

**JUDEȚUL ARGEȘ
ORAȘUL MIOVENI
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 156/23.11.2017
cu privire la aprobarea *"Planului de acțiuni și lucrări de interes local
privind repartizarea orelor de muncă beneficiarilor venitului minim
garantat pe anul 2018."*

Consiliul Local al orașului Mioveni, județul Argeș, întrunit în ședință publică ordinară astăzi _____ 2017;

Având în vedere:

- Raportul nr.30425/22.11.2017, întocmit de către Biroul Asistență Socială, Administrație Publică cu privire la aprobarea *Planului de acțiuni și lucrări de interes local privind repartizarea orelor de muncă beneficiarilor venitului minim garantat pe anul 2018*;

- Expunerea de motive nr. 30424/22.11.2017 a Primarului orașului Mioveni;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Mioveni;

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 36 alin. (2) lit. "d" și alin. (6) lit. "a", pct. 2 din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 39 alin. (1), art. 45, coroborate cu art. 115 alin. (1) lit. "b" alin. (3), (5), (6) și (7) din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local, pentru anul 2018, cu privire la repartizarea orelor de muncă beneficiarilor venitului minim garantat, apți de muncă, prevăzut în anexa 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă programul lunar privind acțiunile și lucrările de interes local, pentru anul 2018, care se pot realiza cu participarea beneficiarilor venitului minim garantat corespunzător numărului de ore programate, prevăzut în anexa 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Planul de acțiuni și lucrări de interes local va fi desfășurat prin intermediul SC Servicii Edilitare Pentru Comunitate Mioveni SRL, societate comercială cu acționar unic Unitatea Administrativ-Teritorială orașul Mioveni prin Consiliul local al orașului Mioveni.

N.I./N.I.

SC. Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni SRL are următoarele obligații:

a) să întocmească și să respecte planul de acțiuni, obiectivele și lucrările de interes local pentru un an calendaristic, în funcție de: activitățile gospodărești edilitare ale comunității și numărul orelor de muncă care trebuie să fie efectuate de beneficiarii ajutorului social;

b) Să țină evidența efectuării orelor de muncă, într-un registru, în funcție de listele privind beneficiarii de ajutor social care au obligația să presteze ore de muncă în folosul comunității transmise de către Biroul Asistență Socială și Administrație Publică;

c) să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de acestea, conform planului de acțiuni și să o transmită Biroului Asistență Socială și Administrație Publică la data de 30 a lunii în curs;

d) să efectueze instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru beneficiarii venitului minim garantat, apti de muncă;

Art. 4. (1) Biroul Asistență Socială, Administrație Publică, din aparatul de specialitate al Primarului orașului Mioveni, își va asuma îndeplinirea următoarelor obligații:

a) Să afișeze lunar la loc vizibil planul de acțiuni sau lucrări de interes local, lista privind beneficiarii de ajutor social, precum și privind beneficiarii de ajutor social care au obligația să presteze ore de muncă în folosul comunității;

b) Să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu pontajele primite și activitățile prestate pentru pregătirea documentației de plată către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Argeș;

(2) Biroul Asistență Socială, Administrație Publică, din aparatul de specialitate al Primarului orașului Mioveni, poate emite repartiții pentru altă persoană din familia beneficiară, stabilită prin dispoziția Primarului orașului Mioveni, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile și lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Art. 5. Secretarul orașului Mioveni va comunica prezenta hotărâre Primarului orașului Mioveni, Biroului Asistență Socială, Administrație Publică, S.C. Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni S.R.L. Mioveni pentru ducere la îndeplinire, precum și Instituției Prefectului – Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate.

