



NOTA DE INFORMARE

În conformitate cu prevederile art. 1, alin. 3 din L.192/19.07.2019 pentru modificarea și completarea L.416/2001 privind Venitul Minim Garantat.

”În scopul valorificării forței de muncă locale primării au obligația să întocmească planul de activități sezoniere pe baza solicitărilor primite de la persoanele juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale familiale care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza unității administrativ-teritoriale, de numite în continuare *beneficiari de lucrări*.

Conform prevederilor L.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, munca necalificată cu caracter ocazional se poate presta în următoarele domenii prevăzute în Clasificarea activităților din economia națională actualizată:

- 1) Agricultură, vânătoare și servicii anexe;
- 2) Silvicultură, cu excepția exploatarei forestiere;
- 3) Pescuit și acvacultură;

Activitățile de manipulare mărfuri și activitățile de curățenie și întreținere se prestează pe domeniile de activitate prevăzute.

Instituțiile publice nu au calitatea debeneficiari, cu excepția serviciilor de gospodărire gestionate direct de Consiliile locale și a grădinilor botanice din subordinea universităților.

Conform prevederilor L. 192/2018 ”persoanele care solicită forță de muncă pentru desfășurarea activităților sezoniere, se adresează primarului în scris precizând activitatea ce urmează să fie desfășurată, numărul de lucrători solicitați și perioada de desfășurare a activității sezoniere.

Planul de acțiune se aprobă prin dispoziție a primarului, se afișează la sediul primăriei și activitățile sezoniere, beneficiarii de lucrări precum și repartizarea persoanelor beneficiare de ajutor social pentru desfășurarea activităților.

Repartizarea activităților sezoniere se realizează de către primar după efectuarea de către beneficiarii de ajutor social a orelor de muncă stabilite în condițiile art. 6 al.2, pct.4 din L.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

Remunerarea activității desfășurate, norma de lucru precum și alte obligații și îndatoriri se face prin negociere directă între beneficiarul de lucrări și persoana care prestează activitatea în temeiul L.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional.

Lunar, pe data de 01 a fiecărei luni pentru luna anterioară, beneficiarii lucrărilor au obligația de a transmite primarului în scris situația cu persoanele apte de muncă din familiile beneficiarilor de ajutor social care au efectuat activitățile sezoniere precum și numărul de ore.

Pe baza situației primarul stabilește menținerea acordării ajutorului social sau încetarea.

Refuzul repetat de două ori al persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social de a efectua activitățile sezoniere conduce la încetare.

Fac excepție persoanele care au acceptat un loc de muncă oferit sau participă la serviciile oferite în vederea stimulării forței de muncă și formare profesională oferite de agențiile teritoriale și de ocuparea forței de muncă după aprobarea listei prevăzută la art. 61 al.2.

Astfel, este important ca persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderi familiale și individuale a căror activitate se desfășoară în domeniile menționate care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza comunei Băiculești să solicite la Primăria comunei Băiculești, respectiv către compartimentul de asistență socială forța de muncă necesară pentru desfășurarea activităților sezoniere precizând activitatea ce urmează a fi desfășurată de către lucrătorii solicitanți și perioada de desfășurare a activității sezoniere în vederea planurilor de activități sezoniere prin emiterea unei dispoziții a primarului comunei Băiculești și spre aprobarea acestuia.

Primar
DRAGNEA NICULAIE