



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

DISPOZITIA NR. 09

**Privind acordarea exercitării Controlului Financiar Preventiv la nivelul
Serviciului “APĂ ȘI CANAL MOZĂCENI” de către doamna
Rizon Oana Gabriela, consilier achiziții publice în cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Mozăceni, județul Argeș**

Primarul Comunei Mozăceni, județul Argeș;

Având în vedere:

-Referatul doamnei Udrea Iulica- Contabil în cadrul primăriei comunei Mozăceni, județul Argeș
înregistrat sub nr.323 din data de 15.01.2024 prin care propune acordarea exercitării Controlului Financiar
Preventiv la nivelul Serviciului “APĂ ȘI CANAL MOZĂCENI” de către doamna Rizon Oana Gabriela,
consilier achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mozăceni, județul
Argeș, ca urmare a recomandărilor efectuate de către Curtea de conturi a României, în cadrul Misiunii de
audit financiar desfășurată la nivelul U.A.T. Comuna Mozăceni, județul Argeș;

- art. 120 alin. (1) și art. 121 din Constituția României, republicată;

-Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată
prin Legea nr. 199/1997;

-Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în
administrația publică*);

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

-Legea nr.554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ;

-Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 (*actualizată*) privind Liberul Acces la Informațiile de
Interes Public;

În conformitate cu prevederile:

-legea nr.82/1991, a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Moșăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

- Ordinul nr.1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- Ordinul nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

-- Ordinul nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;

-O.G. nr 119/1999, republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;

-Ordinul nr.923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

-Ordinul nr. 1.054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;

-Art.15 din Legea nr.153/2017, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

In temeiul dispozițiilor art. 196 alin.1, lit.b, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul

Administrativ;

DISPUNE:

ART. 1 - Acordarea exercitării Controlului Financiar Preventiv la nivelul Serviciului "APĂ ȘI CANAL MOZĂCENI" de către doamna Rizon Oana Gabriela, consilier achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moșăceni, județul Argeș, pentru care i se acorda un spor CFP în cuantum de 10% din salariul de bază, începând cu data de 01.01.2024;

ART. 2 - Se va acorda viză CFP pentru:

(1) angajamentele legale si bugetare;

angajamentele legale sunt toate actele cu efect juridic din care reiese că ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public;

angajamentele bugetare sunt actele prin care o autoritate competentă, potrivit legii afectează fondurile publice unei anumite destinații;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozașeni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

(2) deschiderea și repartizarea de credite bugetare;

- 2.1. cererea pentru deschiderea de credite bugetare;
- 2.2. dispoziția bugetară pentru repartizarea de credite bugetare, precum și borderoul centralizat al acestora;
- 2.3. documentul pentru repartizarea pe trimestre a creditelor bugetare;
- 2.4. documentul pentru efectuarea, începând cu trimestrul al III-lea, a virărilor de credite bugetare: - de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare – între subdiviziuni ale clasificăției bugetare în cadrul aceluiași capitol, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor subordonate;
- 2.5. dispoziția bugetară de retragere a creditelor bugetare sau borderoul centralizator al acestora.

(3) ordonanțarea cheltuielilor;

3.1 Ordonanțare de plată privind achiziția publică de produse, servicii sau lucrări;

3.2 Ordonanțare de plată privind redevențe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau închiriere;

3.3 Ordonanțare de plată privind cheltuielile ce se efectuează din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donație sau sponsorizare;

3.4. Ordonanțare de plată privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acordă prin casierie;

(3.5 Ordonanțările de plată ale salariilor, altor drepturi salariale acordate personalului, precum și ale obligațiilor fiscale aferente acestora;

(4). recuperarea sumelor avansate și care ulterior au devenit necuvenite.

