

## ANUNȚ

**privind organizarea examenului pentru promovarea în grad profesional a unor persoane încadrate cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al Primarului comunei Băiculești**

Având în vedere art. 41, alin. (1), (2) și (7)-(10) și art. 43 alin (3) din Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria comunei Băiculești anunță organizarea examenului pentru promovarea în grad profesional a titularilor următoarelor funcții contractuale:

- **Inspector de specialitate, gradul I la Compartimentul Registratură;**
- **Inspector de specialitate, gradul I la Compartimentul Administrativ.**

La examen pot participa persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Vechime în gradul profesional: minim 3 ani;
- Calificativ "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani de activitate.

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei Băiculești, conform următorului program:

- proba scrisă în data de 7 decembrie 2021, ora 10.00.

## BIBLIOGRAFIE

**propusă la examenul pentru promovarea în funcția de Inspector de specialitate, gradul IA la Compartimentul Registratură**

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și

completările ulterioare (Partea a VI-a, Titlul III);

2. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. O.G. nr. 33/2002 aprobată prin Legea nr. 223/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;

5. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, r1, cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematică:**

- personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice – prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;

- dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public;

- activitatea de soluționare a petițiilor;

- eliberarea certificatelor și a adeverințelor de către autoritățile administrației publice locale;

- obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

### **BIBLIOGRAFIE**

#### **propusă la examenul pentru promovarea în funcția de Inspector de specialitate, gradul IA la Compartimentul Administrativ**

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Partea a VI-a, Titlul III);

2. O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

3. O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

4. O.U.G. nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematică:**

- personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice – prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
- protecția mediului;
- destinația fondului pentru mediu și sancțiuni;
- regimul deșeurilor;
- colectarea selectivă a deșeurilor.

**Dosarul de concurs** se depune în termen de 5 zile de la afișarea anunțului privind organizarea examenului de promovare și va conține:

1. Formular de înscriere la examen;
2. Adeverință eliberată de Compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează, precum și adeverință din care să rezulte că angajatul nu se află sub o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
3. Copii ale fișelor de evaluare din ultimii 3 ani sau ultimii 2 ani, în cazul în care a obținut calificativul ”foarte bine”.

**Criteriile de evaluare** a lucrării elaborate de fiecare candidat sunt:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

**PRIMAR,**  
**NICULAIE DRAGNEA**