Mioveni: _____

**INIȚIATOR
PRIMAR**
Ec. GEORGESCU ION



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL ORAȘULUI MIOVENI**
BADEA IONUȚ

N.I./N.I.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
ORAȘUL MIOVENI



B-dul Dacia, Nr. 1, Cod 115400, Tel: 0348/450000, 0348/455444, Fax: 0248/260500

E-mail: Primariamioveni@primariamioveni.ro

Nr. 30424/22.11.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

Primarul orașului Mioveni, județul Argeș, supune adoptării Consiliului Local al orașului Mioveni proiectul de hotărâre cu privire la ” *aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local privind repartizarea orelor de muncă beneficiarilor venitului minim garantat pe anul 2018*”, având în vedere următoarele:

- întocmirea Planului de acțiuni și lucrări de interes local privind repartizarea orelor de muncă beneficiarilor venitului minim garantat pe anul 2018;
- stabilirea obligațiilor și atribuțiilor părților responsabile cu ducerea la îndeplinire a planului de acțiuni și lucrări de interes local privind repartizarea orelor de muncă beneficiarilor venitului minim garantat pe anul 2018;
- asigurarea unei evidențe clare asupra orelor prestate lunar de către beneficiarii de ajutor social, pentru realizarea unor acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

PRIMAR
GEORGESCU ION

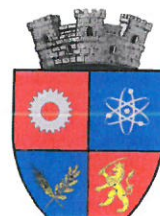
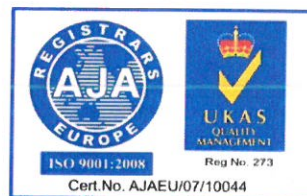


N.I./N.I.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
ORAȘUL MIOVENI
PRIMARUL

BIROUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ



B-dul Dacia, nr.1, cod 115400, Tel 0348/455444, 0348/450000, Fax 0248/260500
E-mail: primariamioveni_arges@yahoo.com, apl@emioveni.ro

Nr. 30425/22.11.2017

RAPORT

cu privire la aprobarea *"Planului de acțiuni și lucrări de interes local privind repartizarea orelor de muncă beneficiarilor venitului minim garantat pe anul 2018"*

În temeiul prevederilor art. 6 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, *"(7) Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni sau lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local"*.

Biroul Asistență Socială, Administrație Publică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Mioveni, aplică prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru sumele acordate cu titlu de ajutor social, persoanele majore apte de muncă (persoana singură sau persoanele din familia beneficiară) au obligația *"de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii"*.

În orașul Mioveni serviciile de interes local, sunt asigurate prin intermediul SC Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni SRL, societate cu acționar unic Unitatea Administrativ-Teritorială orașul Mioveni prin Consiliul Local al orașului Mioveni, căreia i s-a delegat gestiunea serviciilor publice de alimentare cu apă și

N.I./N.I.

canalizare, iluminat public dar și de administrare a domeniului public și privat al orașului Mioveni și care desfășoară acțiuni și activități edilitar-gospodaresti, prin care se asigură construirea, modernizarea, exploatarea și administrarea bunurilor din domeniul public și privat al Orașului Mioveni, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Întrucât beneficiarii de ajutor social apti de muncă au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, punerea în aplicare a prevederilor Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare se realizează în colaborare cu SC Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni SRL.

Această colaborare între Biroul Asistență Socială, Administrație Publică și SC Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni SRL, presupune realizarea următoarelor acțiuni:

1. *Repartizarea persoanelor apte de muncă*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Acțiuni întreprinse:

1.1. Întocmirea pontajului lunar, cu numărul de beneficiari pe zone și numărul de ore aferente pentru fiecare persoană în parte în funcție de cuantumul ajutorului social, conform formulei de calcul prevăzută de HG nr. 50/2001 privind normele metodologice de aplicare, semnătura/data primirii listelor. În situația reluării acordării dreptului de ajutor social, după achitarea obligațiilor legale față de bugetul de stat, orele aferente acțiunilor și lucrărilor de interes local se vor repartiza proporțional, astfel încât efectuarea lor să fie finalizată în termen de maximum 3 luni de la reluarea plății.

1.2. Evidența listelor cu orele de muncă lunare pentru beneficiarii ajutorului social se vor ține într-un dosar împreună cu situațiile de lucrări.