(5) alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

5.1. Operațiuni care atestă consumul de materiale, carburanți-Bonuri de consum, foi de parcurs;

5.2. Operațiuni care atestă deplasările efectuate-Ordin de deplasare;

5.3. Operațiuni privind plățile efectuate în numerar-Dispozițiile de plată;

5.4. Operațiuni privind cheltuielile de personal-State de plată, centralizatoare salarii;

5.5. Decontul privind cheltuielile ocazionate de organizarea acțiunilor de protocol, a manifestărilor cu caracter cultural-științific, sportiv sau a altor acțiuni cu caracter specific;

5.6. Proces-verbal de predare-primire având ca obiect transferul bunurilor fără plată;

5.7. Alte tipuri de operațiuni ,stabilite prin ordin al ministrului finanțelor;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozaeni, jud. Argeş, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

5.8. Controlul financiar preventiv se exercită asupra documentelor în care sunt consemnate operaţiunile patrimoniale, înainte ca acestea să devină acte juridice, prin aprobarea lor de către titularul de drept al competenţei. Nu intră în sfera controlului financiar preventiv analiza şi certificarea situaţiilor financiare şi/sau patrimoniale şi nici verificarea operaţiunilor deja efectuate;

5.9. Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operaţiunilor care fac obiectul acestuia, din punctul de vedere al:

-respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operaţiunilor (control de legalitate);

-îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor şi a regulilor procedurale şi metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operaţiuni din care fac parte operaţiunile supuse controlului (control de regularitate);

-încadrării în limitele şi destinaţia creditelor bugetare şi/sau de angajament, după caz (control bugetar).

Art. 3 - Controlul financiar preventiv al operaţiunilor se exercită pe baza actelor şi/sau a documentelor justificative certificate în privinţa realităţii, regularităţii şi legalităţii, de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente;

Art. 4 - Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnatura persoanei desemnate şi prin aplicarea sigiliului care va cuprinde următoarele informaţii:

- Denumirea instituţiei publice;

- Menţiunea - Vizat -control financiar preventiv;

- Elementele de identificare - nume , prenume şi data acordării vizei (an , luna , zi);

Art. 5 - Documentele prezentate la viză se înscriu în registrul privind operaţiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu;

- Termenul în care se acordă/refuză viza de control financiar preventiv este de cinci zile lucratoare;

- Proiectele de angajamente legale se prezintă pentru viza de Control financiar preventiv împreună cu o propunere de angajare a unei cheltuieli;

-Proiectele de angajamente bugetare se prezintă pentru viza de control financiar preventiv împreună cu o propunere de angajament bugetar;

-Proiectele de ordonantare de plată a cheltuielilor se prezintă pentru viza de control financiar preventiv împreună cu o propunere de ordonantare de plată;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Moșăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

-
- În vederea acordării vizei de control financiar preventiv documentele care privesc operațiuni asupra cărora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanei desemnate cu exercitarea acestuia de către ordonatorul de credite sau de către compartimentele de specialitate care inițiază operațiunea;
 - Documentele vor fi prezentate la viza însoțite de note justificative (de fundamentare sau de oportunitate) după ce au fost înregistrate și date în registrele de evidență a documentelor de la compartimentele respective sau în registrul general după caz;
 - Persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv va prelua documentele și le va verifica formal cu privire la :
 - Complectarea documentelor în concordanță cu conținutul acestora;
-
- Existența semnăturilor persoanelor autorizate;
 - Existența documentelor justificative;
 - Dacă nu sunt respectate cerințele aliniatului 3 documentele se restituie emitentului precizându-se în scris motivele restituirii;
 - După efectuarea controlului formal documentele se înregistrează în registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv, și trece la verificarea de fond, prin parcurgerea condițiilor de verificare stabilite în dispoziție, precum și a condițiilor stabilite la art 3;
 - Cadrul legal va fi actualizat cu alte acte normative specifice , precum și cu cele care vor completa și modifica legislația existentă , astfel încât acesta să cuprindă totalitatea reglementărilor legale pentru operațiunea în cauză la data efectuării acesteia;
 - În cazuri deosebite , pentru edificarea persoanei împuternicite cu exercitare controlului financiar preventiv poate solicita și alte documente justificative, precum și, în mod expres, avizul compartimentului juridic;
 - Dacă în urma verificării documentele prezentate corespund cerințelor controlului financiar preventiv , persoana împuternicită acordă viza prin aplicarea sigiliului și a semnăturii. Sigiliul urmează să fie aplicat într-un loc vizibil , pe exemplarul documentului care va fi arhivat;
 - Documentele vizate și actele justificative ce le-au însoțit sunt arhivate și păstrate în cadrul compartimentului contabilitate , iar la sfârșitul anului se predau pentru a fi păstrate în Arhiva Primăriei – Contabilitate;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Moșăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

