



Comuna Lunca Corbului
Județul Argeș

Tel/fax PRIMĂRIA COMUNEI LUNCA CORBULUI
0248/688501 , 0248/688960
e-mail primaria_lunca_corbului@yahoo.com
CUI 4122400

NR. 2706 / 11.05.2022

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI COMUNEI LUNCA CORBULUI, JUDEȚUL ARGEȘ, PE ANUL 2021

În exercitarea atribuțiilor prevăzute în art. 155 și art. 156 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în baza prevederilor art. 155, alin. 3), lit. a) primarul localității trebuie să prezinte un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale. Consider că este nu doar o datorie statuată de prevederile legale, ci și una de onoare față de cetățenii comunei Lunca Corbului, să fac cunoscute principalele activități de interes public desfășurate de autoritățile publice locale în anul în care s-a încheiat.

Potrivit organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobate de Consiliul local al comunei Lunca Corbului, aparatul de specialitate al primarului a asigurat respectarea legalității și realizarea măsurilor de respectare a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției și ale legilor țării, ale hotărârilor Guvernului României, ale actelor emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, hotărârilor Consiliului local al comunei Lunca Corbului, a dispozițiilor Primarului comunei Lunca Corbului, județul Argeș.

❖ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În domeniul administrației publice locale, instituția noastră a desfășurat următoarele activități/realizări în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021:

- soluționarea competentă și, de regulă, cu respectarea termenului legal, a cererilor, adreselor, petițiilor repartizate spre soluționare;
- participarea și, după caz, întocmirea de regulamente, documentații, rapoarte și proiecte, hotărâri de consiliu (elaborarea a 76 de hotărâri ale Consiliului local Lunca Corbului adoptate în anul 2021), referate și dispoziții ale primarului, alte acte cu caracter normativ cum sunt:
- administrarea domeniului public și privat al comunei (hotărâri privind darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică/privată a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, respectiv hotărâri privind inventarul domeniului public, dezmembrări, parcelări);
- realizarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația, serviciile sociale, pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiilor și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială: cultura, tineretul,

setuațiile de urgență, protecția și refacerea mediului înconjurător, sportul, serviciile comunitare de utilitate publică, precum și alimentarea cu apă, salubritate, transport public local, unitățile locative aflate în proprietatea unității administrativ – teritoriale sau în administrarea sa;

