



**JUDEȚUL ARGEȘ
ORAȘUL MIOVENI
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTĂRÂRE *Nr. 01304/5/11.01.2018*
cu privire la Aprobarea Acordului de parteneriat între ALDA – Asociația Europeană pentru Democrație Locală și orașul Mioveni, județul Argeș, pentru Proiectul WISE – While Innovating and Strengthening Europe (Inovând și consolidând Europa)

Consiliul Local al orașului Mioveni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară publică, azi _____;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 347/05.01.2018 a Primarului orașului Mioveni;
- Raportul nr. 348/05.01.2018 întocmit de biroul Dezvoltare Locală privind: **Aprobarea Acordului de parteneriat între ALDA – Asociația Europeană pentru Democrație Locală și orașul Mioveni, județul Argeș, pentru Proiectul WISE – While Innovating and Strengthening Europe (Inovând și consolidând Europa);**
- Câștigarea proiectului WISE – While Innovating and Strengthening Europe (Inovând și consolidând Europa), finanțat prin Programul Europa pentru Cetățeni, orașul Mioveni fiind partener asociat, având numărul de identificare 588697;
- Hotărârea Consiliului Local Mioveni nr.59/19.05.2016 privind „Aprobarea aderării orașului Mioveni la Asociația Europeană pentru Democrație Locală (ALDA)”;
- Prevederile Ghidului solicitantului aferent programului ”Europa pentru Cetățeni”
- Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Mioveni 2014-2020;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Mioveni;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 590/2003 privind tratatele actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.35, alin.(6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul 51.02 – Autorități executive, al bugetului de venituri și cheltuieli al Orașului Mioveni pentru anul 2018;

În baza art. 9, art.10, art.11, alin.3 și art.15 alin.4 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 39 alin. (1) și ale art. 45 coroborate cu prevederile art. 115 alin. (1) lit. „b”, alin. (3), (5), (6) și (7) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

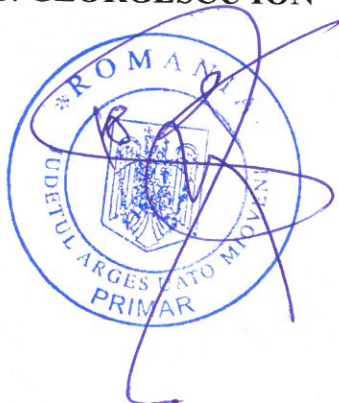
Art. 1 Se aprobă Acordul de parteneriat între ALDA – Asociația Europeană pentru Democrație Locală și orașul Mioveni, județul Argeș, pentru Proiectul WISE – While Innovating and Strengthening Europe (Inovând și consolidând Europa) conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă contribuția proprie pentru cheltuielile neeligibile, respectiv suma de 1.000 euro, care va fi suportată din capitolul 51.02 – Autorități executive - Cheltuieli de personal, al bugetului de venituri și cheltuieli al Orașului Mioveni pentru anul 2018.

Art. 3 Secretarul orașului Mioveni va comunica prezenta hotărâre Primarului orașului Mioveni, Direcției Economice, Biroului Dezvoltare Locală, pentru ducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului – județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate.

MIOVENI: _____

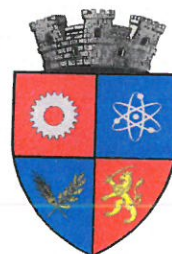
**INIȚIATOR
PRIMAR
EC. GEORGESCU ION**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL ORAȘULUI MIOVENI
BADEA IONUȚ**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
ORAȘUL MIOVENI
PRIMARUL
DEZVOLTARE LOCALĂ



B-dul Dacia, Nr. 1, Cod poștal 115400, Tel: 0348/450.000, 0348/455.444, Fax: 0248/260.500,
E-mail: primariamioveni_arges@yahoo.com

Nr. 347 / 05.01.2018

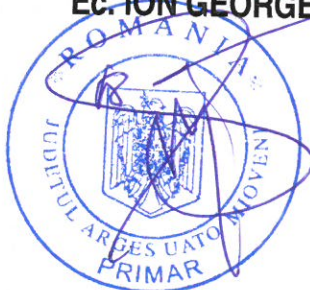
EXPUNERE DE MOTIVE

La Proiectul de Hotărâre privind: **Aprobarea Acordului de parteneriat între ALDA – Asociația Europeană pentru Democrație Locală și orașul Mioveni, județul Argeș, pentru Proiectul WISE – While Innovating and Strengthening Europe (Inovând și consolidând Europa)**

Primarul orașului Mioveni supune aprobării Consiliului Local Proiectul de Hotărâre privitor la: **Aprobarea Acordului de parteneriat între ALDA – Asociația Europeană pentru Democrație Locală și orașul Mioveni, județul Argeș, pentru Proiectul WISE – While Innovating and Strengthening Europe (Inovând și consolidând Europa), având în vedere următoarele:**

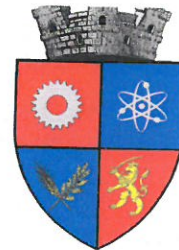
- Aprobarea **Proiectului WISE – While Innovating and Strengthening Europe (Inovând și consolidând Europa)** în cadrul Programului Europa pentru cetățeni;
- Orașul Mioveni este partener în cadrul proiectului, ALDA fiind coordonatorul proiectului;
- Necesitatea încheierii unui acord de parteneriat între ALDA și parteneri;
- Acceptarea condițiilor acordării grantului și a responsabilităților și obligațiilor aferente;
- Asigurarea cheltuielilor neeligibile pentru implementarea în condiții optime a proiectului.