Responsabil: Biroul Asistență Socială, Administrație Publică

Termen de realizare: Anul 2018, lunar, în primele 5 zile

2. *Asigurarea protecției, securității și sănătății în muncă:*

Acțiuni întreprinse:

2.1. Instrucțaj privind normele de tehnică a securității muncii (referitor la cadrul legislativ de specialitate, privind protecția și securitatea în muncă);

2.2. Supravegherea activităților desfășurate, prin persoane desemnate să coordoneze și să controleze acțiunile desfășurate pe zone de activitate;

2.3. Dotarea cu unelte și echipament necesar, în funcție de tipul de activitate ce urmează să fie prestată;

Responsabil: SC Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni SRL.

Tipuri de activități ce pot fi prestate, în funcție de sezon și conform cu programul lunar de acțiuni sau lucrări de interes local, după caz: curățenie stradală, a locurilor de joacă, întreținerea spațiilor verzi, plantări de arbori și arbuști, salubritatea piețelor, târgurilor, oboarelor, lucrări de decolmatare a șanțurilor/deszăpezire, etc.

Termen de realizare: Anul 2018, lunar.

3. Evidența persoanelor ce prestează acțiuni sau lucrări de interes local:

Acțiuni înreprinse:

3.1. Întocmirea lunară a listelor de prezență(pontaje) pentru persoanele care au desfășurat activități;

3.2. Întocmirea situației lunare privind persoanele care au efectuat orele de muncă, pe tipuri de activități prestate;

3.3. Transmiterea de către Biroul Asistență Socială, Administrație Publică a foilor de prezență, în vederea prelucrării acestora și pregătirea documentației de plată către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș;

3.4. Situațiile cu lucrări lunare privind beneficiarii de ajutor social care au efectuat orele de muncă și activitățile prestate se vor înregistra în registru cu repartițiile transmise de către Biroul Asistență Socială, Administrație Publică.

Responsabil: SC Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni SRL.

Termen de realizare: Anul 2018, lunar, transmiterea listelor cu orele de muncă(pontajelor)- în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare efectuării orelor de muncă.

4. Eficientizarea lucrărilor:

Acțiuni înreprinse:

4.1. Întocmirea lunară a necesarului de forță de muncă din rândul beneficiarilor de venit minim garantat pentru desfășurarea activităților specifice, deoarece numărul acestora este fluctuant de la o lună la cealaltă;

4.2. Planul de acțiuni și lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului 2018 în funcție de condițiile socio-economice locale, precum și de strategia de dezvoltare a orașului Mioveni.

Desemenea Biroul Asistență Socială, Administrație Publică își va asuma îndeplinirea următoarelor obligații:

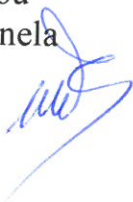
a) Va emite liste cu orele de muncă pentru alte persoane din familia beneficiară, la cererea titularului, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile și lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă, dacă se impune situația;

b) Să afișeze lunar la loc vizibil planul de acțiuni sau lucrări de interes local, lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și lista cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă pentru luna în curs;

c) Să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și cu activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni. Situația se va completa pe baza evidențelor transmise de la instituțiile prevăzute la pct.2, potrivit modelului din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 50/2011.

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune spre aprobare prezentul Plan de acțiuni sau de lucrări de interes local stabilit pentru beneficiarii de ajutor social pentru anul 2018.

Șef Birou
Jr. Nițu Ionela



Consilier Superior
Voicescu Mihaela



Anexa la P.H nr. 156 / 23.11.2017

PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
PENTRU ANUL 2018

NR. CRT.	DENUMIREA ACȚIUNILOR DE INTERES LOCAL	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE
1.	Curățirea și întreținerea spațiilor verzi	Permanent	Beneficiarii Lg. 416/2001
2.	Salubritatea zonelor din afara orașului (izlazuri și albiile râurilor)	Permanent	Beneficiarii Lg. 416/2001
3.	Curățenie pe teritoriul orașului	Sambăta și duminica	Beneficiarii Lg. 416/2001
4.	Decolmatat șanțuri	Permanent	Beneficiarii Lg. 416/2001
5.	Deszăpezirea trotuarelor, parcărilor etc.	Sezonier	Beneficiarii Lg. 416/2001

