiecare cont contabil, pentru verificarea și confirmarea creanțelor și obligațiilor față de terți, precum și a titlurilor pe termen scurt și lung, precum și pentru întocmirea situațiilor analitice distinct și pentru justificarea soldurilor conturilor sintetice de active și pasiv care nu reprezintă bunuri se împuternicește doamna contabil Udrea Iulica.

Art. 5. Comisia stabilită mai sus va consemna rezultatele inventarierii într-un proces verbal ce va fi întocmit cu respectarea prevederilor O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

Art.6. Ca urmare a misiunii de audit comisia stabilită mai sus, la efectuarea inventarierii generale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aflate în patrimoniul comunei Mozăceni, va avea în vedere următoarele:

-inventarierea anuală a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul UAT Comuna Mozăceni.

- inventarierea bunurilor mobile și imobile intrate în patrimoniul comunei Mozăceni, județul Argeș ca urmare a finalizării unor obiective de investiții.

Art.7. La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei dispoziții, orice prevedere contrară își încetează aplicarea.

Art.8. Comisia de inventariere, serviciul financiar contabil și persoanele nominalizate în prezenta dispoziție vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei.

Art.9. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Argeș, pentru verificarea legalității, persoanelor nominalizate la art.1 și va fi afișată pentru aducere la cunoștință publică pe site-ul primăriei și la avizierul acesteia

Nr.196 Data astăzi:11.09.2024

Primarul Comunei Mozăceni,

Prof.Duna Liana Corița

Avizat pentru legalitate

Secretar General al UAT Comuna Mozăceni,

Dobrin Mihaela Ramona

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 196/2024			
	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
	1	2	3
	Semnarea dispoziției ¹⁾	11.09.2024	
	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	11.09.2024	
	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	11.09.2024	
	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	11.09.2024	
	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	11.09.2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”