- Ordonatorul de credite răspunde pentru realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor ale caror documente justificative le-a certificat și/sau le-a întocmit. Obținerea vizei de control financiar preventive pe documentele care cuprind date nereale și/sau care se dovedesc ulterior nelegale nu-l exonerează de răspundere;
- Persoana în drept să exercite controlul financiar preventiv răspunde solidar cu ordonatorul de credite, pentru legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele angajamentelor bugetare aprobate, în ceea ce privește operațiunile pentru care a acordat și/sau solicitat viza de control financiar preventiv;
- Dacă în urma verificării se constată că operațiunile nu întrunesc condițiile de legalitate, regularitate sau după caz de încadrare în limitele și destinațiile creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv va refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv. La refuzul de viza se va anexa și un exemplar al listei de verificare cu indicarea elementelor din lista ale căror cerințe nu sunt îndeplinite;
- Refuzul de viză, însoțit de către actele justificative, va fi adus la cunoștința ordonatorului de credite, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnatura, compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea;
- Cu excepția cazurilor în care refuzul de viza se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operațiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria răspundere a ordonatorului de credite printr-un act de decizie internă. O copie după actul de decizie internă va fi transmis persoanei care a refuzat viza;
- Persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa Curtea de Conturi și direcția Finantelor publice asupra operațiunilor refuzate la viza și efectuate pe propria răspundere de ordonatorul de credite. Informarea Curții de Conturi se va face cu ocazia controalelor de descarcare de gestiune sau altor controale ce intră în competența sa;
- Fișa postului va fi completată în mod corespunzător activității aferente;

Art. 6 - Persoana desemnată să exercite CFP se supune prevederilor Anexei 1, lit 8, pct 4.2.; Teză a doua din Normele Metodologice generale referitoare la exercitarea CFP-ului și acordului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de CFP propriu, aprobate prin Ordinul 923/2014, așa cum a fost modificată prin Ordinul 2332/2017;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozașeni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

Art. 7 - Orice altă dispoziție contrară se abrogă;

Art. 8 – De îndeplinirea prezentei dispoziții răspund doamna Rizon Oana Gabriela și Șeful Serviciului “APĂ ȘI CANAL MOZĂCENI”;

Art. 9 - Secretarul general al Comunei Mozașeni, județul Argeș va comunica prezenta dispoziție, Instituției Prefectului, județului Argeș, primarului comunei Mozașeni, județul Argeș, doamnei Rizon Oana Gabriela, Șefului Serviciului “APĂ ȘI CANAL MOZĂCENI”, compartimentului Contabilitate, taxe și impozite, resurse umane și funcții publice și va fi afișată pentru aducere la cunoștință publică.

Nr.09 Data astăzi:15.01.2024

Primarul Comunei Mozașeni,

Prof. Dună Lia

Avizat pentru legalitate

**Secretar General al UAT Comuna Mozașeni,
Dobrin Mihaela Ramona**

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE ACT ADMINISTRATIV AL PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 09/2024

OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Semnarea dispoziției ¹⁾	15.01.2024	
Comunicarea către prefectul județului ²⁾	15.01.2024	
Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	15.01.2024	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	15.01.2024	
Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	15.01.2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

Nr. 323/15.01.2024

REFERAT

Privind acordarea exercitării Controlului Financiar Preventiv la nivelul Serviciului "APĂ ȘI CANAL MOZĂCENI" de către doamna Rizon Oana Gabriela, consilier achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mozăceni, județul Argeș

Subsemnata Udrea Iulica, având funcția de contabil în cadrul comunei Mozăceni, județul Argeș, având în vedere:

-recomandările efectuate de către Curtea de conturi a României, în cadrul Misiunii de audit financiar desfășurată la nivelul U.A.T. Comuna Mozăceni, județul Argeș;

- art. 120 alin. (1) și art. 121 din Constituția României, republicată;

-Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*);

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

-Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ;

-Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 (*actualizată*) privind Liberul Acces la Informațiile de Interes Public;

În conformitate cu prevederile:

-legea nr. 82/1991, a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- Ordinul nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

-- Ordinul nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;

-O.G. nr 119/1999, republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozașeni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

-Ordinul nr.923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

-Ordinul nr. 1.054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;