Anexa 2 la HCL ____/____.2017

PROGRAMUL LUNAR

**PRIVIND ACTIUNILE SI LUCRARILE DE INTERES LOCAL, PENTRU ANUL 2018,
CARE SE POT REALIZA CU PARTICIPAREA BENEFICIARILOR VENITULUI
MINIM GARANTAT CORESPUNZATOR NUMARULUI DE ORE PROGRAMATE**

LUNA IANUARIE

SALUBRIZARE	• Intretinerea curateniei stradale • Curatat rigole prin raziure • Curatenie Parcul Tineretului • Sapat manual ronduri pentru flori • Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Desfundarea manuala a santurilor si canalelor de scurgere • Decolmatat rigole si santuri • Curatat zapada de pe caile publice pentru mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, in aria administrativ teritoriala a orasului (parcare, trotuare, etc). • Imprastierea de materiale antiderapante • Incarcat in auto materialele rezultate din curatire.
--------------------	---

LUNA FEBRUARIE

SALUBRIZARE	• Curatat rigole prin raziure • Intretinerea curateniei stradale • Intretinerea curateniei in parcuri • Curatat zapada batatorita 15 – 30 cm • Curatat manual gheata 7 -10 cm • Curatat zapada de pe caile publice pentru mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, in aria administrativ teritoriala a orasului (parcare, trotuare, etc). • Incarcat in auto zapada si gheata • Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Desfundarea manuala a santurilor si canalelor de scurgere • Decolmatat rigole si santuri • Imprastierea de materiale antiderapante • Incarcat in auto materialele rezultate din curatire.
--------------------	---

LUNA MARTIE

SALUBRIZARE	• Maturat manual strazi • Maturat manual trotuare, alei • Curatat rigole prin raziure • Intretinerea curateniei stradale • Intretinerea curateniei in parcuri • Curatat zapada batatorita 15 – 30 cm • Curatat manual gheata 7 -10 cm • Curatat zapada de pe caile publice pentru mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, in aria administrativ teritoriala a orasului (parcare, trotuare, etc). • Incarcata in auto zapada si gheata • Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Imprastierea manuala de materiale antiderapante • Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Decolmatat rigole si santuri • Curatirea prin spalare a indicatoarelor de circulatie • Incarcata in auto materialele rezultate din curatire.
REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI	• Degajarea terenului de corpuri straine prin glebare • Plivirea buruienilor in peluze

LUNA APRILIE

SALUBRIZARE	• Maturat manual strazi • Maturat manual trotuare, alei • Curatat rigole prin raziure • Incarcata in auto materialele rezultate din curatire • Intretinerea curateniei stradaleIntretinerea curateniei in parcuri, spatii verzi, alei, trotuare. • Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Decolmatat rigole si santuri
REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI	• Varuirea plantatiei • Degajarea terenului de corpuri straine prin glebare • Asternerea uniforma a stratului de pamant vegetal in straturi de 20 cm. • Saparea manuala a gropilor poligonale. • Plivirea buruienilor in peluze

LUNA MAI

SALUBRIZARE	• Maturat manual strazi • Maturat manual trotuare, alei • Curatat rigole prin raziure • Incarcata in auto materialele rezultate din curatire • Intretinerea curateniei stradaleIntretinerea curateniei in parcuri, spatii verzi, alei, trotuare.
--------------------	--

	• Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Decolmatat rigole si santuri
REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI	• Degajarea terenului de corpuri straine prin glebare • Asternarea uniforma a stratului de pamant vegetal in straturi de 20 cm. • Saparea manuala a gropilor poligonale. • Plivirea buruienilor in peluze

