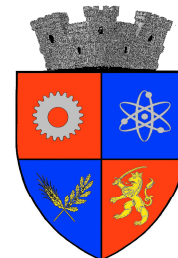




**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
ORAȘUL MIOVENI
PRIMARUL**



B-dul Dacia, Nr. 1, Cod 115400, Tel: 0348/450000, 0348/455444, Fax: 0248/260500

E-mail: Primariamioveni@primariamioveni.ro

Raport de activitate al viceprimarului orașului Mioveni în anul 2013

Activitatea viceprimarului se desfășoară având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, precum și a celorlalte acte normative în vigoare.

Anul 2013 a fost unul al definitivării multor proiecte demarate de la începutul preluării acestui mandat, fiind fără îndoială anul în care cetățenii orașului au putut observa cel mai bine că proiectele promise de administrația de la Mioveni s-au materializat.

Activități curente

- Verificarea, din oficiu sau la cerere, a încasărilor și cheltuirii de sume din bugetul local;
- Inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al orașului;
- Verificarea termenelor de execuție și a calității lucrărilor la investițiile în derulare;
- Activitatea de primire în audiență a cetățenilor am desfășurat-o în fiecare zi de miercuri și vineri a săptămânii, dar și în celelalte zile ale săptămânii, ori de câte ori a fost necesar.

Activități în cadrul comisiilor:

Sunt președintele Comisiei nr.1, Comisia pentru Dezvoltare, Investiții, Buget-Finanțe, Juridic, comisie care realizează interfața cu birourile contabilitate, impozite și taxe și compartimentul juridic din Primaria Mioveni.

Comisia nr.1 a lucrat în plenul ei în 24 de ședințe unde împreună cu membrii săi au fost analizate și avizate, Rapoarte, Expunerile de motive și Proiecte de Hotărâri, inițiate de Primarul orașului Mioveni sau de alți membri ai Consiliului Local. De asemenea au fost analizate și emise rezoluții pentru petițiile și cererile înaintate de persoane fizice și juridice către Comisia nr. 1.

Activitatea din plenul Consiliului Local a însemnat **12** sedințe ordinare și **4** extraordinare, unde au fost dezbătute și votate proiectele de hotărâri inițiate de Primar și aparatul de specialitate al acestuia, proiecte care au menirea de a dezvolta localitatea noastră din punct de vedere urban, al infrastructurii, al serviciilor către cetățeni.

Activitatea executivă în cadrul Primăriei Mioveni (cea de zi cu zi) este aceea care decurge din delegarea de atribuții prin Dispoziția Primarului (cf.legii 215) și anume atribuții legate de relația cu Consiliul Local, atribuții referitoare la bugetul local si atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor.

Serviciile și birourile pe care le coordonez sunt următoarele:

A) Biroul Achizitii si Urmarire Investiții.

Fac parte în calitate de președinte în comisia de licitații publice pentru atribuirea de contracte de lucrari și prestari servicii conform OG 34.

În anul 2013 s-au aflat pe lista de investiții la nivel de oraș **254** lucrari, finalizate au fost **83**, iar numărul lucrărilor care se continua este de **93**.

Fac parte în calitate de președinte în Comisia de recepție a obiectivelor de investiții.

În anul 2013 au fost recepționate un numar de **75** lucrari.

B) Serviciul Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

De asemenea, fac parte din comisia tehnică de analiză și avizare a certificatelor de urbanism și autorizatiilor de construire.

În anul 2013 au fost emise 420 certificate de urbanism,403 autorizatii de construire/ desfiintare și 355 de adeverințe de nomenclator stradal.

C) Biroul Dezvoltare Locala și Integrare Europeană - Activități de analiză și coordonare.

D) Serviciul Administrativ și Întreținere Patrimoniu - Activități legate de coordonare și control

Activitățile de zi cu zi cuprind și analiza unei părți din adresele petițiilor, cererilor din partea persoanelor fizice și juridice care intră în instituție prin registratură, analiza și repartizarea acestora către serviciile din primărie precum și analiza, avizarea documentelor ce se eliberează din

primărie către cetățenii din Mioveni, instituțiile și persoanele juridice din afara Primăriei.

De asemenea, m-am implicat în rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni, atât pe stradă în întâlniri ocazionale, cât și în întâlniri organizate prin adunări cetățenești cu diferite ocazii.

La aceste întâlniri cât și în audiențe cetățenii au ridicat diferite probleme –probleme de fond funciar, solicitări de refacere a drumurilor și a trotuarelor, spații verzi, parcuri, canalizare, iluminat public, reparații sau montare poduri și podețe chiar și probleme personale etc.

Aceasta este doar o scurtă prezentare a realizărilor mai importante pe care am reușit să le facem în cursul anului trecut.

Pentru o mare parte a problemelor rezolvate, mulțumesc salariaților Primăriei, Consiliului Local Mioveni și cel mai important cetățenilor care au înțeles că în orașul nostru trebuie să existe un climat de calm, cooperare și respect reciproc.

**Cu stimă și considerație,
Viceprimar
Aurel Costache**