

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
-------	-----------	------------	---------------------	---------	-------------	---------	--------

ROMÂNIA
JUDETUL ARGEȘ
ORAȘUL MIOVENI
PRIMAR

ANEXA NR.1 LA
DISPOZIȚIA NR. 504/27.02.2017

**PLAN DE INTEGRITATE
AL PRIMĂRIEI ORAȘULUI MIOVENI
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2016-2020**



**APROB,
PRIMAR
GEORGESCU ION**

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 1 - DEZVOLTAREA UNEI CULTURI A TRANSPARENȚEI PENTRU O GUVERNARE DESCHISĂ LA NIVELUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI MIOVENI							
Obiectiv specific 1.1.	Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către Primăria orașului Mioveni						
Măsura 1.1.1	Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Nr. de informații publicate Nr. de structuri care încarcă informații în website	Pagina de internet a instituției Adrese Emailuri	Cetățeni neinteresați Functionarea improprie a rețelei	Conducerea Primăriei Mioveni Coordonatorul planului de integritate Compartimentul pentru relații publice sau personale	În funcție de complexitatea siteului, se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile	Măsură caracter permanent

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
					desemnate din instituțiile publice. Responsabilii din partea compartimentelor cu actualizarea paginii de internet a instituției Responsabilul cu gestionarea paginii de internet a instituției		
Măsura 1.1.2	Aducerea la cunoștință publică prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a Primarului/Viceprimarului	Agenda de lucru publicată Nr. apariții săptămânale	Pagina de internet a instituției	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agendă Personal supraîncărcat cu sarcini Acces limitat la internet Cetățeni dezinteresați	Conducerea Primăriei Mioveni Coordonatorul planului de integritate Compartimentul pentru relații publice sau personale desemnate din instituțiile publice. Responsabilul cu gestionarea paginii de internet a instituției	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 1.1.3	Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din	Pagina de internet a instituției	Furnizarea cu întârziere a	Conducerea Primăriei	În limita bugetului	Măsură cu caracter

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
	interes public și eficientizarea activităților aferente	proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/de solicitări) Nr. de rapoarte de evaluare a implementării Legii 544/2001 Număr de rapoarte de activitate ale instituției Programul de audiențe pentru cetățeni Nr. de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu Rata de contestare în instanță a deciziilor și măsurilor adoptate Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale	Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual Rapoarte de audit	informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Mioveni Compartimentul pentru relații publice sau personale desemnate din instituțiile publice.	aprobat	permanent
Măsura 1.1.4.	Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Nr. proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției Nr. de consultări publice organizate Nr. propuneri primite din partea publicului Nr. rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate Nr. și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare Rapoarte de evaluare în baza Legii nr. 52/2003 Minute ale ședințelor de consultare organizate	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind	Conducerea Primăriei Mioveni Compartimentul pentru relații publice sau personale desemnate din instituțiile publice.	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.1.5	Transmiterea în direct sau înregistrarea (în mod aleatoriu) Ședințelor Consiliului Local în vederea transmiterii lor către public online/TV	Nr. de ședințe ale Consiliului Local înregistrate în vederea transmiterii lor către public	Pagina de internet a instituției/Post de televiziune local	transparența Neînregistrarea ședințelor Consiliului Local	Conducerea Primăriei Mioveni Compartimentul pentru relații publice sau personale desemnate din instituțiile publice. Responsabil cu gestionarea paginii de internet a instituției	În limita bugetului aprobat și în funcție de modalitatea de transmitere: online sau televizat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 1.1.6.	Publicarea informațiilor de interes public în format deschis	Nr. de seturi de date publicate în format deschis	Pagina de internet a instituției	Publicarea cu întârziere a datelor Nealocarea de resurse umane și financiare	Conducerea Primăriei Mioveni Responsabil cu gestionarea paginii de internet a instituției	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 1.1.7	Înregistrarea și publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Portalul data.gov.ro	Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Publicarea cu întârziere a informațiilor pe portal Lipsa resurselor umane și financiare	Conducerea Primăriei Mioveni Coordonatorul planului de integritate Compartimentul pentru relații publice sau personale desemnate din	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
					instituțiile publice. Șefii compartimentelor din cadrul instituției		
Măsura 1.1.8	Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate	Nr. de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată periodic	Pagina de internet a instituției	Întârzieri în publicarea documentelor Lipsa resurselor umane	Conducerea Primăriei Mioveni Persoanele responsabile desemnate din cadrul compartimentului Responsabil cu gestionarea paginii de internet a instituției	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 1.1.9	Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă	Nr. de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată periodic	Pagina de internet a instituției	Întârzieri în publicarea documentelor Lipsa resurselor umane	Conducerea Primăriei Mioveni Persoanele responsabile desemnate din cadrul compartimentului Responsabil cu gestionarea paginii de internet a instituției	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura	Organizarea de	Nr. de întâlniri organizate	Site-ul instituției	Lipsa interesului	Conducerea	În limita	Măsură cu