-Art.15 din Legea nr.153/2017, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

Având în Vedere cele mai sus menționate propunem:

-Acordarea exercitării Controlului Financiar Preventiv la nivelul Serviciului "APĂ ȘI CANAL MOZĂCENI" de către doamna Rizon Oana Gabriela, consilier achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mozașeni, județul Argeș, pentru care i se acorda un spor CFP în cuantum de 10% din salariul de bază;

Se va acorda viză CFP pentru:

(1) angajamentele legale si bugetare;

angajamentele legale sunt toate actele cu efect juridic din care reiese că ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public;

angajamentele bugetare sunt actele prin care o autoritate competentă, potrivit legii afectează fondurile publice unei anumite destinații;

(2) deschiderea și repartizarea de credite bugetare;

2.1.cererea pentru deschiderea de credite bugetare;

2.2.dispoziția bugetară pentru repartizarea de credite bugetare, precum și borderoul centralizat al acestora;

2.3.documentul pentru repartizarea pe trimestre a creditelor bugetare;

2.4.documentul pentru efectuarea, începând cu trimestrul al III-lea, a virărilor de credite bugetare: - de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare – între subdiviziuni ale clasificăției bugetare în cadrul aceluiași capitol, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor subordonate;

2.5.dispoziția bugetară de retragere a creditelor bugetare sau borderoul centralizator al acestora .

(3) ordonanțarea cheltuielilor;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Moșăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

-
- 3.1 Ordonanțare de plată privind achiziția publică de produse, servicii sau lucrări;
3.2 Ordonanțare de plată privind redevențe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau închiriere;
3.3 Ordonanțare de plată privind cheltuielile ce se efectuează din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donație sau sponsorizare;
3.4. Ordonanțare de plată privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acordă prin casierie;
3.5 Ordonanțele de plată ale salariilor, altor drepturi salariale acordate personalului, precum și ale obligațiilor fiscale aferente acestora;
(4). recuperarea sumelor avansate și care ulterior au devenit necuvenite.

(5) alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

-
- 5.1. Operațiuni care atestă consumul de materiale, carburanți-Bonuri de consum, foi de parcurs;
5.2. Operațiuni care atestă deplasările efectuate-Ordin de deplasare;
5.3. Operațiuni privind plățile efectuate în numerar-Dispozițiile de plată;
5.4. Operațiuni privind cheltuielile de personal-State de plată, centralizatoare salarii;
5.5. Decontul privind cheltuielile ocazionate de organizarea acțiunilor de protocol, a manifestărilor cu caracter cultural-științific, sportiv sau a altor acțiuni cu caracter specific;
(5.6. Proces-verbal de predare-primire având ca obiect transferul bunurilor fără plată;

~~5.7. Alte tipuri de operațiuni, stabilite prin ordin al ministrului finanțelor;~~

5.8. Controlul financiar preventiv se exercită asupra documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale, înainte ca acestea să devină acte juridice, prin aprobarea lor de către titularul de drept al competenței. Nu intră în sfera controlului financiar preventiv analiza și certificarea situațiilor financiare și/sau patrimoniale și nici verificarea operațiunilor deja efectuate;

5.9. Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punctul de vedere al:

-respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate);

-îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate);



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Moșăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

-încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar).

-Controlul financiar preventiv al operațiunilor se exercită pe baza actelor și/sau a documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității, de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente;

-Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate și prin aplicarea sigiliului care va cuprinde următoarele informații:

- Denumirea instituției publice;
- Mențiunea - Vizat -control financiar preventiv;
- Elementele de identificare - nume , prenume și data acordării vizei (an , luna , zi);

-Documentele prezentate la viză se înscriu în registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu;

- Termenul în care se acordă/refuză viza de control financiar preventiv este de cinci zile lucratoare;

- Proiectele de angajamente legale se prezintă pentru viza de Control financiar preventiv împreună cu o propunere de angajare a unei cheltuieli;

-Proiectele de angajamente bugetare se prezintă pentru viza de control financiar preventiv împreună cu o propunere de angajament bugetar;

-Proiectele de ordonantare de plată a cheltuielilor se prezintă pentru viza de control financiar preventiv împreună cu o propunere de ordonantare de plată;