**PRIMARUL ORAȘULUI MIOVENI,
Ec. ION GEORGESCU**





ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
ORAȘUL MIOVENI
PRIMARUL
DEZVOLTARE LOCALĂ

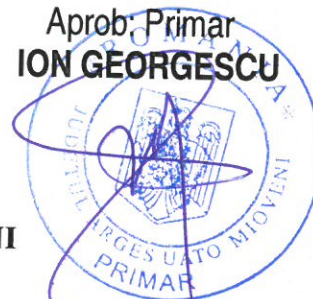


B-dul Dacia, Nr. 1, Cod poștal 115400, Tel: 0348/450.000, 0348/455.444, Fax: 0248/260.500
E-mail: primariamioveni_arges@yahoo.com

Nr.348/05.01.2018

Aprob. Primar
ION GEORGESCU

RAPORT CĂTRE CONSILIUL LOCAL MIOVENI



Referitor la: **Aprobarea Acordului de parteneriat între ALDA – Asociația Europeană pentru Democrație Locală și orașul Mioveni, județul Argeș, pentru Proiectul WISE – While Innovating and Strengthening Europe (Inovând și consolidând Europa)**

În urma aplicării în cadrul *Programului Europa pentru Cetățeni*, Componenta 2 *Angajament democratic și participare civică*, Măsura 2.3 *Proiecte ale societății civile*, a Proiectului “WISE – While Innovating and Strengthening Europe (Inovând și consolidând Europa)” acesta a fost aprobat de către Comisia Europeană.

Proiectul WISE are ca scop promovarea angajamentului democratic și cetățenia activă în construirea politicilor locale și ale Uniunii Europene.

În anul 2017 s-au împlinit 60 de ani de când a fost instituită Comunitatea Economică Europeană prin Tratatul de la Roma, moment potrivit pentru a începe reflexia și învățarea despre trecutul Uniunii Europene. Problematika adresată de către acest proiect este că mulți oameni nu știu sau nu sunt conștienți despre cum să îmbunătățească situația creată de euroscepticism și nu iau în considerare importanța de a fi parte din Uniunea Europeană. De aceea etapele proiectului se vor concentra pe provocările curente și pe posibilele scenarii viitoare. Cetățenii vor fi îndrumați despre cum pot fi îndreptați către schimbări pozitive.

Coordonatorul proiectului este ALDA – Asociația Europeană pentru Democrație Locală iar parteneri asociați sunt organizații și orașe din 15 țări: Italia, Slovenia, Montenegro, Albania, Portugalia, Belgia, Bulgaria, Croația, Norvegia, Spania, Macedonia, Sârbia, Grecia, Cehia și orașul Mioveni din România. Mioveni este singurul oraș din România care participă la acest proiect.

Orașul Mioveni este membru ALDA din mai 2016, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 59/19.05.2016.

Urmare aprobării proiectului, pentru decontarea cheltuielilor eligibile și pentru finanțarea activităților ce vor avea loc în fiecare dintre orașele partener, este necesar a se încheia un acord de parteneriat între ALDA și fiecare organizație, respectiv oraș. Proiectul cuprinde 8 activități desfășurate pe parcursul a 17 luni, în perioada 1 decembrie 2017 și 31 mai 2019.

Pentru implementarea proiectului în condiții optime în vederea atingerii obiectivelor proiectului, fiecare partener este necesar a-și acoperi cheltuielile neeligibile. Prin urmare orașul Mioveni poate contribui în cadrul proiectului cu suma de minim 1000 euro.

Echipa de implementare a proiectului este formată din 6 persoane, angajați din cadrul Primăriei orașului Mioveni.

Conform Acordului de parteneriat, Orașului Mioveni i se va aloca o sumă de 4000 euro pentru organizarea unor activități cu tematici specifice proiectului. Această sumă va fi acordată în două tranșe, după semnarea Acordului de parteneriat.

Activitățile care vor fi organizate la Mioveni se vor axa pe următoarele teme:

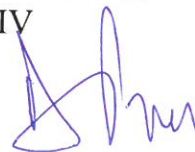
- Retrospectiva istoriei Uniunii Europene – în perioada 24.03.2018 - 31.07.2018;
- Reflecții asupra Uniunii Europene, provocările prezente cu care se confruntă Uniunea Europeană – în perioada 01.08.2018 - 30.11.2018;
- Viitorul Uniunii Europene – provocări și oportunități – în perioada 01.12.2018 - 30.04.2019.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- Să contribuie la înțelegerea de către cetățeni a Uniunii Europene, a istoriei și a diversității ei;
- Să consolideze cetățenia europeană și să îmbunătățească participarea civică și democratică la nivel european;
- Să crească conștientizarea asupra memoriei, valorilor comune, istoria și scopul Uniunii Europene de a promova pacea, valorile sale și bunăstarea cetățenilor prin stimularea dezbatelor, reflecției și dezvoltarea de rețele.

Având în vedere cele de mai sus, propunem **Aprobarea Acordului de parteneriat între ALDA – Asociația Europeană pentru Democrație Locală și orașul Mioveni, județul Argeș, pentru Proiectul WISE – While Innovating and Strengthening Europe (Inovând și consolidând Europa).**

DIRECȚIA INVESTIȚII, DEZVOLTARE,
PATRIMONIU, FONDURI EUROPENE
DIRECTOR EXECUTIV
DĂNUȚ PROCA



BIROU DEZVOLTARE LOCALĂ
ȘEF BIROU
MARGARETA IULIANA IORDACHE



Strasbourg, 1 Decembrie 2017

**Parteneriat Bilateral dintre
ALDA – Asociația Europeană pentru Democrație Locală
și
ORAȘUL MIOVENI**



ACORD DE PARTENERIAT

între

Asociația Europeană pentru Democrație Locală

**Reprezentată prin Președinte, Dl. Oriano Otočan, înregistrată la Tribunalul de Instanță
din Strasbourg, Volum 78, Fila 170**

