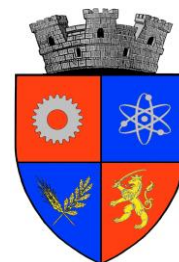




**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
ORAȘUL MIOVENI
CONSILIUL LOCAL**



B-dul Dacia, Nr. 1, Cod 115400, Tel: 0348/450000, 0348/455444, Fax: 0248/260500

E-mail: Primariamioveni@primariamioveni.ro

REGULAMETUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI MIOVENI

2012

CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE	1
CAPITOLUL II – CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL	2
CAPITOLUL III – ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL	6
Secțiunea I-a – Președintele de ședință	6
Secțiunea a II-a – Alegerea viceprimarului	7
Secțiunea a III-a Comisiile de specialitate	8
Secțiunea a IV –a Alte dispoziții	12
CAPITOLUL IV – FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL	15
secțiunea I-a – Participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre	15
Secțiunea a II-a – Inițiativa cetățenească	17
Secțiunea a III-a – Desfășurarea ședințelor	18
Secțiunea a IV- a – Participarea la procesul de luare a deciziilor	21
Secțiunea a V- a – Procedura de vot	22
CAPITOLUL V – ÎNTREBĂRI,INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI	24
CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER	25
Secțiunea I-a – Drepturile consilierilor locali	25
Secțiunea a II-a – Obligațiile consilierilor locali	26
Secțiunea a III-a – Răspunderea consilierilor locali	28
Secțiunea a IV-a – Declararea intereselor consilierilor locali	29
CAPITOLUL VII – APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL	32

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali aleși, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

Art. 2. Consiliul Local al orașului Mioveni este autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

Art. 3. - Consiliul Local al orașului Mioveni este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art. 4. Numărul membrilor consiliului local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor orașului, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile.

Art. 5. Consiliul Local al orașului Mioveni se organizează și funcționează în conformitate cu principiile descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Art. 6. Autonomia locală se exercită în limitele prevăzute de lege, atât în plan administrativ, cât și financiar.

Art. 7. (1) Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale a orașului Mioveni și autoritățile administrației publice de la nivel județean se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

(2) În relațiile dintre autoritățile administrației publice locale și consiliul județean, pe de o parte, precum și între consiliul local și primar, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare;

Art. 8. (1) Ședințele ordinare ale Consiliului Local al orașului Mioveni, județul Argeș, se vor desfășura în fiecare a treia zi de Joi a fiecărei luni, la ora 17⁰⁰, la sediul Consiliului Local, la convocarea Primarului;

(2) Ședințele extraordinare vor avea loc la data și ora stabilite de primar sau de cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului, ori de câte ori este necesar, la sediul Consiliului Local și numai pentru motivele invocate de Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 39 alin. (4) „În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului convocarea consiliului local se poate face de îndată.”

Art. 9. În exercitarea mandatului consilierii locali se află în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 10. (1) Constituirea Consiliului local al oraşului Mioveni se face în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) şi (1^a) din Legea nr. 334/2006 privind finanţarea partidelor politice şi a companiilor electorale, cu modificările şi completările ulterioare. .

(2) Convocarea consilierilor declaraţi aleşi pentru şedinţa de constituire se face de către prefect.

Art. 11. (1) Şedinţa se desfăşoară în condiţii legale dacă participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor locali aleşi.

(2) La şedinţa de constituire legal întrunită poate participa şi primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(3) În deschiderea şedinţei de constituire a Consiliului local, se va intona imnul de stat al României.

Art. 12. Şedinţa de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia.

Art. 13. (1) Lucrările şedinţei de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, ajutat de cei mai tineri 2 consilieri locali, cu asistenţa de specialitate a secretarului unităţii administrativ-teritoriale, care întocmeşte şi procesul-verbal al şedinţei.

(2) După preluarea conducerii şedinţei se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, iar secretarul oraşului prezintă preşedintelui de vârstă şi asistenţilor acestuia dosarele consilierilor declaraţi aleşi, inclusiv ale supleanţilor de pe listă, înaintate de biroul electoral de circumscripţie. Dosarele vor fi însoţite de opţiunile scrise ale consilierilor aleşi ce ocupă funcţii care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

(3) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

(4) Consilierii care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin.3 pot constitui un grup prin asociere.

