



ROMÂNIA
Județul ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
LUNCA CORBULUI
Codul de înregistrare fiscală: 4122400

HOTĂRÂREA NR. 52
DIN 13.08.2024

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu, aparținând domeniului public al comunei Lunca Corbului, situat în incinta imobilului „Fosta Clădire Administrativă Sediul Primăriei Lunca Corbului, județul Argeș”, pentru desfășurarea activității necesare unui salon de înfrumusețare

Consiliul Local al comunei Lunca Corbului, județul Argeș, întrunit în ședință publică, ordinară, azi 13.08.2024;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.5478 din 05.08.2024 al Primarului comunei Lunca Corbului;
- cererea înregistrată sub nr. 3472/16.05.2024;
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 5479/05.08.2024;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Lunca Corbului.

Luând act de :

- Anexa nr.55 la Hotărârea Guvernului nr.447/2002 privind atestarea bunurilor aparținând domeniului public al județului Argeș, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Argeș;
- Releveul la scara 1: 100 , având suprafața utilă de 49,4 mp;
- Raportul de evaluare înregistrat sub nr.5885/03.12.2020 elaborat de CORBU MIHAI-IULIAN, evaluator Autorizat Membru Titular ANEVAR;
- Hotărârea Consiliului Local Lunca Corbului nr.40/30.05.2024 privind demararea procedurii de închiriere prin licitație publică, precum și însușirea unei propuneri de închiriere a unui spațiu din incinta imobilului „fosta Clădire Administrativă Sediul Primăriei”, situat în comuna Lunca Corbului, sat Lunca Corbului, județul Argeș, aparținând domeniului public al UAT Lunca Corbului, Județul Argeș, pentru desfășurarea activității necesare unui salon de înfrumusețare.

Văzând prevederile:

- Art.75 alin.(1) lit.b), art.84 alin. (1), (3), (4) și (5), art.87 alin.(5), art.96, art.129 alin.(1) și (2) lit.c), alin.(6) lit.c), art. 332-348 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Art. 7 alin. (2), art.1777 - 1781, art.1787 - 1796 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil;

În temeiul art. 133 alin.(1), art.139 alin.(1) coroborate cu art.196 alin.(1) lit.a), art.197 alin. (1), (2), (4) și (5) și art.200 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă organizarea unei licitații publice pentru închirierea unui spațiu, aparținând domeniului public al comunei Lunca Corbului, situat în incinta imobilului „Fosta Clădire Administrativă Sediul Primăriei Lunca Corbului, județul Argeș”, pentru desfășurarea activității necesare unui salon de înfrumusețare.

ART.2. Datele de identificare, durata închirierii și prețul de pornire al licitației, precum și destinația bunului închiriat, sunt prevăzute în lista cu elementele caracteristice - **Anexa nr. 1**, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Se însușește Raportul de evaluare a bunului identificat la articolul 2, conform **Anexei nr.2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.4. Se aprobă **caietul de sarcini**, conform **Anexei nr.3**, precum și **documentația de atribuire** a contractului de închiriere a bunului menționat la articolul 1, conform **Anexei nr.4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.5. (1) Se aprobă prețul minim de pornire al licitației pentru închiriere la nivelul sumei de 8,4 euro/m.p./an, echivalentul a 41 lei/m.p./an pentru imobilul *spațiu, aparținând domeniului public al comunei Lunca Corbului, situat în incinta imobilului „Fosta Clădire Administrativă Sediul Primăriei Lunca Corbului, județul Argeș”, pentru desfășurarea activității necesare unui salon de înfrumusețare*, în suprafață de 49,4 m.p., conform Raportului de evaluare, întocmit de CORBU MIHAI-IULIAN - expert autorizat ANEVAR.

(2) Quantumul chiriei încasate se va actualiza la începutul fiecărui an, în funcție de indicele inflației, pe anul precedent.

(3) Sumele încasate din închirierea bunului descris la art.2 din prezenta hotărâre vor constitui venit la bugetul local al Comunei Lunca Corbului.

Art.6. Durata închirierii este de **25 ani**, cu posibilitatea de prelungire cu jumătate din durata inițială dacă se respectă clauzele contractuale.

Art.7. Se împuternicește Primarul comunei Lunca Corbului, ca în numele comunei Lunca Corbului să încheie contractul de închiriere a spațiului destinat înființării unei farmacii, în suprafață totală de **49,4 mp**, din incinta imobilului **„Fosta Clădire Administrativă Sediul Primăriei Lunca Corbului, județul Argeș”**, situat în comuna Lunca Corbului, sat Lunca Corbului, str. Principală, nr. 291.