și

ORAȘUL MIOVENI

Reprezentat prin

PRIMAR, Dl. ION GEORGESCU

PREAMBUL:

Întrucât:

- Părțile au depus la Comisia Europeană proiectul denumit WISE – While Innovating and Strengthening Europe "INOVÂND ȘI CONSOLIDÂND EUROPA" în cadrul programului EUROPA PENTRU CETĂȚENI, Componenta 2 – Angajament democratic și participare civică / Măsura 2.3 Proiecte ale Societății Civile.
- Proiectul a fost aprobat și Acordul de Grant Nr. 2017 – 1415 / 001 - 001 a fost semnat între EACEA (Agenția Executivă pentru Cultură, Educație și Audiovizual) și ALDA – Asociația Europeană pentru Democrație Locală (Denumit în continuare "Beneficiarul") pentru implementarea Proiectului;
- Beneficiarul are, printre prioritățile strategiei proprii, dezvoltarea acțiunilor și inițiativelor pentru promovarea cetățeniei europene active, bună guvernare și participare civică în procesul de luare a deciziilor, atât la nivel local cât și European;
- ORAȘUL MIOVENI are, printre obiectivele mandatului său, extinderea relațiilor de prietenie și cooperare externă, încurajarea participării civice a cetățenilor și promovarea cetățeniei europene active;
- ORASUL MIOVENI (Denumit în continuare "Partenerul") este partener oficial în cadrul proiectului WISE;

Părțile doresc să specifice sau să completeze între ele prevederile Acordului bilateral de parteneriat;

Prin urmare sunt de acord, după cum urmează:

Prin semnarea Acordului bilateral de parteneriat, Partenerul acceptă grantul și este de acord să îl pună în aplicare pe propria răspundere și în conformitate cu Acordul bilateral de parteneriat, cu toate obligațiile și răspunderile pe care le stabilește.

Articolul 1 – Durata Acordului de Parteneriat

Acest Acord de Parteneriat este valabil de la 01 decembrie 2017 până la 31 August 2019. Perioada 31 Mai – 31 August este datorată depunerii corespunzătoare a Raportului Final la care Partenerul va contribui. (Vezi Articolul 4).

Articolul 2 – Obiectul Acordului de Parteneriat este “Implementarea proiectului WISE”

Partenerul va implementa și va ajuta la îndeplinirea tuturor activităților așa cum sunt definite în Anexa A (“Planul de acțiune”) în cadrul realizării proiectului WISE și a *listei de activități și responsabilități* detaliate în Anexa A, în spiritul cooperării și bune credințe.

Articolul 3 – Compensare financiară

Beneficiarul sprijină financiar Partenerul pentru implementarea proiectului, așa cum este descris în **Anexa B**, cu **4000 Euro**.

Prima rată de 40% din suma totală va fi transferată după semnarea Acordului de Parteneriat și după transmiterea Cererii de plată (vezi **Anexa C**).

Plata finală de 60% va fi plătită după primirea de către Beneficiar a tranșei finale de la Comisia Europeană (EC). Eventualele reduceri de cheltuieli de către Comisia Europeană nu vor fi suportate.

Articolul 4 – Raportare și supervizare

- a. Partenerul, fără un anunț suplimentar, va furniza Beneficiarului orice informații sau documente esențiale pentru pregătirea Raportului Final;
- b. Indiferent de obligațiile menționate la 4.a., Partenerul, la solicitarea Beneficiarului este obligat să facă disponibile alte informații și documente Beneficiarului, în legătură cu desfășurarea proiectului;
- c. Partenerul este obligat să furnizeze Beneficiarului toate informațiile și documentele care sunt considerate esențiale pentru evaluarea gradului de realizare a proiectului;
- d. În măsura în care, conform 4.a-c, Partenerul este obligat să participe activ la monitorizarea realizată de către EACEA, Comisia Europeană și Comitetul de Audit în cadrul auditului financiar sau operațional ce se va desfășura în prezența Partenerului. Obligațiile corespunzătoare paragrafului precedent obligă Partenerul pe durata

contractului și încă 5 ani după finalizarea acestuia.

- e. Acceptarea Raportului Final este condiționată de publicarea pe site-ul Partenerului a informațiilor cu privire la proiect.

Pentru a primi finanțarea Partenerul trebuie să publice pe website-ul propriu (în responsabilitatea reprezentantului legal) informații cuprinzând detaliile proiectului implementat (de exemplu locul și data evenimentelor, numărul de participanți în evenimentele pe țară, o scurtă descriere a activităților). Raportul Final trebuie să indice în mod clar linkul către website-ul Partenerului permițând accesul la informațiile postate). Aceste informații trebuie să fie disponibile pe website-ul Partenerului pentru 6 luni după realizarea proiectului (**Anexa D – Modelul ce va fi utilizat**).

Articolul 5 – Rezilierea Acordului de Parteneriat

Semnatarii pot rezilia contractul prin notificare cu 30 de zile înainte, dacă activitățile nu sunt implementate conform planului de acțiune popus.

Beneficiarul poate de asemenea să suspende plata tranșei finale sau solicitarea de rambursare a primei rate, dacă Partenerul nu și-a îndeplinit obligațiile. În cazul prezentării unor rapoarte necorespunzătoare în timp util, beneficiarul își rezervă dreptul să ceară rambursarea tranșei acordate inițial.

Articolul 6 – Vizibilitate și comunicare

Orice activitate de comunicare în legătură cu acțiunea (inclusiv în format electronic, social media etc.) și orice echipament, element de infrastructură și rezultate majore finanțate prin grant trebuie să cuprindă

- (a) logo-ul proiectului,
- (b) logo-ul ALDA;
- (c) logo-ul programului "Europa pentru cetățeni"

Utilizarea simbolurilor/semnelor și afișelor: oricând acțiunea include evenimente pentru public, vor fi expuse simboluri și postere cu privire la acțiune. Aceasta va include logourile listate la punctele a-c.