(5) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.

(6) Prevederile referitoare la grupurile de consilieri se aplică și consilierilor independenți. Consilierii independenți se pot afilia la oricare dintre grupuri, cu acceptul grupului respectiv.

(7) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(8) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu, sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(9) În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată (art.58 din Legea nr.215/2001) iar acesta a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

Art. 14. (1) La reluarea lucrărilor, pentru validarea mandatelor de consilieri, consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri locali. Comisia funcționează pe întreaga durată a mandatului consiliului, cu respectarea dispozițiilor art. 31 alin.3, 4 și 5 din Legea nr.215/2001.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 13 alin.(2) și următoarele.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în HOTĂRÂREA nr.1. Componenta comisiei va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului.

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot, prevăzute la art. 14 alin.(3).

Art. 15. (1) După alegerea comisiei de validare, președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se vor elabora propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop, se încheie un proces-verbal, conform modelului din Anexa nr.1 la regulamentul-cadru prevăzut în Ordonanța Guvernului nr.35/2002.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii, care dețin funcții incompatibile, optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidat și dacă au susținut înerea organizației județene a formațiunii politice din care fac parte.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către

biroul electoral, potrivit legii. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art. 16. (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana, al cărei mandat este supus validării sau invalidării, nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în HOTĂRÂREA nr.2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat

Art. 17. (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri se va proceda la depunerea jurământului prevăzut de art.32 din Legea nr.215/2001, legea administrației publice locale.

(2) Jurământul : **Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor oraș ului Mioveni. Așa să-mi ajute Dumnezeu !** se depune după următoarea procedură: secretarul oraș ului va da citire jurământului după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află Constituția și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul “jur”, după care va semna jurământul de credință în 2 exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului. Jurământul se depune cu sau fără formulă religioasă.

(3) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, aceasta consemnându-se în procesul-verbal al ședinței, urmând să se supună validării mandatul primului supleant de pe listă, dacă până la validarea mandatului partidele politice sau alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(4) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin HOTĂRÂREA nr. 3.

Art. 18. (1) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid.

(2) În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art. 19. (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar, respectiv de președintele de ședință.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv sunt cele stabilite prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 Președintele de ședință

SECȚIUNEA a 2-a Alegerea viceprimarului

SECȚIUNEA a 3-a Comisiile de specialitate

SECȚIUNEA a 4-a Alte dispoziții

SECȚIUNEA 1

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art. 20. (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin **hotărârea nr. 4** - adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință.

(2) Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Președintele de ședință poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor, cu votul majorității consilierilor în funcție.

Art. 21. (1) Pe toată durata mandatului consiliului local, președintele de ședință este ales dintre consilierii în funcție, prin rotație, în ordinea alfabetică a acestora, pentru o perioadă 2 luni consecutiv.

(2) Dacă un consilier refuză să fie președinte de ședință, va fi desemnat următorul consilier de pe listă.

(3) Dacă președintele de ședință în exercițiu absentează, conducerea ședinței va fi preluată de următorul consilier de pe listă.

Art. 22. Președintele de ședință:

- conduce lucrările ședinței consiliului local;
- supune atenției consiliului local conținutul ordinei de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, dacă este cazul, și supune spre aprobare ordinea de zi;
- supune votului consilierilor proiectele de hotărâri și orice alte probleme care intră pe ordinea de zi a consiliului local;
- asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- anunță rezultatul votării;
- semnează hotărârile adoptate de consiliu, chiar dacă el a votat împotriva adoptării acestora;
- asigură menținerea ordinii și disciplinei ședințelor;

- supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- propune aplicarea de sancțiuni când este cazul;
- semnează procesul-verbal al ședinței;
- îndeplinește și alte sarcini prevăzute de lege sau încredințate de consiliu;
- oferă invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul Consiliului local;
- în cazul în care lipsește sau refuză să semneze hotărârea consiliului local, aceasta se semnează de 3-5 consilieri.

SECȚIUNEA a 2-a

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art. 23. (1) Consiliul Local al orașului Mioveni alege din rândul membrilor săi un viceprimar.

(2) Viceprimarul este ales prin votul secret al majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia.

