

**JUDEȚUL ARGEȘ
ORAȘUL MIOVENI
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 45/12.03.2018

privind aprobarea rezultatului final al concursului organizat pentru ocuparea funcției de manager la Centrul Cultural Mioveni, a proiectului de management și a duratei contractului de management

Consiliul local al orașului Mioveni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară azi,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului orașului Mioveni înregistrată la nr. 8373/12.03.2018;

- Raportul nr. 8375/12.03.2018 întocmit de biroul Resurse Umane prin care se propune spre aprobare rezultatul final al concursului organizat pentru ocuparea funcției de manager la Centrul Cultural Mioveni, a proiectului de management și a duratei contractului de management;

- Procesul verbal nr. 7633/06.03.2018 al comisiei de concurs prin care stabilește faptul că dl. Călinescu Alin Marian a fost desemnat câștigătorul concursului de proiecte de management pentru ocuparea funcției de manager al Centrului Cultural Mioveni;

- HCL nr. 27/25.01.2018 privind desemnarea conducerii interimare a Centrului Cultural Mioveni începând cu data de 25.01.2018;

- prevederile art. 20, alin.(5) și alin. (6), art. 22, alin.(1) din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 14 din OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,

- anexele nr. 1-5 din Ordinul nr. 2279/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate, precum și a modelului – cadru al contractului de management;

- avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Mioveni;

- prevederile art. 36 alin. (3) lit. „b,, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 39 alin.(2) și art. 45 coroborate cu art. 115 alin.(1) lit.”b”, alin (3), (5), (6), (7) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă rezultatul final al concursului de proiecte de management pentru ocuparea funcției de manager la Centrul Cultural Mioveni, conform procesului verbal nr. 7633/06.03.2018 al comisiei de concurs, după cum urmează:

- dl. Călinescu Alin Marian - notă finală 7,58 - declarat câștigător al concursului de proiecte de management pentru Centrul Cultural Mioveni

ART.2. Se aprobă proiectul de management prezentat de către dl. Călinescu Alin Marian, conform anexei nr. 1 - parte integrantă a prezentei hotărâri.

ART.3. Se aprobă durata de 3 ani ca fiind durata contractului de management care se va încheia pentru asigurarea managementului Centrului Cultural Mioveni.

ART.4. Se împuternicește primarul orașului Mioveni -dl. Georgescu Ion pentru a semna contractul de management cu dl. Călinescu Alin Marian pentru managementul Centrul Cultural Mioveni.

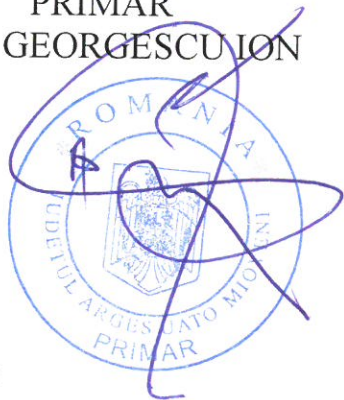
ART.5. (1) La data începerii executării contractului de management încheiat cu dl. Călinescu Alin Marian încetează aplicabilitatea HCL nr. 27/25.01.2018 privind desemnarea conducerii interimare a Centrului Cultural Mioveni.

(2) Cu aceeași dată menționată la alin.(1) încetează suspendarea contractului individual de muncă al d-nei Moldoveanu Raluca Mihaela pe perioada exercitării mandatului de manager interimar, persoana menționată revenind pe funcția de execuție de inspector de specialitate în cadrul Centrului Cultural Mioveni.

ART.6. Secretarul orașului Mioveni va comunica prezenta hotărâre Primarului orașului Mioveni, Centrului Cultural Mioveni, Biroului Resurse Umane, d-lui Călinescu Alin Marian și d-nei Moldoveanu Raluca Mihaela pentru ducerea la îndeplinire, precum și Instituției Prefectului județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate.

MIOVENI: _____

INIȚIATOR
PRIMAR
EC. GEORGESCU ION

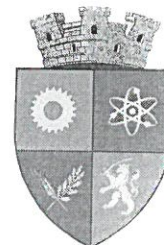


NN/NN

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL ORAȘULUI MIOVENI
BADEA IONUȚ



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
ORAȘUL MIOVENI
PRIMAR



B-dul Dacia, nr.1, cod 115400, Tel 0348/455444, 0348/450000, Fax 0248/260500
E-mail: primariamioveni_arges@yahoo.com

Nr. 8373 / 12.03.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

Prin HCL nr. 26/25.01.2018 s-a stabilit calendarul de organizare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea funcției de manager la Centrul Cultural Mioveni.

Potrivit art. 6, alin.(2) din OUG nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, în urma evaluării dosarelor de concurs ale fiecărui candidat, etapele concursului de proiecte de management sunt:

- a) analiza proiectului de management;
- b) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.

La concursul pentru ocuparea funcției de manager la Centrul Cultural Mioveni s-a înscris un singur candidat-dl. Călinescu Alin Marian.

Conform art. 19, alin.(5) din OUG nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

În urma desfășurării celor două etape ale concursului, dl. Călinescu Alin Marian a obținut nota finală 7,58, fiind declarat câștigătorul concursului de proiecte de management pentru ocuparea funcției de manager al Centrului Cultural Mioveni, conform procesului verbal nr. 7633/06.03.2018 al comisiei de concurs.

Potrivit art. 20 alin.(5) din OUG nr. 189/2008, rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin ordin sau, după caz, dispoziție a autorității.

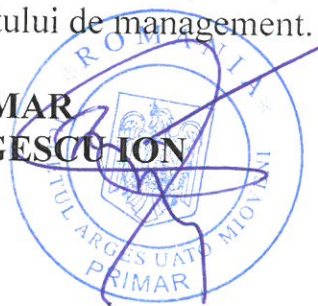
În sensul art. 2 din OUG nr. 189/2008, prin *autoritate* - se înțelege organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, *autoritatea deliberativă*, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz.

Potrivit Caietului de obiective, aprobat prin HCL nr. 123/2017, durata contractului de management a fost stabilită la 3 ani.

Ca urmare, se prezintă proiectul de hotărâre pentru aprobarea rezultatului final al concursului organizat pentru ocuparea funcției de manager la Centrul Cultural Mioveni, a proiectului de management și a duratei contractului de management.

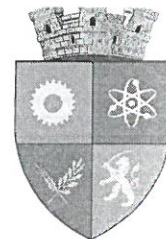
Conform art. 22 alin.(1) din OUG nr. 189/2008, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, potrivit prevederilor art. 20 alin. (4) din actul normativ menționat, se va negocia, pe baza proiectului de management, clauzele contractului de management.

PRIMAR
Ec. GEORGESCU ION





ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
ORAȘUL MIOVENI
RESURSE UMANE



B-dul Dacia, nr.1, cod 115400, Tel 0348/455444, 0348/450000, Fax 0248/260500
E-mail: primariamioveni_arges@yahoo.com

Nr. 8375/12.03.2018

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al concursului organizat pentru ocuparea funcției de manager la Centrul Cultural Mioveni, a proiectului de management și a duratei contractului de management

Prin HCL nr. 26/25.01.2018 s-a stabilit calendarul de organizare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea funcției de manager la Centrul Cultural Mioveni.

Potrivit art. 6, alin.(2) din OUG nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, în urma evaluării dosarelor de concurs ale fiecărui candidat, etapele concursului de proiecte de management sunt:

- a) analiza proiectului de management;
- b) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.

La concurs s-a înscris un candidat, respectiv dl. Călinescu Alin Marian.

Potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea funcției de manager la Centrul Cultural Mioveni, aprobat prin HCL nr. 123/2017, și potrivit art. 19, alin.(5) din OUG nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

În urma desfășurării celor două etape ale concursului, dl. Călinescu Alin Marian a obținut nota finală 7,58, fiind declarat câștigătorul concursului de proiecte de management pentru ocuparea funcției de manager al Centrului Cultural Mioveni, conform procesului verbal nr. 7633/06.03.2018 al comisiei de concurs.

Potrivit art. 20 alin.(5) din OUG nr. 189/2008, rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin ordin sau, după caz, dispoziție a autorității.

În sensul art. 2 din OUG nr. 189/2008 prin *autoritate* - se înțelege organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, *autoritatea deliberativă*,

reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz.

Potrivit Caietului de obiective, aprobat prin HCL nr. 123/2017, durata contractului de management a fost stabilită la 3 ani.

Proiectul de management al d-lui Călinescu Alin Marian este anexat la prezentul raport.

Conform art. 22 alin.(1) din OUG nr. 189/2008, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management, clauzele contractului de management. În cazul Centrului Cultural Mioveni, rezultatul final al concursului a fost adus la cunoștință publică în data de 6 martie 2018, ceea ce înseamnă că până la data de 16 aprilie 2018 trebuie încheiat contractul de management, conform prevederilor legale, astfel că în virtutea drepturilor conferite de legislația în vigoare se impune aprobarea unei hotărâri de către consiliul local al orașului Mioveni în vederea aprobării rezultatului și încheierii contractului de management.

Modelul cadru al contractului de management este prevăzut în Ordinul nr. 2799/2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.*

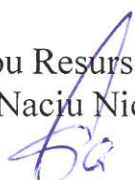
Menționăm faptul că începând cu data începerii executării contractului de management încheiat cu dl. Călinescu Alin Marian încetează aplicabilitatea HCL nr. 27/25.01.2018 prin care d-na Moldoveanu Raluca Mihaela a fost desemnată să asigure conducerea interimară a Centrului Cultural Mioveni, urmând ca persoana respectivă să revină pe funcția de excuție de inspector de specialitate în cadrul Centrului Cultural Mioveni.

Ca urmare, în baza celor prezentate mai sus se propune proiectul de hotărâre pentru aprobarea rezultatului final al concursului organizat pentru ocuparea funcției de manager la Centrul Cultural Mioveni, a proiectului de management și a duratei contractului de management.

De asemenea, se propune împuternicirea d-lui primar Georgescu Ion să semneze contractul de management cu dl. Călinescu Alin Marian, câștigătorul concursului pentru ocuparea funcției de manager al Centrului Cultural Mioveni.

Față de cele prezentate vă rugăm să hotărâți.

Șef birou Resurse Umane
ec. Năciu Nicolae



anexa nr. 1 la PH nr. 45/12.02.2018

Titlu :	PROIECT DE MANAGEMENT	Perioada:	Februarie 2018 – Februarie 2021
Insituția:	CENTRUL CULTURAL MIOVENI	Post:	Manager
Location:	Mioveni	Județ/ Țară:	Argeș / România
Adresa:	Str. Alexandru Popescu, nr. 5	Cod:	115400
Telefon contact:	0348.445.856	Alte telefoane:	
Fax:	0348.445.856	Fax secundar:	
E-mail:	centrulculturalmioveni@yahoo.com		
Web site:	www.centrulculturalmioveni.ro		
Acest document este destinat:			
Primăria Orașului Mioveni	Adresa: Bulevardul Dacia, Nr. 1, 115400		
Scurtă prezentare:			
Cultura reprezintă un set de trăsături spirituale, materiale, intelectuale și afective distincte ale unei societăți sau a unui grup social și cuprinde, pe lângă arte vizuale, muzică, teatru, dans, literatură etc. și elemente definitorii pentru stilul de viață, sistemul de valori, tradițiile și credința respectivului grup. (UNESCO 2002) Cultura este mecanismul prin care ne definim identitatea ca indivizi, comunități sau națiuni. Cultura este un element esențial al dezvoltării economice și al regenerării sociale și reprezintă un indicator al calității vieții și bunăstării individuale. Prezentul proiect de management este redactat în temeiul Ordonanței de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, conform Hotărârii de Guvern nr. 1301/2009, și în baza HCL nr. 123/05.10.2017 răspunzând Concursului de proiecte de management organizat de către Primăria Orașului Mioveni pentru ocuparea postului de manager al Centrului Cultural Mioveni.			

Candidatul declară că în concepția sa a respectat caietul de obiective, integrand transparent Obiectivele acestei instituții culturale, ce au fost formulate astfel:

a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;

b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

c) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

Candidatul

Data redactării:	Ianuarie 2018	Nr. expediției :	
Data depunerii:	Februarie 2018	Nr. de înregistrare	

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT – CUPRINS

A. Analiza instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;pag. 5
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);pag. 7
3. evoluția imaginii existente și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;pag. 9
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;pag. 11
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;pag. 13
6. profilul beneficiarului actual;pag. 17

B. Analiza activității instituției instituției și propuneri privind

îmbunătățirea acesteia: pag. 19

1. analiza programelor și proiectelor instituției;pag. 20
2. concluzii;pag. 21
- 2.1. reformularea mesajului, după caz;.....pag. 21

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii;pag. 21

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare

și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:.....pag. 24

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
.....pag. 24

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;pag. 28

3. analiza capacității instituționale din punct de vedere al resursei
umane proprii și/sau externalizate;pag. 29

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al
spațiilor proprii și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;pag. 30

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate
legală de asigurare a continuității procesului managerial; pag. 31

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:pag. 31

Analiza financiară, pe baza datelor curpinse în caietul de obiective.