Partenerul va utiliza modelele furnizate de către Beneficiar cu privire la activitățile legate de WISE, va promova proiectul și va disemina rezultatele sale prin întreaga sa rețea. Va furniza de asemenea Beneficiarului toate informațiile necesare cu privire la activitățile aferente și rezultatele obținute prin diseminare lor (prin intermediul mijloacelor online sau non-online atunci când este prevăzut).

Articolul 7 – Soluționarea litigiilor

Prezentul acord a fost elaborat în conformitate cu normele juridice internaționale, iar Curtea de la Strasbourg este competentă în eventualele litigii dintre părți.

Prezenta convenție este redactată în două exemplare identice în limba engleză.

**Reprezentantul legal al ALDA –
Asociația Europeană pentru Democrație
Locală**

Mr Oriano Otočan

ORAȘUL MIOVENI

Mr. ION GEORGESCU

Anexa A: Planul de acțiune

Data	Tipul de activitate	Locația activității
01/12/2017 – 31/05/2019	Întâlnirea online a comitetului director	Online și offline
Activitate detaliată: Activitatea 0	Comitetele de lucru coordonate de către aplicant și reprezentanții din partea fiecărui partener se vor întâlni într-o sesiune online pentru a se prezenta unul altuia, a-și planifica activitățile, a monitoriza progresul proiectului și a evalua performanțele acestuia, pentru a rezolva problemele și a reajusta acțiunile în vederea atingerii obiectivelor. Întâlnirile vor fi periodice și vor fi atât online, cât și cu ocazia activităților transnaționale.	
Sarcini și Responsabilități	Participarea și contribuția la pregătirea activităților	

Data	Tipul activității	Locația activității
19/03/2018 – 21/03/2018	Primul Eveniment internațional în Roma (2 zile): Întâlnirea partenerilor la Roma, pentru a celebra cea de-a 61-a aniversare a Tratatului de la Roma	Roma, Italia
Activitate detaliată: Activitate 1	Evenimentul va fi structurat pe următoarele teme: - traseul istoric și amintirea momentelor-cheie ale nașterii UE - UE de astăzi: provocări și subiecte fierbinți (prezentate în mod corespunzător de către experți ex. ALDA și ECIT) - Rolul societății civile în conturarea unei UE mai puternice, apropiate cetățenilor: analiză SWOT - Instrumente de "share" între parteneri și metode de promovare a dezbaterii civice pe parcursul acțiunilor locale ulterioare	
Sarcini și Responsabilități	Vă rugăm să rețineți: • Partenerul va aduce cel puțin 3 participanți. Trimiterea a mai puțin de 3 participanți la eveniment va determina o reducere corespunzătoare a bugetului alocat. • Se așteaptă ca partenerul să participe la întregul eveniment, pe perioada celor 3 zile	

Data	Tipul activității	Locația activității
24/03/2018 – 31/07/2018	FAZA 1 DE ACTIVITĂȚI LOCALE: ÎNVAȚĂ DESPRE UNIUNEA EUROPEANĂ	ȚARA PARTENER (ROMÂNIA)
Activitate detaliată: Activitatea 2	Retrospectiva istoriei UE la nivel local. Partnerii vor dezvolta cel puțin o activitate locală (workshopuri, întâlniri cu școlile etc.) pentru a dezvolta conștientizarea cetățenilor cu privire la istoria UE și anume: tratate, scopuri și principii, instituții și politici. Vor fi utilizate metode de educație non-formală pentru a implica cetățenii și a-i familiariza cu istoria Uniunii Europene, așa precum prezentări de documentare/video (ecranizări), organizarea de jocuri (la masă, chestionare, etc.), povestiri ale generațiilor mai în vârstă, etc.	
Sarcini și Responsabilități	Organizarea a cel puțin unei activități locale Activitatea este eligibilă doar dacă cel puțin 25 de participanți vor participa la eveniment (lista semnăturilor este obligatorie)	

Data	Tipul activității	Locația activității
01/08/2018 – 30/11/2018	Faza: Activitatea locală 2: Reflecție asupra EU	Țara partenerului
Activitate detaliată: Activitatea 3	Partenerii vor organiza cel puțin o dezbatere publică despre: - provocările curente cu care se confruntă societățile în UE, de exemplu elemente interne (guvernarea UE și suveranitatea țărilor, Euroscepticismul, etc.), provocări globale (migrația, vecinătatea, criza modelului de globalizare, etc.). O atenție specială va fi acordată temelor care sunt mai relevante pentru comunitățile locale - rolul societății civile în promovarea valorilor și instrumentelor UE disponibile (adică voluntariatul, inițiativele OSC etc.	
Sarcini și responsabilități	Organizarea cel puțin a unei activități Activitatea este eligibilă doar dacă vor participa cel puțin 25 de participanți la eveniment (lista semnăturilor este obligatorie).	

Data	Tipul activității	Locația activității
1/12/2018 – 30/04/2019	Faza activități locale 3:: acționează la nivel UE	Țara Partenerului
Activitate detaliată: Activitatea 4	Această fază se va concentra pe viitorul Uniunii Europene, partenerii vor organiza cel puțin o dezbatere despre: - provocări și oportunități (prin metode non-formale, adică un atelier de scenarii europene de conștientizare); - responsabilitatea individuală în aducerea schimbării pozitive; Activitatea locală va fi încheiată cu elaborarea de recomandări pentru acțiuni la nivel local, național și european (grupuri țintă: OSC-uri, factori de decizie la toate nivelurile) sub formă de rezultate artistice / creative (adică să fie produse prin concursuri școlare, de exemplu).	

