



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2019

Nr. crt.	Tipul obiectul contractului de achizitie public / acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimate a contractului de achizitie public / acordului cadru (lei fara TVA)	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specific pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimată pentru initierea procedurii achizitiei	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achizitie public/acord-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Proiectare si executie "Modernizare Ulica Bisericii Zigoneni, in comuna Baiculesti, judetul Arges"	45233222-1	840.336,13	Buget local	Procedura simplificata	Aprilie	Decembrie	Online	Joita Ilie; Popescu Monica
2	Proiectare si executie "Infiintare distributie gaze naturale in satul Zigoneni, comuna Baiculesti, judetul Arges"	45231221-0	1.161.037,00	Buget local	Procedura simplificata	Aprilie	Decembrie	Online	Joita Ilie; Popescu Monica
3	Modernizare sistem de iluminat public stradal pe DN 7C in comuna Baiculesti, judetul Arges	34993000-4	126.050,42	Buget local	Achizitie directa	Aprilie	Septembrie	Online	Joita Ilie; Popescu Monica
4	Reabilitare si extindere retea alimentare cu apa	45232151-5	168.067,23	Buget local	Achizitie directa	Octombrie	Decembrie	Online	Joita Ilie; Popescu Monica
5	Realizare PUG in comuna Baiculesti, judetul Arges	71410000-5	126.050,42	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Joita Ilie; Popescu Monica
6	Prima infiintare sistem centralizat de canalizare in satele Manicesti, Stejari, Argesani, Baiculesti si Zigoneni, comuna Baiculesti, judetul Arges	45232400-6	15.700.033,33	Fonduri nerambursabile + Buget local	Licitatie deschisa	Ianuarie	Septembrie	Online	Joita Ilie; Popescu Monica

2									
7	Proiectare si executie "Extindere retea de alimentare cu apa Uita Bisericii, sat Valea Brazilor, comuna Baiculesti, judetul Arges"	45232150-8	216.721,22	Buget local	Procedura simplificata	Aprilie	Decembrie	Online	Joita Ilie; Popescu Monica
8	Construire locuri de joaca in patru gradinita din comuna Baiculesti, judetul Arges	43325000-7	117.647,06	Buget local	Achizitie directa	Aprilie	Decembrie	Online	Joita Ilie; Popescu Monica
9	Cadastrarea domeniului public	71354300-7	126.050,42	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Iunie	Online	Joita Ilie; Popescu Monica

INTOCMIT
Popescu Monica



AVIZAT
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL



APROB
PRIMAR
Ec. Dragnea, Niculaie



Anexa privind achizițiile directe
2019

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata (lei fara TVA)	Sursa de finantare	Data (luna) estimată pentru initiere	Data (luna) estimată pentru finalizare
1	Achizitie materiale de curatenie	39830000-9	2.600,00	Buget local	Ianuarie	Septembrie
2	Achizitie furnituri de birou	30192700-8	10.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
3	Achizitie furnituri de birou SVSU	30192700-8	300,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
4	Piese de schimb	34320000-6	65.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
5	Carburanti si lubrifianti	09000000-3	132.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
6	Tipizate	42512510-6	3.000,00	Buget local	Ianuarie	Septembrie
7	Ziua comunei Baiculesti		55.000,00	Buget local	Iulie	Septembrie
8	Strangere caini comunitari din comuna		7.563,03	Buget local	Ianuarie	Septembrie
9	Uniforme si echipamente SVSU	35810000-5	6.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
10	Obiecte de inventar		30.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
11	Obiecte de inventar SVSU		10.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
12	Tichete de vacanta	79823000-9	69.600,00	Buget local	Ianuarie	Octombrie
14	Indicatoare rutiere si stradale	45233290-8	16.806,72	Buget local	Octombrie	Decembrie
15	Achizitie agregate pentru intretinere drumuri comunale si locale in comuna Baiculesti	14210000-6	132.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
16	Lemne de foc	03413000-8	24.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
17	Cursuri de pregatire profesionala	80511000-9	25.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
18	Paza si supraveghere comunala	79713000-5	74.760,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
19	Exploatare masa lemnoasa	77211100-3	132.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
20	Decoratiuni pentru Craciun	39298900-6	10.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
21	Mentenanata arhivare documente sediu primarie	79995100-6	10.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie

INTOCMIT
Popescu Monica



AVIZAT
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

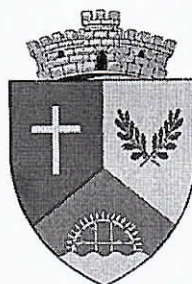


APROB
PRIMAR
Ec. Dragnea Niculaie



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI BĂICULEȘTI

Tel./ Fax: 0248 760 204
NR.: 11926/28.12.2018



Strategia anuala de achizitii publice pe anul 2019

1. Notiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *„Strategia anuala de achizitii publice se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante”*.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Baiculești, prin Departamentul de Achiziții, a elaborat strategia anuala de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria Baiculești pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuala de achiziție publică la nivelul Primăriei Baiculești se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Departamentul de Achiziții a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Comunei Baiculești, ca fiind necesare a fi satisfăcute, ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Baiculești prezentate în ANEXE;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate.
- resursele existente la nivel de comună și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei Baiculești se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul primăriei, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a Comunei Baiculești în perioada 2015 - 2020.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2019

Atribuirea unui contract de achizitie publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Primaria Baiculesti in calitate de autoritate contractanta, prin Departamentul de Achizitii trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape disincte:

- a) etapa de planificare /pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului – cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica

- Se initieaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre primarul comunei a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu:

- relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractual;
- justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor comunei,
- justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz criteriile de selectie criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- obiectivul din Strategia de dezvoltare a Comunei Baiculesti in perioada 2015 - 2020 la a carui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv daca este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor comunei.

b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SICAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica /acord cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Comuna Baiculesti va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor

tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, comuna va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acord-cadru incepe dupa semnarea contractului si emiterea ordinului de incepere a lucrarii si se finalizeaza odata cu semnarea procesului verbal la terminarea lucrarilor/proces verbal de predare primire. Valabilitatea contractului inceteaza dupa expirarea perioadei de garantie prin semnarea procesului verbal de receptie finala.

3. Programul anual al achizitiilor publice

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2019 la nivelul comunei se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord-cadru pe care primariei intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2019.

La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 s-a tinut cont de:

- necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari, prezentate in ANEXE;
- gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor compartimentelor;
- anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul primariei Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 se va actualize, in functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al comunei este prevazut in ANEXA la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- obiectul contractului de achizitie publica/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV)
- valoarea estimata a acordului cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie. exprimata in lei fara TVA, stabilita in baza estimarilor compartimentelor;
- sursa de finantare;
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- data estimata pentru initierea procedurii;
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2019 si definitivarea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2019 al comunei si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii, prin grija Departamentului de Achizitii, se va publica Programul anual al achizitiilor publice in SICAP si pe pagina de internet al institutiei www.cjarges.ro/en/web/baiculesti/acasa.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SICAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al comunei precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia *"prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia*

autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice", Departamentul de Achizitii va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al comunei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, a comunei prin Departamentul de Achizitii, considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata. persoanelor responsabile cu achizitiile publice si departamentelor tehnice si economice. cerinte de separare a atributiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul comunei, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne acordate de Departamentul de Contabilitate se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate.

Serviciul de audit intern, cu competente in auditarea eficientei si performantei comunei in domeniul achizitiilor publice, va acorda o atentie sporita eficacitatii mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficientelor; auditarea se va realiza in cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

5. Exceptii

Prin exceptie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care comuna va implementa in cursul anului 2017, proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respective, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne ale comunei.

Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale. Primaria va proceda

la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

Comuna Baiculesti va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

Comuna Baiculesti prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Departament Achizitii
Popescu Monica

Primar,
Dragnea Niculaie