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informațiile
solicitate/obținute de la instituție;..... pag. 32

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii); pag. 32

1.2.bugetul de cheltuieli (personal, bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere,
colaboratori, cheltuieli de capital);pag. 32

2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada indicată
în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la
instituție;..... pag. 33

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a
cheltuielilor instituției;..... pag. 37

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în
funcție de tipurile de produse - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare, etc.), pe
categorii de produse /servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate - preț
întreg/preț redus/bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu mențiunea celorlalte
facilități practicate;pag. 37

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;.....pag. 38

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu

alte autorități publice locale;	pag. 38
4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/venituri proprii în totalul veniturilor;	pag. 39
4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;	pag. 39
4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;.....	pag. 40
4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenții/alocații;	pag. 40
4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);	pag. 41
4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:.....	pag. 41
a) din subvenții;	
b) din venituri proprii;	
E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate. Propuneri pentru întreaga perioadă de management.....	pag. 41
Se realizează prin raportare la:	
1. viziune;	pag. 41
2. misiune;.....	pag. 41
3. obiective (generale și specifice);	pag. 42
4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;.....	pag. 42
5. strategie și plan de marketing;.....	pag. 44
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;	pag. 44
7. proiecte din cadrul programelor;	pag. 45
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.....	pag. 47
F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse	pag. 47
1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.....	pag. 47
2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management....	pag. 48
3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată.....	pag. 48

A. Analiza instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități

Înființat din 2005 ca urmare a unei hotărâri a Consiliului Local Mioveni, Centrul Cultural Mioveni, trebuie să devină actorul principal, și de marcă, în peisajul cultural al județului Argeș, prin programele sale destinate creșterii gradului de accesibilitate al populației la manifestări și evenimente artistice, cu certă valoare artistică și culturală cu finalitate educațională. Având în vedere tinerețea acestuia, se impune semnarea unor parteneriate și contracte de colaborare, punctuale și pe termen mediu și lung, cu instituții cheie, împreună cu care să elaboreze și să implementeze proiecte pentru locuitorii Orașului Mioveni, integrate în dimensiunea europeană a culturii.

Managementul Centrului Cultural Mioveni va susține programe de valorificare a moștenirii culturale, de stimulare a creativității contemporane, prin activități specifice, gândite într-o concepție integratoare, pluridisciplinară. Astfel, o sarcină permanentă trebuie să fie provocarea și întreținerea unui dialog permanent și viu, între cele mai diverse genuri ale creației, reunind în jurul său personalități marcante, atât din țară cât și din străinătate, ale literaturii și artei românești contemporane, cercetători în domeniile artei și esteticii, creației populare, artiști independenți, personalități din lumea teatrului, dansului, muzicii și artelor plastice contemporane.

De asemenea, se vor coopta colaboratori în persoana unor societăți comerciale și firme de succes, pentru a participa și a susține manifestările și evenimentele ce decurg din programele instituției, colocvii culturale sau de învățământ.

Un rol deosebit în strategia managerială va fi sprijinirea asociațiilor nonguvernamentale în vederea accentuării laturii educative a tineretului și a lărgirii orizontului cultural, precum și a stimulării artelor spectacolului independent.

La nivelul orașului Mioveni există mai multe instituții care prin relativă similitudine a ofertelor instructiv – educativ, cultural – artistic și formativ de recreere, constituie un mediu concurențial dar și de parteneriat. Grație prestigiului pe care l-a căpătat ca cea mai cunoscută instituție de cultură din oraș, are oportunitatea unei bune colaborări cu celelalte instituții. Concurenții/partenerii din orașul Mioveni sunt: Casa de Cultură a Sindicatelor Dacia și Clubul Elevilor.

Casa de Cultură a Sindicatelor Dacia, edificiu cultural devenit în 1985 inima culturală a miovenilor adăpostește și astăzi în sălile sale cercuri, cursuri, cluburi, cenacluri și o bibliotecă cu peste 35.000 de volume.

Clubul Elevilor Mioveni este o altă instituție de cultură cu tradiție în orașul nostru unde tinerii își pot petrece timpul liber învățând lucruri interesante și dezvoltându-și priceperile și deprinderile. Clubul găzduiește și în prezent cursuri de informatică, muzică, tenis de masă, fotbal, ecologie – turism, cultură și civilizație, engleză și franceză.

O importanță deosebită o constituie și manifestările cultural – artistice organizate de instituțiile de învățământ de pe raza orașului: Liceul Teoretic “Iulia Zamfirescu”, Lieul Tehnologic Construcții de Mașini Colibași, Școala Gimnazială “Liviu Rebreanu”, Școala Gimnazială “George Topârceanu”, Școala Gimnazială “Marin Sorescu” – structură a Școlii Gimnaziale “Liviu Rebreanu”, Școala Gimnazială Colibași și Școala Generală Făget.

Biblioteci: Alături de celelalte instituții de cultură din județ, Centrul Cultural Mioveni a devenit foarte bine cunoscut și apreciat de comunitatea locală pentru numărul mare și calitatea manifestărilor educativ-culturale. În oraș își mai desfășoară activitatea: Biblioteca orașenească, Biblioteca franceză și carte tehnică, Biblioteca de la Casa de Cultură a Sindicatelor “Dacia”.

Scena culturală pe care evoluează Centrul Cultural Educativ este destul de bogată în instituții publice cu miză culturală. În categoria sa instituțională, Centrul Cultural Educativ, prin prestigiul și talia sa, este cap de serie la nivel local, ci și al regiunii. Desigur, aceasta îi dă vizibilitate și, eventual, legitimitate în inițiative culturale regionale și internaționale, de asemenea, îi oferă și confortul unui monopol relativ de imagine, ce îndeamnă la încremenire. Peisajul cultural regional îi oferă Centrului Cultural Educativ multe oportunități de cooperare și parteneriat în îndeplinirea funcțiilor sale principale: gestionare și sporire a patrimoniului cultural, informare și educație, cercetare și adâncirea cunoașterii culturale, profesionalizare, promovarea valorilor culturale consacrate și a celor contemporane.

Grație parteneriatelor de colaborare cu acestea, reprezentațiile vor constitui subiecte de dezbatere și analiză în prezența artiștilor creatori. Parteneriate se vor realiza și cu instituții care își pot extinde oferta culturală pe teritoriul județului Argeș.

Orice altă instituție susceptibilă să contribuie la dezvoltarea și creșterea consumului cultural poate să devină potențial partener al Centrului Cultural Mioveni, în condițiile legii române.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

PUNCTE FORTE:

- a. Suportul financiar asigurat de către Primăria și Consiliul Local Mioveni în desfășurarea tuturor activităților specific;
- b. Parteneriatele cu unitățile de învățământ din orașul Mioveni și instituțiile de cultură din județ;
- c. Existența în noul sediu, amplasat central, la Centrului Cultural Mioveni a unei săli de spectacole de dimensiuni apreciabile precum și a altor săli dotate corespunzător și a unei tipografii digitale;
- d. Existența unor ansambluri artistice ale Centrului Cultural Mioveni care și-au dobândit un renume în urma participării lor la festivalurile naționale și internaționale, cel mai reprezentativ fiind ansamblul “Plai de Dor”;
- e. Administrarea de către Centrul Cultural Mioveni a mai multor imobile cum ar fi: Casa de Cultură Racovița, Căminul Cultural Colibași, Clădirea Multifuncțională Colibași, Căminul Cultural Făget.

PUNCTE SLABE:

- a. Insuficienta încadrare cu personal de specialitate la unele sectoare de activitate;
- b. Repartizarea echilibrată a numărului de posturi aferente fiecărui compartiment în raport cu activitățile desfășurate în cadrul acestora;
- c. Insuficienta punere în valoare a monumentului istoric Cula Racovița, care găzduiește Muzeul Etnografic Prof. C. I. Năstase, prin neincluderea acestuia în circuitul turistic cultural local;
- d. Dotarea tehnică a salii Centrului Cultural este una foarte veche, rudimentară. (sunet, microfoane, lumini);
- e. Inexistența unui Consiliu Științific;

OPORTUNITĂȚI:

- a. Posibilitatea dezvoltării alături de Primăria și Consiliul Local Mioveni și de alte entități de profil din județ, a unor proiecte de anvergură, precum și

- accesarea de finanțare europeană nerambursabilă în domeniul cultural;
- b. Posibilitatea de a descoperi noi talente în domeniul cultural din rândul tinerilor din cadrul unităților de învățământ, respectiv a interpretării cântecului popular sau a melodiilor de muzică ușoară, a cunoașterii jocului popular, a tradițiilor culturale locale, a artei actoricești, prin organizarea de festivaluri, spectacole, tabere de creație, târguri ale meșterilor populari, la nivel județean, național și internațional, oferind astfel cadrul propice de lansare în cariera artistică a interpreților și creatorilor participanți;
 - c. Tipografia digitală existentă poate servi la editarea de pliante, materiale promoționale, de cărți de calitate în domeniul cultural, de reviste culturale, de publicații istorice valoroase, precum și de cărți ale unor oameni de cultură importanți ai localității sau ai județului;
 - d. Continuarea organizării activităților consacrate la nivel local și național oarecum și derularea unor proiecte și programe în vederea promovării valorilor tradiționale cum ar fi: portul popular, folclorul, tradițiile și obiceiurile specific zonei;
 - e. Utilizarea imobilelor aflate în administrarea Centrului Cultural Mioveni și valorificarea potențialului lor în scopul de a oferi cetățenilor din cartierele respective o modalitate agreabilă de petrecerea timpului;
 - f. Realizarea unei noi identități vizuale a Centrului Cultural Mioveni;
 - g. Perfecționarea profesională a personalului prin cursuri de formare.

RISURI:

- a. Repartizarea dificilă a personalului de specialitate pentru organizarea manifestărilor cultural-artistice prevăzute în programul de activități;
- b. Diminuarea în timp a importanței culturale a obiectivului cultural Cula Racovița, care reflectă tradiția locală sub multe componente culturale;
- c. Promovarea pseudo-culturii prin organizarea de evenimente culturale în Mall-uri, în detrimentul autenticului și al tradițiilor;
- d. Concurența care există în acest domeniu, la care se adaugă slaba preocupare a tinerilor de a intra în tainele jocului popular, sunt motive pentru care trebuie să existe o grijă permanentă a conducerii Centrului Cultural pentru cooptarea în cadrul ansamblurilor de tineri, prin participarea la noi festivaluri sau la emisiuni televizate;

- e. Accentuarea stării de prosperitate a publicului potențial beneficiar al serviciilor culturale.

3. Evoluția imaginii existente și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Eforturile managementului Centrului Cultural Mioveni în perioada 2018 – 2020 trebuie reunite în următoarea idee: "Cultura înseamnă dezvoltarea perfectă și egală a omului în toate privințele". Se va încerca accesarea unor programe culturale europene și integrarea în programe culturale de producere, coproducere, participare sau organizare la proiecte europene sau internaționale.

De asemenea, se vor continua festivalurile internaționale tradiționale deja în peisajul argeșean.

Un rol important în promovarea culturii regionale o va avea în continuare Ansamblul "Plai De Dor" căruia i se vor sprijini toate demersurile pentru participarea la programe și proiecte naționale și internaționale.

Principalul obiectiv ce trebuie să capete o mare anvergură națională și internațională este dezvoltarea culturală a orașului Mioveni la care să participe toate formele de artă, atât cele tradiționale, cât și cele contemporane, non-convenționale, pentru o cât mai bună vizibilitate a valorilor culturale materiale și imateriale ale Argeșului.

Propuneri pentru îmbunătățirea imaginii instituției:

- **Editarea unei reviste**, publicație de cultură, atitudine și informație cultural - artistică a Centrului Cultural Mioveni, color, cu apariție anuală începând cu anul 2018.
- Promovarea web-site-ului Centrului Cultural Mioveni: **www.centrulculturalmioveni.ro** actualizat cu informații utile, programul ofertei de programe educative și culturale, actualizat la zi, proiecte viitoare, în limba română.
- Conceperea și tipărirea de flyere publicitare, privind oferta repertorială și oferta de abonamente pentru spectatorii din Orașul Mioveni și județul Argeș.
- Redactarea și tipărirea anuală a unui **„Caiet de prezentare”**, bilingv, româno-englez, conținând texte și fotografii, destinat partenerilor interni și internaționali, precum și unor oameni de teatru reprezentativi (artiști, critici, directori de festivaluri, etc.), difuzat cu prilejul evenimentului anual

„Zilele Oraşului Mioveni”, începând cu anul 2018.

- Publicarea unor machete de promovare a spectacolelor şi proiectelor noastre în reviste şi pe site-uri de specialitate.
- Apariţii în presa scrisă – interviuri, reportaje, recenzii, articole, eseuri, cronici, buletine informative, etc.
- Organizare de activităţi cu caracter informativ: conferinţe de presă, apariţii, concursuri interactive, reprezentanţii stradale în oraşele şi comunele judeţului, şi promovarea acestora în mass media regională şi naţională, la radiouri şi la televiziuni.