Sarcini și responsabilități	Organizarea a cel puțin unei activități locale. Activitatea este eligibilă doar dacă la eveniment vor participa cel puțin 25 de participanți (lista semnăturilor este obligatorie)

Data	Tipul activității	Locația activității
09/05/2019 – 10/05/2019	Eveniment Internațional Final, la Lisabona	Lisabona, Portugalia
Activitate detaliată: Activitate 5	Evenimentul va reuni reprezentanți din partea tuturor partenerilor pentru a face schimb de experiență, cunoștințe și bune practici pe baza proceselor locale dezvoltate. De asemenea, vor fi prezentate recomandările și rezultatele realizate (video, slogane, manifeste). Vor fi discutate rezultatele întregului proiect, impresia generală, punctele forte, punctele slabe, posibilele cooperări și activitățile de supervizare. Participanții vor revizui, de asemenea, concluziile primului eveniment transnațional pe baza proceselor locale. Vor fi invitați să participe la eveniment deputați europeni și alți reprezentanți ai instituțiilor UE.	
Sarcini și Responsabilități	<u>Vă rugăm să rețineți:</u> • Partenerul va aduce cel puțin 3 participanți. Trimiterea a mai puțin de 3 participanți la eveniment va determina o reducere corespunzătoare a bugetului alocat. • Se așteaptă ca partenerul să participe la întregul eveniment pe durata celor 3 zile	

Data	Tipul activității	Locația activității
01/12/2017 – 31/05/2019	Monitorizare și evaluare	Țara partenerului
Activitate detaliată Activitate 6	• Va fi creat un website • Media socială și tradițională va fi implicată pentru a atinge cea mai largă audiență posibilă. • Partenerul va acționa în conformitate cu planul de comunicare și diseminare pentru a promova proiectul printr-un set coerent de canale (website, articole, rețele sociale, rețele de oameni). • Va fi realizat un manual cu recomandări	
Sarcini și Responsabilități	• Contribuie la dezvoltarea și implementarea strategiei de vizibilitate definite de parteneriat prin utilizarea tuturor materialelor furnizate și a canalelor disponibile • Coordonarea fazei de elaborare a manualului final și a altor materiale informative • Susținerea gestionării site-urilor web și diseminarea rezultatelor imediate și a rezultatelor finale ale proiectului pe o bază extinsă	

Data	Tipul activității	Locația activității
01/12/2017 – 31/05/2019	Monitorizare și evaluare	Țara partenerului
Activitate detaliată Activitate 7	• Va fi pregătită o listă scrisă a indicatorilor și distribuită tuturor participanților pentru a monitoriza desfășurarea activităților proiectelor. • La sfârșitul fiecărui eveniment, vor fi trimise tuturor participanților chestionarele pentru evaluarea implementării evenimentelor • O evaluare finală va rezuma opinia generală despre organizarea proiectului. • Un raport final al proiectului va oferi un rezumat al activităților și rezultatelor proiectului.	
Sarcini și Responsabilități	• Contribuie, prin colectarea datelor, la monitorizarea și evaluarea procesului	

Anexa B: Bugetul.

Articol	Tip	Cost unitar	Număr unitar	TOTAL
proces – Activitățile 2, 3, 4				
Suma forfetară	Pe partener	4 000 €	1	4 000 €
TOTAL				4 000 €

Următoarele costuri suplimentare vor fi acoperite de proiect:

- **Costuri de călătorie pentru evenimente internaționale (Activități 1, 5):** costuri reale acoperite prin rambursare.
- **Cazare, masă și toate celelalte costuri directe pentru evenimentele internaționale (Activități 1, 5):** acoperite direct de organizatorul evenimentului.

Vă rugăm să rețineți:

- Bugetul acordat partenerului va fi alocat proceselor locale prin organizarea celor trei evenimente locale (EU Learn, EU Reflect și EU Act). La astfel de evenimente vor participa cel puțin 25 de localnici, după cum este detaliat în prezenta anexă și anterior în anexa A (Planul de acțiune).

Anexa C: Model Cerere de Plată

Folosiți antetul organizației dvs.

ALDA

Viale Milano 66

36100 Vicenza

Italia

Subiect: Solicitare de Plată - Proiectul WISE

Prin prezenta vă solicităm avansul de 1.600,00 Euro ca primă tranșă pentru activitățile pe care ORASUL MIOVENI, în calitate de partener, le va implementa în cadrul proiectului WISE (While Innovating and Strengthening Europe).

Data	Descrierea cheltuielilor	Suma în Euro
	Prima tranșă (40%) – implemetarea activităților proiectului WISE	1 600.00€
	Suma Totală	1 600.00€

În următorul cont:

BANK DETAILS

Cu stimă,

Data,

Numele și semnătura reprezentantului legal

Anexa D: Model pentru website

**Proiectul « WISE » a fost finanțat cu sprijinul Uniunii Europene
European Union în cadrul Programului "Europa pentru Cetățeni"**

**Applicabil Componentei 2 – "Angajament Democratic și Participare Civică"
Măsură 2.3 "Proiecte ale Societății Civile"**

...evenimentele s-au desfășurat în cadrul acestui proiect:

Evenimentul 1

Participare: Evenimentul a implicat ... cetățeni, incluzând ... participanți din orașul ... (țara),
... participanți din orașul ... (țara) etc.

Locație / Date: Evenimentul a avut loc în ... (oraș, țara), de la zz/ll/aaaa la zz/ll/aaaa

Scurtă descriere: Scopul evenimentului a fost

Evenimentul 2

Participare: Evenimentul a implicat ... cetățeni, incluzând ... participanți din orașul ... (țara),
... participanți din orașul ... (țara) etc.

Locația / Data: Evenimentul a avut loc în ... (oraș, țara), de la zz/ll/aaaa la zz/ll/aaaa

Scurtă descriere: Scopul evenimentului a fost

Evenimentul 3

Participare: Evenimentul a implicat ... cetățeni, incluzând ... participanți din orașul ... (țara),
... participanți din orașul ... (țara) etc.

