

NR. afișaj 10/19.01.2017.

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind unele modificări ale organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Mioveni

Consiliul local al orașului Mioveni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară azi,

_____;
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului orașului Mioveni, înregistrată la nr. 1407/17.01.2017;
- Raportul nr. 1406/17.01.2017 întocmit de biroul Resurse Umane prin care se propune unele modificări ale organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Mioveni privind domeniul serviciilor sociale;
- HCL nr. 45/21.04.2016 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al orașului Mioveni și instituțiilor și serviciilor publice subordonate autorităților administrației publice locale;

În conformitate cu art. 40 alin.(1) lit."a" și art. 41 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 din OUG nr. 168/2008 privind transferul ansamblului de competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 din Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 36 alin. (3) lit. „b”, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 39 alin.(1) și art. 45 coroborate cu art. 115 alin.(1) lit."b", alin (3), (5), (6), (7) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂREȘTE:

ART.1. Se aprobă următoarele modificări ale organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Mioveni, după cum urmează:

a) Creșa nr. 1, Creșa nr.2 și Creșa nr. 3 se mută din subordinea secretarului orașului Mioveni în subordinea șefului biroului Asistență Socială, Administrație Publică;

b) Centrul pentru sprijin la domiciliu a persoanelor aflate în dificultate se mută din subordinea secretarului orașului Mioveni în subordinea șefului biroului Asistență Socială, Administrație Publică;

c) Compartimentul Asistență medicală comunitară se mută din subordinea secretarului orașului Mioveni în subordinea șefului biroului Asistență Socială, Administrație Publică;

d) Compartimentul Asistenți personali se mută din subordinea secretarului orașului Mioveni în subordinea șefului biroului Asistență Socială, Administrație Publică.

ART.2. Postul de asistent medical principal(studii superioare asistență medicală) pe care este încadrată d-na Stanciu Georgeta și postul de asistent medical principal(studii sanitare postliceale) pe care este încadrată d-na Anghel Elena Carmen se mută din cadrul Formației Activități Administrative în cadrul Serviciului asistență medicală unități de învățământ.

ART.3. (1) Organigrama instituției modificată potrivit art. 1 și art. 2 este prezentată în anexa nr. 1.

(2) Statul de funcții aferent structurilor menționate la art. 1 și art. 2 este prezentat în anexa nr. 2 la hotărâre.

ART.4. Secretarul orașului Mioveni va comunica prezenta hotărâre Primarului orașului Mioveni, Biroului Resurse Umane pentru ducerea la îndeplinire, precum și Instituției Prefectului - județul Argeș pentru verificarea legalității.

MIOVENI: _____

INIȚIATOR
PRIMAR
EC. GEORGESCU ION



NN/NN

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL ORAȘULUI MIOVENI
JR. FINTOIU ILIE

A blue ink signature is written over the text "SECRETARUL ORAȘULUI MIOVENI".

COMISIA NR.1 _____

COMISIA NR. 2 _____

COMISIA NR. 3 _____

COMISIA NR. 4 _____

**STATUL DE FUNCȚII AL CREȘELOR ȘI AL STRUCTURILOR ALE CĂROR POSTURI SUNT FINANȚATE DIN CAPITOLELE
„ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ” ȘI „SĂNĂTATE”**

A. Structurile subordonate șefului biroului Asistență Socială, Administrație Publică(de la pct.I la pct. VI.)

Nr. crt.	Structură	Funcția contractuală		Treapta profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Numar posturi	
		de conducere	de executie				ocupat	vacant
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Creșă de copii nr. 1 (zona pietei)							
		Șef centru			I	S	-	1
			Administrator			M	-	1/2
			Educator-puericultor			M; PL;SSD	-	12
			Medic			S	-	1/4
			Asistent medical principal			PL	1	-
			Asistent medical principal			PL	1	-
			Asistent medical			PL	1	-
			Muncitor calificat, bucătar	IV		M	-	1
			Muncitor necalificat, ajutor bucătar			M	1	-
			Îngrijitoare			G	10	2
							14	17
	Total							31**
	** totalul s-a calculat prin rotunjirea la întreg a sumei fracțiunilor de normă pentru posturile de medic și administrator							
II.	Creșa nr. 2 (A-uri)							
		Șef centru				S	-	1
			Administrator			M	-	1/2
			Educator - puericultor			M; PL;SSD	-	8
			Medic			S	-	1/4
			Asistent medical principal			PL	1	-
			Asistent medical			PL	1	-
			Muncitor calificat, bucătar	IV		M	-	1
			Muncitor necalificat, ajutor bucătar			M	1	-
			Îngrijitoare			G	5	3
							8	13
	Total creșa nr. 2							21**
	*nu s-a inclus în total fracțiunile de normă pentru administrator, acestea fiind incluse în totalul de posturi de la Creșa nr. 3							
	** la total posturi se adaugă ¼ normă aferentă postului de medic							