Art. 8. (1) Se stabilesc membrii comisiei de evaluare a ofertelor pentru licitația publică a unui spațiu, aparținând domeniului public al comunei Lunca Corbului, situat în incinta imobilului **„Fosta Clădire Administrativă Sediul Primăriei Lunca Corbului, județul Argeș”**, pentru desfășurarea activității necesare unui salon de înfrumusețare, din partea Consiliului Local, în următoarea componență:

1. Din Doina - consilier local- membru ,
2. Nicolae Cristina- Ioana, consilier local- membru ,

Se stabilește următorul membru supleant:

1. Tanase Florina - consilier local- membru.

(2) Comisia de evaluare a ofertelor se va stabili prin Dispoziția primarului.

Art.9. Primarul Comunei Lunca Corbului, prin Compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.10. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Argeș- Secția Contencios Administrativ în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

Art.11. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului Comunei Lunca Corbului, persoanelor menționate mai sus, compartimentului Contabilitate, compartimentului taxe și impozite și Instituției Prefectului-Județul Argeș.

Adoptată azi 13.08.2024

Presedintele de ședință,

Consilier local,

NICOLAE CRISTINA-IOANA

Contrasemnează:

Secretarul general al

Comunei Lunca Corbului,

BURCEA LUMINIȚA



ROMÂNIA
Județul ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
LUNCA CORBULUI
Codul de înregistrare fiscală: 4122400

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 52 /2024

LISTA CU ELEMENTELE CARACTERISTICE

Nr. Crt.	Date de identificare	Termen de închiriere	Prețul de pornire	Destinația bunului închiriat
1	<i>Spațiu (clădire-încăpere) în mărime de 49,4 m.p., din imobilul „Fosta Clădire Administrativă Sediul Primărie Lunca Corbului, județul Argeș”, situat în comuna Lunca Corbului, sat Lunca Corbului, str. Principală, nr. 291, județul Argeș, aparținând domeniului public al UAT Lunca Corbului</i>	25 ani, cu posibilitate de prelungire, cu acordul părților	8,4 euro/m.p./an, echivalentul 41 lei/m.p./an	Desfășurare activitate necesară unui salon de înfrumusețare

Presedintele de sedință,

Consilier local,

NICOLAE CRISTINA-IOANA

Contrasemnează:

Secretarul general al

Comunei Lunca Corbului,
BURCEA LUMINIȚA

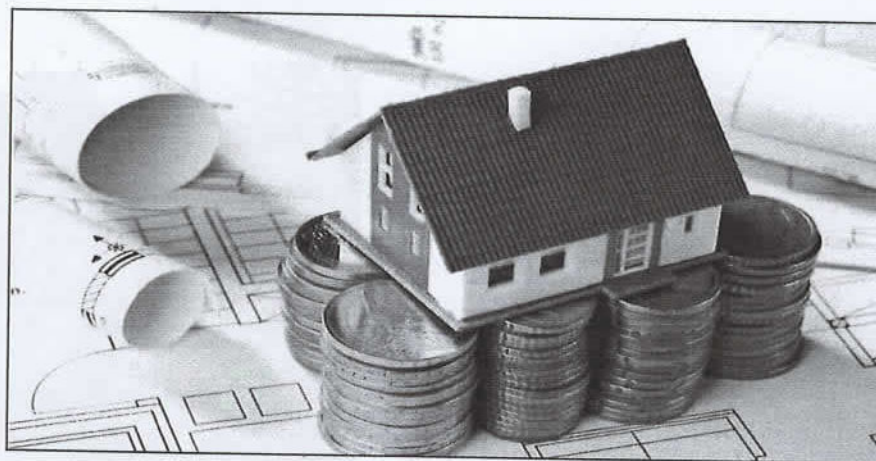
ANEXA NR. 2 la

PROCE NR. 52/13.08.2020

COMUNA LUNCA CORBULUI
PRIMARIA
INTRARE / IESIRE
NR. 5885
DIN 03 / 12 / 2020

R A P O R T

DE EVALUARE PROPRIETATE IMOBILIARA – CLADIRE ADMINISTRATIVA –



Estimarea valorii de piata a proprietatii imobiliare, la data de 12.11.2020 detinute de catre