(3) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (2), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(4) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 24. Alegerea viceprimarului orașului Mioveni va fi consemnată în **hotărârea** de consiliu nr. 5, cu mențiunea că viceprimarul își păstrează statutul de consilier, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art. 25. (1) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Art. 26. (1) Pe durata mandatului, viceprimarul primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial.

(2) Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

(3) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

SECȚIUNEA a 3-a

**CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE
PE DOMENII DE ACTIVITATE**

Art. 27. Consiliul Local al orașului Mioveni având în vedere specificul local și nevoile activității sale stabilește următoarele comisii de specialitate pe domenii de activitate:

a) COMISIA NR. 1 – *Comisia pentru dezvoltare, investiții, buget, finanțe, juridic, accesare fonduri*, având ca domenii de activitate:

- studii, analize și prognoze economice, sociale;
- activități economico – financiare;
- juridic;
- taxe și impozite locale;
- buget și finanțe;
- gestiunea resurselor financiare ale domeniului public și privat;

b) COMISIA NR. 2 – *Comisia pentru administrația publică locală, amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului, asociații de proprietari, relații cu cetățenii*, având ca domenii de activitate:

- protecția mediului și turism;
- îngrijirea și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- documentații de amenajare a teritoriului și urbanism;
- asociații de locatari, proprietari;
- relații cu cetățenii;
- administrație publică locală;
- transport;
- relațiile cu cetățenii.

c) COMISIA NR. 3 – *Comisia de învățământ, cultură, sănătate, culte, minorități, drepturile omului și probleme sociale*, având ca domenii de activitate:

- învățământ, activități științifice;
- sănătate;
- cultură;
- muncă și protecție socială;

- protecția copilului și a familiei;
- culte și minorități;
- drepturi și libertăți cetățenești;
- sport și agrement;

d) COMISIA NR. 4 – *Comisia pentru muncă și protecție socială, servicii către populație, aprovizionare, comerț, inițiativă particulară, privatizare, agricultură*, având ca domenii de activitate:

- agricultura;
- silvicultura;
- comerț;
- telecomunicații și mass-media;
- autorizații de funcționare;
- inițiativă particulară și privatizare;
- instituții de binefacere;

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

Art. 28. Numărul comisiilor de specialitate, denumirea și componența nominală a acestora se stabilesc prin **hotărârea nr. 6** a consiliului local.

Art. 29. Ședințele comisiilor de specialitate vor fi în număr de două pe lună și se vor desfășura în prima și a doua zi de joi din lună, la ora 17⁰⁰, la sediul consiliului local.

Art. 30. (1) Comisiile de specialitate ale consiliului local lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile care au stat la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.31. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din mai multe comisii de specialitate.

(4) Indemnizația de ședință se va achita numai pentru comisia de bază.

Art.32. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor care o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 33. Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâre și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- d) urmăresc modul de îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
- e) controlează periodic modul cum au fost soluționate petițiile cetățenilor
- f) propun asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici interni sau externi în scopul realizării sau exploatării unor lucrări de interes comun și efectuează studii și analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire a oraș ului Mioveni cu localități din străinătate și propun consiliului local proiecte de hotărâri în acest sens;
- g) controlează activitatea societăților comerciale din subordinea Consiliului local al oraș ului Mioveni.
- h) îndeplinesc orice însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 34. (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții:

- a. asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu toate celelalte comisii;
- b. convoacă ședințele comisiei;
- c. conduce ședințele comisiei;
- d. propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e. poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează problemele ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f. susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g. anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar;
- h. reprezintă comisia în relația cu executivul, în problemele legate de domeniul de activitate al acesteia.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau stabilite de consiliul local.

Art.35. (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c. asigură redactarea avizelor și a proceselor - verbale;
- d. este înlocuitorul de drept al președintelui, în cazul absenței acestuia.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 36. (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

Art. 37. (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și pe cele respinse.

(4) Toate avizele întocmite potrivit alin. (2) și (3) vor fi incluse într-un raport redactat de către președintele comisiei de specialitate, care prin grija secretarului va fi multiplicat și difuzat consilierilor și primarului.

Art. 38. Votul comisiei este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 39. (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele, secretarul și membrii comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 40. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 41. Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art. 42. (1) Consiliul Local poate organiza, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, după caz, comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 43. (1) Consiliul Local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici sau alți specialiști, pe perioadă determinată.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

SECȚIUNEA A 4-A

ALTE DISPOZIȚII

Art. 44. (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut de art. 32 din Legea nr. 215/2001, folosindu-se procedura stabilită în art.17 din regulament.