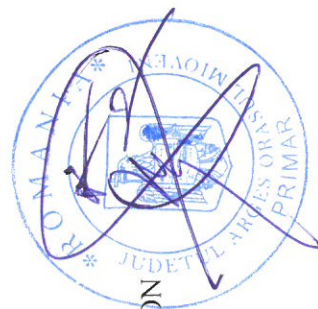
Nr. crt.	Structura	Funcția de contractuală		Treapta profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Număr posturi		
		de conducere	de execuție				ocupat	vacant	total
III.	Creșa nr. 3 (zona Robea)	Șef centru							
			Administrator			M	1	1	1
			Educator -puericultor			M;PL;SSD	-	8	8
			Medic			S	-	1/4	1/4
			Asistent medical			PL	1	-	1
			Asistent medical			PL	1	-	1
			Muncitor calificat, bucătar	IV		M	1	-	1
			Muncitor necalificat, ajutor bucătar			M	1	-	1
			Îngrijitoare			G	5	3	8
							10	12	22**
	Total creșa nr. 3								
	*totalul a rezultat prin rotunjirea la întreg a fracțiunilor de normă ale posturilor de administrator de la creșele nr. 2 și nr. 3								
	** la total posturi se adaugă 1/4 normă aferentă postului de medic								
IV.	Centrul pentru sprijin la domiciliu a persoanelor aflate în dificultate								
			Referent *	I		M	1/2	-	1
			Funcționar*	I		M	1/2	-	1
			Îngrijitor la domiciliu			M,G	3	4	7
			Asistent social	practicant		S	1	-	1
			Asistent medical			PL	-	1	1
			Spălătoreasă			M,G	1	1	2
			Șofer			M	1	-	1
	*posturi cu o jumătate de normă						8	6	14
	Total								
V.	Compartimentul Asistenți personali		Asistent personal			M, G	58	32	90
VI.	Compartimentul Asistență Medicală Comunitară								
			Asistent medical comunitar	debutant		PL	1	-	1
			Mediator sanitar	debutant		PL	1	1	2
	Total								

B.

Nr. crt.	Structură	Funcția contractuală		Trecută profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Număr de posturi		
		de conducere	Execuție				ocupat	vacant	total
I.	Serviciul asistentă medicală unități de învățământ								
			Medic primar			S	2	-	2
			Medic specialist			S	1	-	1
			Medic dentist			S	1	-	1
			Asistent medical principal			PL	8	-	8
			Medic *			S	-	1/2	1/2
			Asistent medical	debutant			-	1	1
			Asistent medical			PL	2	-	2
			Asistent medical principal			S	1	-	1
			Asistent medical principal			PL	1	-	1
	*post cu o jumătate de normă								
	Total						16	2	18
II.	Formația Activități Administrative								
		Șef formație			II	M	-	1	1
			Inspector de specialitate		IA	S	1	-	1
			Muncitor calificat	I		M	3	-	3
			Muncitor calificat	III		M	2	-	2
			Îngrijitor			M,G	9	3	12
			Spălătoareasă			G	1	-	1
	Total						16	4	20
	TOTAL GENERAL						131	87	218

PRIMAR

Ec. GEORGESCU ION


 Șef birou Resurse Umane
 ec. Năciu Nicolae

Raport

la proiectul de hotărâre privind unele modificări ale organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Mioveni

Prin prezentul raport se supune spre aprobare mai multe modificări ale organigramei și statului de funcții care vizează domeniul asistență socială, respectiv activitatea creșelor, activitatea Centrului pentru sprijin la domiciliu a persoanelor aflate în dificultate, a Compartimentului Asistență medicală comunitară, a compartimentului Asistenți personali precum și activitatea personalului din cadrul cabinetului medical de la Grădinița de copii "Tic-Pitic", astfel:

A. În cadrul organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului sunt prevăzute 3 unități de creșă, Creșa nr. 1, Creșa nr. 2 și Creșa nr. 3, care funcționează în locații diferite pe raza orașului, cu un număr total de 74 de posturi. Creșa nr. 1 funcționează în același imobil cu Grădinița de copii "Tic-Pitic", Creșa nr. 2 funcționează în zona "A-uri" în același imobil cu Grădinița de copii "Florile Soarelui", iar Creșa nr. 3 funcționează în zona "P-uri", în același imobil cu Grădinița de copii "Campionii". În prezent, cele 3 creșe se află în subordinea secretarului orașului Mioveni.