- cooperarea instituțională pe plan intern;
- aprobarea sau rectificarea bugetului local, virărilor de credite, stabilirea de impozite, taxe locale și taxe speciale;
- asigurarea unei comunicări eficiente între compartimente materializată prin întocmirea la termen a documentelor, la redactarea și fundamentarea unor referate, rapoarte, regulamente, proiecte de dispoziții ale primarului și hotărâri ale Consiliului local de competența acestor compartimente sau având obiective comune cum au fost: promovarea unor acțiuni în instanță pentru recuperarea unor debite și evitarea unor pierderi la bugetul local, întocmirea de documentații pentru vânzări de terenuri, inventarierea domeniului public, întocmirea unor documentații pentru întocmirea unor acte notariale etc;
- asigurarea unor servicii de calitate materializate printr-un comportament profesionist, ținută morală demnă și corectă în relațiile cu cetățenii, asigurându-se acestora respectul necesar și urmărindu-se o rezolvare transparentă, echitabilă și un tratament egal pentru toți;
- întocmirea și eliberarea, la solicitarea unor persoane fizice și juridice, în termen legal, de adeverințe, copii, răspunsuri privind documentele aflate în păstrarea în arhivă;
- asigurarea activității de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Lunca Corbului prin:
 - înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr de 109 dispoziții emise de Primarul comunei Lunca Corbului în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021;
 - asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului Județului Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor compartimentelor și persoanelor fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție;
 - analizarea de către Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor comunei Lunca Corbului, în ședințele acesteia, a cererilor și contestațiilor depuse de cetățeni cu privire la modul de reconstituire a dreptului de proprietate, stabilirea amplasamentului terenului în vederea punerii în posesie;
 - retrocedările conform prevederilor Legii nr. 247/2005 – se află în curs de finalizare;
 - completarea registrelor agricole ale comunei Lunca Corbului pe anii 2020-2024 cu date privind evidența gospodăriilor populației din comune Lunca Corbului, fiind înregistrate, în baza actelor de proprietate (titlu de proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, acte de donție, CF-uri etc.) prezentate de persoanele fizice și juridice;
 - continuarea activității de informatizare a evidenței din registrele agricole, în sensul introducerii datelor din registrul agricol în programul informatic care permite actualizarea automată și accesarea bazei de date din registrul agricol inclusiv de către celelalte compartimente din cadrul primăriei care au nevoie de aceste informații la întocmirea documentelor.
 - au fost introduse atât poziții noi în registrele agricole, cât și au fost reactualizate informații conform documentelor prezentate de cetățeni, fiind completate registrele agricole pe anii 2020-2025;
 - întocmirea și eliberarea de adeverințe solicitate de cetățeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea și/sau acordarea unor drepturi/subvenții de către diferite autorități sau instituții din județ;
 - înregistrarea unui număr de 95 contracte de arendare în perioada 01.01.2021- 31.12.2021;
 - verificarea datelor din registrele agricole, fiind transmise declarații depuse de persoane fizice și juridice la Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe în vederea stabilirii de către acesta a impozitelor și taxelor locale;
 - întocmirea proceselor-verbale de constatare a produselor pentru producătorii agricoli și eliberarea pentru aceștia a certificatelor de producător agricol, vizarea trimestrială a certificatelor de producător eliberate anterior, conducerea evidenței lor și afișarea acestora la sediul central;
 - eliberarea de adeverințe cu date din registrul agricol pentru întocmirea dosarelor în vederea acordării de subvenții pentru persoanele care exploatează terenuri agricole sau pentru crescătorii de

animale sau pentru persoanele care accesează FEADR, precum și adeverințe necesare întocmirii dosarelor pentru Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură, pentru obținerea de subvenții;

- în ceea ce privește respectarea și reprezentarea intereselor minorilor, au fost întocmite, la solicitarea instanțelor judecătorești și a birourilor notarilor publici, anchete psihosociale, cu privire la:

- exercitarea autorității părintești în comun de ambii părinți, și stabilirea locuinței minorului la domiciliul unuia dintre părinți, în urma proceselor de divorț;

- exercitarea autorității părintești de un singur părinte, și stabilirea locuinței minorului la domiciliul acestuia;

- la solicitarea instanțelor judecătorești, s-a întocmit anchete sociale la domiciliul persoanelor majore pentru a fi puse sub interdicție pe cale judecătorească, prin care s-a propus o persoană care să fie numită în calitate de curator de către instanța de tutelă, și care să reprezinte interesele persoanei a cărei punere sub interdicție a fost cerută, ca urmare a intrării în vigoare a noului Cod Civil;

- s-a evaluat modul în care curatorii, părinții sau reprezentanții legali ai minorilor și-au îndeplinit obligațiile ce le-au revenit;

- a fost asigurată activitatea de pregătire a ședințelor Consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina de web a instituției, dar și la sediul Primăriei Lunca Corbului, prin afișaj la panoul instituției, a informațiilor legate de activitatea Consiliului local al comunei Lunca Corbului – inclusiv a hotărârilor adoptate de acesta, precum și publicarea declarațiilor care, conform legii, trebuie depuse de aleșii locali în vederea exercitării, de către organele competente, activității de verificare a averii dobândite în perioada exercitării mandatelor, după caz, a conflictelor de interese și a incompatibilităților.

❖ AGRICOL

Compartimentul are în gestiune un număr total de 1929 poziții în registrul agricol din care:

- 166 pozitii ale gospodariilor in satul Ciesti,
 - 282 pozitii ale gospodariilor in satul Catane,
 - 252 pozitii ale gospodariilor in satul Padureti,
 - 379 pozitii ale gospodariilor in satul Lunca Corbului,
 - 224 pozitii ale gospodariilor in satul Langesti,
 - 130 pozitii ale gospodariilor in satul Silisteni,
 - 77 pozitii ale gospodariilor in satul Bumbuieni,
 - 187 pozitii ale gospodariilor in satul Marghia de Jos
 - 195 pozitii ale gospodariilor in satul Marghia de Sus
- si
- 37 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi centralizarea datelor.