(3) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

Art. 45. Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al Primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 46. La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membrii ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar.

Art. 47. Secretarul orașului Mioveni participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local. Secretarului orașului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a. asigură îndeplinirea procedurii de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b. asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d. numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e. informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f. asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe a procesului-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului;
- g. asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h. urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i. prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse aprobării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- j. contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- k. poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinei de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- l. acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului;

(2) Secretarul oraşului Mioveni îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de lege, de prezentul regulament de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare şi desfăşurare a şedinţelor consiliului;

(3) În lipsa, motivată, a secretarului oraşului Mioveni, atribuţiile prevăzute de lege, alte acte normative, precum şi de prezentul regulament, vor fi îndeplinite de o persoană nominalizată de primar, prin dispoziţie.

(4) Secretarul oraşului Mioveni va înainta un exemplar al procesului-verbal al şedinţei de consiliu, semnat de preşedintele de şedinţă şi secretar, consilierului care-l va solicita.

Art. 48. Consiliul local poate fi reprezentat de consilieri, de alte persoane fizice sau juridice, numai în baza unui mandat scris, aprobat prin hotărârea acestuia.

Art. 49. Consiliul local poate delega atribuţii şi alte însărcinări primarului, viceprimarului, secretarului şi comisiilor de specialitate numai prin hotărâre.

Art. 50. Problemele ce apar în organizarea şi funcţionarea consiliului local, prevăzute de lege, de alte acte normative sau de prezentul regulament, se regelemetează prin hotărâre a acestuia.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 Participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre

SECȚIUNEA a 2-a Inițiativa cetățenească

SECȚIUNEA a 3-a Desfășurarea ședințelor

SECȚIUNEA a 4-a Participarea la procesul de luare a deciziilor

SECȚIUNEA a 5-a Procedura de vot

SECȚIUNEA 1-A

PARTICIPAREA LA PROCESUL DE ELABORARE A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE

Art. 51. (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâre supuse adoptării consiliului local al orașului Mioveni aparține consilierilor locali, primarului, viceprimarului și cetățenilor. Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

(2) Proiectele de hotărâre vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul orașului și serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 52. (1) Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin. (2) și (4) din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (1) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

Art. 53. (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(6) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art. 54. Proiectele de hotărâre se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

Art. 55. (1) Proiectele de hotărâre și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului.

(2) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 56. (1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului municipiului, care va lua măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art. 57. Proiectele de hotărâri însoțite de referatul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, de avizul comisiei de specialitate și de recomandările persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA A 2-A INIȚIATIVA CETĂȚENEASCĂ

Art. 58. (1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază domiciliază, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a oraș ului Mioveni.

Art. 59 .(1) Inițiatorii depun la secretarul unității administrativ teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului oraș ului Mioveni.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul oraș ului Mioveni.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza oraș ului Mioveni.

SECȚIUNEA A 3-A DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art. 60. (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate ale consiliului local, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului și alte probleme care se supun dezbaterii consiliului.

Ordinea de zi este înscrisă în curpînsul invitației la ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor orașului prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului orașului Mioveni, cu cel puțin 5 zile înainte a ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare;

(3) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului Mioveni convocarea consiliului local se face de îndată.

(4) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(5) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 61. (1) Proiectul ordinei de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(2) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului.

(3) Suplimentarea ordinei de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți.

(4) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

(5) Secretarul va înființa un registru special pentru înregistrarea proiectelor de hotărâre inițiate care va cuprinde data depunerii, comisia de specialitate și compartimentul de resort căruia i-a fost repartizat, data depunerii avizelor și rapoartelor acestora.

(6) Proiectul ordinei de zi va cuprinde pentru ședințele ordinare și punctul “Alte probleme” consacrat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

(7) La ședințele extraordinare punctul “Alte probleme” nu se introduce în proiectul ordinei de zi.

Art. 62. (1) Locuitorii satelor aparținătoare care nu au consilieri locali aleși în consiliul Local al orașului Mioveni sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc ales pe perioada mandatului consiliului local.