De asemenea, am gândit nişte acţiuni pentru **îmbunătăţirea promovării/activităţi de PR/de strategii media;**

- Contracte de parteneriat media, barter, cu reviste şi publicaţii locale, precum şi reviste naţionale culturale;
- Parteneriat media cu site-uri de cultură;
- Panouri publicitare pentru spectacolele din stagiune, realizate pe poliplan-color, postate pe frontispiciul Centrului Cultural Mioveni şi la agenţia de bilete;
- Panouri moderne în foyerele Centrului, care prezintă extrase reprezentative ale criticii de specialitate;
- Oferirea de **premii „Invitaţii”** la propriile producţii, participanţilor la diverse concursuri culturale, organizate de stakeholderii implicaţi în activităţi culturale;
- Alcătuirea unei liste de „*E-mail Contact*” – utilizată la comunicarea cu publicul şi cu abonaţii prin intermediul mesajelor de informare despre activitatea curentă a CENTRULUI CULTURAL MIOVENI.
- Promovarea concursurilor şi festivalurilor cu o anumită identitate locală şi prestigiu interpretativ, care să atragă după sine un real spirit competitiv/performanţă şi care să constituie “mărci” ale identităţii culturale argeşene.
- Promovarea măsurilor necesare dezvoltării turismului cultural ca spaţiu de interferenţă a domeniilor cultural şi economic;
- Realizarea periodică a unor sondaje pe bază de chestionar (studii de socio-psihologia artei) din care să rezulte cauzele-premisele evoluţiei/involuţia fenomenului artistic/finalităţile culturale ale societăţii la nivel general, cu posibilitatea extinderii concluziilor la scară regională sau naţională.

O bună strategie de promovare a unui brand pleacă chiar de la imaginea afișată, de la poziția și amenajarea sediului, starea sa fizică etc. Pentru perioada 2018 – 2020, sunt vizate următoarele activități de PR:

1. Cercetare și evaluare a imaginii;
2. Relațiile cu mass-media și monitorizare /evaluare;
3. Comunicare permanentă;
4. Redactare material informative;
5. Gestionare evenimente;
6. Gestionarea relațiilor cu comunitatea, cu furnizorii, etc.;
7. Consultanță pentru problemele publice și lobby;
8. Comunicarea internă;
9. Evaluarea activităților de PR.

4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Beneficiarii manifestărilor cultural artistice organizate de către Centrul Cultural Mioveni sunt locuitorii orașului Mioveni, precum și populația localităților limitrofe acestuia, aparținând tuturor categoriilor de vârstă și tuturor categoriilor sociale.

Orașul Mioveni este situat în centrul județului Argeș, la 15 km de municipiul Pitești și la 125 km de capital țării, București, pe DN 73 Pitești – Câmpulung Muscel și DN 73D. Este amplasat în marea unitate geotectonică Subcarpatică numită Depresiunea Getică, iar din punct de vedere morfologic, în zona terminal estică a Platformei Cotmeana.

Localitatea se învecinează cu următoarele unități teritoriale:

- Comuna Țițești și Comuna Davidești (Nord);
- Orașul Ștefănești (Sud);
- Comuna Călinești (Est);
- Comuna Dârmănești, Micești și Mărăcineni (Vest).

Localitatea are 4 sate aparținătoare respectiv satele Clucereasa, Colibasi, Fagetu și Racovita cu o suprafață de 5 097 ha și o populație de 30 644 de locuitori așa cum rezulta din datele ultimului recensământ.

Orașul Mioveni se învecinează în prezent la nord cu județele Sibiu și Brașov, la est cu județul Dâmbovița, la sud cu județul Teleorman, la sud-vest cu județul Olt, la vest cu județul Vâlcea.

Scurt Istoric

Orașul Mioveni are o istorie de peste 500 de ani. Prima atestare documentară datează din anul 1485. Denumirea sa vine de la un cneaz local, Mihă (Mihov în slavonă) Mihoveni (Mioveni), făcând referire directă la locuitorii acestei formațiuni sociale. Principalele repere istorice ale orașului Mioveni coboară spre începuturile dezvoltării socialumane, fapt atestat de uneltele din piatră șlefuită descoperite în zonele adiacente, precum și de ceramica din epoca bronzului. Până în anul 1989, actualul oraș Mioveni avea rangul de comună și se numea Colibași, comună suburbană a municipiului Pitești. La data de 19 aprilie 1989, prin Decret Prezidențial, această comună a devenit orașul Colibași. Din anul 1996, ca urmare a unor demersuri făcute de către autoritățile locale, orașul Colibași revine la vechea denumire, Mioveni (Legea 35/18.05.1996, emisă de Parlamentul României și publicată în M.O. nr. 102 /20.05.1996).

Cunoașterea categoriilor de beneficiari ai manifestărilor cultural-artistice organizate de către Centrul Cultural Mioveni se va face prin mai multe metode:

- *Cercetări statistice* sub forma unor chestionare cu mai multe întrebări ce sunt distribuite eșantioanelor de persoane stabilite prin metode statistice, rezultatele obținute urmând să fie interpretate de specialiști. Astfel, vom putea stabili, cu o marjă de eroare acceptabilă, gradul de satisfacție în raport cu structura manifestărilor cultural-artistice ale instituției. Rezultatele vor reflecta și ierarhia necesităților culturale ale populației orașului Mioveni – criteriu în stabilirea viitoarelor manifestări cultural-artistice;

- Acțiune amplă de informare concretizată prin *contacte cu organizații* de tineri (A.I.V Mioveni și TEAM Mioveni), asociații ale pensionarilor (Asociația pensionarilor Viață Lungă, Mioveni și Asociația persoanelor cu handicap Speranța Vieții, Mioveni), toate aceste acțiuni având ca scop cunoașterea preferințelor de ordin cultural ale populației, urmând analizarea acestora prin raportare la structura manifestărilor cultural-artistice ale Centrului Cultural, rezultatul fiind conturarea ponderii categoriilor de beneficiari;

- *Menținerea unor contacte permanente cu presa locală și județeană*, cu posturile de televiziune, stabilirea de canale de comunicare cu publicul larg pentru cunoașterea interesului populației față de manifestările cultural-artistice și cunoașterea preferințelor și așteptărilor de la activitățile instituției;

- *Înregistrarea categoriilor de persoane*, pe grupe de vârstă, pe categorii socio-profesionale care participă la activitățile culturale (se întocmesc tabele cu numărul

aproximativ de persoane prezente în sala de spectacol, cu mențiuni privind vârsta participantului, categoria socio-profesională din care face parte).

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Așa cum se constată, mare parte a manifestărilor cultural-artistice organizate de Centrul Cultural Mioveni au fost adresate elevilor și tinerilor. Aceștia vor rămâne în continuare grupul țintă cu cea mai mare pondere între grupurile de persoane cărora se adresează instituția publică de cultură.

Orientarea spre grupurile de elevi și tineri este determinată de faptul că orașul Mioveni este un oraș tânăr. Conform datelor oficiale ale Recensământului efectuat în anul 2011 reiese că populația stabilă a orașului Mioveni este de 31.998 locuitori. La data de 01 iulie 2014, conform datelor furnizate pe site-ul Direcției Județene de Statistică Argeș, populația orașului Mioveni era de 34.718 locuitori. Aproape jumătate din populația orașului are vârstă de până în 34 de ani.

În organizarea evenimentelor cultural-artistice se va avea în vedere această analiză, astfel că vor fi derulate proiecte care să atragă elevii și tinerii, atât în participarea lor la diverse activități, cât și prin atragerea lor la cursurile desfășurate la sediul instituției, în calitate de membri ai ansamblurilor artistice, formații de muzică ușoară, trupe de teatru, etc.

Datele prezentate în Strategia durabilă a orașului Mioveni pentru perioada 2014 – 2020, având ca sursă Direcția Județeană de Statistică Argeș, aproape jumătate din populația orașului are vârstă de până în 34 de ani.

Împărțirea populației pe grupe de vârstă		
Populația din orașul Mioveni pe grupe de vârstă		
Grupa de vârstă	Nr. de persoane	Procent
Sub 5 ani	1414	4.42%
9 – 14 ani	3008	9.40%
15 – 19 ani	2283	7.13%
20 – 24 ani	2950	9.22%
25 – 34 ani	5351	16.72%
35 – 49 ani	9687	30.27%
50 – 59 ani	4854	15.17%
60 – 64 ani	991	3.10%
65 – 74 ani	864	2.70%

75 – 84 ani	497	1.55%
Peste 85 ani	99	0.31%
TOTAL POPULAȚIE	31.998	100.00%

Sursa: *Strategia durabilă a orașului Mioveni pentru perioada 2014 – 2020*

Din datele statistice prezentate se observă că cea mai mare pondere din totalul populației este reprezentată de către grupa de vârstă 35 – 49 de ani, urmată de grupa de vârstă 25 – 34 ani, ceea ce reprezintă un avantaj pentru dezvoltarea ulterioară a orașului întrucât exista populație aptă de muncă. Referitor la gradul de îmbătrânire a populației, grupele de vârstă peste 65 de ani reprezintă un procent mic din total populație.

Elevii și tinerii reprezintă grupul țintă al manifestărilor cultural-artistice deoarece Centrul Cultural Mioveni organizează o paletă largă de cercuri tematice, cursuri în diferite domenii de activitate, la care sunt înscriși mulți elevi din unitățile de învățământ din orașul Mioveni.

În prezent Rețeaua unităților de învățământ din Mioveni acoperă nivelele de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal și este structurată astfel:

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Nr. preșcolari/elevi înscriși						Nr. total înscriși
		Creș ă	Cămi n	Prog. Norma l	Ciclu prima r	Ciclu Gimnazia l	Cicl u licea l	
	Grădinița Florile Soarelui	30	54	181				265
	Grădinița Campionii	60	121	129				310
	Grădinița Tic Pitic	110	400					510
	Școala gim. George Topârcean u				368	256		624

	Școala gim. Liviu Rebreanu			35	503	433		971
	Școala Colibași			71	115	115		301
	Liceul Teoretic Iulia Zamfirescu				431	336	577 (zi)	1344
	Liceul Tehnologic Construcții de Mașini Colibași						804*	804
TOTAL		416	200	575	1417	1140	1381	5119

* Din totalul de 804 elevi înscriși: 609 – zi, 76 - seral, 119 – școala profesională.

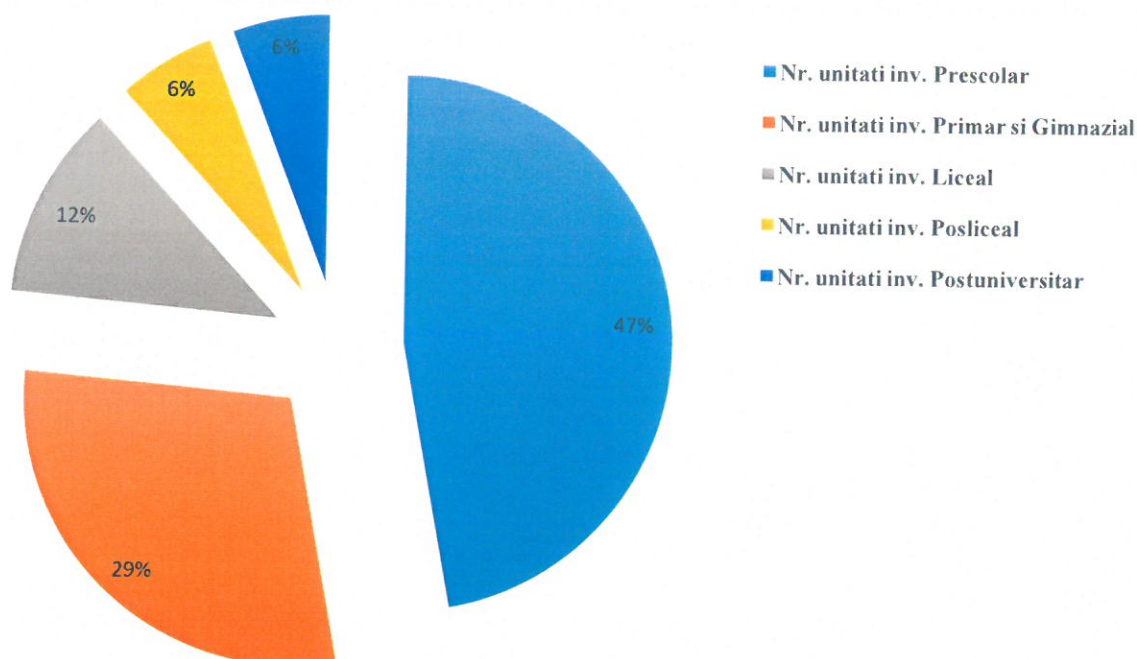
În prezent Rețeaua unităților de învățământ din Mioveni acoperă nivelele de învățământ preșcolar, primar și gimnazial, liceal, postliceal (privat) și postuniversitar și este structurată astfel:

NR. CRT.	UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	ADRESA	NR. TELEFON	Personalitate juridică/ Arondată	Acreditată / Autorizată	Învățământ public / privat
INVATAMANT PRESCOLAR						
1	GPN.RACovița DE JOS	STR. B-DUL DACIA NR.128 B	0248/263 284	ARONdata		Public
2	GPN RACovița DE SUS	STR. NICOLAE RACOViceanu	0248/263 284	ARONdata		Public
3	GPN CLUCEREASA	STR. GĂRII	0248/263 284	ARONdata		Public
4	G.P.N.COLIBAȘI	STR. COLIBAȘI, NR.1		ARONdata	Acreditată	Public
5	G.P.N.FĂGET	STR. MĂNĂSTIRII		ARONdata	Acreditată	Public
6	GPN„FLORILE SOARELUI” MIOVENI	STR.LOGOFĂT STANCIU MIHOVEANU NR.11	0248/260 911	PERSONALITATE JURIDICĂ	Acreditată	Public