In aceasta perioada s-a efectuat un numar de aproximativ 220 operatiuni privind inregistrarea/modificarea inscrierilor din registrul agricol.

Au fost eliberate un numar de 1011 adeverinte printre care 323 in vederea declaratiei unice Apia, eliberarii cartii de identitate, adeverinte Electrica, Apa canal, scoala, facultate s.a.

S-a eliberat un numar de 7 atestate de producator, 7 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Au fost verificate si inregistrate 95 contracte de arenda privind folosinta terenurilor pe raza localitatii , contracte care au fost inscrise in registrul agricol si care stau la baza obtinerii subventiilor APIA.

**❖ PATRIMONIUL COMUNEI LUNCA CORBULUI ~ JUDEȚUL ARGES
LA 31.12.2021**

În cursul anului 2021 au fost înregistrate în gestiune obiecte de inventar în sumă totală de 34.627 lei reprezentând costume de călușari , motocoasa și multifuncționale pentru dotare sediu primărie .

În perioada 01.01.2021- 31.12.2021 a fost supus inventarierii întreg patrimoniul al comunei Lunca Corbului, datele fiind consemnate în Procesul verbal final din 31.12.2021 și se prezintă astfel:

Indicator	Sold faptic	Sold scriptic	Diferența + Valoare	Diferența - Valoare
Domeniul public	32.610.840,05	32.610.840,05	-	-
Domeniul privat	89.948,64	89.948,64		
Programe informatice	43.843,00	43.843,00		
Alte active fixe necorporale	1.532.751,83	1.532.751,83		
Terenuri	4.509.517,90	4.509.517,90		
Constructii drumuri publice	9.424.138,65	9.424.138,65		
Constructii – poduri , podete	1.653.200,52	1.653.200,52		
Constructii – alte active fixe	17.113.931,62	17.113.931,62		
Echipamente tehnologice (masini,utilaje si instalatii)	525.621,12	525.621,12		
Aparate si instalatii	13.913,93	13.913,93		
Mijloace de transport	227.487,81	227.487,81		
Mobilier aparatura birotica	155.972,98	155.972,98		
Active fixe corporale in curs de executie	5.143.440,77	5.143.440,77		
Active fixe necorporale in curs de executie	852.518,66	852.518,66		
Obiecte de inventar la data de 31.12.2021	301.115,44	301.115,44		

❖ STAREA ECONOMICĂ A COMUNEI

Obiectivele de investiții realizate din bugetul local al comunei Lunca Corbului județul Arges , în cursul anului **2021** au fost următoarele :

1. Sistem de securitate la Primăria Lunca Corbului – **19.768,60 lei** ;
2. Dotare Sediul Primărie – **17.421,60 lei** proiect AFIR ;
3. Strategia locala a comunei Lunca Corbului pe anii 2021-2027 – **40.000 lei** ;
4. Actualizare PUG - **22.610 lei** ;
5. Constructie Spatiu de Echipamente – **268.185,34 lei** proiect AFIR ;
6. Sistem de securitate la Gradinita Lunca Corbului – **16.551,71** ;
7. Amenajare Parc de Joaca la Gradinita Lunca Corbului – **41.602,22 lei** ;
8. Creșterea Eficienței Energetice a sistemului de Iluminat Public – **9.499,92 lei** ;
9. Studiu înființare distributie Gaze Naturale – **13.040 lei** ;
10. Etapa I Proiectare Gaze naturale – **22.312,50 lei** ;
11. Actualizare PUZ – **14.875 lei** ;
12. Constructie Pod peste pârâul Mîrghiuța – **723.005,47 lei** .

Materialul prezentat este doar o sinteză a activităților derulate de către compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Lunca Corbului, prin care am căutat sa informăm asupra principalelor activități derulate de instituție în cursul anului 2021.

PRIMAR ,

DRĂGAN GHEORGHE

