



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

DISPOZITIA NR.134

**Privind încadrarea domnului CRISTIAN SIMION – asistent personal al persoanei
cu handicap – CRISTIAN FLOAREA**

Primarul comunei Mozăceni, județul Argeș.

Având în vedere:

-Cererea domnului CRISTIAN SIMION, privind încadrarea ca asistent personal pentru persoana cu handicap **CRISTIAN FLOAREA**;

-Referatul Compartimentului contabilitate, taxe și impozite, resurse umane și funcții publice, cu nr. 3825/02.07.2024 privind stabilirea gradației și a salariului asistentului personal **CRISTIAN SIMION**.

-Certificatul de încadrare în grad de handicap cu nr.6131/24.10.2023;

-Cererea cu nr.1519/18.06.2024 aprobată de directorul general al D.G.A.S.P.C. Argeș;

-Prevederile H.G. nr. 598/06.06.2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

-Prevederile Legii cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată cu modificările și completările ulterioare;

-În baza prevederilor Legii 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.1, lit.b, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE :



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

Art.1. Începând cu data de 01.07.2024 se încadrează domnul **CRISTIAN SIMION**, cu CNP 1751119031841 domiciliat în comuna Mozăceni, nr.274, județul Argeș, în funcția de asistent personal, pentru persoana cu handicap **CRISTIAN FLOAREA**, [REDACTED]

Art.2. Începând cu data de 01.07.2024, salariul de bază al domnului **CRISTIAN SIMION** va fi de 3700 lei/lună, corespunzător gradației 3;

Art.3. Atribuțiile asistentului personal sunt cuprinse în fișa postului care fac parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art.4. Angajatorul va încheia contract de muncă individual cu angajatul;

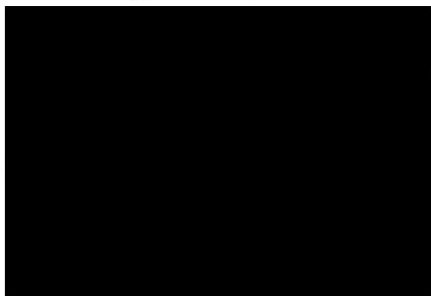
Art.5. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ;

Art.6. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul contabilitate taxe și impozite, resurse umane și funcții publice, și asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mozăceni, județul Argeș;

Art.7. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate, compartimentul contabilitate taxe și impozite, resurse umane și funcții publice, asistentului social, persoanei nominalizate la art.1, și va fi afișată pentru aducere la cunoștință publică.

Nr.134 Data astăzi:04.07.2024

*Primarul Comunei Mozăceni,
Prof.Dună Liana Corina*



*Avizat pentru legalitate
Secretar General al UAT Comuna Mozăceni,
Dobrin Mihaela Ramona*





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozačeni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 134/2024			
	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
	1	2	3
	Semnarea dispoziției ¹⁾	04.07.2024	
	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	04.07.2024	
	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	04.07.2024	
	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	04.07.2024	
	Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	04.07.2024	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:			
¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;			
²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;			
³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;			
⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;			
⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;			
⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

ROMÂNIA

Anexă la Dispoziția nr.134/04.07.2024

COMUNA MOZĂCENI

JUDEȚUL ARGEȘ

FIȘA POSTULUI - ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP

TITULAR - CRISTIAN SIMION

1.DENUMIREA UNITĂȚII – PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI

2.SERVICIU - ASISTENȚI PERSONALI

**3.DENUMIREA POSTULUI – ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU
HANDICAP GRAV**

4.SFERA RELAȚIONALĂ – INTERN

5.RELAȚII IERARHICE

- SUBORDONAT FAȚĂ DE SECRETARUL COMUNEI

**- RELAȚII DE COLABORARE CU PERSONALUL DIN CADRUL
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI MOZĂCENI,
JUDEȚUL ARGEȘ**

SFERA DE RĂSPUNDERE ȘI COMPETENȚE:

- Este direct răspunzător de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fișă;

- Este direct răspunzător de păstrarea și menținerea integrității fizice și morale a persoanei asistate;

- Este direct răspunzător de păstrarea bunurilor materiale sau de altă natură a persoanei asistate.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăcenii, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

ATRIBUȚII ȘI OBLIGAȚII

- Salariatul va respecta întocmai clauzele contractului de muncă;
- Asigură alimentația corespunzătoare a persoanei cu handicap;
- Pregătește și servește masa asistatului asigurând condițiile igienico- sanitare necesare;
- Asigură igiena corporală a asistatului, a lenjeriei de corp, a articolelor de îmbrăcăminte, a lenjeriei de pat, etc;
- Asigură întreținerea corespunzătoare a curățeniei spațiului de locuit;
- Asigură și urmărește efectuarea tratamentului prescris de medici, sesizând de urgență, semnele de agravare a bolii, solicitând controlul medical de specialitate la domiciliu, când este cazul;
- Participă activ la crearea unor condiții normale de viață persoanei asistate prin asigurarea climatului afectiv necesar;
- Respectă și sprijină realizarea planurilor de recuperare indicate de specialiști;
- Participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale organizate de Primăria comunei.
- Execută toate sarcinile ce îi revin postului pe care îl ocupă, date de Primăria comunei

ASISTENȚII PERSONALI PE LÂNGĂ RĂSPUNDERI AU ȘI OBLIGAȚII ȘI ANUME:

- Salariatul poartă întreaga răspundere privind modul de îngrijire a persoanei cu handicap(asistate) ;
- Salariatul are obligația să prezinte lunar o informare privind activitatea și evoluția stării de sănătate și handicap a persoanei asistate pe care o are în îngrijire și supraveghere. Informarea va fi vizată de către autoritatea tutelară, primar și asistat în vederea verificării salariatului sub aspectul bunei și decente comportări, îndeplinirii sarcinilor de serviciu, cuprinse în fișa postului și în contractul de muncă ;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

- Salariatul răspunde la toate solicitările conducerii Primăriei comunei. În cazul încălcării clauzelor contractului și/ sau a sarcinilor stabilite prin fișa postului, salariatul va răspunde disciplinar, material, civil sau penal după caz.

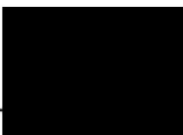
Data întocmirii:

INTOCMIT DE :

Numele si Prenumele: DOBRIN MIHAELA RAMONA

Functia publica de conducere: Secretar General

Data – 04.07.2024

Semnatura: _____ 

B. LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI:

Numele si Prenumele: CRISTIAN SIMION

Semnatura: _____

C. AVIZAT DE :

Numele si Prenumele: PROF.DUNĂ LIANA CORINA

Functia publica de conducere: PRIMAR

Semnatura: _____ 