7	GPP,,TIC-PITIC” MIOVENI	STR. ALEEA CĂMINULUI NR. 1	0348/731 540	PERSONALITAT E JURIDICĂ	Nr.20/09.02. 2010	Public
8	GPN. “CAMPIONII”	MIOVENI STR.PARASTI	0348/414 213	PERSONALITAT E JURIDICĂ	Autorizată	Public
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI GIMNAZIAL						
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “MARIN SORESCU” MIOVENI	STR. B-DUL DACIA, NR.128 B	0248/263 284	PERSONALITAT E JURIDICĂ		Public
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 MIOVENI	B-DUL DACIA, NR.39A BIS	0248/263 005	PERSONALITAT E JURIDICĂ	Acreditată	Public
	ȘCOALA PRIMARĂ FĂGET	STR.MANASTIRI I	0248/260 279	ARONDATĂ	Acreditată	Public
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LIVIU REBREANU”	MIOVENI, STR. EROILOR, NR.3	0248/262 146 0248/262 144	PERSONALITAT E JURIDICĂ	Autorizată	Public
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GEORGE TOPÂRCEANU	STR. PARASTI, NR.26	0248/260 427	PERSONALITAT E JURIDICĂ	Autorizată	Public
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL						
	LICEUL TEORETIC “IULIA ZAMFIRESCU”	STR. PETRE ZUGRAVU, MIOVENI	0248/260 123	PERSONALITAT E JURIDICĂ	Autorizată	Public
	LICEUL TEHNOLOGIC CONSTRUCȚII DE MAȘINI	MIOVENI , NR.1- 3	0248/263 340	PERSONALITAT E JURIDICĂ	Autorizată	Public
ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL						
	ȘCOALA POSTLICEALA CHRISTIANA	CARTIERUL RACOVÎȚA, NR. 128 B		PERSONALITAT E JURIDICĂ	Acreditată	Privat
ÎNVĂȚĂMÂNT POSTUNIVERSITAR						
	FACULTATEA DE ENERGETICĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII POLITEHNICE BUCUREȘTI	- În incinta Liceului teoretic „Iulia Zamfirescu”, Str. Petru Zugravu, Mioveni Și - În incinta Școlii Gimnaziale “George	021/402 94 65	PERSONALITAT E JURIDICĂ	Acreditată	Public

		Topârceanu”, Str. Părăști, nr. 26, Mioveni				
--	--	--	--	--	--	--

Reprezentarea grafică a Rețelei unităților școlare din orașul Mioveni



Un alt grup țintă al activităților îl constituie **persoanele mature**, situate ca vârstă între 35 – 60 de ani, care sunt beneficiari ai spectacolelor de muzică populară, spectacolelor de muzică ușoară, etc.

Un al treilea grup țintă al activităților Centrului Cultural Mioveni, pe termen scurt/mediu, îl reprezintă **persoanele de vârstă a III-a**. Centrul include în programul său și activități specifice pentru persoanele de această vârstă mai ales dacă avem în vedere că multe tradiții și obiceiuri sunt promovate de persoanele mai în vârstă, care au misiunea de a le transmite mai departe generațiilor tinere.

6. Profilul beneficiarului actual - analiza datelor obținute:

Având în vedere caracterul programelor Centrului, ținta activităților educaționale și culturale este tineretul 18 – 25 ani și adolescenții 12 – 17 ani din Orașul Mioveni. Subliniem caracterul pluridisciplinar al concepției programelor dezvoltate de Centru, plaja de adresabilitate, este mult mai largă, ea cuprinzând

practic, un modul mult mai mare de public consumator de fenomen cultural – artistic. Astfel, toate activitățile întreprinse de Centru, ca acestea să fie îndreptate către cetățean, într-un dialog în care creativitatea să fie asociată tradiției și inovației, principiu ce leagă trecutul (tradiția) de viitor (inovația).

Centrul, trebuie să câștige imaginea unui spațiu al întâlnirilor culturale și artistice pe diferite paliere de exprimare:

a) **Arte vizuale** moderne și contemporane (pictura, sculptura, artă video, fotografia, arhitectură, arta grafică, artele decorative și meșteșugurile), precum și alte forme de exprimare artistică non-convenționale.

b) **Arte ale spectacolului**

Teatrul, dansul, muzica – într-un dialog ce a născut profunde momente de trăire și expresie artistică. Teatrul – dans, ca expresie a dimensiunii artei conceptuale, va face obiectul unui program îndrăzneț în cadrul rezidențelor artistice programate pentru anii următori.

c) **Carte, lectură, traduceri**

Dialogul artelor nu poate fi complet fără permanența cărților și a autorilor, acesta constituindu-se în memorabile momente de relație cu un public de toate vârstele.

d) **Patrimoniul cultural**

Se va urmări îmbogățirea patrimoniului instituției cu opere de artă (materiale sau imateriale) aparținând unor valoroși artiști, din țară și străinătate, realizate în simpozioanele internaționale de sculptură și pictură sau participante la diverse manifestări artistice de marcă sau festivaluri de prestigiu – în calitate de invitate.

e) **Educație culturală populară**

Va fi elaborată o nouă strategie privind conjugarea eforturilor de formare a tinerilor și al programelor de formare oferite de Centrul Cultural Mioveni, extinzându-se oferta de formare către cadrele didactice din grădinițe, școli și liceele din Orașul Mioveni, cu programe de specific cultural-artistic.

f) **Teatru**

Obiectivul pieselor de teatru, este acela de a oferi unui public cât mai larg, acces la actul teatral, susținând și promovând tot odată cultura și valorile teatrului românesc. Putem aprecia că nevoia de cultură este o realitate palpabilă, în acest sens, obiectivul este să aducem pe scena Centrului Cultural Mioveni cele mai apreciate producții teatrale românești.

Acestea vor construi cea mai puternică strategie a Centrului, motivată de poziția

geografică foarte favorabilă a județului Argeș, o nouă politică a Centrului Cultural Mioveni, în scopul transmiterii unei noi imagini a unei instituții culturale active, cu o ofertă clară și inedită pentru public și totodată pentru artiști independenți sau alți actori culturali.

B. Analiza activității instituției instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. Analiza programelor și proiectelor instituției

I. Organizarea manifestărilor cultural-artistice de promovare a orașului Mioveni

Programul și-a propus organizarea de manifestări pentru promovarea orașului Mioveni cu ocazia evenimentelor dedicate anumitor aniversări, printr-o serie de proiecte cum ar fi: *Ziua Națională a României – 1 Decembrie*; *Ziua* ; *Sărbătorile Crăciunului și ale Anului Nou* – o perioadă bogată în obiceiuri, ce diferă de la o zonă la alta, cuprinzând marile sărbători creștine, prăznuite în această perioadă.

II. Identificarea tinerelor talente în domeniul cultural-artistic

Programul și-a propus descoperirea tinerelor talente în domeniul cultural artistic din rândul elevilor, prin derularea unor proiecte precum: *Proiectul educațional “Noi suntem români”* – eveniment adresat preșcolarilor, elevilor din ciclul primar, gimnazial și liceal din județ;

III. Dezvoltarea fenomenului cultural pe plan local

Programul urmărește dezvoltarea fenomenului cultural pe plan local, prin diversificarea serviciilor culturale pe care le oferă Centrul Cultural Mioveni, în cadrul unor proiecte precum: *Concursul național al grupurilor vocal-folclorice bărbățești “Dorel Manea”* - în cadrul concursului au participat formații de muzică populară din diferite regiuni ale țării. în parteneriat cu Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale, Consiliul Județean Argeș, Casa de Cultură a Sindicatelor „Dacia” Mioveni și Primăria Mioveni .Expoziții – vernisaje: *Chinese Story 2016* (Deschiderea anului școlar pentru cursurile de limba chineză, expoziție de fotografie și vizita ambasadorului XU FEIHONG - parteneriat cu Chinaro; Expoziție Concurs Județean „Dacia, Simbol Național”, Expoziție realizată de cursanții Centrului Cultural Mioveni cu prilejul sărbătorilor de iarnă.

IV. Cercetarea și punerea în valoare a tradițiilor, meșteșugurilor și obiceiurilor locale

V. Elaborarea de reviste și publicații de specialitate

Programul are ca scop editarea și publicarea de reviste, cărți, ziare locale și alte materiale documentare de specialitate. Singurul material editat în prezent la Centrul Cultural Mioveni este „*Ziarul de Mioveni*”.

2. Concluzii

Trebuie precizat că activitățile culturale și artistice destinate cetățenilor orașului Mioveni nu se pot satisface numai prin dans și cântec popular, sau prin festivaluri etnofolclorice.

Etimologia cuvântului cultură (din latinescul *colere*: a locui, a cultiva sau a onora), ne relevă că, în general, cultura se referă la o activitate umană. Termenul latin *cultura* este prezent inițial în domeniul agriculturii, sugerând acțiunea de a cultiva, și în special a cultiva flori. Una dintre cele mai potrivite definiții de largă accepțiune îi aparține lui Geert Hofstede: Cultura este o programare mentală colectivă proprie unui grup de indivizi. („*Culture consequences*”, Ed. Geert Hofstede, Beverly-Bills, Ca.: Sage, 1980); iar pentru individ cultura reprezintă totalitatea cunoștințelor, educației, științei și tradițiilor sale.

Cultura trebuie să fie un factor de dezvoltare durabilă. Dezvoltarea durabilă a societății este o problemă de importanță majoră și o condiție *sine qua non* pentru progresul umanității, iar cultura este parte a sistemului socio-economic și contribuie ca factor cheie pentru totalitatea indivizilor ce compun societatea contemporană.

Științele economice se ocupă, după cum se știe, de folosirea resurselor rare, deficitare. Or, conceptul de dezvoltare durabilă apare ca o necesitate a generațiilor viitoare, pentru ca acestea să nu fie frustrate de satisfacerea nevoilor de care ne bucurăm noi azi, fie economice, sociale sau umane.

Socialul se află așadar în inima teoriei dezvoltării durabile. Omenirea trebuie responsabilizată spre un drum al bunăstării economice și sociale, îndepărtarea precarității vieții, a condițiilor de trai, respectul față de natură și față de bunurile create de înaintași, dar și sensibilizarea omului în ceea ce privește scara evoluției și viitorul.

Noile programe și strategia managerială va fi prezentată în capitolul E. (6 și 7), în care vom propune o sudare practică a eforturilor tuturor secțiilor Centrului pentru o coerență a misiunilor educaționale, artistice și culturale pentru atingerea obiectivelor culturale, satisfacerea nevoilor culturale ale publicului și pentru câștigarea statutului de instituție culturală unitară și de utilitate publică.

2.1. Reformularea mesajului, după caz

Noua viziune și misiunea pe care o propune actualul proiect de management presupune o reformulare radicală a mesajului instituției, păstrând nealterate obiectivele și funcțiile acesteia. Ca instituție vie și dinamică, Centrul Cultural Educativ Mioveni trebuie să contribuie la emergența unei scene culturale efervescente, investind astfel în viitor. În acest sens, vom aduce modificări programelor existente, se va mări ritmul, se va actualiza tematica, sporind astfel publicul și vom propune un set de programe noi, capabile să servească o nouă viziune, unde accentul va cădea pe creativitate, modernitate și dialog susținut cu publicul, se vor deschide noi parteneriate. În ceea ce privește lansările editoriale se va stabili un standard mai înalt de calitate pentru volumele admise pentru lansare în spațiile Centrului Cultural Educativ Mioveni, pentru că imaginea instituției rezidă și în standardul colaborărilor.

2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

Principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii propuse pentru următoarea perioadă e management sunt următoarele:

- mărirea și diversificarea numărului de activități culturale potrivit cerințelor membrilor comunității;
- promovarea conștientizării moștenirii culturale, a aprecierii artei atât la nivelul comunității locale, dar și la nivel național și european;
- oferirea posibilității de exprimare culturală a tuturor artelor și susținerea diversității culturale;
- susținerea și atragerea la activități a tuturor categoriilor de vârstă sex și ocupații;
- reabilitarea și punerea în valoare a monumentelor istorice dar și includerea lor în circuite turistice;
- sprijinirea artiștilor și tinerilor valoroși;

- diversificarea, modernizarea și consolidarea dotărilor necesare a întregii baze materiale menite să asigure cadrul general al realizării tuturor acestor direcții de acțiune.

În concordanță cu specificul instituției, se vor organiza o serie de programe adresate unui larg grup de beneficiari, de toate categoriile și de toate vârstele. Rolul instituției este acela de cultivare a valorilor și autenticității creației contemporane, a artei de toate genurile, conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice, estetice ale comunității precum și ale patrimoniului cultural național, instaurarea unui climat artistic superior.

Organigrama instituției cuprinde un compartiment de organizare manifestări cultural – artistice și unul de redactare-tipărire publicații. Compartimentul manifestări cultural – artistice are drept scop formarea, susținerea și instruirea formațiilor artistice pentru a ajunge la un nivel calitativ cât mai înalt și promovarea lor la concerte și festivaluri din localitate, din țară și străinătate. În cadrul instituției există diferite formații de diferite genuri muzicale, dans și teatru. Paleta a fost lărgită foarte mult în ultimii ani datorită dării în folosință a noului sediu denumit: Centrul Cultural Educativ Mioveni.

Principala direcție a Centrului Cultural trebuie să devină dezvoltarea durabilă a culturii în Orașul Mioveni.

Obiectivul principal al dezvoltării durabile este, așa cum se știe, realizarea creșterii economice sustenabile, care să amelioreze condițiile de viață ale comunităților umane și să contribuie la realizarea echilibrului ecologic și social. Raportând acestea la cultură, dezvoltarea durabilă implică și următoarele aspecte:

- Modificarea modurilor de producție, inclusiv a modului de producere a bunurilor și serviciilor culturale;
- Evoluția practicilor de consum, implicit diversificarea practicilor de consum cultural;
- Incluziunea socială a indivizilor, prin mecanisme de integrare socială și prin acces/participare la viața culturală.