Locația / Data: Evenimentul a avut loc în ... (orașul, țara), de la zz/ll/aaaa la zz/ll/aaaa

Scurtă descriere: Scopul evenimentului a fost

Evenimentele 4, 5 etc.

Annex E: Reimbursement Form

DATE	CĂLĂTORIE DE LA / LA (Oras, Tara)	Va rugam specificati: Tren, autobuz, avion	PRET ÎN MONEDA CURENTĂ	PRET ÎN EURO	OBSERVATII

TOTAL (In Euro) 0,00 €

CAZARE <i>Hotel, Masă, etc.</i>					
DATE	Locatie/locatii	Va rugam specificati	PRETUL ÎN MONEDA CURENTĂ	PRETUL ÎN EURO	OBSERVATII

TOTAL (In Euro) 0,00 €

ALTELE Conexiune la internet, copii, materiale, etc.				
DATE	Vă rugăm specificați	PREȚ ÎN MONEDA CURENTĂ	PREȚ ÎN EURO	OBSERVAȚII

TOTAL (In Euros) 0,00 €

GRANT TOTAL (in Euros) 0,00 €

Vă rugăm returnați acest formular în timp util semnat și completat cu biletele de calatorie, facturi, bilete de avion, chitanțe, etc. Va trebui să lipiți și sau atașați (capsați) documentele dvs. pe foi separate de hârtie albă pentru fiecare categorie din cele de mai sus și anexați-le la Vă rugăm să rețineți că o completare incorectă sau incompletă a formularului (date, semnătură, detalii bancare, carduri de îmbarcare și altele) nu vi se va

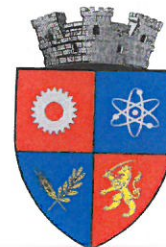
DETALII BANCARE ALE BENEFICIARULUI	DATA:
DEȚINĂTORUL CONTULUI:	SEMNĂTURA
IBAN	

IMPORTANT: Vă atragem atenția că formularul trebuie completat când solicitați rambursarea costurilor de călătorie pentru evenimentele internaționale.



Co-funded by the
Europe for Citizens Programme
of the European Union

WISE
WHILE INNOVATING
AND STRENGTHENING EUROPE



ORASUL MIOVENI

UE ÎNVAȚĂ/REFLECTĂ/ACȚIONEAZĂ] ACTIVITATE LOCALĂ/INTERNAȚIONALĂ

[Dată + Locație]

Agenda

Perioada activității	[Explicarea activității]



Co-funded by the
Europe for Citizens Programme
of the European Union

WISE

WHILE INNOVATING
AND STRENGTHENING EUROPE



ORASUL MIOVENI

UE [ÎNVAȚĂ/REFLECTĂ/AȚIUNEAZĂ] ACTIVITATE LOCALĂ/INTERNATIONALĂ

[Data + Locație]

LISTA PARTICIPANȚILOR

Nume	Prenume	Organizație	Țara	Semnătura

Strasbourg, 1st December 2017

**Bilateral Partnership Agreement between
ALDA –Association of Local Democracy Agencies
and
ORASUL MIOVENI**



PARTNERSHIP AGREEMENT

between

the Association of Local Democracy Agencies

**represented by its President, Mr Oriano Otočan, registered in the Tribunal d'Instance
de Strasbourg, Volume 78, Folio 170**

and

ORASUL MIOVENI

Represented by its

Mayor, Mr, ION GEOREGSCU

PREAMBLE:

Whereas:

- The Parties have submitted to the European Commission the Project entitled WISE – While Innovating and Strengthening Europe under the Europe for Citizens programme, Strand 2 – Democratic engagement and civic participation / Action 2.3 Civil Society Projects.
- The Project has been approved and Grant Agreement Nr. 2017 – 1415 / 001 - 001 has been signed between the EACEA (The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency) and ALDA – Association of Local Democracy Agencies (Hereinafter the “Beneficiary”) for the implementation of the Project;
- The Beneficiary has, among the priorities of its strategy, the development of actions and initiatives promoting European active citizenship, good governance and citizens participation in the decision-making process, both at local and European level;
- ORASUL MIOVENI has, among the objectives within its mandate, external cooperation and friendship relations development, encouraging the civic participation of citizens and promoting the active European citizenship;
- ORASUL MIOVENI (Hereinafter the “Partner”) is an official partner within the project WISE;

The Parties wish to specify or supplement, between themselves, the provisions of the
Bilateral Partnership Agreement;

Now, therefore, it is hereby agreed as follows:

By signing the Bilateral Partnership Agreement, the Partner accepts the grant and agrees to implement it under its own responsibility and in accordance with the Bilateral Partnership Agreement, with all the obligations and conditions it sets out.

Article 1 – Duration of the Partnership Agreement

This Partnership Agreement is valid **from 01 December 2017 to 31 August 2019**. The period 31 May – 31 August 2019 is due to the correct submission of the final report to which the Partner shall contribute (See Article 4).

Article 2 – The object of the Partnership Agreement is the “Implementation of the project WISE”

The Partner shall implement and assist in the implementation of all the activities as defined in **Annex A (“Action plan”)** within the overall implementation of the WISE project and the list of tasks and roles detailed in Annex A, in a spirit of cooperation and good faith.

Article 3 – Compensation

The Beneficiary financially supports the Partner for the implementation of the project, as described in the **Annex B**, with **4 000 Euros**.

The first instalment of 40% of the total amount will be submitted after signature of the Partnership Agreement and upon request for payment (see **Annex C**).

The final settlement of 60% will be paid following the Beneficiary’s receipt of the final balance by the European Commission (EC). Any expenses’ cuts by the EC would not be able to be paid.