(2) Delegatul sătesc este ales de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului sau viceprimarului.

(3) La discutarea problemelor satelor în care există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satele respective. Votul acestora are caracter consultativ.

(4) Pentru participarea la ședințele consiliului local delegatul sătesc primește o indemnizație de 5% din salariul primarului.

(5) Delegatul sătesc are dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului său.

(6) Delegatul sătesc își exercită mandatul de la data alegerii sale. Expirarea mandatului său are loc odată cu alegerea unui alt delegat sătesc, precum și în condițiile art. 9 alin. (2) lit. a), b) și e)-i) din Legea nr. 393/2004. Adunarea sătească poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea unei persoane în această funcție.

Art. 63. Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul orașului Mioveni. Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru președintelui de ședință, secretarului orașului sau primarului.

Consilierul care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat, în condițiile prezentului regulament.

Art. 64. (1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. 1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul care va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii, o singură dată. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri în funcție de mărimea acestuia.

Art. 65. (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când acesta a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. 1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 66. Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local, întrucât hotărârile adoptate astfel sunt nule de drept conform art. 46 din Legea nr.215/2001. Incompatibilitățile trebuie comunicate de secretar înainte de începerea dezbaterii proiectului respectiv.

Art. 67. Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 68. Este interzisă de proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 69. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare în conformitate cu statutul aleșilor locali.

Art. 70. (1) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(2) În cazul consilierilor care încalcă regulamentul, președintele de ședință poate aplica sancțiunile prevăzute în Statutul aleșilor locali.

Art. 71. Asupra proiectelor de hotărâre au loc dezbateri generale pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului. Amendamentul însușit de inițiator nu se mai supune la vot.

Art. 72. (1) Propunerile făcute în rapoartele incluse pe ordinea de zi a ședințelor vor fi supuse aprobării consiliului local, fiecare în parte, urmând să facă obiectul unor proiecte de hotărâre promovate de către consilieri și pimar, cu consultarea celor care le-au redactat.

(2) Consiliul Local va lua act de conținutul informărilor cuprinse în ordinea de zi a ședințelor și, acolo unde va fi cazul, va solicita promovarea unor proiecte de hotărâri care vor fi înscrise pe ordinea de zi a ședințelor următoare.

(3) Propunerile făcute de consilieri sau de primar în timpul dezbatelor în ședințele consiliului local pot face obiectul unor proiecte de hotărâre inițiate de către aceștia (pentru ședința următoare a consiliului local), în condițiile legii.

(4) Propunerile făcute de cetățeni cu prilejul participării la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate pot face obiectul unor proiecte de hotărâre inițiate în condițiile legii.

(5) Elaborarea proiectelor de hotărâre potrivit alin. (1), (3) și (4) se va face cu respectarea procedurilor prevăzute în prezentul regulament.

SECȚIUNEA A 4-A

PARTICIPAREA LA PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR

Art. 73. – (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul massmedia la ședințele publice.

Art. 74. – Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art. 75. – (1) Adoptarea deciziilor administrative ține de competența exclusivă a autorităților publice.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art. 62 au valoare de recomandare.

Art. 76. – Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul autorității publice în cauză și publicată în site-ul propriu.

Art. 77. – (1) Autoritățile publice sunt obligate să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

(2) Înregistrările ședințelor publice, cu excepția celor prevăzute la art. 60, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 78. – (1) Autoritățile publice sunt obligate să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

SECȚIUNEA A 5-A

PROCEDURA DE VOT

Art. 79. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luat întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(4) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 80. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul orașului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra” în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citire din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 81. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiune clară a consilierului.

Art. 82. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul consiliului cere o altă majoritate.

(2) Consilierii în funcție sunt cei 19 consilieri aleși în conformitate cu Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Abținerile se contabilizează la voturile “contra”, iar în situațiile de balotaj, hotărârea se consideră respinsă.

(4) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 83. În procesul-verbal se consemnează expres, prin grija secretarului, consilierii care au votat “contra” sau care s-au abținut de la vot.

Art. 84. Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL V

INTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 85. (1) Consilieri locali pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului orașului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă. Imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 86. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 87. (1) Consilieri pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit de comun acord, dar nu mai puțin de termenul legal de 10 zile, conform Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau verbal, după caz.