În condițiile societății contemporane din ce în ce mai complexe, în care mediul este tot mai sensibil la impactul activităților umane, iar ființele umane sunt mai dependente unele de altele, împlinirea obiectivelor de dezvoltare durabilă necesită o gestiune rațională a resurselor materiale, care sunt limitate, iar pentru indivizi, aceasta presupune să fie mai lucizi, mai solidari și mai eficace.

În esență, strategiile de dezvoltare durabilă plasează ființa umană în centrul lor, ceea ce presupune concentrarea eforturilor tuturor actorilor sociali și generarea și potențarea sinergiilor latente din toate componentele sistemului social și ale mediului natural.

În procesul de dezvoltare durabilă, educația, cultura și civismul, transparența și eficacitatea deciziilor, diplomația, mediul devin repere strategice.

Într-o viziune integratoare, dezvoltarea durabilă nu este altceva decât un proiect de civilizație. Întrucât procesul de civilizație și cel de cultură sunt indisociabile, dezvoltarea durabilă se bazează pe elementele constitutive ale culturii (diversitate lingvistică, cunoștințe teoretice și empirice, credințe, reprezentări despre lume, patrimoniu material și imaterial, creații artistice, literare, științifice, invenții etc.).

Tendința de a pune în ecuație dezvoltarea durabilă în mod exclusiv cu nevoile economice și sociale ale indivizilor și comunităților este disfuncțională, întrucât nu ține seama de nevoi umane fundamentale, cum sunt accesul indivizilor și al grupurilor la educație și cunoaștere, la tezaurul cultural al umanității, la toate resursele care le pot dezvolta creativitatea și spiritul inovator. Dezvoltarea culturală este, așadar, esențială pentru viitorul comun al omenirii.

De aceea, abordarea dezvoltării durabile trebuie să integreze dimensiunea culturală alături de cea economică, socială și de mediu.

Dinamica dezvoltării durabile nu se poate realiza fără o protecție activă și complexă a specificităților culturale locale și nici fără investiții care să ofere mijloacele de acces larg și de participare la cultură.

Într-o societate care își asumă dezvoltarea durabilă ca un obiectiv strategic fundamental, indivizii trebuie să aibă condiții de acces la educația de bază, la procesul de formare continuă și îmbogățire culturală continuă, să beneficieze de șansa de a fi producători de cultură, depășind astfel statutul de simpli consumatori de divertisment, statut cu care sunt deseori identificați.

De aceea, o societate care își asumă obiectivul de dezvoltare durabilă trebuie să mențină și să dezvolte practici și instrumente libere și diverse de acces la cultură.

Prin accesul și participarea la cultură, nivelul de cunoaștere al indivizilor crește în mod semnificativ. Potrivit teoriilor economice moderne, cunoașterea este acum recunoscută ca forța motrice a creșterii productivității și a creșterii economice, mutând accentul pe informație, tehnologie, învățare și pe rolul lor în performanța economică. Acest tip de societate este denumit „societate bazată pe

cunoaștere” sau „societate informațională”, întrucât utilizează ca resurse esențiale cunoașterea și informația. Această societate se distinge prin următoarele caracteristici:

- Informația și cunoașterea sunt resurse nelimitate.
- Producția de cunoaștere presupune creativitate și inovare continuă.
- Accesul tuturor membrilor societății la conținuturile create, facilitate de noile tehnologii de comunicare, de diseminare a informației.
- Sisteme de educare și formare continuă.
- Globalizarea și integrarea piețelor, inclusiv a pieței culturale.
- Globalizarea și creșterea economică, dezvoltarea socială și progresul tehnologic au un impact direct asupra elementelor structurale și a funcțiilor sectorului culturii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

Centrul Cultural Mioveni funcționează în subordinea Consiliului Local Mioveni, fiind o instituție publică de cultură – așezământ cultural de drept public cu personalitate juridică.

Organigrama instituției cuprinde un număr de 16 posturi, din care: 1 post de conducere și 15 posturi de execuție, fiind structurată pe trei compartimente, astfel:

1. Compartimentul Financiar, Resurse Umane, Administrativ;
2. Compartimentul Organizare Manifestări Artistice;
3. Compartimentul Redactare-Tipărire Publicații.

Este necesară identificarea și delimitarea clară a atribuțiilor specifice pentru fiecare post (angajat), în funcție de pregătirea profesională, competențe și de postul ocupat, prin evaluarea angajaților și reactualizarea fișelor de post.

1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente

Centrul Cultural Mioveni funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 118/27.10.2005 și este structurat astfel:

- Manager/Director;
- Compartiment Financiar, Resurse Umane, Administrativ;
- Compartiment Organizare Manifestări Cultural-Artistice;

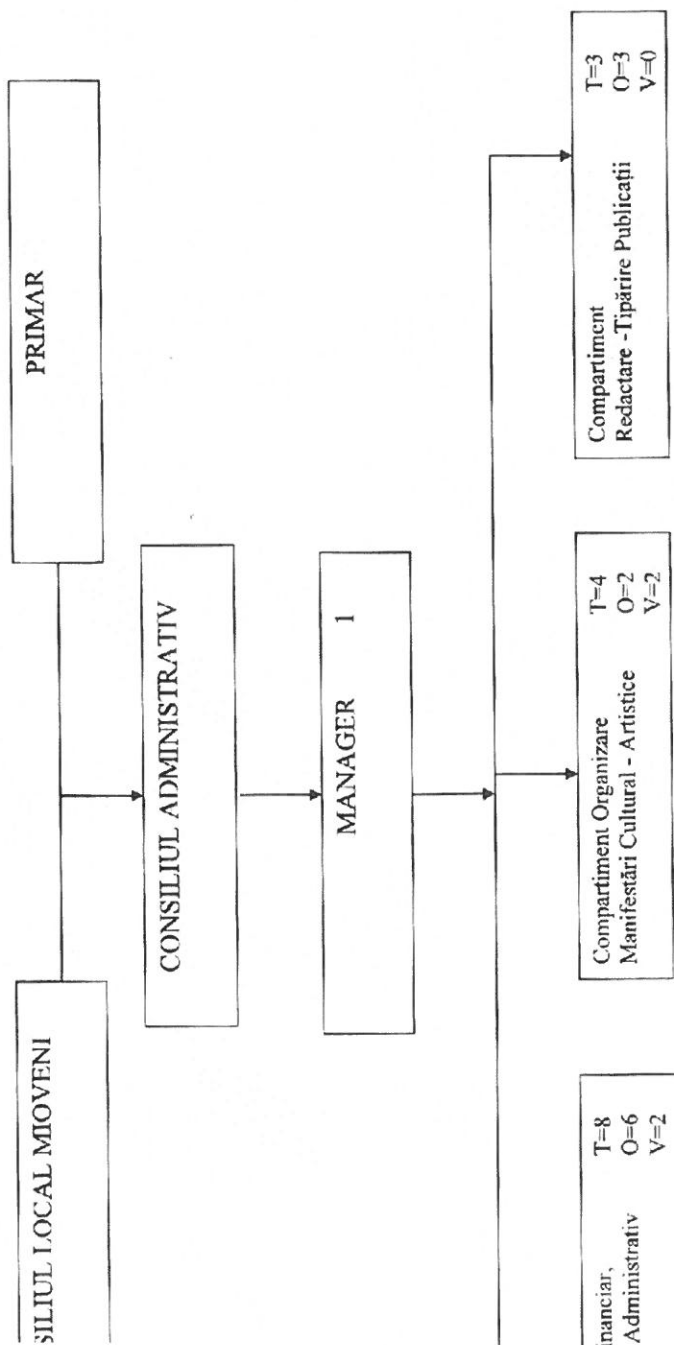
- Compartiment Redactare-Tipărire Publicații.

Obiectivele managementului cultural care trebuie urmărite:

- Conceperea sistemului vieții culturale și modelarea organizatorică a sistemului în interiorul comunității;
- Planificarea dezvoltării culturale ce presupune stabilirea Țelurilor, priorităților și a metodelor de realizare a politicii culturale;
- Conceperea sistemelor de parteneriat;
- Realizare infrastructurii instituției de cultură precum și coordonarea și organizarea activităților;
- Organizarea managementului proiectelor;
- Diseminarea și evaluarea activităților realizate.

ORGANIGRAMA CENTRULUI CULTURAL MIOVENI

Total posturi: 16, din care:
 - de conducere - 1
 - de execuție - 15



STATUL DE FUNCȚII AL CENTRULUI CULTURAL MIOVENI

Nr. crt.	Funcția de conducere/ de execuție	Grad profesional	Treapta profesională	Clasa de salarizare	Studii	Gradația	Număr de posturi		
							Ocupat	Vacant	Total
1	Manager	II		62	S		-	1	1
I	Compartiment Financiar, Resurse Umane, Administrativ								
2	Inspector de specialitate	IA		49	S	2	1	-	1
3	Inspector de specialitate	I		36	S	2	1*	-	1
4	Îngrijitor			15	M/G	2	1	-	1
5	Magaziner			24	M	5	1	-	1
6	Muncitor calificat - electrician		I	24	M	5	1	-	1
7	Consilier juridic	debutant		24	S	bază	-	1	1
8	Inspector de specialitate	debutant		24	S	bază	-	1	1
9	Administrator				M		1		
II	Compartiment Organizare Manifestări Culturale - Artistice								
10	Referent	I		44	S	-	1	-	1
11	Referent	I		52	S	5	1	-	1
12	Referent	debutant		24	S	bază	-	1	1
13	Muzeograf	debutant		35	S	-	-	1	1
III	Compartiment Redactare - Tipărire publicații								
14	Referent		IA	31	M	2	1	-	1
15	Muncitor calificat/operator		I	24	M	5	1	-	1
16	Funcionar		I	24	M	5	1	-	1
TOTAL GENERAL							11	5	16

Notă:

* Postul este ocupat prin detașare;

S - studii superioare de lungă durată; M - studii medii

Conducerea instituției este asigurată de manager, delegarea responsabilităților se face de către acesta. Managementul Centrului Cultural Mioveni este asigurat de către manager, persoană fizică, în temeiul unui contract de management încheiat între manager și Consiliul Local Mioveni, în conformitate cu O.U.G. nr 189/2008, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea Centrului Cultural Mioveni este organizată de manager pentru realizarea indicatorilor economici și culturali cuprinși în contractul de management și programul minimal. Managerul este ordonator terțiar de credite și în această calitate își exercită drepturile și își asumă obligațiile prevăzute de lege.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Având în vedere complexitatea activităților ce urmează a fi realizate pentru îndeplinirea obiectivelor instituției, prezentul Proiect de management apreciază că reglementările interne ale instituției sunt bine conturate, însă, propune modificări de structură a compartimentelor din cadrul instituției.

În Compartimentul Organizare Manifestări Cultural-Artistice activitățile s-au diversificat și se vor diversifica în continuare. Pregătirea profesională a personalului este una din cele mai importante probleme care trebuie să intre în strategia managerului. Angajații trebuie să urmeze cursuri de formare profesională continuă organizate de instituții abilitate, pe principalele activități ale centrului: artele spectacolului, organizator de spectacole, referent așezământ cultural, informatică, realizare și prelucrare imagini, designer web, manager de proiect, limbi străine.

Pentru următoarea perioadă de management propun următoarele măsuri:

- Înființarea de noi compartimente pentru o mai bună delimitare a sarcinilor angajaților (ex: serviciul artistic soliști-instrumentiști și dansatori, compartimentul Comunicare/Marketing);
- Desfășurarea activității Ansamblului “Plai de Dor” ca o instituție de spectacole și concerte ce va determina înscrierea acestuia în Registrul Artelor Spectacolului (aici se impune și o activitate de impresariere specifică, desfășurată de un titular al atestatului de impresar);
- Compartimentul Comunicare/Marketing cultural va trebui să asigure în mod constant comunicarea, pe de o parte, între toate compartimentele instituției, iar, pe de altă parte, interfața de comunicare cu partenerii, publicul etc; acest

compartiment va asigura si feed-back-ul necesar pentru corecția proceselor.

3. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate

În perioada imediat următoare vor fi scoase la concurs toate posturile vacante, așa cum sunt acestea prezentate în organigramă: 2 posturi în cadrul Compartimentului Financiar, Resurse Umane, Administrativ, 2 posturi în cadrul compartimentului Organizare Manifestări Cultural – Artistice.

Având în vedere numeroasele activități care se desfășoară la Centru, este necesară suplimentarea numărului de posturi în cadrul compartimentului Organizare Manifestări Cultural – Artistice. Numărul acestora este insuficient în raport cu volumul de muncă.

Această măsură este necesară în vederea scăderii numărului de colaboratori, și implicit a costurilor legate de salarii.

Investițiile în resursele umane din acest sector constituie o cheie pentru dezvoltarea artelor spectacolului în România. Cultura și artele – prin definiție – reprezintă unul din domeniile de bază în care resursa umană prin capacitatea sa de creație, de conservare/dezvoltare a valorilor culturale sau cea de diseminare a acestora, de mobilizare în jurul valorilor amintite a unor segmente importante ale societății contribuie nu numai la propria sa dezvoltare, ci, prin efectele de antrenare și diseminare devine factor major de susținere a dezvoltării societății în ansamblul său.

