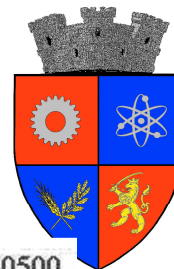




**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
ORAȘUL MIOVENI
PRIMARUL
RESURSE UMANE**



B-dul Dacia, Nr. 1, Cod 115400, Tel: 0348/450000, 0348/455444, Fax: 0248/260500

E-mail: Primariamioveni@primariamioveni.ro

ANUNȚ

Primăria orașului Mioveni organizează concurs pentru ocuparea a 4 posturi de îngrijitor în cadrul creșelor din orașul Mioveni, pe perioadă determinată de un an.

Documentele solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, (se poate depune la dosar o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația candidatului de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de lege;
- g) curriculum vitae;

Notă: actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de înscriere se depune la biroul Resurse Umane, camera 27, etaj 2, la secretariatul comisiei de concurs, d-na Pătrașcu Laura, tel.0348/455455.

Condițiile generale pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- minimum absolvent de școală gimnazială;
- apt din punct de vedere medical.

Tipul probelor de concurs:

Proba scrisă va avea loc în data de 10.11.2015, ora 10⁰⁰ și interviul în data de 12.11.2015, ora 14⁰⁰. Ambele probe se vor desfășura la sediul instituției.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 29.10.2015, ora 16⁰⁰.

Termenul de afișare a selecției dosarelor de concurs: 03.11.2015

Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 04.11.2015

Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 05.11.2015

Proba scrisă va avea loc în data de 10.11.2015, ora 10⁰⁰.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 10.11.2015, ora 14⁰⁰.

Termenul de depunere a contestației la proba scrisă: 10.11.2015, ora 14⁰⁰ – 11.11.2015, ora 14⁰⁰.

Termenul de soluționare a contestației la proba scrisă: 11.11.2015, ora 14⁰⁰ – 12.11.2015, ora 14⁰⁰.

Interviul va avea loc în data de 12.11.2015, ora 14⁰⁰. Rezultatul interviului se afișează la data 12.11.2015, ora 16⁰⁰.

Termenul de depunere a contestației la interviu: 13.11.2015

Termenul de soluționare a contestației la interviu: 16.11.2015

Rezultatul final se afișează în data de 16.11.2015

Tematică pentru concursul de ocupare a posturilor de îngrijitor la creșe

1. Noțiuni privind **curățarea**, respectiv :

- a) salubritatea: definiție;
- b) colectarea și evacuarea deșeurilor în condiții de securitate : clasificarea deșeurilor solide, precollectarea primară și secundară, sortarea gunoierului, gheena de gunoi, evacuarea reziduurilor menajere și specifice;
- c) drepturile și obligațiile persoanelor fizice și juridice producătoare de deșeuri ;

- d) curățarea: metode folosite pentru curățare, ordinea operațiilor pentru curățare, aspecte specifice ale operațiunilor de spălare;
 - e) spălarea propriu-zisă : substanțe folosite, soluții de spălare, substanțe chimice de spălare, detergenții ;
 - f) reguli privind efectuarea curățării: principii generale, condiții pentru personalul care face curățarea, ritmicitatea operațiunilor de curățare ;
 - g) controlul eficienței curățeniei ;
 - h) ustensile pentru curățat : reguli generale, întreținerea ustensilelor.
2. Noțiuni privind **dezinfecția**, respectiv :
- a) definiție ;
 - b) metode fizice de dezinfecție : spălarea, căldura, raze ultraviolete, ultrasunete, radiațiile radioactive ;
 - c) metode chimice de dezinfecție : aspecte generale ale dezinfecției(nivelurile dezinfecției și etapele dezinfecției chimice) ;
 - d) reguli ale dezinfecției chimice : factorii care influențează dezinfecția, criteriile de alegere a dezinfectantelor, criterii de utilizare și păstrarea a produselor dezinfectante ; reguli de practică a dezinfecției, prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante ;
 - e) metode de administrare a dezinfecției chimice : alegerea metodei de dezinfecție, dezinfecție în funcție de suportul de tratat ;
 - f) clorul și compușii lui ;
 - g) dezinfectanții tensioactivi ;
 - h) controlul eficienței dezinfecției-sfaturi utile ;
3. Noțiuni privind **igiena personală** a lucrătorului, respectiv :
- a) definiție ;
 - b) riscurile pentru sănătate legate de nerespectarea igienei personale ; riscurile lucrătorului și ale consumatorului, consecințele îmbolnăvirii consumatorului ;
 - c) igiena pielii și a anexelor ei : scop, ce se înțelege prin igiena pielii și a anexelor, obiectivele îngrijirii pielii și a anexelor ei, tehnica îngrijirii pielii și a anexelor ei(curățarea pielii și a anexelor, îngrijirea generală a pielii, ;
 - d) îngrijirea unor zone ale pielii corpului : curățarea feței, curățarea și dezinfecția mâinilor(măsuri de protecție, tehnica spălării, dezinfecția pielii și a mâinilor cu antioseptice) ;
 - e) curățarea picioarelor, curățarea părului(manopere pentru întreținerea igienică a părului), curățarea unghiilor ;
 - f) promovarea unei funcționalități a pielii și anexelor;
 - g) masajul pielii, alimentația rațională ;
 - h) igiena gurii, nasului și urechilor : rolul gurii, nasului și urechilor în transmiterea microbilor, curățarea gurii, curățarea nasului, curățarea urechii-sfaturi utile.
4. Noțiuni privind **echipamentul de protecție**, respectiv :
- a) definiție și scop ;
 - b) obligațiile angajaților privind echipamentul de protecție ;
 - c) caracteristicile echipamentului de protecție ;
 - d) folosirea, întreținerea și transportul echipamentului de protecție.
 - e) depozitarea echipamentului de protecție- sfaturi utile.

5. Noțiuni privind modul de servire a meselor în sălile de grupă în creșe .
6. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

Bibliografie :

1. Dr. Ileana Adriana Șerban, Dr. Adrian Călugăru - « Noțiuni elementare de igienă », Editura Semne – București, 2005;
2. Ordinul nr. 1955/1995 privind aprobarea normelor de igienă pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (Cap. II, art. 29 și art. 30);
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, (art. 22 și art. 23)

PRIMAR
Ec. GEORGESCU ION

Șef birou Resurse Umane
Ec. Naciu Nicolae