



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI  
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,  
Tel./Fax: +40.248.697282  
Email: [primariamozaceni@yahoo.com](mailto:primariamozaceni@yahoo.com)

---

### DISPOZITIA NR.205

**privind constituirea Comisiei de selectare a documentelor de arhiva create si detinute  
de catre Primaria comunei Mozăceni, județul Argeș**

Primarul comunei Mozăceni, județul Argeș.

**Având în vedere:**

-Referatul nr.6405/09.10.2024 întocmit de secretarul general al UAT Comuna Mozăceni, județul Argeș;

-Prevederile art. 11 din Legea nr. 16 / 1996 a Arhivelor Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Prevederile art. 29-36 din Instructiunile privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr. 217 / 23.05.1996;

-Prevederile Ordinului nr. 137 / 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispozitii ale Legii Arhivelor Nationale nr. 16 / 1996, cu modificarile si completarile ulterioare;

**În temeiul** dispozitiilor art.155 alin.1 lit. (a), art.196 alin.(1), lit.(b) și art.197 alin.(1) și (4) din O.U.G. nr..57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **DISPUNE :**

**Art. 1.** Începând cu data prezentei se constituie comisia de selectare a documentelor de arhiva create si detinute de catre Primaria comunei Mozăceni, județul Argeș, după cum urmează:

**-Președinte comisie** doamna Dobrin Mihaela Ramona, secretar general in cadrul primăriei comunei Mozăceni.

**-Secretar comisie și responsabil arhivă** domnul Cherbel Gabriel Oreste, referent superior in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mozăceni.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI  
Com. Mozačeni, jud. Argeș, nr. 570,  
Tel./Fax: +40 248 697282  
Email: [primariamozaceni@yahoo.com](mailto:primariamozaceni@yahoo.com)

**-Membrii comisiei:**

– Rizon Oana Gabriela consilier achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mozačeni.

-Udrea Iulica consilier asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mozačeni.

-Teianu Cristian Ionuț Șef SVSU în cadrul primăriei comunei Mozačeni.

**Art. 2.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele desemnate la art.1.

**Art. 3.** – Prezenta dispoziție se comunică conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ: Instituției prefectului județului Argeș, Primarului comunei Mozačeni, persoanelor desemnate la art.1, și va fi afișată pentru aducere la cunoștința publică

**Nr.205 Data astăzi:09.10.2024**

**Primarul Comunei Mozačeni,**

**Prof.Duna Liana Corina**

**Avizat pentru legalitate**

**Secretar General al UAT Comuna Mozačeni,**

**Dobrin Mihaela Ramona**

| CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI |                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 205/2024                                          |                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                       |
|                                                                                                                                | OPERAȚIUNI EFECTUATE                                                                                                                                                                          | Data<br>ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze<br>procedura                            |
|                                                                                                                                | 1                                                                                                                                                                                             | 2                | 3                                                                                     |
|                                                                                                                                | Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>                                                                                                                                                            | 09.10.2024       |  |
|                                                                                                                                | Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>                                                                                                                                           | 09.10.2024       |                                                                                       |
|                                                                                                                                | Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>                                                                                                                                                | 09.10.2024       |                                                                                       |
|                                                                                                                                | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>                                                                                                                      | 09.10.2024       |                                                                                       |
|                                                                                                                                | Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz                                                                                              | 09.10.2024       |                                                                                       |
| Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:                                         |                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                       |
| 1)                                                                                                                             | art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; |                  |                                                                                       |
| 2)                                                                                                                             | art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;                     |                  |                                                                                       |
| 3)                                                                                                                             | art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;                                        |                  |                                                                                       |
| 4)                                                                                                                             | art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; |                  |                                                                                       |
| 5)                                                                                                                             | art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;                                                                 |                  |                                                                                       |
| 6)                                                                                                                             | art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”                                          |                  |                                                                                       |



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI  
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,  
Tel./Fax: +40 248 697282  
Email: [primariamozaceni@yahoo.com](mailto:primariamozaceni@yahoo.com)

Nr. 6405/09.10.2024

## REFERAT

**privind constituirea Comisiei de selectare a documentelor de arhiva create si detinute  
de catre Primaria comunei Mozăceni, județul Argeș**

Doamna Primar:

Subsemnata Dobrin Mihaela Ramona, secretar general in cadrul primăriei comunei Mozăceni  
având în vedere:

-Prevederile art. 11 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Nationale, cu modificarile si completarile  
ulterioare;

-Prevederile art. 29-36 din Instructiunile privind activitatea de arhiya la creatorii si detinatorii  
de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr. 217 / 23.05.1996;

-Prevederile Ordinului nr. 137 / 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind  
aplicarea unor dispozitii ale Legii Arhivelor Nationale nr. 16 / 1996, cu modificarile si completarile  
ulterioare;

Luând act de art.11 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Nationale, unde sunt stipulate  
următoarele:

*"În cadrul fiecărei unități creatoare și deținătoare de documente funcționează câte o comisie  
de selecționare, numită prin decizia sau ordinul conducătorului unității respective, fiind compusă  
din: un președinte, un secretar și un număr impar de membri numiți din rândul specialiștilor  
proprii. Această comisie se întrunește anual sau ori de câte ori este necesar, pentru a analiza  
fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea practică sau istorică; hotărârea luată se  
consemnează într-un proces-verbal, întocmit potrivit anexei nr. 5.*

*(2) Procesul-verbal de selecționare, însoțit de inventarele documentelor propuse spre eliminare  
ca fiind lipsite de valoare, precum și de inventarele documentelor ce se păstrează permanent, se  
înaintează spre aprobare Comisiei centrale de selecționare, în cazul creatorilor și deținătorilor de*



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI  
Com. Mozăcenii, jud. Argeș, nr. 570,  
Tel./Fax: +40 248 697282  
Email: [primariamozaceni@yahoo.com](mailto:primariamozaceni@yahoo.com)

*documente la nivel central, sau comisiilor din cadrul serviciilor județene ale Arhivelor Naționale, în cazul celorlalți creatori și deținători de documente.*

*(3) Documentele se scot din evidențele arhivelor și se pot elimina numai în baza proceselor-verbale ale comisiilor prevăzute la alin. (2).*

*(4) În cazul administratorului unic, acesta poartă răspunderea pentru selecționarea documentelor ce urmează a fi arhivate."*

Văzând prevederile art.29,30 și 31 din INSTRUCȚIUNI privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996 respectiv:

*"Art. 29. - În cadrul fiecărei unități creatoare și deținătoare de documente funcționează câte o comisie de selecționare, numită prin decizia sau ordinul conducătorului unității respective.*

*Art. 30. - Comisia de selecționare este compusă din președinte, secretar și un număr impar de membri, numiți din rândul specialiștilor proprii, reprezentând principalele compartimente creatoare de arhivă.*

*Șeful compartimentului de arhivă este de drept secretarul comisiei de selecționare.*

*Art. 31. - Anual sau ori de câte ori este nevoie, la sesizarea secretarului, președintele convoacă comisia de selecționare.*

*Secretarul prezintă comisiei inventarele dosarelor cu termene de păstrare expirate.*

*În aprecierea importanței documentelor, comisia de selecționare are în vedere respectarea termenelor de păstrare a documentelor, prevăzute în nomenclatorul dosarelor, acordând o atenție deosebită celor care au, pe lângă termenul de păstrare, mențiunea „C.S.”.*

*Când comisia de selecționare constată greșeli de încadrare a documentelor la termenele de păstrare sau stabilește ca unele din acestea să fie păstrate permanent, ele se trec în inventarele corespunzătoare termenului lor de păstrare, la anul și compartimentul de muncă respectiv,*



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI  
Com. Moșăceni, jud. Argeș, nr. 570,  
Tel./Fax: +40 248 697282  
Email: [primariamozaceni@yahoo.com](mailto:primariamozaceni@yahoo.com)

---

*La încheierea lucrărilor, comisia întocmește procesul-verbal model anexa nr. 5, care se înaintează spre aprobare conducerii unității."*

Față de cele mai sus menționate vă rugăm să emiteți dispoziția primarului cu privire la constituirea Comisiei de selecționare a documentelor de arhivă create și deținute de către Primăria comunei Moșăceni, județul Argeș

**Întocmit,  
Secretar general al comunei Moșăceni**

**Dobrin Mihaela Ramona**