Abordarea dezvoltării resurselor umane, promovarea conceptului de „performanță”, de „exelență” în acest domeniu cu conținut specific necesită combinarea în permanență a educației inițiale cu cea a adulților, articulare și coordonare intra și intersectorială. Dar, în primă și ultimă instanță, dezvoltarea resurselor umane din domeniul culturii, ca și din alte domenii, necesită cumularea a patru cerințe, absolut necesare pentru formarea unui individ competent la nivelul exigențelor mileniului trei, indiferent de domeniul în care lucrează: „a ști /a cunoaște”, „a face /a dispune de abilitățile necesare”, „a fi /a-ți asuma răspunderi”, „a participa la viața comunității”. Numai astfel se realizează sinergia tuturor competențelor necesare, se asigură legătura normală dintre educația inițială și cea continuă, se previne clivajul păgubos, ruptura dintre pregătirea de bază, inițială și cea continuă. Evident această nouă concepție necesită înțelegerea de către toți

factorii implicați – decidenți sau executanți – a rolului major al INVESTIȚIEI ÎN RESURSELE UMANE, ceea ce implică noi atitudini și comportamente ale autorităților centrale și locale, ale furnizorilor de asemenea servicii și nu, în ultimul rând, ale subiecților, ale resurselor umane.

Analiza și propunerea unor cursuri de perfecționare se va face ulterior analizei fișelor de post și a rezultatelor individuale ale angajaților, prin înaintarea listei de propuneri pentru formare profesională, precum și durata acesteia.

4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor proprii și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

Utilizarea spațiilor instituției. Cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție.

Principala sarcină a managementului va fi să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției. Din constatările preliminare, utilizarea spațiilor, mai ales a edificiului în care se află Centrul Cultural Mioveni, vor fi valorificate la potențialul maximal pentru a organiza activitățile specifice programelor educaționale și culturale. Spațiile destinate personalului vor face obiectul unei strategii de ergonomizare, de sănătate și de securitate ale procesului muncii și al procesului de creație.

În scopul obținerii de venituri proprii suplimentare se vor pune la dispoziție solicitanților spații ale instituției pentru desfășurarea unor activități cultural-expoziționale sau comerciale. În discuție intră spațiul de primire al spectatorilor care este folosit și ca spațiu expozițional cultural, dar și ca spațiu de organizare a diferitelor manifestări de genul târgurilor. În acest spațiu pot fi organizate și diferite simpozioane pe teme diverse, lansări de carte, conferințe de presă, colocvii literare, expoziții de artă plastică sau fotografică. În sălile de spectacole pot avea loc congrese, simpozioane sau adunări festive, precum și prezentări de spectacole în regim de turneu ale unor teatre sau impresariate independente.

Foyerele instituției precum și sălile sau alte spații ar putea fi fost folosite de terți, fie în regim de închiriere, fie de prestări de servicii, fie în parteneriat cu Centrul. Așadar, prin exploatarea acestor spații s-ar putea obține venituri suplimentare în perioada viitoare.

Propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

După o analiză detaliată a spațiilor aflate în dotarea Centrului, utilizând strategiile administraționale specifice și instrumentele auditului intern, în prima parte a perioadei de management, se va prezenta un raport precis privitor la propunerile de îmbunătățire.

5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

Delegarea competențelor este un instrument instituțional aflat legal la dispoziția oricărui manager.

Există manageri care consideră delegarea ca o depozitare de atribute, competențe, iar în alte cazuri unii manageri deleagă propriile competențe în mod voluntar dar inutil. Personal, pledez pentru un echilibru și o asociere deschisă dar realistă și prudentă privitor la acest subiect. Delegarea competențelor dispune dincolo de legalitate și încredere în raporturile de comunicare intercolegială dar și recunoașterea competențelor unui coleg specializat într-un anumit domeniu. Este chiar obligatoriu ca în toate situațiile ce presupun cunoștințe de specialitate, altele decât cele deținute de manager, ca delegarea competențelor să se facă. Acest act care aparent pare un act de voință, este obligatoriu de exemplu și în fața unor entități instituționale, autorități administrative sau organisme și instituții financiare, comerciale etc.

Delegarea competențelor presupune și un mod de protecție a managerului pentru situații asupra cărora nu are competențe sau se află fizic la distanțe în timp și spațiu nefuncționale direct.

Delegarea responsabilității în vederea asigurării continuității procesului managerial, se va face către unul dintre responsabilii de compartiment, stabiliți prin decizie a managerului, în vederea evitării blocării financiare a instituției.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor curpinse în caietul de obiective.

Criterii de performanță ale instituției de cultură în ultimii 4 ani:

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	ANUL			
		2013	2014	2015	2016
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri+cheltuieli de capital) /nr. de beneficiari	46 Lei	46 Lei	47,76 Lei	51,14 lei

	-Din subvenție -Din venituri proprii	1,70 Lei	3,29 Lei	3,79 Lei	3,02 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (LEI)	111.130 Lei	-	-	-
3.	Număr de activități specifice	50	63	60	33
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	lunar	lunar	lunar	lunar
5.	Număr de beneficiari neplătitori	70.000	63.000	63.000	63.000
6.	Număr de beneficiari plătitori	-	-	-	1.000
7.	Număr de expoziții/ număr de evenimente/ număr de reprezentații/ frecvență medie zilnică	50	63	60	33
8.	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	68	63	60	33
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	-	-	-	41.036 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	178.771 Lei	216.507 Lei	236.835 Lei	149.209 lei

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informațiile solicitate/obținute de la instituție;

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

Conform datelor din caietul de obiective, am constatat o alocare substanțială de fonduri din bugetul local al orașului Mioveni către Centrul Cultural, sume ce reprezintă subvenții. Acestea sunt necesare și în același timp indispensabile în domeniul cultural, mai ales în acest caz, al Centrului Cultural Mioveni, care are în portofoliu un număr important de activități.

1.2. bugetul de cheltuieli (personal, bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori, cheltuieli de capital);

Cheltuielile de personal au un trend crescător, asta datorită majorărilor salariale conform legislației în vigoare. Cea mai mare parte a bugetului este cea cu bunurile și serviciile, aici fiind incluse costurile organizării manifestărilor culturale – artistice, costurile de întreținere a imobilelor aflate în administrarea instituției, dar și contractele încheiate cu diverși colaboratori.

2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada indicată în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție;

Nr. Crt.	Programul/proiectul	Deviz estimativ (lei)	Devizul realizat (lei)	Observații/ concluzii
2013				
I. Organizarea manifestărilor cultural-artistice de promovare a orașului Mioveni				
1.	Ziua poetului național Mihai Eminescu	1000	0	Se constată că devizul estimativ al proiectului nu a fost întocmit corect
2.	Unirea Principatelor Române	1000	0	Se constată că devizul estimativ al proiectului nu a fost întocmit corect
3.	Ziua Francofoniei	1000	200	Costurile înregistrate sunt mai mici decât cele estimate
4.	Ziua Veteranilor de Război	1000	0	Se constată că devizul estimativ al proiectului nu a fost întocmit corect.
5.	Ziua Europei	1000	0	
6.	Ziua Mediului Înconjurător	1000	0	
7.	Ziua Națională a Franței	1000	0	
8.	Spectacol “Mărie și Mărioară”	5000	0	Devizul a fost întocmit corect, activitatea încadrându-se în bugetul estimat.
9.	Organizare tabără la mare Pentru copii	45.000	44.528	
10.	Ziua Internațională a Vârstei a III-a	5000	5.637	Costurile nu au fost anticipate corect. Se constată o mică depășire a bugetului.
11.	Ziua Armatei, Sesiunea Științifică “Armata Română și Cultele”	5000	10.000	Costurile nu au fost anticipate corect. Se constată o depășire a bugetului cu 100%.
12.	Simpozion Diabetul – boala secolului	3000	3000	Devizul a fost întocmit corect, activitatea încadrându-se în bugetul

				estimat.
13.	Unirea Bucovinei cu România	1000	2500	Costurile nu au fost anticipate corect. Se constată o depășire considerabilă a bugetului ceea ce indică o previziune nefundamentată a costurilor.
14.	Sărbătorile Crăciunului Și Anului Nou	5000	5000	Devizul a fost întocmit corect, activitatea încadrându-se în bugetul estimat.
15.	Înălțarea Domnului, Depunere de coroane	1000	1240	Costurile nu au fost anticipate corect. Se constată o depășire a bugetului ceea ce indică o previziune nefundamentată a costurilor.
16.	Regionala Fan Club Dacia	10000	20000	Dublarea bugetului indică o previziune nefundamentată a costurilor.
17.	Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități	3000	5000	Această nouă depășire a bugetului, ca și în cazurile dinainte, indică o previziune nefundamentată a costurilor.
18.	Zilele Orașului Mioveni	85000	141000	Se constată o depășire considerabilă a bugetului estimat, din nou din cauza întocmirii unui deviz nefundamentat.

II. Identificarea tinerelor talente în domeniul cultural - artistic

1.	Școala Altfel, Ziua Porților Deschise la Centrul Cultural	30000	18000	Bugetul a fost estimat, din nou, nefundamentat. Deși nu a fost înregistrată o depășire, ba chiar costurile au fost mult mai mici, remarcăm o dimensionare deficitară a costurilor prognozate.
2.	Festivalul concurs Talente locale	5000	0	Fie evenimentul nu s-a concretizat, fie bugetul a fost estimat greșit.
3.	Ziua Internațională a	55000	64691	Depășirea bugetului este

	Copilului			rezultatul unor estimări nefundamentate
4.	Teatru pentru copii Festival de teatru din Argeș Din nou... Caragiale	15000	10000	Se constată o dimensionare deficitară a bugetului prevăzut, probabil tot în lipsa unei fundamentări a devizelor.
5.	Festivalul Național de Folk	35000	32745	Din nou o dimensionare deficitară a bugetului, însă diferența este acceptabilă.
6.	Festivalul Național LUDICUS	45000	43000	Devizul a fost întocmit corect, activitatea încadrându-se în bugetul estimat.
7.	Concursul de limba și Literatură română N. Rizea	1000	2500	Estimarea nu a fost corectă, bugetul a fost depășit cu 150%.
8.	Festivalul preșcolarilor Vreau să fiu și eu o stea	5000	5000	Evenimentul a fost încadrat în bugetul prevăzut, însă este posibil ca valoarea costurilor să nu fie corectă.
9.	Ziua Internațională a Cărții	1000	0	Se constată că devizul estimativ al proiectului nu a fost întocmit corect.
10.	Festivalul Primăverii	2000	7658	Estimarea nu a fost corectă, bugetul a fost mult depășit din cauza nefundamentării devizului.
III. Dezvoltarea fenomenului cultural pe plan local				
1.	Concursul național al grupurilor folclorice bărbățești DOREL MANEA	15000	24950	Estimarea nu a fost corectă, bugetul a fost mult depășit din cauza nefundamentării devizului, ori din cauza apariției unor costuri neidentificate la momentul întocmirii devizului.
2.	Festivalul de film pentru amatori	20000	0	Fie evenimentul nu a fost realizat, fie a putu fi realizat și fără costurile prevăzute în proiecția de buget.

3.	Expoziții	30000	30000	Cheltuielile au fost previzionate corect.
4.	Sărbătorile Pascale	5000	3500	Costurile, deși mai mici decât au fost previzionate, nu au fost identificate corect.
5.	Rally Cross Mioveni	10000	20000	Costurile realizate au fost duble față de ce se previzionase. Este posibil să nu se fi cunoscut toate implicațiile financiare ce derivă dintr-un asemenea eveniment.
6.	Sărbătoarea Muncii, Primăverii și a Bucuriei	9500	10000	Se constată o mică depășire a bugetului inițial. Cheltuielile nu au fost apreciate corect.

IV. Cercetarea și punerea în valoare a tradițiilor, meșteșugurilor și obiceiurilor

1.	Dragobetele, Sărbătoarea dragostei la români	5000	3961	Se constată o desfășurare sub devizul estimat. Cheltuielile nu au fost apreciate corect.
2.	1 Martie Ziua Mărțișorului	15000	5000	Bugetul nu a fost estimat corect.
3.	8 Martie Ziua Femeii	25000	3000	Bugetul nu a fost estimat corect.
4.	Izvorul Tămăduirii	1000	5900	Bugetul a fost depășit foarte mult, fie din cauza apariției unor costuri neprevăzute, fie din cauza unei estimări nefundamentate a devizului.
5.	Tabăra de creație pentru copii	10000	9889	Evenimentul a fost realizat cu încadrarea în bugetul propus.
6.	Târgul Meșterilor Populari Sărbătoarea Recoltei pe Valea Argeșelului	30000	0	Evenimentul nu a generat costuri pentru instituție, ceea ce înseamnă că proiecția de buget a fost total eronată.
7.	Festivalul Internațional de Folclor CARPAȚI	50000	125000	Deși evenimentul este de mare amploare, bugetul propus a fost mult depășit din aceeași cauză –

				nefundamentarea devizelor ce stau la baza întocmirii bugetului.
8.	Focul lui Sumedru	20000	20000	Evenimentul a fost organizat cu încadrarea în bugetul estimat.

Concluzii:

Deși am analizat aici doar programele și proiectele desfășurate în anul 2013, situația este aceeași și în anii 2014, 2015 și 2016.