Article 4 – Report and supervision

- a. The Partner, without additional call, shall provide the Beneficiary with any information and documents essential for preparing the Final report;
- b. Irrespective of the obligation mentioned in 4.a., the Partner on the Beneficiary’s demand is obliged to make other usual information and documents available for the Beneficiary in relation to the project performance;
- c. The Partner is obliged to provide the Beneficiary with all information and documents which are regarded as essential for evaluating the level of project realisation;

- d. To the extent determined in 4.a-c, the Partner is obliged to participate actively in the monitoring carried out by the EACEA, the European Commission or the Audit Board within the financial or operational audit to be carried out at the presence of the Partner. The obligation corresponding to the preceding sentence binds the Partner within the contract duration and within 5 years after its termination.
- e. The acceptance of the Final Report is conditioned upon the publication of the project-related information on the website of the Partner:

In order to receive the payment of the grant the Partner must publish on its website (under the responsibility of the legal representative) the information containing the details on the implemented project (i.e. place and dates of the events, number of participants in the events per Country, brief description of the activities). The Final Report must clearly indicate the link to the Partner's website allowing having access to the posted information. This information must be available on the website of the Partner for 6 months upon the accomplishment of the project. (**Annex D – Template to be used**)

Article 5 – Termination of the Partnership Agreement

The signatories may terminate the contract by giving 30 days' notice if the activities are not implemented following the action plan proposed.

The Beneficiary may also suspend the payment of balance or request the reimbursement of the first instalment, should the Partner not be fulfilling its obligations. In the case of presentation of not satisfactory reports in due time, the Beneficiary reserves the right to demand the reimbursement of the instalments previously provided.

Article 6 – Visibility and communication

Any communication activity related to the action (including in electronic form, via social media, etc.) and any infrastructure, equipment and major results funded by the grant must:

- (a) display the logo of the project,
- (b) display the logo of ALDA;

(c) display the “Europe for Citizens” logo.

Use of signs and posters: whenever the action includes events for the public, signs and posters related to this action shall be displayed. This shall include the logos listed under points a-c.

The Partner shall use the templates provided by the Beneficiary with regards to WISE related activities and shall promote the project and disseminate its outputs throughout its network. It shall also provide the Beneficiary with all the necessary information concerning related-activities and outputs for their dissemination (through online and non-online when foreseen) means.

Article 7 – Settlement of disputes

The present agreement has been drafted in accordance with international legal rules and the Strasbourg Court shall have jurisdiction in any disputes between the parties.

The present convention is drafted in 2 identical copies in English language.

**The legal representative of ALDA -
Association of Local Democracy
Agencies**

Mr Oriano Otočan

ORASUL MIOVENI

Mr. ION GEORGESCU

Annex A: Action plan

Date	Type of activity	Venue of the activity
01/12/2017 – 31/05/2019	On line steering committee	Online and offline
Detail activity: Activity 0	Steering Committees, coordinated by the applicant and gathering representatives from each partner, will meet in online sessions in order to introduce to each other, plan the activities, monitoring the project progress and evaluate its performance, fix the issues and adjust the action towards the objectives. SC meetings will be regular and held both online and on the occasion of transnational activities.	
Tasks and Responsibilities	• Participate and contribute to the preparatory activity	

Date	Type of activity	Venue of the activity
19/03/2018 – 21/03/2018	First International Event in Rome (2 days): Gathering of partners in Rome, to celebrate the 61st anniversary of the Treaty of Rome.	Rome, Italy
Detail activity: Activity 1	The event will be structured about the following topics: - Historical excursus and remembrance of the key moments of the birth of the EU - The EU of today: challenges & hot topics (duly presented by experts, i.e. ALDA and ECIT) - The role of civil society in shaping a stronger, close - to - citizens EU: SWOT analysis - Partners share tools and methods for promoting civic debate during the subsequent local paths	
Tasks and Responsibilities	<u>Please note:</u> • The partner shall bring at least 3 participants. Sending less than 3 participants to the event will determine a corresponding cut in the allocated budget. • The partner are expected to attend the full 3-day event	



Date	Type of activity	Venue of the activity
24/03/2018 – 31/07/2018	Local activity phase 1: EU learn	Partner's country
Detail activity: Activity 2	Retrospective of the EU history at local level. Partners will develop at least one local activity (workshops, school meetings, etc.) to raise citizenship's awareness about the history of the EU and namely on: treaties, aims and principles, institutions and policies. Non-formal education methods will be employed to involve citizens and make them familiar with the history of the EU, such as screening of documentaries/videos, developing games (table games, quiz, etc.), storytelling from the old generations, etc.	
Tasks Responsibilities and	Develop at least one local activity. The activity is eligible only if at least 25 participants attend the event (the list of signatures is mandatory).	

Date	Type of activity	Venue of the activity
01/08/2018 – 30/11/2018	Local activity phase 2: EU reflect	Partner's country
Detail activity: Activity 3	The partners will organize at least one public debate on: - current challenges faced by the EU societies, i.e. internal issues (EU governance and countries sovereignty, Euroscepticism, etc.), global challenges (migration, neighbourhood, crisis of the globalization model, etc). Specific attention will be given to topics which are more relevant for the local communities - the role of civil society in promoting EU values and tools available (i.e. volunteering, CSOs initiatives, etc.	
Tasks Responsibilities and	Develop at least one local activity. The activity is eligible only if at least 25 participants attend the event (the list of signatures is mandatory).	