Potrivit Legii nr. 263/2010 *privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor*, cu modificările și completările ulterioare, creșele sunt instituții publice sau private specializate în servicii cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor de vârstă antepreșcolară.

Potrivit HG nr. 1252/2012, *privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară*, creșele și, după caz, centrele de zi în care se organizează grupe de educație timpurie antepreșcolară fac parte atât din sistemul național de servicii sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, prin furnizarea de servicii de îngrijire și supraveghere, cât și din sistemul de învățământ preuniversitar reglementat de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin furnizarea de servicii de educație timpurie antepreșcolară.

În considerarea faptului că potrivit Legii nr. 263/2007 creșele sunt instituții publice specializate în servicii cu caracter social, medical, educațional, precum și avându-se în vedere faptul că potrivit HG nr. 1252/2012 creșele fac parte și din sistemul de servicii sociale reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, se constată necesitatea mutării celor 3 creșe din subordinea secretarului orașului Mioveni în subordinea șefului biroului Asistență Socială, Administrație Publică, urmărindu-se prin aceasta implementarea unei relații de autoritate specifice necesare pentru dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale prestate de instituție.

B. A doua modificare a organigramei vizează domeniul serviciilor sociale, în speță Centrul pentru sprijin la domiciliu a persoanelor aflate în dificultate, al cărui obiect de

activitate constă în furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu a persoanelor în vârstă și a celor neajutorate. Centrul are prevăzut un număr de 14 posturi, funcționând în baza Legii nr. 17/2000 *privind asistență socială a persoanelor vârstnice*, precum și HG nr. 867/2015 *pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale*. În prezent, Centrul pentru sprijin la domiciliu a persoanelor aflate în dificultate se află în subordinea secretarului orașului Mioveni.

Avându-se în vedere faptul că Centrul pentru sprijin la domiciliu a persoanelor aflate în dificultate prestează servicii cu caracter social, se impune mutarea Centrului din subordinea secretarului orașului Mioveni în subordinea șefului biroului Asistență Socială, Administrație Publică, care va coordona și organiza activitatea acestuia.

C. A treia modificare se referă la compartimentul Asistență medicală comunitară, compartiment care a fost înființat în baza OUG nr. 162/2008 *privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale*. Potrivit acestui act normativ, asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață, presupunând un ansamblu integrat de programe și servicii de sănătate centrate pe nevoile individuale ale omului sănătos și bolnav, precum și pe nevoile comunității, acordate în sistem integrat cu serviciile sociale.

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de următoarele categorii profesionale: asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.

Conform situației actuale din organigramă, compartimentul Asistență medicală comunitară se află în subordinea secretarului orașului Mioveni, însă prin prisma obiectului său de activitate, acest compartiment face parte din domeniul serviciilor sociale, fapt pentru care se propune mutarea compartimentului Asistență medicală comunitară din subordinea secretarului în subordinea șefului biroului Asistență Socială, Administrație Publică.

D. O altă modificare propusă se referă la mutarea compartimentului Asistenți personali din subordinea secretarului orașului Mioveni în subordinea șefului biroului Asistență Socială, Administrație Publică, avându-se în vedere faptul că persoanele încadrate pe aceste posturi de asistent personal se află în evidența și sub monitorizarea personalului de specialitate din cadrul biroului menționat.

Prin mutarea creșelor, Centrului pentru sprijin la domiciliu a persoanelor aflate în dificultate, compartimentului Asistență medicală comunitară și a compartimentului Asistenți personali din subordinea secretarului în subordinea șefului biroului Asistență Socială, Administrație Publică, se urmăresc mai multe aspecte, respectiv:

- a) unificarea structurilor specializate din domeniul serviciilor și prestațiilor sociale pe care le gestionează instituția;
- b) coordonarea unitară și integrată a serviciilor sociale prestate de instituție, în calitate de furnizor de servicii sociale;
- c) delimitarea problematicii sociale de celelalte domenii de competență ale autorităților administrației publice locale.