PROPRIETAR:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LUNCA CORBULUI

PRIMARIA COMUNEI LUNCA CORBULUI

Lunca Corbului, str. Principala, nr. 291, judetul Arges

PROPRIETATE IMOBILIARA – CLADIRE ADMINISTRATIVA

Lunca Corbului, str. Principala, nr. 291, judetul Arges, nr. cadastral 8753(1390027)

AUTOR:

Evaluator Autorizat Membru Titular ANEVAR – CORBU MIHAI-IULIAN

Legitimatie nr. 19101 – Specializarea EPI

Pitesti, str. Uzinei de Apa, nr. 7B, judetul Arges

E-mail: corbu.mihai@ymail.com Tel. 0740.304.333

12 NOIEMBRIE 2020

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LUNCA CORBULUI – PRIMARIA COMUNEI LUNCA CORBULUI – JUDETUL ARGES, C.F.

1. Informații generale privind proprietarul/locatorul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact.

Denumirea locatorului/proprietarului – UAT LUNCA CORBULUI;

Adresa - Comuna Lunca Corbului, sat Lunca Corbului, județul Argeș;

Cod fiscal – 4122400 ;

Telefon : 0248/688501; Fax: 0248/ 688960 ;

Persoana de contact: Burcea Luminița -secretar general UAT Lunca Corbului;

Adresa de e-mail : primaria_lunca_corbului@yahoo.com.

2. Informații generale privind obiectul închirierii:

2.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

Imobil clădire, având destinație construcție/construcții administrative și social culturale, potrivit nr. cadastral 8753-C1, aflat în proprietatea publică a comunei Lunca Corbului, județul Argeș.

Suprafața spațiului destinat închirierii din incinta imobilului „**Fosta Clădire Administrativă Sediul Primăriei Lunca Corbului, județul Argeș**”, este de **49,4 mp**, conform Releveu-lui, întocmit de persoana autorizată.

Amplasamentul

Lunca Corbului, sat Lunca Corbului, pct. “fosta Clădire Administrativă Sediul Primăriei” Lunca Corbului, județul Argeș.

Suprafața și situația juridică a imobilului

O parte din imobilul clădire din pct. “**Fosta Clădire Administrativă Sediul Primăriei Lunca Corbului, județul Argeș**” Lunca Corbului, județul Argeș, **în suprafață desfășurată de 49,4 mp**, identificat cu număr cadastral 8753, înscris în Cartea Funciară nr.8753 a localității LuncaCorbului, imobil proprietate publică, conform OUG 57/2019.

2.2. Destinația bunului face obiectul închirierii

Imobilul va fi utilizat în scopul amenajării de spațiu pentru desfășurarea activității necesare unui salon de înfrumusețare, necesar locuitorilor comunei Lunca Corbului.

2.3. Condițiile de exploatare a imobilului închiriat și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de locator privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul închirierii:

- Administrarea eficientă a domeniului public al UAT Lunca Corbului pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;
- Intretinerea imobilului;
- Asigurarea de spații adecvate pentru scopul destinat.

Imobilul dispune de :

- Utilități: electricitate de la rețea; apa de la rețea; fosă septică;
- Caracteristici urbanistice: Terenul este intravilan și construibil;

- Zona este caracterizată ca rezidențială;
- Amplasamentul este împrejmuit;
- Terenul nu se află în zona inundabilă.
- Topografie: - extras de carte funciară nr.8753, nr. cadastral 8753, pentru suprafață totală de **1.384 mp**, categoria de folosință **curți-construcții**, intravilan, T12, P 632 și **8753-C1, construcții administrative**, cu suprafață construită la sol = 441 mp.
- Releveul întocmit de persoana autorizată, în suprafață desfășurată de 49,4 mp.

3. Condiții generale ale închirierii :

3.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii (regimul bunurilor proprii) ;

Bunurile proprii (pe care locatarul le utilizează pe durata derulării închirierii), rămân în proprietatea locatarului după expirarea contractului de închiriere.

În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie imobilul din pct."

Fosta Clădire Administrativă Sediul Primăriei Lunca Corbului, județul Argeș"
Lunca Corbului, județul Argeș, care la încetarea contractului de închiriere, vor fi repartizate, după cum urmează :

- bunuri de retur, constând în imobilul închiriat, care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;
- bunuri proprii, constând în bunuri utilizate de locatar pe perioada închirierii, care sunt și rămân în proprietatea acestuia, la încetarea contractului de închiriere.

3.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;

Locatarul se obligă să respecte legislația în vigoare privind protecția mediului, în ceea ce privește imobilul care va fi închiriat.