Se constată foarte des depășirea devizului estimativ, iar cauzele pot fi diverse: fie au apărut costuri neprevăzute în organizarea evenimentelor (în special în cazul evenimentelor de amploare), ori din cauza unei organizări defectuoase ce a generat costuri suplimentare, fie nu a fost apreciată bine dimensiunea evenimentului.

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției;

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare, etc.), pe categorii de produse /servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate - preț întreg/preț redus/bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu mențiunea celorlalte facilități practicate;

Din analiza datelor furnizate în caietul de obiective se constată că în anii 2013 și 2015 a fost previzionat un nivel al veniturilor proprii care nu a fost realizat, iar în 2014 nivelul prevăzut a fost depășit. Trebuie să evidențiez că în perioada 2013 - 2016, Centrul Cultural avea în dotare un autocar cu care erau prestate servicii de transport intern și internațional, contra cost, activitate ce genera o mare parte a acestor venituri proprii.

O sumă destul de mică, undeva între 20 și 25% din veniturile proprii provin din activitatea de bază, și anume vânzarea de bilete la spectacolele organizate aici. Sumele mici din activitatea de bază sunt datorate faptului că o mare parte a evenimentelor organizate la sediul instituției, precum piese de teatru, concerte, serate muzicale, sunt oferite gratuit cetățenilor orașului Mioveni, iar pentru cele care sunt cu plată, au fost stabilite sume foarte mici pentru prețul unui bilet.

Atitudinea este de înțeles, scopul este atragerea unui număr cât mai mare de spectatori în sălile centrului, însă problema poate fi abordată și altfel. Organizarea unor spectacole calitative pentru a obține fonduri din această activitate, dar și atragerea unui număr mai mare de spectatori, trebuie să fie în continuare prioritară.

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

Centrul Cultural Mioveni deținea în perioada 2013 – 2016 un autocar pentru efectuarea de curse interne și internașionale, precum și o tipografie digitală pentru editarea de publicații și cărți de specialitate. Deși autocarul nu se mai află în patrimoniul instituției, veniturile proprii pot fi obținute și din alte activități: închiriere săli, închiriere echipamente sonorizare, dar și din o mai bună exploatare a tipografiei digitale. Aceste activități generatoare de venituri proprii pot fi exploatate mai bine, crescându-se astfel valoarea veniturilor proprii. Este necesară o evaluare a acestor surse de venit și o eficientizare, mai ales în cazul tipografiei.

O altă parte a veniturilor proprii, așa cum spuneam, revine din închirierea filialelor Centrului Cultural – Casa de Cultură Racovița, Clădirea Multifuncțională Colibași, Căminul Cultural Colibași, dar și a sălilor sediului nou. Aceste venituri sunt însă ocazionale, iar tarifele sunt destul de mici, ponderea acestor venituri în cadrul bugetului instituției nefiind una importantă.

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

Centrul Cultural Mioveni nu a prestat servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale care să genereze venituri, însă are capacitatea de a face acest lucru. Prin participarea la diferite festivaluri în județ, în țară cât și în afara ei, ansamblurile și formațiile instituției s-au făcut cunoscute, dezvoltând astfel relațiile de colaborare stabilite la nivelul instituțiilor publice.

În ceea ce privește situația gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției, se observă o situație relativ bună. În primii doi ani (2013 - 2014), nivelul propus prin contractul de management a fost atins, însă în 2015, procentul propus de 10% nu a mai fost îndeplinit, fiind realizat un procent de 7,36%, care a scăzut și mai mult în 2016 – 5,6%. Este posibil ca procentul de 10% din 2015 (dublu față de 2014) să fi fost nerealist.

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/venituri proprii în totalul veniturilor;

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor, așa cum este prezentată în caietul de obiective:

Anul	2013	2014	2015	2016
Propus	18%	18%	14,75%	-
Realizat	7,20%	9,39%	14,50%	9,70%

Așa cum reiese din datele furnizate în caietul de obiective, ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor a crescut foarte mult în perioada 2013 – 2015, înregistrând o scădere în 2016. În decursul primilor 3 ani, ponderea cheltuielilor de personal aproape s-a dublat, în condițiile în care alocațiile bugetare au scăzut an de an, de la 3.290 mii lei la 2.985 mii lei (2016).

Creșterea este justificată în cazul în care ar fi determinată de majorările salariale prevăzute prin actele normative privind salarizarea, ori drept consecință a eventualelor promovări în grad sau treaptă a angajaților instituției.

Creșterea masivă din 2015 poate fi cauzată și de angajările de personal cu contract individual de muncă efectuate în acest an, pe posturile vacante din structura organigramei.

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total, așa cum este prezentată în caietul de obiective:

Anul	2013	2014	2015	2016
Realizat	1,79%	14,16%	-	-

Din analiza datelor furnizate în caietul de obiective rezultă că ponderea cheltuielilor de capital din bugetul local s-a situat în anul 2013 la 1,79%, iar în 2014 a crescut foarte mult până la 14,16% din bugetul total, ceea ce denotă că au fost executate lucrări mari ce se încadrează prin valoare în categoria lucrărilor de investiții.

În anii 2015 și 2016, conform datelor furnizate, nu au fost prevăzute cheltuieli

de capital.

Investițiile sunt importante pentru activitatea instituției, mai ales în cazul în care vorbim despre lucrări de reparații capitale ale unui imobil în care sunt desfășurate activități cultural-artistice (săli de spectacole, săli de curs), sau pentru achiziționarea de echipamente specifice activității (echipamente de sonorizare, lumini, reflectoare, ș.a.m.d) în vederea unei bune desfășurări a evenimentelor.

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenții/alocații

Anul	2013	2014	2015	2016
Propus	17%	17%	17%	
Realizat	7,81%	12,60%	15,70%	10,20%

Gradul de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenții/alocații a crescut constant în perioada 2013 – 2016, și a suferit o scădere substanțială în 2016, valoarea propusă de 17% nefiind atinsă în toată această perioadă.

În 2013, gradul de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție a fost prevăzut la un nivel destul de ridicat, iar ecartul între nivelul prevăzut și cel realizat a fost de aproape 10%.

Din datele prezentate pentru 2014, rezultă că au avut loc angajări de personal, majorări salariale, promovări, etc.

Nivelul gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție a crescut, pentru al treilea an consecutiv, în 2015, înregistrându-se o valoare de 15,70%, ceea ce indică, din nou, majorări salariale, angajări de personal, promovări, etc.

Deși nivelul propus de 17% mi se pare unul realist, este totuși alarmantă creșterea din primii trei ani analizați.

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)

Aici sunt încadrate cheltuielile pentru drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile, în cotă de aproximativ 70%. Tot aici se încadrează și cheltuielile cu colaboratorii și cele cu întreținerea și funcționarea Centrului Cultural Mioveni.

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenții;

Cheltuielile pe beneficiar din subvenție au fost la același nivel în perioada anilor 2013 – 2014, căpătând un trend ascendent în următorii ani. Valoarea indicatorului este greu de cuantificat din cauza dificultății stabilirii cu exactitate a unui număr exact de spectatori (la sediu și în afara sediului).

b) din venituri proprii;

Evoluția indicatorului pe parcursul celor 4 ani este interesantă, pornind de la valoarea de 1,70 în 2013, urcând până la 3,79 în 2016 și scăzând puțin până la valoarea de 3,02 în 2016. Dacă numărul beneficiarilor crește, atunci valoarea indicatorului scade, ceea ce denotă un ritm de creștere al veniturilor proprii mai mic decât ritmul de creștere a numărului de beneficiari.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției:

1. Viziune

Centrul Cultural își propune să devină un pol cultural important al orașului Mioveni, al județului Argeș și al regiunii Sud-Muntenia; un loc ce oferă, într-un mediu adecvat, posibilitatea participării locuitorilor orașului Mioveni la cultivarea unei dimensiuni spirituale a vieții; o ofertă atractivă în peisajul multicultural prin variate moduri de expresie: spectacol, muzică, patrimoniu cultural.

2. Misiune

Misiunea Centrului Cultural Mioveni constă în dezvoltarea fenomenului cultural, conservarea patrimoniului cultural și arhitectural, asigurarea de servicii culturale, diversificarea ofertei culturale, creșterea gradului de acces și participare a populației la viața culturală, dezvoltarea parteneriatelor culturale, accesarea de fonduri europene pentru implementarea de proiecte culturale.

Centrul își desfășoară activitatea pe bază de programe și proiecte culturale, în strânsă concordanță cu elementele cu specific cultural din cadrul strategiei de dezvoltare a orașului Mioveni.

3. Obiective

Centrul Cultural Mioveni inițiază și desfășoară programe și proiecte culturale

în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

- Elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității, precum și a patrimoniului cultural și național;
- Păstrarea și cultivarea specificului local;
- Realizarea și promovarea meseriilor, a îndeletnicirilor specifice comunității, precum și susținerea celor care le practică;
- Cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și a artei interpretative neprofesioniste, în toate genurile: muzică, coregrafie, teatru, etc;
- Dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- Educarea științifică și artistică a publicului prin proiecte specifice;
- Sprijinirea tinerilor cercetători și a artiștilor valoroși în afirmarea lor;
- Elaborarea de studii, publicații și materiale documentare;
- Colaborarea cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu Ministerul Culturii, cu universități din țară și străinătate, cu ONG-uri, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației române;
- Acreditarea formațiilor și ansamblurilor artistice profesionale;
- Îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, sponsorizări;

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management

Strategia culturală pentru următoarea perioadă se axează pe o serie de elemente esențiale:

- Efectuarea unei analize de ansamblu asupra modului în care au fost întocmite calendarele activităților culturale pentru ultimii ani, dar și asupra modului în care s-au derulat aceste activități;
- Analiza preocupării pentru realizarea veniturilor planificate, modul în care a fost efectuată și înregistrată în contabilitate fiecare cheltuială, precum și analiza modului în care au fost înregistrate, inventariate și utilizate bunurile materiale achiziționate;
- Realizarea evidenței tuturor bunurilor care fac parte din patrimoniul Centrului Cultural Mioveni printr-o inventariere exactă a acestora;
- Implementarea unei politici de resurse umane care să conducă la încheierea unui colectiv de profesioniști prin evaluarea, în primă fază, a fiecărui salariat, iar

apoi prin instruirea periodică a acestora;

- Cunoașterea opiniei publicului asupra activităților desfășurate prin chestionare și sondaje periodice în vederea îmbunătățirii și completării programelor/proiectelor ținând cont de preferințele acestuia;

- Îndeplinirea cu responsabilitate a tuturor obligațiilor care derivă din semnarea contractului de management, coroborat cu dispozițiile și hotărârile Consiliului Local Mioveni, respectiv cu normele prevăzute de legislația în vigoare și cu reglementările care privesc funcționarea instituției;

- Transmiterea cu regularitate (trimestrial/semestrial) a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare către Consiliul Local Mioveni;

- Creșterea nivelului de perfecționare a personalului implicat în activitățile cu publicul.

Centrul Cultural Mioveni ca unică instituție publică de cultură din Orașul Mioveni, trebuie să producă o bună parte a ofertei culturale și, pe cale de consecință, modelează în mod semnificativ cererea de cultură. Mesajul managementului din perioada 2017-2020 trebuie afirmat, nu doar ca fapt pragmatic, ci faptic la nivel național și internațional, având în vedere potențialul turistic și cultural al județului Argeș.

Managementul instituției va avea ca principale obiective strategice:

- Cunoașterea nevoilor, preferințelor, așteptărilor și a practicilor de consum specifice diverselor segmente ale populației;

- Identificarea celor mai adecvate și eficiente căi de difuzare a bunurilor și serviciilor culturale;

- Stimularea comunicării dintre creatori și publicul consumator din orașul Mioveni;

- Promovarea creativității artistice;

- Realizarea unor programe și proiecte care au un impact direct asupra regiunii;

- Identificarea elementelor importante și utilizarea rețelelor sociale în vederea diseminării complexe a bunurilor și serviciilor în toate zonele de interes, apropierea actului cultural de comunitățile umane, mai ales în localitățile apropiate.

5. Strategie și plan de marketing

Datorită importanței socio-culturale deosebite a patrimoniului cultural național acesta trebuie cunoscut și promovat în mod special, în rândul tuturor categoriilor de vârstă, dar și a tuturor categoriilor sociale.

Pentru realizarea unei bune promovări a activităților desfășurate sunt necesare mai multe etape, cum ar fi: cunoașterea valorilor tradiționale și a patrimoniului cultural de către beneficiar, conservarea și protejarea obiectelor componente, crearea unui sistem de valorificare adecvată, gestionarea publicului și a celor interesați, colaborarea cu instituțiile de învățământ, dar și cu ONG-uri care își desfășoară activitatea în domniul cultural.

Strategia de marketing pentru întreaga perioadă de management trebuie structurată pe obiective adecvate și realiste în vederea creării unei noi identități vizuale a instituției.

Promovarea activităților culturale la nivel local, județean și chiar național, se va efectua prin:

- Organizarea de conferințe de presă;
- Realizarea de materiale publicitare stradale: bannere, mash-uri, afișe;
- Realizarea unor materiale gratuite de promovare pentru publicul larg: broșuri, cataloage, flyere, pliante.

În prezent, o parte dintre acestea sunt realizate cu personalul propriu, altă parte prin servicii externalizate.