Date	Type of activity	Venue of the activity
1/12/2018 – 30/04/2019	Local activity phase 3: EU act	Partner's country
Detail activity: Activity 4	This phase will focus on the future of the EU, partners will organize at least one debate on: - challenges and opportunities (through non-formal methods, i.e. European awareness scenario workshop); - individual responsibility in driving positive change;	

	The local path will be concluded with the production of recommendations for actions at local, national and European level (target groups: CSOs, policy makers at all levels) in form of artistic/creative outputs (i.e. to be produced through school contests, for instance).
Tasks and Responsibilities	Develop at least one local activity. The activity is eligible only if at least 25 participants attend the event (the list of signatures is mandatory).

Date	Type of activity	Venue of the activity
09/05/2019 – 10/05/2019	Final International Event in Lisbon	Lisbon, Portugal
Detail activity: Activity 5	The event will bring together representatives of all partners to exchange knowledge, experience and good practice on the basis of the local processes developed. They will also showcase the recommendations and the outputs produced (video, slogans, manifesto). The whole project, outcomes, overall impression, strengths, weaknesses, possible cooperation and follow up activities will be discussed. Participants will also revise the conclusions of the first transnational event on the basis of the local processes. MEPs and other representatives of EU institutions will be invited to contribute to the event.	
Tasks and Responsibilities	<u>Please note:</u> - The partner shall bring at least 3 participants. Sending less than 3 participants to the event will determine a corresponding cut in the allocated budget. - The partner are expected to attend the full 3-day event	

Date	Type of activity	Venue of the activity
01/12/2017 – 31/05/2019	Communication and dissemination	Partner's country
Detail activity: Activity 6	- A project website will be created. - Traditional and social media will be employed to reach the widest audience possible. - Partner will act according to the Communication and Dissemination package to communicate the project by using a coherent set of channels (website, press, articles, social-networks, networks of people). - A Handbook collecting the recommendations will be produced.	
Tasks and Responsibilities	Contribute to the development of and implement the visibility strategy defined by the partnership by using all material provided and channels available • Coordination of the drafting phase of the final handbook and other informational material • Support the web-site management and disseminate the final results and outputs of the project on an extensive basis	



Date	Type of activity	Venue of the activity
01/12/2017 – 31/05/2019	Monitoring and evaluation	Partner's country
Detail activity: Activity 7	• A list of indicators written and shared by all the participants will be prepared to monitor the proceeding of the projects activities. • At the end of each event, questionnaires to evaluate the implementation of the events will be delivered to all the participants. • A final evaluation sheet will resume the overall opinions about the organization of the project. • A final report of the project will give a summary of the activities and results of the project.	
Tasks and Responsibilities	• Contribute, by collecting data, to the monitoring and evaluation process	

Annex B: Budget.

ITEMS	Unit type	Unit cost	Unitary number	TOTAL
Local process – Activities 2, 3, 4				
Lump sum	Per path	4 000 €	1	4 000 €
TOTAL				4 000 €

The following additional costs will be covered by the project:

- **Travel costs for international events (Activities 1, 5):** actual costs covered via reimbursement.
- **Accommodation, board and all other direct costs for the international events (Activities 1, 5):** covered directly by the event organiser.

Please note:

- The budget provided to the partner is to be allocated to the local processes through the organization of the **three local events** (EU Learn, EU Reflect and EU Act). Such events will be attended at least by **25 locals**, as detailed in the present Annex and previously in Annex A (Action Plan).



Annex C: Template request for payment

Use headed paper of your organisation

ALDA

Viale Milano 66

36100 Vicenza

Italia

Subject: Request for payment - Project WISE

Hereby we kindly ask you the advance of 1.600,00 Euros as first instalment for the activities that ORASUL MIOVENI, as a project partner, will implement within the project WISE (While Innovating and Strengthening Europe).

Date	Description of expenditures	Amount in Euro
	First instalment (40%) – implemetation of project activities WISE	1 600.00€
	Total amount	1 600.00€

at the following bank account:

BANK DETAILS

Best regards,

Date,

Name and signature of your legal representative

Annex D: Template for the website

The project « WISE » was funded with the support of the European Union under the Programme "Europe for Citizens"

**Applicable to the Strand 2 – "Democratic Engagement and Civic Participation"
Measure 2.3 "Civil Society Projects"**

... events have been carried out within this project:

Event 1

Participation: The event involved ... citizens, including ... participants from the city of ... (**country**),
... participants from the city of ... (**country**) etc.

Location / Dates: The event took place in ... (**city, country**), from dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy

Short description: The aim of the event was

Event 2

Participation: The event involved ... citizens, including ... participants from the city of ... (**country**),
... participants from the city of ... (**country**) etc.

Location / Dates: The event took place in ... (**city, country**), from dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy

Short description: The aim of the event was

Event 3

Participation: The event involved ... citizens, including ... participants from the city of ... (**country**),
... participants from the city of ... (**country**) etc.

Location / Dates: The event took place in ... (**city, country**), from dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy

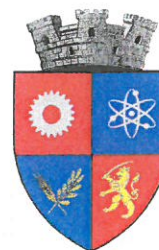
Short description: The aim of the event was

Event 4, 5 etc.



Co-funded by the
Europe for Citizens Programme
of the European Union

WISE
WHILE INNOVATING
AND STRENGTHENING EUROPE



ORASUL MIOVENI

EU [LEARN/REFLECT/ACT] LOCAL/INTERNATIONAL ACTIVITY

[Date + Venue]

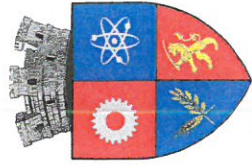
Agenda

[Time of the Activity]	[Explanation of the activity]



Co-funded by the
Europe for Citizens Programme
of the European Union

WISE
WHILE INNOVATING
AND STRENGTHENING EUROPE



ORASUL MIOVENI

EU [LEARN/REFLECT/ACT] LOCAL/INTERNATIONAL ACTIVITY

[Date + Venue]

LIST OF PARTICIPANTS

Surname	Name	Organization	Country	Signature
---------	------	--------------	---------	-----------