



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

DISPOZITIA NR.204

privind numirea domnișoarei BURETE ANDREEA MARIA în funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional debutant - Compartiment Asistență Socială în cadrul Primăriei Comunei Mozăceni, județul Argeș

Primarul comunei Mozăceni, județul Argeș.

Având în vedere:

-Referatul nr.6403/09.10.2024 întocmit de secretarul general al UAT Mozăceni , județul Argeș;

-Referatul cu nr.6404/09.10.2024 privind stabilirea gradației și a salariului de bază brut, întocmit de doamna Udrea Iulica consilier de specialitate în cadrul compartimentului Contabilitate, taxe și impozite, resurse umane și funcții publice.

- H.G. 611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

- Raportul final al concursului organizat 24.09.2024 – proba scrisă, pentru ocuparea funcției publice de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional debutant - Compartiment Asistență Socială în cadrul Primăriei Comunei Mozăceni, județul Argeș, înregistrat la UA TC Mozăceni sub nr.6066 din data de 24.09.2024;

- HCL nr.72/17.07.2024 privind stabilirea salariilor, pentru funcțiile publice și personalul contractual din cadrul primăriei Mozăceni ale căror salarii erau sub nivelul aprobat conform H.G. nr. 598 din 6 iunie 2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În baza prevederilor art. 473 și a art.529 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.1 lit. (a), alin. 2 lit (b) și art. 196 alin.1 lit.(b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 09 octombrie 2024, se numește pentru o perioadă nedeterminată domnișoara BURETE ANDREEA MARIA în funcția publică de execuție de



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

Consilier, clasa I, grad profesional debutant - Compartiment Asistență Socială în cadrul Primăriei Comunei Mozăceni, județul Argeș, fiind încadrată cu un salariu de bază de 3700 lei.

Art.2. Domnișoara BURETE ANDREEA MARIA urmează să desfășoare activitatea de Consilier, debutant - la sediul Primăriei Mozăceni, din comuna Mozăceni, județul Argeș, durata programului de lucru fiind de 8 /zi,40 ore/săptămână, având un raport de serviciu cu normă întreagă.

Art.3. Incepand cu aceeasi data domnișoara BURETE ANDREEA MARIA beneficiaza de indemnizatia de hrana prevazuta la art.18 din Legea-cadru nr.153/2017, in valoare de 347 lei. Indemnizatia de hrana se acorda proportional cu timpul efectiv lucrat in luna anterioara.

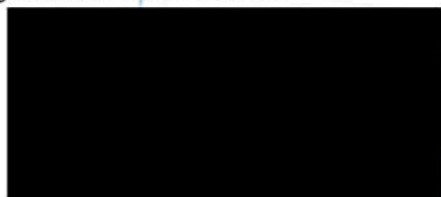
Art.4. Fișa postului de Consilier, debutant face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform Legii nr.554/2004 la instanța de contencios administrativ.

Art.6. Prezenta dispoziție va fi comunicată de către secretarul general al comunei Mozăceni, Instituției Prefectului Argeș pentru verificarea legalității, Primarului comunei Mozăceni, județul Argeș, domnului ISVORANU MIHAI și va fi afișată pentru aducere la cunoștința publică.

Nr.204 Data astăzi:09.10.2024

Primarul Comunei Mozăceni,
Prof.Dună Liqna Corina



Avizat pentru legalitate
Secretar General al UAT Comuna Mozăceni,
Dobrin Mihaela Ramona





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI.			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 204/2024			
	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
	1	2	3
	Semnarea dispoziției ¹⁾	09.10.2024	
	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	09.10.2024	
	Aducerea la cunoștință publică ^{3,4)}	09.10.2024	
	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{5,6)}	09.10.2024	
	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	09.10.2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul ... prin semnare, investiește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în executarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: „Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

Nr. 6404/09.10.2024

REFERAT

privind numirea domnișoarei BURETE ANDREEA MARIA în funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional debutant - Compartiment Asistență Socială în cadrul Primăriei Comunei Mozăceni, județul Argeș

Având în vedere:

- H.G. 611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

- Raportul final al concursului organizat 24.09.2024 – proba scrisă, pentru ocuparea funcției publice de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional debutant - Compartiment Asistență Socială în cadrul Primăriei Comunei Mozăceni, județul Argeș, înregistrat la UATC Mozăceni sub nr.6066 din data de 24.09.2024;

- HCL nr.72/17.07.2024 privind stabilirea salariilor, pentru funcțiile publice și personalul contractual din cadrul primăriei Mozăceni ale căror salarii erau sub nivelul aprobat conform H.G. nr. 598 din 6 iunie 2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În baza prevederilor art. 473 și a art.529 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

Față de cele de mai sus vă rugăm să luați în considerare emiterea dispoziției primarului privind numirea domnișoarei BURETE ANDREEA MARIA în funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional debutant - Compartiment Asistență Socială în cadrul Primăriei Comunei Mozăceni, județul Argeș cu stabilirea salariului de bază de 3700 lei.

Începând cu aceeași dată domnișoara BURETE ANDREEA MARIA beneficiază de indemnizația de hrană prevăzută la art.18 din Legea-cadru nr.153/2017, în valoare de 347 lei. Indemnizația de hrană se acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

Întocmit,
Consilier asistent,

Udrea Iuliana





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

Nr. 6403/09.10.2024

REFERAT

privind numirea domnișoarei BURETE ANDREEA MARIA în funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional debutant - Compartiment Asistență Socială în cadrul Primăriei Comunei Mozăceni, județul Argeș

Având în vedere:

- H.G. 611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

- Raportul final al concursului organizat 24.09.2024 – proba scrisă, pentru ocuparea funcției publice de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional debutant - Compartiment Asistență Socială în cadrul Primăriei Comunei Mozăceni, județul Argeș, înregistrat la UATC Mozăceni sub nr.6066 din data de 24.09.2024;

- HCL nr.72/17.07.2024 privind stabilirea salariilor, pentru funcțiile publice și personalul contractual din cadrul primăriei Mozăceni ale căror salarii erau sub nivelul aprobat conform H.G. nr. 598 din 6 iunie 2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

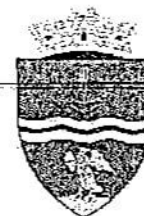
În baza prevederilor art. 473 și a art.529 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

Față de cele de mai sus vă rugăm să luați în considerare emiterea dispoziției primarului privind numirea domnișoarei BURETE ANDREEA MARIA în funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional debutant - Compartiment Asistență Socială în cadrul Primăriei Comunei Mozăceni, județul Argeș

**Întocmit,
Secretar General**

Dobrin Mihaela Ramona





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăcenii, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

FIȘA POSTULUI
CONSILIER GRAD PROFESIONAL DEBUTANT
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. DENUMIREA POSTULUI – Consilier

2. NIVELUL POSTULUI: DE EXECUȚIE

3. GRADUL PROFESIONAL AL OCUPĂRII POSTULUI: DEBUTANT

4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: ASISTENȚĂ SOCIALĂ

5. CERINTELE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:

- PREGĂTIREA DE SPECIALITATE : STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ABSOLVITE CU DIPLOMĂ DE LICENȚĂ SAU ECHIVALENTĂ

- PERFECȚIONARI, SPECIALIZARI : Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice: _____

- CUNOSTINTE DE OPERARE – PROGRAMARE PE CALCULATOR (NECESITATE ȘI NIVEL): Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECDL/ICDL: _____

- LIMBI STRĂINE (NECESITATE ȘI GRADUL DE CUNOAȘTERE) : Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției: _____

- VECHIMEA ÎN FUNCȚII PUBLICE: - 0 ani

- ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE : -

- CERINTE SPECIFICE – STUDII SUPERIOARE

- SA CUNOAȘCA ACTELE NORMATIVE DIN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

6. ATRIBUȚII:

- Respecta, aprobă și pune în aplicare procedurile privind solicitarea, verificarea, acordarea dreptului, stabilirea cuantumului și emiterea dispozițiilor, respectiv a deciziilor privind venitul minim de incluziune, așa cum sunt prevăzute de Legea nr. 196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

-îndeplinește toate obligațiile ce rezultă din prevederile Legii nr. 196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune.

