



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

DISPOZITIA NR. 51

Privind exercitarea atribuțiilor de serviciu ale doamnei DOBRIN MIHAELA RAMONA, având funcția de secretar general al comunei Mozăceni, județul Argeș, pe perioada concediului de odihnă, medicală sau când aceasta este plecată din localitate, de către doamna RIZON OANA GABRIELA, având funcția de consilier achiziții publice în cadrul primăriei comunei Mozăceni, județul Argeș

Primarul comunei Mozăceni, județul Argeș.

Având în vedere:

-Raportul de specialitate cu nr. 658/13.02.2023 întocmit de către doamna DOBRIN MIHAELA RAMONA, având funcția de secretar general al comunei Mozăceni, județul Argeș;

În conformitate cu prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil-aprobat prin Legea nr.287/2009;
- art.9 din H.G 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- art.8, art.42 alin.(4), art.43, art.80-85 din Legea nr.24/2000-privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- art.438 din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b), art.240 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a, art.154, art.155 și art.157 alin.1,2,3, și 4 din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

DISPUNE :

Art.1. Pentru perioada cât secretarul general al comunei Mozaceni, județul Argeș este în concediu de odihnă, medical sau este plecat din localitate, se delega exercitarea atribuțiilor de secretar general ale acestuia, doamnei RIZON OANA GABRIELA, având funcția de consilier achiziții publice în cadrul primăriei comunei Mozaceni, județul Argeș, tel.0722608531, e-mail – primariamozaceni@yahoo.com.

Art. 2. Se delega exercitarea atribuțiilor de stare civilă, doamnei RIZON OANA GABRIELA, având funcția de consilier achiziții publice în cadrul primăriei comunei Mozaceni, județul Argeș, tel.0722608531, e-mail – primariamozaceni@yahoo.com.

Art.2. Fișa postului doamnei RIZON OANA GABRIELA, va fi completată în mod corespunzător.

Art.3. (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate depune contestație în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul UATC Mozăceni.

(2) Ordonatorul principal de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice.

(3) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.4. Începând cu data prezentei orice dispoziții contrare prezentei își încetează aplicabilitatea;

Art.5. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează doamna RIZON OANA GABRIELA ;

Art.6. Prezenta dispoziție va fi comunicată de Secretarul general al comunei Mozăceni, Instituției Prefectului Județului Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanei



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MOZĂCENI
Com. Mozăceni, jud. Argeș, nr. 570,
Tel./Fax: +40 248 697282
Email: primariamozaceni@yahoo.com

nominalizate la art.1, pentru aducere la îndeplinire, și va fi afișată pentru aducere la cunoștință publică.

Nr. 51 Data astăzi: 20.02.2023

*Primarul Comunei Mozăceni,
Prof. Dună Liana Corina*



Avizat pentru legalitate

*P. Secretar General al UAT Comuna Mozăceni,
Rizon Oana Gabriela*



CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 51 /2023

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	20.02.2023	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	20.02.2023	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	20.02.2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	20.02.2023	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	20.02.2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
- ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
- ³⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;
- ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”