LUNA IUNIE

SALUBRIZARE	• Maturat manual strazi • Maturat manual trotuare, alei • Curatat rigole prin raziure • Incarcata in auto materialele rezultate din curatire • Intretinerea curateniei stradale • Intretinerea curateniei in parcuri, spatii verzi, alei, trotuare. • Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Decolmatat rigole si santuri
REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI	• Degajarea terenului de corpuri straine prin glebare • Asternarea uniforma a stratului de pamant vegetal in straturi de 20 cm. • Saparea manuala a gropilor poligonale. • Plivirea buruienilor in peluze

LUNA IULIE

SALUBRIZARE	• Maturat manual strazi • Maturat manual trotuare, alei • Curatat rigole prin raziure • Incarcata in auto materialele rezultate din curatire • Intretinerea curateniei stradale • Intretinerea curateniei in parcuri, spatii verzi, alei, trotuare. • Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Decolmatat rigole si santuri
REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI SI SERA	• Degajarea terenului de corpuri straine prin glebare • Asternarea uniforma a stratului de pamant vegetal in straturi de 20 cm. • Saparea manuala a gropilor poligonale • Plivirea buruienilor in peluze

LUNA AUGUST

SALUBRIZARE	• Maturat manual strazi • Maturat manual trotuare, alei • Curatat rigole prin raziire • Incarcat in auto materialele rezultate din curatire • Intretinerea curateniei stradale • Intretinerea curateniei in parcuri, spatii verzi, alei, trotuare. • Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Decolmatat rigole si santuri
REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI	• Degajarea terenului de corpuri straine prin glebare • Asternarea uniforma a stratului de pamant vegetal in straturi de 20 cm. • Saparea manuala a gropilor poligonale • Plivirea buruienilor in peluze

LUNA SEPTEMBRIE

SALUBRIZARE	• Maturat manual strazi • Maturat manual trotuare, alei • Curatat rigole prin raziire • Incarcat in auto materialele rezultate din curatire • Intretinerea curateniei stradale • Intretinerea curateniei in parcuri, spatii verzi, alei, trotuare. • Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Decolmatat rigole si santuri
REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI	• Degajarea terenului de corpuri straine prin glebare • Asternarea uniforma a stratului de pamant vegetal in straturi de 20 cm. • Saparea manuala a gropilor poligonale • Plivirea buruienilor in peluze

LUNA OCTOMBRIE

SALUBRIZARE	• Maturat manual strazi • Maturat manual trotuare, alei • Curatat rigole prin raziire • Incarcat in auto materialele rezultate din curatire • Intretinerea curateniei stradale • Intretinerea curateniei in parcuri, spatii verzi, alei, trotuare. • Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Curatirea manuala a santurilor si rigolelor • Decolmatat rigole si santuri
--------------------	---

REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI	• Degajarea terenului de corpuri straine prin glebare • Asternarea uniforma a stratului de pamant vegetal in straturi de 20 cm. • Saparea manuala a gropilor poligonale • Plivirea buruienilor in peluze
--	---

LUNA NOIEMBRIE

SALUBRIZARE	• Curatat rigole prin razuire • Intretinerea curateniei stradale • Intretinerea curateniei in parcuri • Curatat zapada batatorita 15 – 30 cm • Curatat manual gheata 7 -10 cm • Curatat zapada de pe caile publice pentru mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, in aria administrativ teritoriala a orasului (parcare, trotuare, etc). • Incarcat in auto zapada si gheata • Decolmatat rigole si santuri
REFACERE SI INTRETINERE SPATII VERZI	• Degajarea terenului de corpuri straine prin glebare • Asternarea uniforma a stratului de pamant vegetal in straturi de 20 cm. • Saparea manuala a gropilor poligonale

LUNA DECEMBRIE

SALUBRIZARE	• Curatat rigole prin razuire • Intretinerea curateniei stradale • Intretinerea curateniei in parcuri • Curatat zapada batatorita 15 – 30 cm • Curatat manual gheata 7 -10 cm • Curatat zapada de pe caile publice pentru mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, in aria administrativ teritoriala a orasului (parcare, trotuare, etc). • Incarcat in auto zapada si gheata • Imprastiat materiale antiderapante
---------------------------	---