

COMUNA BAICULESTI  
JUDETUL ARGES  
Nr. 867 / 02.02.2017

CATRE  
A. J. F. P ARGES

Prin prezenta va inaintam darea de seama contabila –situatiile financiare la data de 31.12.2016 .

PRIMAR  
Dragnea Niculaie



CONTABIL  
Botan Lia

## DECLARATIE

Subsemnatul Dragnea Niculaie ordonator de credite principal, in cadrul UAT Comuna Baiculesti , judetul Arges, in conformitate cu prevederile art.30 din Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata, declar pe proprie raspundere pentru intocmirea situatiilor financiare trimestriale la data de 31.12. 2016 si confirm ca :

- a) politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare trimestriale sunt in conformitate cu reglementarile contabile .
- b) situatiile financiare trimestriale ofera o imagine fidela a pozitiei financiare performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata.
- c) persoana juridica i-si desfasoara activitatea in conditii de continuitate .

ORDONATOR DE CREDITE ,



## DECLARATIE

Subsemnatul Botan Lia contabil, in cadrul Primariei Baiculesti judetul Arges, in conformitate cu prevederile art.30 din Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata, declar pe proprie raspundere pentru intocmirea situatiilor financiare trimestriale la data de 31.12.2016 si confirm ca :

- a) politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare trimestriale sunt in conformitate cu reglementarile contabile .
- b) situatiile financiare trimestriale ofera o imagine fidela a pozitiei financiare performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata.
- c) persoana juridica i-si desfasoara activitatea in conditii de continuitate .

CONTABIL,  
BOTAN LIA



NOTA EXPLICATIVA  
PRIVIND POLITICILE CONTABILE ADOPTATE LA  
UAT BAICULESTI

In conformitate cu Ordinul ministrului Finantelor Publice pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, conducerea comunei Baiculesti a procedat la elaborarea politicilor contabile –un set de proceduri pentru toate operatiunile derulate, pornind de la intocmirea documentelor justificative pina la intocmirea situatiilor financiare trimestriale si anuale, cu respectarea principiilor de baza ale contabilitatii de angajamente.

Scopul politicilor este de a stabili metode contabile (metode detaliate de evaluare, masurare si constatare ) alese dintr-un cadru general acceptat de legislatia in vigoare ,care sa fie utilizate permanent si care sa ofere o imagine fidela a institutiei publice, a pozitiei sale financiare, a performantelor sale si a evolutiei pozitiei sale financiare.

In acest context conducerea comunei Baiculesti considera ca aceste aspecte trebuie sa se respecte si in modul de lucru al institutiei respectind anumite reguli practice specifice activitatii sale in scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzactiilor desfasurate.

Astfel s-au stabilit urmatoarele:

1. Toate operatiile economice si financiare se inregistreaza in Contabilitate pe baza unor documente justificative (prevazute de lege pentru diferite operatiuni), documente ce angajeaza raspunderea persoanelor care le-au intocmit, vizat si aprobat, precum si a celor care le-au integrat in Contabilitate.
2. Forma de inregistrare in Contabilitate a operatiunilor economico-financiare este “Maestro-Sah”, iar principalele registre si formulare care se utilizeaza sint Registrul Jurnal, Registrul - Inventar, Cartea Mare , Balanta de Verificare.
3. Situatiile Financiare anuale si trimestriale sint: Bilantul; Contul de Rezultat Patrimonial, Situatiile Fluxurilor de Trezorerie, Situatiile modificarilor in structura activelor, Contul de Executie Bugetara si alte anexe la Situatiile Financiare.
4. Inventarierea patrimoniului institutiei se face odata pe an, inaintea situatiilor financiare anuale .Evaluarea elementelor de active si pasiv, cu ocazia inventarierii se face la valoarea actului a fiecarui element, denumita valoare de inventar.
5. Evaluarea si inregistrarea in Contabilitate a bunurilor la data intrarii in patrimonial se face la valoarea de intrare (valoare contabila), care se stabileste;
  - a) la cost de achizitie – pentru bunuri procurate cu titlu oneros;
  - b) la cost de productie- pentru bunurile produse in industrie;
  - c) la valoarea justa- pentru bunurile obtinute cu titlu gratuit.
6. Activele fixe corporale si necorporale se prezinta in bilant la valoarea de intrare.



Amortizarea se calculeaza folosind metoda amortizarii liniare. Valorificarea si scoaterea din functiune a activelor fixe se face numai cu aprobarea Consiliului local.

7. Stocurile se inregistreaza in Contabilitate la costul de achizitie. Stocurile cuprind materiile prime, materiale si alte consumabile ce urmeaza sa fie folosite in desfasurarea activitatii curente a institutiei (rechizite hirtie de scris, hirtie Xerox, materiale cu caracter functional), precum si cele de intretinere si curatenie, iar la sfirsit se intocmesc bunuri de consum si se inregistreaza la bunuri de natura cheltuelii pe capitol si articole bugetare.
8. Creantele institutiei se inregistreaza in Contabilitate la valoarea nominala.
9. Datorii institutiei publice se inregistreaza in Contabilitate la valoarea nominala.
10. Capitalurile institutiei cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat. Fondurile institutiei se include in categoria fondurilor care alcatuiesc domeniul privat al comunei. rezultatul patrimonial se stabileste trimestrial prin inchiderea conturilor de venituri-finantari si a conturilor de cheltueli. La inceputul exercitiului, soldul contului de rezultat patrimonial de la sfirsitul anului se transfera asupra rezultatului reportat. Rezultatul reportat exprima rezultatul patrimonial al exercitiilor financiare anterioare. Modificarea politicilor contabile se va face doar daca sint cerute de lege sau ca rezultat informatii mai relevante referitoare la institutie. Toate situatiile financiare au fost intocmite si verificate pe baza balantelor sintetice si analitice.

PRIMAR  
Ec. Dragnea Niculaie



CONTABIL  
Botan Lia