-întocmește planul de servicii pentru orice copil lipsit de ocrotire și autoritate părintească de pe teritoriul comunei și urmărește respectarea prevederilor Legii 272/2004;

-coördonează eforturile, demersurile și activitățile de prevenire a separării copilului de familia sa, asigură comunicarea între părțile implicate în rezolvarea cazului, asigură respectarea etapelor managementului de caz,

-întocmește și reactualizează dosarul copilului;

-colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate în domeniu.

-Colaborează cu alte instituții locale și cu profesioniști cum ar fi medicii, profesorii, preoții și polițiștii și acționează împreună cu aceștia pentru a crea cel mai bun mediu posibil în care părinții să-și exercite rolul lor vital ;

-asigură urmărirea aplicării măsurilor de prevenire și combatere a consumului de droguri și alcool, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent.

-Înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii.

-Oferă consiliere și asistență suplimentară familiilor atunci când acestea au nevoie.

-întocmește orice document care este în atribuția autorității tutelare și îl propune spre aprobare;

-ține evidența persoanelor cu handicap, întocmește și verifică dosarele pentru Comisia de expertiză a persoanelor adulte cu handicap și le depune în termen legal la DGASPC;

-aplică prevederile legii 448/2006 care reglementează drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap acordate în scopul integrării și incluziunii sociale a acestora;

-stabilește indemnizațiile pentru persoanele cu handicap;

-monitorizează cazurile de violență în familie și face parte din echipa mobilă, culege informații asupra acestora, întocmește evidențe separate, asigură accesul la informații la cererea organelor judiciare și a părților sau reprezentanților acestora;

-informează și sprijină lucrătorii poliției care în cadrul activităților specifice întâlnesc situații de violență în familie;

-identifică situațiile de risc pentru părțile implicate în conflict și le îndrumă spre servicii de specialitate;

-colaborează cu instituții locale de protecție a copilului și raportează cazurile de violență în familie, în conformitate cu legislația în vigoare;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Moșăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

-îndrumă părțile aflate în conflict în vederea medierii;

-solicită informații cu privire la rezultatul medierii;

-verifică actele necesare, întocmește dosarele pentru ajutorul social și urmărește respectarea prevederilor Legii 416/2001; întocmește și ține la zi evidența dosarelor de ajutor social; întocmește fișele de calcul ale solicitanților de ajutor social; întocmește și comunica rapoartele statistice ale situațiilor de lucru, conform planului anual aprobat prin HCL;

-afixează la loc vizibil, lunar, planul de acțiuni/lucrări de interes local realizat și de realizat, pentru evidența și repartizarea orelor de muncă, lista beneficiarilor de ajutor social precum și lista persoanelor care urmează să efectueze orele de muncă; ține evidența orelor de muncă stabilite și efectuate, într-un registru;

-se deplasează pe teren pentru efectuarea anchetelor sociale;

-întocmește referate pentru aprobare în Consiliul Local Târgușor cu probleme de asistență socială;

-întocmește actele necesare pentru alocații de stat și le înaintează organelor competente;

-întocmește dosarele pentru alocația pentru susținerea familiei și urmărește respectarea prevederilor Legii nr. 277/2010;

-întocmește orice situație solicitată cu privire la asistența socială;

-se ocupă de problemele romilor în localitate și întocmește orice studiu cu privire la îmbunătățirea condițiilor lor de viață;

-se ocupă de consilierea tuturor categoriilor de persoane aflate în nevoie socială;

-se ocupă cu aplicarea Programului European de Ajutoare alimentare pentru persoanele defavorizate (PEAD) prin întocmirea și verificarea listelor cu beneficiari și distribuirea produselor.