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Programe propuse pentru următoarea perioadă de management

Nr. Crt.	Denumirea programului	Descrierea programului	Beneficiari Public țintă
1.	Organizarea manifestărilor culturale artistice de promovare a orașului	Acest program are drept scop organizarea de manifestări culturale-artistice în vederea promovării imaginii orașului Mioveni. Programul va consta în încheierea de parteneriate cu instituții de cultură și cu unitățile de învățământ în vederea organizării de activități comune.	Locuitorii Orașului Mioveni
2.	Identificarea tinerelor talente în domeniul cultural -	Așa cum este și denumit programul, scopul este clar – descoperirea tinerelor talente prin organizarea de festivaluri-concurs, dar și sprijinirea tinerilor	Locuitorii Orașului Mioveni – elevii și tinerii.

	artistic	valorosi în afirmarea lor.	
3.	Dezvoltarea fenomenului cultural pe plan local	Programul urmărește dezvoltarea fenomenului cultural pe plan local, prin diversitatea paletelor de servicii culturale pe care le poate oferi instituția.	Locuitorii Orașului Mioveni
4.	Cercetarea și punerea în valoare a tradițiilor și meșteșugurilor și obiceiurilor locale	Programul urmărește organizarea de evenimente prin care să fie puse în valoare tradițiile, meșteșugurile și obiceiurile locale.	Locuitorii Orașului Mioveni
5.	Elaborarea de reviste și publicații de specialitate	Programul se referă la elaborarea, editarea și tipărirea de cărți, reviste, ziare, materiale informative.	Locuitorii Orașului Mioveni

7. Proiecte din cadrul programelor

Nr. Crt.	Denumirea programului	Proiecte în cadrul programului
1.	Organizarea manifestărilor culturale artistice de promovare a orașului	Ziua poetului național Mihai Eminescu Unirea Principatelor Române Ziua Francofoniei Ziua veteranilor de război Ziua Europei Ziua Armatei Sărbătorile Crăciunului și Anului Nou Înălțarea Domnului Zilele orașului Mioveni Ziua Națională a României Serată muzicală literară Balul seniorilor Târgul de Crăciun Ziua Produselor Românești Sărbătoarea Recoltei pe Valea Argeșului/Târgul Meșterilor Populari
2.	Identificarea tinerelor talente în domeniul cultural - artistic	Ziua Porților Deschise/Școala Altfel Ziua Internațională a Copilului Teatru pentru copii Festival de Muzică Folk Festivalul Național de Teatru LUDICUS

		Festivalul Primăverii Festivalul Laleaua de Aur Festival de Halloween Cenaclu literar
3.	Dezvoltarea fenomenului cultural pe plan local	Concurs național DOREL MANEA Expoziții Sărbătorile Pascale Piese de teatru “Acasa sau la teatru” Concurs TRADIȚII DE PRIMĂVARĂ Festivalul de Teatru Mioveni Lansare de carte Sărbătoarea Muncii Primăverii și a Bucuriei Festival de Film Stagiune teatru pentru copii
4.	Cercetarea și punerea în valoare a tradițiilor și meșteșugurilor și obiceiurilor locale	Dragobete 1 Martie 8 Martie Izvorul Tămăduirii Târgul Meșterilor Populari Festivalul Internațional CARPAȚI Focul lui Sumedru Sărbătoarea Rusaliilor Serbările Crăciunului - Colindătorii
5.	Elaborarea de reviste și publicații de specialitate	Broșura de prezentare a Centrului Cultural Mioveni Broșura de prezentare a obiectivelor culturale Publicarea Ziarului de Mioveni Broșură de prezentare a orașului Mioveni

La aceste evenimente se vor adăuga și cele organizate în calitate de partener, alături de Casa de Cultură a Sindicatelor Dacia, grădinițele, școlile și liceele din oraș.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

Apropierea Centenarului Marii Unirii necesită întreprinderea unor eforturi susținute în vederea marcării unui secol de la momentul fast al unirii tuturor teritoriilor locuite de români într-un singur stat. În perspectiva celebrării Centenarului Marii Uniri de la 1918, Centrul Cultural Mioveni va dedica toate activitățile anului 2018, acestui

eveniment. Vom încerca astfel să ne aducem contribuția la manifestările oficiale de cinstire a eroilor și de sărbătorire a importantului eveniment.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

1. PROIECTUL BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI PE PERIOADA MANAGEMENTULUI				
mii lei				
Nr crt	Categorii	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
1	2	3	4	5
	TOTAL VENITURI, din care:	3,560	3,810	3,916
	1.a venituri proprii, din care:	55	59	60
	1.a.1 venituri din activitatea de baza	5	7	8
	1.a.2 surse atrase	0	0	0
	1.a.3 alte venituri proprii	50	53	52
	1. b subventii/alocatii	3,500	3,745	3,850
	1.c alte venituri	5	6	6
2	TOTAL CHELTUIELI, din care:	3,560	3,810	3,916
	2.a cheltuieli de personal, din care:	550	588	605
	2.a.1 cheltuieli cu salariile	380	406	418
	2.a.2 alte cheltuieli de personal	170	182	187
	2.b cheltuieli cu bunurile si serviciile, din care:	2,980	3,185	3,278
	2.b.1 cheltuieli pentru proiecte	1,600	1,710	1,760
	2.b.2 cheltuieli cu colaboratorii	300	320	330
	2.b.3 cheltuieli pentru reparatii curente	250	267	275
	2.b.4 cheltuieli de intretinere	600	642	660
	2.b.5 alte cheltuieli cu bunuri si servicii	230	246	253
	2.c cheltuieli de capital	30	37	33

Notă: În proiecția bugetară nu sunt prevăzute eventualele creșteri salariale, creșterea salariului nimic pe economie, scumpirea utilităților (apă, gaze naturale, electricitate).

2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management: 82.500.

2.1 la sediu – 2.500;

2.2. în afara sediului: 80.000.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată.

Nr. Crt.	Denumirea programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectelor	Buget prevăzut pe program -lei-
2018 Toate proiectele organizate în anul 2018 se vor desfășura sub egida “CENTENARUL MARII UNIRI de la 1918”				
1.	Organizarea manifestărilor culturale artistice de promovare a orașului	17	Ziua poetului național Mihai Eminescu Unirea Principatelor Române Ziua Francofoniei Ziua veteranilor de război Ziua Europei Ziua Armatei Sărbătorile Crăciunului și Anului Nou Înălțarea Domnului Zilele orașului Mioveni Ziua Națională a României Serată muzicală literară Balul seniorilor Târgul de Crăciun Ziua Produselor Românești Sărbătoarea Recoltei pe Valea Argeșului	1000 1000 2000 500 1500 10.000 100.000 2.000 200.000 45.000 5.000 100.000 180.000 15.000 15.000
2.	Identificarea tinerelor talente în domeniul		Ziua Porților Deschise/Școala Altfel	2.000

	cultural - artistic	9	Ziua Internațională a Copilului	70.000
			Teatru pentru copii	25.000
			Festival de Muzică Folk	30.000
			Festivalul Național de Teatru LUDICUS	45.000
			Festivalul Primăverii	5.000
			Festivalul Laleaua de Aur	60.000
			Festival de Halloween	5.000
			Cenaclu literar	15.000
3.	Dezvoltarea fenomenului cultural pe plan local	10	Concurs național DOREL MANEA	30.000
			Expoziții	15.000
			Sărbătorile Pascale	15.000
			Piese de teatru "Acasa sau la teatru"	30.000
			Concurs TRADIȚII DE PRIMĂVARĂ	15.000
			Festivalul de Teatru Mioveni	180.000
			Lansare de carte	1.000
			Sărbătoarea Muncii Primăverii și a Bucuriei	30.000
			Festival de Film	30.000
			Stagiune teatru pentru copii	40.000
4.	Cercetarea și punerea în valoare a tradițiilor și meșteșugurilor și obiceiurilor locale	9	Dragobete	30.000
			1 Martie	20.000
			8 Martie	80.000
			Izvorul Tămăduirii	5.000
			Târgul Meșterilor Populari	30.000
			Festivalul Internațional CARPAȚI	100.000
			Focul lui Sumedru	10.000
			Sărbătoarea Rusaliilor	15.000
			Serbările Crăciunului - Colindătorii	5.000
5.	Elaborarea de reviste și publicații de specialitate	4	Broșura de prezentare a Centrului Cultural Mioveni	1.000
			Broșura de prezentare a obiectivelor culturale	1.000
			Publicarea Ziarului de Mioveni	10.000
			Broșură de prezentare a orașului Mioveni	2.000

Nr. Crt.	Denumirea programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectelor	Buget prevăzut pe program -lei-
2019				
	Organizarea manifestărilor culturale artistice de promovare a orașului	17	Ziua poetului național Mihai Eminescu Unirea Principatelor Române Ziua Francofoniei Ziua veteranilor de război Ziua Europei Ziua Armatei Sărbătorile Crăciunului și Anului Nou Înălțarea Domnului Zilele orașului Mioveni Ziua Națională a României Serată muzicală literară Balul seniorilor Târgul de Crăciun Ziua Produselor Românești Sărbătorea Recoltei pe Valea Argeșului	1000 1000 2000 500 1500 10.000 100.000 2.000 200.000 45.000 5.000 100.000 180.000 50.000 50.000
2.	Identificarea tinerelor talente în domeniul cultural - artistic	9	Ziua Porților Deschise/Școala Altfel Ziua Internațională a Copilului Teatru pentru copii Festival de Muzică Folk Festivalul Național de Teatru LUDICUS Festivalul Primăverii Festivalul Laleaua de Aur Festival de Halloween Cenaclu literar	2.000 100.000 25.000 40.000 65.000 5.000 80.000 5.000 15.000
3.	Dezvoltarea fenomenului cultural pe plan local		Concurs național DOREL MANEA Expoziții Sărbătorile Pascale	30.000 15.000 35.000

		10	Piese de teatru "Acasa sau la teatru"	30.000
			Concurs TRADIȚII DE PRIMĂVARĂ	15.000
			Festivalul de Teatru Mioveni	200.000
			Lansare de carte	1.000
			Sărbătoarea Muncii Primăverii și a Bucuriei	30.000
			Festival de Film	30.000
			Stagiune teatru pentru copii	40.000
4.	Cercetarea și punerea în valoare a tradițiilor și meșteșugurilor și obiceiurilor locale	9	Dragobete	30.000
			1 Martie	30.000
			8 Martie	90.000
			Izvorul Tămăduirii	5.000
			Târgul Meșterilor Populari	30.000
			Festivalul Internațional CARPAȚI	100.000
			Focul lui Sumedru	10.000
			Sărbătoarea Rusaliilor	15.000
			Serbările Crăciunului - Colindătorii	10.000
5.	Elaborarea de reviste și publicații de specialitate	4	Broșura de prezentare a Centrului Cultural Mioveni	2.000
			Broșura de prezentare a obiectivelor culturale	1.000
			Publicarea Ziarului de Mioveni	10.000
			Broșură de prezentare a orașului Mioveni	2.000

Nr. Crt.	Denumirea programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectelor	Buget prevăzut pe program -lei-
2020				
	Organizarea manifestărilor cultural artistice de promovare a orașului		Ziua poetului național Mihai Eminescu	1000
			Unirea Principatelor Române	1000
			Ziua Francofoniei	2000
			Ziua veteranilor de război	500
			Ziua Europei	1500
			Ziua Armatei	10.000

		17	Sărbătorile Crăciunului și Anului Nou	100.000
			Înălțarea Domnului	2.000
			Zilele orașului Mioveni	200.000
			Ziua Națională a României	45.000
			Serată muzicală literară	5.000
			Balul seniorilor	100.000
			Târgul de Crăciun	180.000
			Ziua Produselor Românești	30.000
			Sărbătoarea Recoltei pe Valea Argeșului	30.000
2.	Identificarea tinerelor talente în domeniul cultural - artistic	9	Ziua Porților Deschise/Școala Altfel	2.000
			Ziua Internațională a Copilului	100.000
			Teatru pentru copii	25.000
			Festival de Muzică Folk	30.000
			Festivalul Național de Teatru LUDICUS	45.000
			Festivalul Primăverii	5.000
			Festivalul Laleaua de Aur	100.000
			Festival de Halloween	5.000
			Cenacul literar	15.000
3.	Dezvoltarea fenomenului cultural pe plan local	10	Concurs național DOREL MANEA	30.000
			Expoziții	15.000
			Sărbătorile Pascale	55.000
			Piese de teatru "Acasa sau la teatru"	80.000
			Concurs TRADIȚII DE PRIMĂVARĂ	15.000
			Festivalul de Teatru Mioveni	210.000
			Lansare de carte	1.000
			Sărbătoarea Muncii Primăverii și a Bucuriei	30.000
			Festival de Film	50.000
			Stagiune teatru pentru copii	40.000
4.	Cercetarea și punerea în valoare a tradițiilor și meșteșugurilor și		Dragobete	30.000
			1 Martie	50.000
			8 Martie	100.000

	obiceiurilor locale	9	Izvorul Tămăduirii	5.000
			Târgul Meșterilor Populari	70.000
			Festivalul Internațional CARPAȚI	100.000
			Focul lui Sumedru	10.000
			Sărbătoarea Rusaliilor	15.000
			Serbările Crăciunului Colindătorii	10.000
5.	Elaborarea de reviste și publicații de specialitate	4	Broșura de prezentare a Centrului Cultural Mioveni	2.000
			Broșura de prezentare a obiectivelor culturale	3.000
			Publicarea Ziarului de Mioveni	12.000
			Broșură de prezentare a orașului Mioveni	4.000