Locatarul trebuie să își asume toate obligațiile privind protecția mediului - păstrarea curățeniei, a spațiilor verzi dacă este cazul etc.

3.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;

Pe durata contractului de închiriere, locatarul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanentă a imobilului închiriat, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

3.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat/posibilitatea subînchirierii după caz;

Subînchirierea nu este permisă .

3.5. Durata închirierii;

Durata închirierii este de **25 ani**, cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, prin act adițional.

3.6. Prețul chiriei și modul de stabilire al acesteia;

Chiria minimă este de **0,7 euro/mp/lună**, echivalentul **3,4 lei/mp/lună**, conform raportului de evaluare întocmit de EVALUATOR AUTORIZAT - ec. CORBU MIHAI-IULIAN.

3.7. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, cum sunt:

- 3.7.1. Protejarea secretului de stat;
- 3.7.2. Materiale cu regim special;
- 3.7.3. Condiții de siguranță în exploatare;
- 3.7.4. Condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz;
- 3.7.5. Protecția mediului;
- 3.7.6. Protecția muncii;
- 3.7.7. Condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte .

NU ESTE CAZUL.

3.8. Orice investitie sau amenajare care este necesara scopului pentru care a fost închiriat imobilul, se va realize numai în baza unei Autorizatii de Construire, însoțita de toate avizele cerute de lege (ex. Certificat de urbanism, Acord de mediu, Avize de racordare, Aviz PSI, Aviz si acord ape, Acord ROMTELECOM, etc).

3.9. Obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislației în vigoare. Toate obligațiile privind protectia mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizatii de functionare pe care are obligatia să le respecte. Nerespectarea acestora atrage după sine sanctionarea și/sau aplicarea de către factorii interesați de amenzi contraventionale.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit **taxa privind participarea la licitație** în cuantum de **200 lei**, care se plătește la casieria instituției și nu se restituie, inclusiv **garanția de participare**, care constituie un instrument de garantare irevocabil și necondiționat emis, în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, sau prin virament bancar în contul autorității contractante RO50TREZ0465006XXX009401 deschis la Trezoreria Costești.

Participarea la licitație a ofertantilor este condiționată de achitarea integrală a debitelor care le au față de bugetul local și față de bugetul general consolidat al statului. ***Garanția de participare la licitație se stabilește la nivelul a două chirii/lună.***

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la data limită de depunere a ofertei. Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Garanția de participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații.

Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către organizatorul licitației în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție și se stabilește la nivelul a două chirii care se constituie conform prevederilor menționate mai sus.

b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Proprietarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de închiriere de bunuri proprietate publică să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cota-parte din suma obligației de plată către proprietar/locator, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

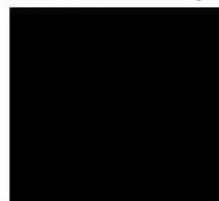
Formularele/anexele nr. 1 -7, fac parte integrantă din prezenta.

*Președintele de ședință,
Consilier local*

NICOLAE CRISTINA-IOANA



**Contrasemnează:
Secretarul general al
Comunei Lunca Corbului,
BURCEA LUMINIȚA**



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
privind închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu, aparținând domeniului public al comunei Lunca Corbului, situat în incinta imobilului „Fosta Clădire Administrativă Sediul Primăriei Lunca Corbului, județul Argeș”, pentru desfășurarea activității necesare unui salon de înfrumusețare

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A. Informații generale privind proprietarul/locatorul, precum: numele/denumirea, codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;

U.A.T. Comuna LUNCA CORBULUI, CIF 4122400, Lunca Corbului, str. Principală, nr. 338 B, județul Argeș, tel: 0248/688501, email: [primaria lunca corbului@yahoo.com](mailto:primaria_lunca_corbului@yahoo.com), persoana de contact: Burcea Luminița.

B. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;

Licitatia se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către proprietar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către proprietar și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind locatorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului, care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul proprietarului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data-limita pentru solicitarea clarificarilor;

d) informații privind ofertele: data-limita de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Proprietarul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile

lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Locatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Locatorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o oferta valabilă.

C. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Prezentarea ofertelor – condiții de eligibilitate

1. Ofertele vor fi redactate în limba română.
2. Pot participa la licitația pentru atribuirea închirierii persoane juridice și fizice române și străine care îndeplinesc condițiile impuse de proprietar prin prezenta documentație.
3. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în Registratura proprietarului precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va indica doar denumirea (numele și prenumele) ofertantului, obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, data și ora deschiderii ofertelor.

5. PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

A. Documente pentru ofertanți persoane juridice :

1. Documente care să ateste forma juridică a ofertantului:
 - a. certificat de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului;
 - b. certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului;
2. Acte doveditoare a stării materiale și financiare care să ateste capacitatea de preluare a închirierii și de exploatare :

- a. certificate constatatoare emise de institutiile abilitate care să confirme achitarea obligațiilor exigibile de plata fata de bugetul local si bugetul consolidat al statului valabile la data deschiderii ofertelor;
 - b. declarație pe proprie răspundere ca nu este in procedura dereorganizare sau lichidare judiciara ;
3. Împuternicire pentru reprezentantul societatii, daca nu este reprezentantul legal al acesteia;
 4. Copie dupa chitantele care dovedesc achitarea taxei de participare si garanție de participare la licitație.
 5. O fisa cu informații privind ofertantul si o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, stersaturi sau modificări.

B. Documente pentru ofertanți persoane fizice:

1. Certificat Fiscal privind impozitele si taxele locale, emis de Consiliul Local al localitatii în care domiciliaza.
2. Documente care dovedesc identitatea, nume, prenume, adresa;
3. Copie dupa chitantele care dovedesc achitarea taxei de participare si garanția de participare la licitație.
4. Declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșari, stersaturi sau modificări.

6. PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

1. Pe plicul interior se inscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau adresa;
2. Acest plic va conține oferta propriu-zisă și va fi semnată de ofertant în original.
3. Oferta va cuprinde Formularul de oferta semnat si datat, fără îngroșări, stersaturi sau modificări.
4. Fiecare participant are dreptul sa depună o singura oferta.
5. Ofertele primite si înregistrate dupa termenul limita de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație si vor fi înapoiate ofertanților fara a fi deschise.

6. Plicurile interioare găsite după deschiderea plicurilor exterioare, nesigilate, conduc la respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Precizări privind oferta:

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.
2. Oferta trebuie să fie fermă și redactată în limba română.
3. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
4. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.
5. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de închiriere a terenului pentru a-l exploata conform obiectivelor proprietarului.
6. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.
7. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierdere a garanției de participare și, dacă e cazul, plata de daune interese de către partea în culpa.
8. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
9. Prețul minim de pornire a licitației pentru închirierea prin licitație publică a imobilului (teren) aflat în domeniul UAT - Comuna Lunca Corbului, este de 0,7 euro/mp/lună, respectiv 8,4 euro/mp/an.
10. Prețul închirierii, licitat, va fi indexat anual cu rata inflației.
11. Modul de achitare a prețului închirierii cât și clauzele pentru respectarea obligațiilor de plată, se vor stabili prin contractul de închiriere.
12. Participantului la licitația publică care nu i-a fost adjudecată imobilul i se va restitui contravaloarea garanției de participare.
13. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de închiriere.

I. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

Ofertele se redacteaza in limba romana.

Ofertele se depun la sediul locatorului in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de locator, in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul închirierii pentru care este depusa oferta.

Plicul exterior va trebui sa contina:

a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;

b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor concedentului;

c) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.

Pe **plicul interior se va preciza obiectul închirierii pentru care este depusa oferta propriu-zisa**, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Oferta va fi depusa intr-**un singur exemplar**. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de locator.

Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Oferta depusa la o alta adresa a proprietarului decat cea stabilita în anuntul închirierii sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Continutul ofertelor este confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, locatorul urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

In vederea initierii procedurii de închiriere prin licitatie publica se va publica anuntul de licitatie publica. Ca urmare a publicarii anuntului de licitatie publica, cei interesati vor primi (contra cost) caietul de sarcini si intreaga documentatie de atribuire, in care se vor preciza ziua, ora si locul de depunere a ofertei.

Pentru a fi considerata valabila, oferta trebuie sa detalieze din punct de vedere al urmatoarelor documente :

- a) DECLARATIE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI ;
- b) DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PENTRU INSUSIRE CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICĂ

c) Oferta financiara va cuprinde: prețul ofertei (fără ștersături, tăieturi, modificări).

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt următoarele :

- a) cel mai mare nivel al redeventei – pondere 40% - se va prezenta in cadrul ofertei financiare pretul ofertat in Formularul F3;
- b) protecția mediului înconjurător – pondere 20% - se va prezenta in cadrul ofertei financiare declaratia pe propria raspundere ca respecta conditiile de mediu –Formularul F7 ;
- c) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – pondere 40% - se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care se face dovada ca desfasoara activitatea cu scop comercial si ca pe perioada de închiriere nu va schimba obiectul activitatii - Formularul F 4a.