Art. 88. (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Secretarul orașului transmite petiția autorității competente, spre analiză și soluționare, iar petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată, în termenul prevăzut de lege.

(3) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

(4) Comisiile de specialitate vor organiza cel puțin odată pe lună primirea în audiență a cetățenilor.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECȚIUNEA 1 - Drepturile Consilierilor Locali

SECȚIUNEA a 2-A – Obligațiile Consilierilor Locali

SECȚIUNEA a 3-A – Răspunderea Consilierilor Locali

SECȚIUNEA a 4-A – Declararea intereselor Consilierilor Locali

SECȚIUNEA 1

DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI

Art. 89. Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative individual sau în grup.

Art. 90. (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu și 1 -2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Indemnizația lunară în cuantum de 15% din indemnizația primarului, se va acorda astfel: 5% pentru ședința ordinară și câte 5% pentru fiecare din cele 2 ședințe pe comisii.

(5) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(6) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(7) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

Art. 91. Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 92. Consilierii și delegatul sătesc, care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de

drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 93. - (1) Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art. 94. Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

Art. 95. Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 96. Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

Art. 97. În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art. 98. - (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

SECȚIUNEA A 2-A

OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

Art. 99. Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 100. - Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 101. – Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale la începutul dezbaterilor. Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2)În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

Art. 102. Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.103. Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine. Este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 104. (1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei sau orașului, respectiv a secretarului general al județului sau al municipiului București.

Art. 105. - Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art. 106. - (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art. 107. Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art. 108. (1)Consilierii locali sunt obligați să depună declarația de avere în termen de 30 zile de la declararea ca legal constituit a consiliului local.

(2) Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 30 zile de la data producerii acestora.

SECȚIUNEA A 3-A

RĂSPUNDEREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 109. Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.110. (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 111. (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii 393/2004 cu modificările și completările ulterioare și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 112. - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 113. - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 114. (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 115. În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 116. (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 117. - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 118 - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.119 - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 120. - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 96 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.121. - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 113 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 122. - Sancțiunile prevăzute la art. 113 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului, pentru abaterile săvârșite în calitatea sa de consilier.

SECȚIUNEA A 4-A

DECLARAREA INTERESELOR ALEȘILOR LOCALI

Art.123. (1) Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere.

(2) Declarația privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) O copie certificată a declarației de interese se transmite Agenției Naționale pentru integritate în termen de 10 zile de la completare.

Art. 124. Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 125. Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia ;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri ;
- d) o altă autoritate din care fac parte ;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora ;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 126. În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale ; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități, conform legii;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarului, viceprimarilor și consilierilor locali

Art. 127. (1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) în termen de 30 zile de la data declarării consiliului ca fiind legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 30 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;

Art. 128. Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Art. 129. (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 130 din prezentul regulament, atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art. 130. Cadourile și orice beneficii materiale nedecarate potrivit prevederilor art. 76 lit „j” din Statutul aleșilor locali sunt supuse confiscării.

Art. 131. Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, declarații care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL VI

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art. 132 .(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, în cadrul aparatului permanent al consiliului local pot fi încadrate, prin hotărâre a consiliului local, o persoană cu studii superioare juridice.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzute la alin.(1) se stabilește prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestuia se face pe bază de concurs sau examen organizat, în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art. 133. (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art.135, dacă acestea are pregătirea profesională corespunzătoare sau de către un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată în alt fel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

(3) Persoana încadrată pe aceste post își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

Art. 134. (1) Postul prevăzut la art.135 nu se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice aprobate cu modificări prin Legea nr.247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalului angajat își va desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 135. Secretarul orașului precum și serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, asigură consilierilor locali asistență de specialitate în desfășurarea activității.

Art. 136. Adoptarea și modificarea prezentului regulament se poate face pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, prevăzut în Legea nr. 673/2002 privind aprobarea O.G. nr. 35/2002, cu votul a 2/3 din numărul consilierilor locali.

Art. 137. Prevederile prezentului regulament se bazează pe următoarele acte normative: Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, O.G. nr. 35/2002 aprobată prin Legea nr. 673/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Consiliului Local, Legea nr. 52/2003 - Transparența decizională în administrația publică, , Legea nr. 393/2004 - Statutul aleșilor locali, și se completează cu dispozițiile legislației române în vigoare.