Ca urmare, se propune modificarea organigramei și statului de funcții în sensul mutării Creșei nr.1, Creșei nr.2 și Creșei nr. 3, a Centrului pentru sprijin la domiciliu a persoanelor aflate în dificultate, compartimentului Asistență medicală comunitară și a compartimentului Asistenți personali din subordinea secretarului orașului Mioveni în subordinea șefului biroului Asistență Socială, Administrație Publică, în structura acestui birou.

E. O altă modificare a organigramei și a statului de funcții vizează personalul medical de specialitate prevăzut în cadrul Formației Activități Administrative.

Formația Activități Administrative este o structură care are ca scop buna desfășurare a activităților de supraveghere medicală și de îngrijire a copiilor din cadrul Grădiniței de copii "Tic-Pitic".

Personalul medical din cadrul Formației Activități Administrative este compus din două asistente medicale, d-na Stanciu Georgeta –asistent medical principal(studii superioare asistență medicală) și d-na Anghel Elena Carmen(școală postliceală sanitară), care supraveghează din punct de vedere medical preșcolarii din cadrul Grădiniței de copii "Tic-Pitic". Cele două salariate au fost preluate de la Spitalul Orășenesc "Sf. Spiridon" Mioveni în anul 2004, odată cu preluarea Căminului de copii(Grădiniță de copii și Creșă) de la SC Automobile Dacia.

Raportat la acest personal medical, în cadrul organigramei instituției este constituit Serviciul de asistență medicală unități de învățământ care cuprinde medicii și asistentele medicale din cadrul grădinițelor, școlilor și liceelor de pe raza orașului Mioveni.

Personalul existent în cadrul Serviciului de asistență medicală unități de învățământ a fost preluat de la Spitalul Orășenesc "Sf. Spiridon" Mioveni, prin intermediul Direcției de Sănătate Publică, în anul 2009, în baza OUG nr. 162/2008 *privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale*. În cadrul acestui serviciu nu au fost incluse asistentele medicale de la Grădinița de copii "Tic-Pitic".

Pentru organizarea corespunzătoare a Serviciului de asistență medicală unități de învățământ, și în vederea exercitării competenței autorităților administrației publice locale privind asigurarea asistenței medicale în unitățile de învățământ, se impune ca în structura Serviciului menționat să fie cuprins întregul personal medical de specialitate care își desfășoară activitatea în grădinițe, școli, licee, inclusiv asistentele medicale de la cabinetul medical al Grădiniței de copii "Tic-Pitic".

În acest sens, se impune mutarea posturilor de asistent medical principal, pe care este încadrată dna Stanciu Georgeta și a postului de asistent medical principal, pe care este încadrată dna Anghel Elena Carmen, din cadrul Formației Activități Administrative în cadrul Serviciului asistență medicală unități de învățământ. În urma mutării, Serviciul menționat va avea 18 posturi, din care 5 posturi de medici și 13 posturi de asistent medical.

Ca urmare, se prezintă proiectul de hotărâre pentru modificarea organigramei și statului de funcții, în sensul celor prezentate la punctele A- E.

Organigrama și statul de funcții modificate conform celor de mai sus sunt prezentate în anexele la raport.

Statul de funcții prezentat în anexă cuprinde și modificările de funcții și de grade profesionale, ca urmare a următoarelor situații:

a) promovarea unor salariați de la stadiul de debutant, în cazul asistentelor medicale de la Creșa nr. 1, Cabinetul medical de la Grădinița de copii "Florile Soarelui" și Cabinetul medical de la Grădinița "Campionii";

b) promovarea a 2 persoane încadrate pe posturile de asistent medical de la Creșa nr. 1 și Creșa nr.2, în gradul principal, în urma promovării examenului de grad principal;

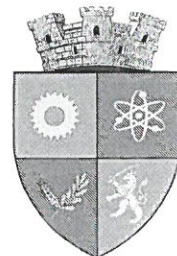
c) modificarea la creșe a funcției de îngrijitor în funcția de îngrijitoare, datorată apariției Legii nr. 250/2016 *pentru aprobarea OUG nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016*, în care la anexa 1, se precizează faptul că pentru personalul din creșe se aplică lit."c4" cuprinzând mai multe funcții specifice, printre care și funcția de îngrijitoare, procedându-se la reîncadrarea personalului respectiv pe noile funcții de îngrijitoare.

Față de cele prezentate vă rugăm să hotărâți.