- În vederea acordării vizei de control financiar preventiv documentele care privesc operațiuni asupra cărora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanei desemnate cu exercitarea acestuia de către ordonatorul de credite sau de către compartimentele de specialitate care inițiază operațiunea;

- Documentele vor fi prezentate la viză însoțite de note justificative (de fundamentare sau de oportunitate)dupa ce au fost înregistrate și datate în registrele de evidență a documentelor de la compartimentele respective sau în registrul general după caz;

- Persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv va prelua documentele și le va verifica formal cu privire la :

- Complectarea documentelor în concordanță cu conținutul acestora;
- Existența semnăturilor persoanelor autorizate;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOȘĂCENI
Com. Moșăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

- Existența documentelor justificative;
- Dacă nu sunt respectate cerințele aliniatului 3 documentele se restituie emitentului precizându-se în scris motivele restituirii;
- După efectuarea controlului formal documentele se înregistrează în registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv, și trece la verificarea de fond, prin parcurgerea condițiilor de verificare stabilite în dispoziție, precum și a condițiilor stabilite la art 3;
- Cadrul legal va fi actualizat cu alte acte normative specifice, precum și cu cele care vor completa și modifica legislația existentă, astfel încât acesta să cuprindă totalitatea reglementărilor legale pentru operațiunea în cauză la data efectuării acesteia;
- În cazuri deosebite, pentru edificarea persoanei împuternicite cu exercitare controlului financiar preventiv poate solicita și alte documente justificative, precum și, în mod expres, avizul compartimentului juridic;
- Dacă în urma verificării documentele prezentate corespund cerințelor controlului financiar preventiv, persoana împuternicită acordă viza prin aplicarea sigiliului și a semnăturii. Sigiliul urmează să fie aplicat într-un loc vizibil, pe exemplarul documentului care va fi arhivat;
- Documentele vizate și actele justificative ce le-au însoțit sunt arhivate și păstrate în cadrul compartimentului contabilitate, iar la sfârșitul anului se predau pentru a fi păstrate în Arhiva Primăriei – Contabilitate;
- ~~Ordonatorul de credite răspunde pentru realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor ale căror~~ documente justificative le-a certificat și/sau le-a întocmit. Obținerea vizei de control financiar preventiv pe documentele care cuprind date nereale și/sau care se dovedesc ulterior nelegale nu-l exonerează de răspundere;
- ~~Persoana în drept să exercite controlul financiar preventiv răspunde solidar cu ordonatorul de credite,~~ pentru legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele angajamentelor bugetare aprobate, în ceea ce privește operațiunile pentru care a acordat și/sau solicitat viza de control financiar preventiv;
- Dacă în urma verificării se constată că operațiunile nu întrunesc condițiile de legalitate, regularitate sau după caz de încadrare în limitele și destinațiile creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv va refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în registrul privind



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Moșăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv . La refuzul de viza se va anexa si un exemplar al listei de verificare cu indicarea elementelor din lista ale căror cerinte nu sunt indeplinite;

- Refuzul de viză , însoțit de către actele justificative , va fi adus la cunostința ordonatorului de credite , iar celelalte documente se vor restitui , sub semnatura, compartimentelor de specialitate care au initiat operatiunea;

- Cu exceptia cazurilor in care refuzul de viza se datoreaza depășirii creditelor bugetare si/sau de angajament , operațiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria raspundere a ordonatorului de credite printr-un act de decizie interna O copie după actul de decizie interna va fi transmis persoanei care a refuzat viza;

- Persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa Curtea de Conturi si directia Finantelor publice asupra operațiunilor refuzate la viza si efectuate pe propria răspundere de ordonatorul de credite. Informarea Curtii de Conturi se va face cu ocazia controalelor de descarcare de gestiune sau altor controale ce intră în competența sa;

- Fisa postului va fi completată in mod corespunzător activității aferente;

- Persoana desemnată să exercite CFP se supune prevederilor Anexei I, lit 8, pct 4.2., Teza a doua din Normele Metodologice generale referitoare la exercitarea CFP-ului si acordului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de CFP propriu, aprobate prin Ordinul 923/2014, așa cum a fost modificată prin Ordinul 2332/2017;

Contabil,
Udrea Iuliana