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
1.1.10.	întâlniri/dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățeni cu privire la prioritățile comunității	Nr. de sugestii venite din partea cetățenilor	Comunicate de presă Minute	din partea comunității locale/cetățenilor în vederea participării la dialog Audiență minimă	instituției Compartimentul pentru relații publice sau personale desemnate din instituțiile publice. Responsabil cu gestionarea paginii de internet a instituției	bugetului aprobat	caracter permanent
Măsura 1.1.11.	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass media Nr. de emisiuni	Strategii de comunicare	Caracter formal al documentului Nealocarea resurselor necesare	Conducerea Primăriei Mioveni Coordonatorul planului de integritate	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 1.1.12.	Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor / personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)	Nr. sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Nr. sesizări la comisia de disciplină	Site-ul instituției Registrul de sesizări Formulare Raport de activitate	Resurse umane și financiare insuficiente Cetățeni dezinteresați	Conducerea Primăriei Mioveni Coordonatorul planului de integritate Compartimentul pentru relații publice sau personale desemnate din instituțiile publice.	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 1.1.13	Publicarea la avizierul instituției/pe pagina web a instituției/presa locală a	Nr. publicații în care apare anunțul	Anunțuri Adrese	Întârzieri în publicarea documentelor	Conducerea Primăriei Mioveni	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
	anunțurilor privind concursurile/examenele de recrutare și de promovare, precum și transmiterea lor către A.J.O.F.M.	Număr de anunțuri publicate	Pagina de internet a instituției Avizierul instituției		Responsabilul cu gestionarea paginii de internet a instituției Personalul specializat din cadrul Compartimentului Resurse Umane		

OBIECTIV GENERAL 2 – CREȘTEREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN INCLUDEREA MĂSURILOR PREVENTIVE A CORUPȚIEI CA ELEMENTE OBLIGATORII ALE PLANURILOR MANAGERIALE ȘI EVALUAREA LOR PERIODICĂ CA PARTE INTEGRANTĂ A PERFORMANȚEI ADMINISTRATIVE

Obiectiv specific 2.1	Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor administrative ce au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale						
Măsura 2.1.1	Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul Primăriei orasului Mioveni	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Rapoarte anuale de activitate	Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea instituției publice Compartiment Audit Public Intern	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 2.1.2	Revizuirea actelor normative în materie pentru asigurarea corelării standardelor de control intern managerial cu inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției	Nr. acte normative revizuite	Rapoarte anuale de activitate	Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea instituției publice Coordonator SCIM	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 2.1.3	Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managiariar	Nr. proceduri elaborate Nr. funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție)	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managiariar	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit	Conducerea instituției publice Coordonator	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
		Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	Proceduri de lucru aprobate	în domeniu	SCIM		
Măsura 2.1.4	Publicarea listei de incidente de integritate și a măsurilor de remediere	Nr. incidente de integritate Măsurile de remediere	Rapoarte anuale de activitate Adrese Hotarari judecatoresti	Resurse umane și financiare insuficiente Întârzieri în publicarea documentelor	Conducerea instituției publice Responsabilul cu gestionarea paginii de internet a instituției	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Obiectiv specific 2.2	Creșterea eficienței măsurilor preventive, anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică						
Măsura 2.2.1	Consolidarea rolului și mandatului consilierului de etica	Activitati desfasurate Intalniri cu personalul	Rapoartele Consilierului de etica	Lipsa popularizării rolului	Conducerea instituției publice Consilierul de etică	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 2.2.2	Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției	Nr. sedințe de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Nr. funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită Nr. funcționari care au solicitat consiliere etică Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice	Procedura privind consilierea etică a funcționarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduită Întârzieri în elaborarea procedurii de lucru	Reticiența/lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională	Conducerea instituției publice Consilierul de etică	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
		Nr. de instruire la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu					

OBIECTIV GENERAL 3 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII, REDUCEREA VULNERABILITĂȚILOR ȘI A RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN SECTOARE ȘI DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE

Obiectiv specific 3.8	Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în exercitarea atribuțiilor angajaților din cadrul Primăriei Orașului Mioveni						
Măsura 3.8.1	Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție	Situația procedurilor administrative Nr. de riscuri și vulnerabilități inventariate Nr. de măsuri de remediere	Rapoarte anuale de activitate Procedurile elaborate și revizuite Formulare de alertă la risc	Nivel scăzut de participare și implicare a sefilor de serviciu Actualizarea cu întârziere a procedurilor de lucru Resurse umane insuficiente	Conducerea instituției publice Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Primăriei orașului Mioveni. Coordonatorul SCIM Echipa de Gestione a Riscurilor în cadrul Primăriei orașului Mioveni.	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent

OBIECTIV GENERAL 4 – CREȘTEREA GRADULUI DE CUNOAȘTERE ȘI ÎNȚELEGERE A STANDARDELOR DE INTEGRITATE DE CĂTRE ANGAJAȚI ȘI

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
BENEFICIARI							
Obiectiv specific 4.1	Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul Primăriei Orașului Mioveni						
Măsura 4.1.1	Organizarea și derularea de programe sectoriale de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul personalului din cadrul Primăriei Orașului Mioveni	Nr. de angajați informați Nr. de sedințe de informare organizate Minutele ședințelor Nr. angajați participanți la ședințe	Proces – verbal/minută	Caracter exclusiv formal al informării Neparticiparea majorității angajaților	Conducerea instituției Coordonorul planului de integritate Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Primăriei orașului Mioveni	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Obiectiv specific 4.2	Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului corupției						
Măsura 4.2.1	Implementarea, elaborarea și publicarea „Ghidului Cetățeanului”	Întâlniri ale Șefilor de Birouri Proceduri de lucru Rapoarte de implementare	Raport narativ al campaniei Minutele ședințelor Site-ul instituției	Caracter formal al demersului Resurse umane si financiare insuficiente	Conducerea instituției Coordonorul planului de integritate	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 4.2.2.	Măsurarea gradului de satisfacție al cetățeanului privind serviciile furnizate	Nr. chestionare distribuite și completate Sondaje de opinie	Raport privind evaluarea chestionarelor si a sondajelor	Caracter formal al demersului. Gradul de implicare scăzut al cetățenilor	Conducerea instituției Coordonorul planului de integritate	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
				Resurse umane si financiare insuficiente			
OBIECTIV GENERAL 5 – CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE							
Obiectiv specific 5.1	Îmbunătățirea activității de identificare, sancționare și de prevenire a cazurilor de incompatibilități, conflicte de interese și averi nejustificate						
Măsura 5.1.1.	Dinamizarea activității de prevenție, conștientizare și educație în cazul persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese	Nr. declarații de avere Nr. declarații de interese	Site-ul instituției Registrul declarațiilor Inventarul măsurilor preventive și indicatorii de evaluare	Posibilitatea depunerii cu întârziere a declarațiilor de avere și de interese	Conducerea instituției Persoană responsabilă din cadrul Compartimentului Resurse Umane	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 5.1.2.	Acordarea de asistență persoanelor care solicită clarificări cu privire la cadrul legislativ care guvernează sistemul de integritate	Nr. de consultări oferite	Inventarul măsurilor preventive și indicatorii de evaluare	Cunoașterea parțială a cadrului legislativ care guvernează sistemul de integritate	Conducerea instituției Persoană responsabilă din cadrul Compartimentului Resurse Umane	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Obiectiv specific 5.2	Consolidarea mecanismelor de control administrativ						
Măsura 2.2.3.	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice	Nr. de sesizări primite Nr. de sesizări în curs de soluționare Nr. de sesizări soluționate Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță	Comisie de disciplină operațională Decizii ale comisiei	Caracter formal al activității comisiilor de disciplină Orientarea practicii comisiilor spre cele mai ușoare sancțiuni	Conducerea instituției publice Comisia de disciplină la Nivelul Primăriei orașului Mioveni.	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
		Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective					
OBIECTIV GENERAL 6 – CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR ANTICORUPȚIE PRIN APROBAREA PLANULUI DE INTEGRITATE ȘI AUTOEVALUAREA PERIODICĂ LA NIVELUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI MIOVENI							
Obiectiv specific 6.1	Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe bază de analiză de risc și standarde de control managerial intern						
Măsura 6.1.1.	Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA, inclusiv a listei structurilor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate instituției	Declarația de aderare Transmiterea declarației Secretariatului tehnic	Document adoptat și transmis secretariatului tehnic al SNA Site-ul instituției	Adoptarea cu întârziere a documentului	Conducerea instituției	În limita bugetului aprobat	Decembrie 2016
Măsura 6.1.2.	Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020	Dispoziția emisă Transmiterea dispoziției Secretariatului tehnic	Document aprobat și transmis Site-ul instituției	Întârzieri în desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementare	Conducerea instituției	În limita bugetului aprobat	Decembrie 2016
Măsura 6.1.3.	Consultarea/informarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Propuneri primite de la angajați e-mail	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	În limita bugetului aprobat	Ianuarie 2017
Măsura 6.1.4	Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate.	Plan de integritate aprobat și diseminat Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a	Plan de integritate aprobat Site-ul instituției e-mail	Adoptarea și distribuirea cu întârziere a planului.	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	În limita bugetului aprobat	Februarie 2017

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
		acestora (ședință, e-mail etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției					
Măsura 6.1.5.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite	Raport de evaluare Site-ul instituției	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților Resurse umane si financiare insuficiente	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 6.1.6	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Raport de autoevaluare Site-ul instituției	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 6.1.7	Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoarte de autoevaluare, informații, exemple de bune practici în domeniu etc.	Secțiune distinctă creată pe site-ul instituției Nr. de materiale publicate	Site-ul instituției	Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate Responsabilul cu gestionarea paginii de internet a instituției	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent

COORDONATOR PLAN SECTORIAL
Jr. RADU ALEXANDRA MIHAELA