Șef birou Resurse Umane
Ec. Naciu Nicolae



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
ORAȘUL MIOVENI
PRIMARUL
RESURSE UMANE



B-dul Dacia, nr.1, cod 115400, Tel 0348/455444, 0348/450000, Fax 0248/260500

E-mail: primariamioveni_arges@yahoo.com

Nr. 1907/17.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

În cadrul organigramei instituției funcționează mai multe structuri care au ca obiect de activitate furnizarea de servicii și prestații sociale, în limita competențelor atribuite autorităților administrației publice locale prin acte normative, aceste structuri fiind:

- Creșele
- Centrul pentru sprijin la domiciliu a persoanelor aflate în dificultate
- Compartimentul Asistență medicală comunitară
- Compartimentul Asistenți personali

Structurile menționate se află în subordinea secretarului orașului Mioveni.

Având în vedere faptul că în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Mioveni este constituit biroul Asistență Socială, Administrație Publică, acreditat conform legii, care prin obiectul său de activitate asigură furnizarea de prestații și servicii sociale, se consideră oportun ca toate structurile prestatoare de servicii sociale susmenționate să se subordoneze șefului biroului Asistență Socială, Administrație Publică, prin aceasta urmărindu-se în principal următoarele obiective:

- a) unificarea structurilor specializate din domeniul serviciilor și prestațiilor sociale pe care le gestionează instituția;
- b) coordonarea unitară și integrată a serviciilor sociale prestate de instituție, în calitate de furnizor de servicii sociale;
- c) delimitarea problematicii sociale de celelalte domenii de competență ale autorităților administrației publice locale.

În acest sens, se propune mutarea structurilor susmenționate din subordinea secretarului orașului Mioveni în subordinea șefului biroului Asistență Socială, Administrație Publică.

O altă modificare a organigramei și a statului de funcții vizează personalul medical de specialitate prevăzut în cadrul Formației Activități Administrative, personal format din două asistente medicale, d-na Stanciu Georgeta –asistent medical principal(studii superioare asistență medicală) și d-na Anghel Elena Carmen(școală postliceală sanitară), care supraveghează din punct de vedere medical preșcolarii din cadrul Grădiniței de copii

“Tic-Pitic”. Cele două salariate au fost preluate de la Spitalul Orăşenesc “Sf. Spiridon” Mioveni în anul 2004, odată cu preluarea Căminului de copii (Grădiniţă de copii şi Creşă) de la SC Automobile Dacia.

Raportat la acest aspect, în cadrul organigramei instituţiei este constituit Serviciul de asistenţă medicală unităţi de învăţământ care cuprinde medicii şi asistentele medicale din cadrul grădiniţelor, şcolilor şi liceelor de pe raza oraşului Mioveni, personal care a fost preluat de la Spitalul Orăşenesc “Sf. Spiridon” Mioveni, prin intermediul Direcţiei de Sănătate Publică, în anul 2009.

În scopul de a avea în structura Serviciului asistenţă medicală unităţi de învăţământ întregul personal medical de specialitate care îşi desfăşoară activitatea în grădiniţe, şcoli, licee, se impune mutarea posturilor de asistent medical principal, implicit a personalului încadrat pe aceste posturi, din cadrul Formaţiei Activităţi Administrative în cadrul Serviciului asistenţă medicală unităţi de învăţământ.

Ca urmare, se prezintă alăturat proiectul de hotărâre pentru modificarea organigramei şi statului de funcţii în sensul mutării Creşei nr.1, Creşei nr.2 şi Creşei nr. 3, a Centrului pentru sprijin la domiciliu a persoanelor aflate în dificultate, compartimentului Asistenţă medicală comunitară şi a compartimentului Asistenţi personali din subordinea secretarului oraşului Mioveni în subordinea şefului biroului Asistenţă Socială, Administraţie Publică, în structura acestui birou, precum şi pentru mutarea posturilor de asistent medical, implicit a personalului încadrat pe aceste posturi, din cadrul Formaţiei Activităţi Administrative în cadrul Serviciului asistenţă medicală unităţi de învăţământ.

PRIMAR
Ec. GEORGESCU ION



ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI MIOVENI ȘI SERVICIILOR SUBORDONATE

Anexa nr. 1 la HCL nr. /

I. Total: 248 posturi, din care 14 posturi pentru perioadă postimplementare proiecte;
II. Total posturi finanțate din capitolele „asigurări și asistență socială” și „sănătate”: 218 posturi
TOTAL GENERAL (I+II): 466 posturi

Notă: T - total posturi (E+V)
C - posturi de conducere
E - posturi ocupate
V - posturi vacante