-eliberează adeverințe necesare beneficiarilor de ajutor social;

-verifică cererile de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și întocmește situațiile de plată ale acestora;

-verifică cererile de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne și întocmește situațiile de plată ale acestora;

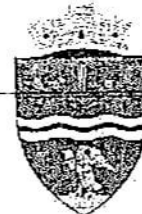
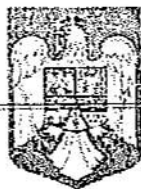
-întocmește și ține evidența dosarelor de alocație pentru susținerea familiei;

-primește și verifică dosarele de indemnizație pentru creșterea copilului până la 2 ani respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap;

-întocmește orice situație solicitată cu privire la asistența socială;

-asigură securitatea documentelor compartimentului.

-respectă procedura privind înregistrarea și circuitul documentelor;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

- îndosariază și predă la arhiva instituției , în condițiile legii corespondența proprie ;
- clasează acte pe dosare specifice de lucru ;
- studiază și aplică legislația în domeniu activității pe care o desfășoară;
- participă la activități comune cu alte servicii din cadrul instituției ;
- prezintă la cererea Consiliului Local, a Primarului- rapoarte și informări privind activitatea desfășurată de înregistrare și circuit al documentelor ;
- comunică inter – instituțional : asigură legătura prin comunicare verbală, telefonică , scris și electronică dintre instituție și mediul exterior acesteia , respectiv cu cetățenii , colaboratorii , alte instituții publice , agenți economici , asociații , etc. ;
- comunică intra – instituțional prin informarea cât mai completă a compartimentelor și a șefilor acestora cu care lucrează direct , pentru îndeplinirea tuturor obiectivelor comune , pentru asigurarea unor funcții continue prin comunicare verbală sau scrisă ;
- face parte din comisiile de recepție constituite la nivelul U.A.T. Comuna Mozăceni, județul Argeș, prin dispoziția primarului comunei Mozăceni.
- răspunde de folosirea integrală a timpului de lucru ;
- răspunde administrativ , material și penal după caz pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare și la timp a atribuțiilor , lucrărilor și sarcinilor stabilite ;
- aplică principiul transparenței în administrația publică locală
- îndeplinește orice alte dispoziții date de către primar.
- să asigure păstrarea secretului profesional privind activitățile care se desfășură în cadrul spațiului de lucru
- nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea Șefului în care își desfășoară activitatea titularul postului și care va avea avizul primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate (ziua și orele) în caz contrar este direct
- răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus – situație în care primarul și secretarul general în care își desfășoară activitatea titularul postului sunt exonerate de orice răspundere.
- se va prezenta la serviciu în condiții psiho-fiziologice corespunzătoare (să nu existe situații de oboseală, consum de alcool , etc .) ;
- la locul de muncă își desfășoară activitatea astfel încât să nu se expună la pericol de accidente atât propria persoană cât și colegii de servicii ;
- va efectua la timp controalele medicale periodice la medicul de medicina muncii ;
- îndeplinește și alte sarcini dispuse de către primar și de superiorii ierarhici.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

7. LIMITE DE COMPETENTA: Actioneaza in numele primarului si al colectivului de sprijin al autoritatii tutelare.

8. DELEGAREA DE ATRIBUTII: -

9. SFERA RELATIONALA:

INTERN:

a). Relatii Ierarhice:

- Subordonat fata de : primar, viceprimar, secretar general;

- Superior pentru: -

b) Relatii functionale: -

c) Relatii de control: -

d) Relatii de reprezentare: - cu organisme judetene de protectie sociala.

EXTERN:

a) – Cu autoritati si institutii publice: CONSILIUL JUDETEAN ; DGASPC ARGES, Casa Judeteană de Pensii, AJPIS, s.a.

b) – Cu organizatii internationale: -

c) – Cu persoane juridice : - agenti sociali, agenti economici

A. INTOCMIT DE :

Numele si Prenumele: DOBRIN MIHAELA RAMONA

Funcția publică de conducere: Secretar general al comunei Mozăceni

Data intocmirii: 09.10.2024

Semnatura: _____

B. LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI:

Numele si Prenumele: Burete Andreea Maria

Semnatura: _____

C. AVIZAT DE :

Numele si Prenumele: prof. DUNA LIANA CORINA

Funcția publică de conducere: PRIMAR

Semnatura: _____