PLICUL EXTERIOR VA TREBUI SA CONTINA

Nr. crt.	Conținutul ofertelor
1.	Declaratie de participare (formularul 1a)
2.	Fisa cu informatii generale privind ofertantul (formularul 2) , inclusiv cererea de participare
3.	Actul de identitate al Administratorului/persoana fizica (copie)
4.	Taxa de participare
5.	Garanția de participare
6.	Certificat privind achitarea impozitelor si taxelor locale (primăria locală)
7.	Certificat fiscal prin care să se ateste că nu are datorii la bugetul general consolidat al statului (ANAF)
8.	Act constitutiv societate si obiect de activitate (copie) pentru persoane juridice
9.	Certificat de inregistrare la Oficiul Registrul Comertului(copie) pentru persoane juridice
10.	Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrul Comertului(copie) pentru persoane juridice

PLICUL INTERIOR VA TREBUI SĂ CONȚINĂ :

1.	Declaratie privind eligibilitatea (formularul 1)
2.	Declaratie pe proprie raspundere pentru insusire clauze referitoare la incetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publica
3.	Formular de oferta (formularul 3)
4.	Formular de stabilire a valabilitatii ofertei (formular 4)
5.	Declaratie pe proprie raspundere prin care face dovada ca desfasoara activitate cu scop comercial si ca pe perioada de închiriere nu va schimba obiectul activitatii (formular 4a)
6.	Declarație privind calitatea de participant la procedură (formular 5)
7.	Declaratie privind inexistenta starii de faliment (formular 6)
8.	Declaratie pe proprie raspundere privind protectia mediului (formular 7)

II. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICĂ

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite in contractul de închiriere;
- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatorului;
- la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului închiriat sau in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- alte cauze de incetare a contractului de închiriere, fara a aduce atingere cauzelor si

conditiilor reglementate de lege.

La incetarea, din orice cauza, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de locatar in derularea închirierii vor fi repartizate dupa cum urmeaza:

- a) bunuri de retur;
- b) bunuri proprii;

D. INFORMATII DETALIASTE SI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE, PRECUM SI PONDEREA LOR;

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publica sunt urmatoarele:

- a) cel mai mare nivel al redeventei;
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor;
- c) protectia mediului inconjurator;
- d) conditii specifice impuse de natura bunului concesionat.

Ponderea fiecarui criteriu trebuie sa fie proportionala cu importanta acestuia apreciata din punctul de vedere al asigurarii unei utilizari/exploatare rationale si eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecaruia dintre criteriile de mai sus este de pana la 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depaseasca 100%.

In vederea initierii procedurii de concesionare prin licitatie publica se va publica anuntul de licitatie publica. Ca urmare a publicarii anuntului de licitatie publica, cei interesati vor primi (contra cost caietul de sarcini si intreaga documentatie de atribuire, in care se vor preciza ziua, ora si locul de depunere a ofertei.

E. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC;

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publica, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor legislatiei privind contenciosul administrativ.

F. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII;

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publica trebuie sa contina partea reglementara, care cuprinde clauzele prevazute in caietul de sarcini si clauzele convenite de partile contractante, in completarea celor din caietul de sarcini, fara a contraveni obiectivelor concesiunii prevazute in caietul de sarcini.

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publica va cuprinde drepturile si obligatiile locatorului si ale locatarului.

Raporturile contractuale dintre locator si locatar se bazeaza pe principiul echilibrului financiar al închirierii intre drepturile care ii sunt acordate locatarului si obligatiile care ii sunt impuse.

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publica va cuprinde si clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre locator si locatar.

In contractul de închiriere de bunuri proprietate publica trebuie precizate in mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locator in derularea închirierii, respectiv:

a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini concedentului la incetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publica. Sunt bunuri de retur bunurile care au facut obiectul închirierii, precum si cele care au rezultat in urma investitiilor impuse prin caietul de sarcini;

b) bunurile proprii care la incetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publica raman in proprietatea proprietarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut

proprietarului si au fost utilizate de catre acesta pe durata închirierii.

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publica va fi incheiat in limba romana, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

L.S.

Preşedintele de şedinţă,
Consilier local

.....
NICOLAE CRISTINA-IOANA

Contrasemnează:

Secretarul general al
Comunei Lunca Corbului,
BURCEA LUMINIȚA