



Strategia anuala de achizitii publice pe anul 2020

1. Notiuni introductive

In conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice *„Strategia anuala de achizitii publice se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante ”.*

Potrivit dispozitiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Primaria Baiculesti, prin Departamentul de Achizitii, a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Primaria Baiculesti pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Primariei Baiculesti se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificarilor si completarii in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Departamentul de Achizitii a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor a cel puțin urmatoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Comunei Baiculesti, ca fiind necesare a fi satisfacute, ca rezultat a unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Baiculesti prezentate in ANEXE;
- valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate.
- resursele existente la nivel de comuna si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Primariei Baiculesti se va elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivelul primariei, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a Comunei Baiculesti in perioada 2015 - 2020.

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2020

Atribuirea unui contract de achizitie publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Primaria Baiculesti in calitate de autoritate contractanta, prin Departamentul de Achizitii trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare /pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului – cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica

- Se initieaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre primarul comunei a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu:

- relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractual;
- justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor comunei,
- justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz criteriile de selectie criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- obiectivul din Strategia de dezvoltare a Comunei Baiculesti in perioada 2015 - 2020 la a carui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv daca este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor comunei.

b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SICAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica /acord cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Comuna Baiculesti va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor

tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, comuna va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acord-cadru incepe dupa semnarea contractului si emiterea ordinului de incepere a lucrarii si se finalizeaza odata cu semnarea procesului verbal la terminarea lucrarilor/proces verbal de predare primire. Valabilitatea contractului inceteaza dupa expirarea perioadei de garantie prin semnarea procesului verbal de receptie finala.

3. Programul anual al achizitiilor publice

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2020 la nivelul comunei se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord-cadru pe care primariei intentioneaza sa le atribuipe in decursul anului 2020.

La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 s-a tinut cont de:

- necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari, prezentate in ANEXE;
- gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor compartimentelor;
- anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul primariei Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 se va actualize, in functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al comunei este prevazut in ANEXA la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- obiectul contractului de achizitie publica/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV)
- valoarea estimata a acordului cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie. exprimata in lei fara TVA, stabilita in baza estimarilor compartimentelor;
- sursa de finantare;
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- data estimata pentru initierea procedurii;
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2020 si definitivarea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2020 al comunei si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii, prin grija Departamentului de Achizitii, se va publica Programul anual al achizitiilor publice in SICAP si pe pagina de internet al institutiei www.cjarges.ro/en/web/baiculesti/acasa.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SICAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al comunei precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia *"prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia*

autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice", Departamentul de Achizitii va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al comunei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, a comunei prin Departamentul de Achizitii, considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata. persoanelor responsabile cu achizitiile publice si departamentelor tehnice si economice. cerinte de separare a atributiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul comunei, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne acordate de Departamentul de Contabilitate se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate.

Serviciul de audit intern, cu competente in auditarea eficientei si performantei comunei in domeniul achizitiilor publice, va acorda o atentie sporita eficacitatii mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficientelor; auditarea se va realiza in cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

5. Exceptii

Prin exceptie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care comuna va implementa in cursul anului 2017, proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respective, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne ale comunei.

Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale. Primaria va proceda

la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoastrea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

Comuna Baiculesti va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

Comuna Baiculesti prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Departament Achizitii
Popescu Monica

Primar,
Dragnea Niculaie