

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 35
		Exemplar nr. 1

PROCEDURA DE SISTEM

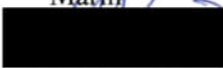
PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE

COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE

INTERESE

EDIȚIA I, REVIZIA 1

COD: PS-18

Elaborare	Verificare	Avizare	Aprobare (Data și semnătura)
Secretarul comisiei de monitorizare- Buduna Maria 	-	Presedintele Comisiei de monitorizare- Pana Marin 	Dragu Iliuta Dorel - Primar  13.02.2023

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 35
		Exemplar nr. 1

Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei	Pagina
1.	Scopul procedurii	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	4
5.	Descrierea activității sau procesului	5
6.	Responsabilități	26
7.	Formular evidență modificări	28
8.	Formular analiză procedură	28
9.	Formular distribuie procedură	29
10.	Anexe	29

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 35
		Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii operaționale

1.1. Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

1.3. Procedura asigură continuitatea activității desfășurate în cadrul structurii, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

1.4. Procedura sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul Primăriei Comunei Recea în luarea unor decizii cu privire la activitatea procedurală.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către consilierul juridic Radulescu Mihaela Mariana

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ;
- **Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- **Ordin nr. 96 din 4 ianuarie 2021** pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează;
- **Ordin nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 35
		Exemplar nr. 1

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Regulamentul de ordine interioară.

4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.
2.	Revizie în cadrul unei ediții	Acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.
3.	Ediție	Forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale.
4.	Autoritate sau instituție publică	Orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice, orice regie autonomă, companie națională, precum și orice societate comercială aflată sub autoritatea unei autorități publice centrale ori locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 35
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1 Generalități

Declarațiile de avere și interese

Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

Declarațiile de avere se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în conformitate cu Anexa nr. 1 din Legea nr. 176/2010.

Declarațiile de interese se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind funcțiile și activitățile prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 176/2010.

Având în vedere prevederile art. 7 din Legea nr. 187/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, „Ori de câte ori o normă în vigoare face trimitere la una sau mai multe infracțiuni prevăzute de Codul penal din 1969 sau de o lege specială modificată prin dispozițiile prezentei legi, trimiterea se consideră făcută la infracțiunea sau infracțiunile prevăzute de legea nouă, având aceleași elemente constitutive” și ale art. 502 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, „Trimiterile făcute prin alte acte normative la Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările următoare, se consideră a fi făcute la prezentul cod” și faptul că formularele declarațiilor de avere și de interese sunt aprobate prin Legea nr. 176/2010, nu este permisă modificarea acestora de către declarant (exemplu: art. 292 din Codul penal; Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal).

Când se depun declarațiile

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 35
		Exemplar nr. 1
	Cod: PS-18	

- anual, până la data de 15 iunie;
- în termen de 30 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității; o în termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității;
- în termen de cel mult 30 zile de la data încetării suspendării din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal;
- în perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate;
- persoanele care candidează pentru funcțiile de Președinte al României, deputat, senator, consilier județean, consilier local sau primar sunt obligate să își declare averea și interesele. (Declarațiile de avere și de interese se depun la Biroul Electoral Central sau, după caz, la biroul electoral de circumscripție, odată cu declarația de acceptare a candidaturii, în două exemplare).

Rectificarea declarațiilor de avere și de interese

- la inițiativa persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese - persoanele responsabile pot recomanda modificarea declarațiilor în termen de 10 zile de la primirea acestora. Recomandarea privind rectificarea declarațiilor se face în scris și se transmite declarantului prin scrisoare recomandată sau se înmânează acesteia pe bază de semnătură de primire. Declarantul își poate rectifica declarația de avere și/sau declarația de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării;
- la inițiativa declarantului: în termen de 40 de zile de la depunerea inițială a declarației de avere și/sau a declarației de interese;
- declarațiile rectificate pot fi însoțite de documente justificative;
- declarațiile rectificate, împreună cu eventualele documente justificative depuse, se trimit de îndată Agenției, în copie certificată, de către persoana responsabilă.

5.2. Documente utilizate

- Declarații de avere;
- Declarații de interese.

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 35
		Exemplar nr. 1

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale: rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimantă, internet.

5.3.2. Resurse umane: Personal desemnat din cadrul instituției publice.

5.3.3. Resurse financiare: Reprezintă cheltuielile cu personalul direct implicat în activitate și acoperirea cheltuielilor cu utilitățile necesare desfășurării activității.

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activităților

Declarația de avere

În declarația de avere, se indică numele, prenumele, inițiala tatălui și codul numeric personal al declarantului și adresa de domiciliu a declarantului.

În rubrica privitoare la funcția declarantului se va introduce funcția prevăzută în ordinul, decizia sau actul administrativ de numire.

Pentru angajator, se precizează denumirea integrală a instituției.

Precizăm că, pentru persoanele care candidează pentru funcțiile de Președinte al României, deputat, senator, membru din România în Parlamentul European, consilier județean, consilier local sau primar, rubrica privitoare la funcția declarantului va fi completată astfel:

- „Candidat Președinte al României”;
- „Candidat deputat”;
- „Candidat senator”;
- „Candidat europarlamentar”;
- „Candidat consilier județean”;
- „Candidat consilier local”;
- „Candidat primar”.

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 35
		Exemplar nr. 1

Persoanele care candidează pentru funcțiile menționate mai sus vor completa instituția în mod corespunzător, ex.: candidat primar – Primăria comunei X, județul Y.

În declarația de avere, se vor introduce drepturile și obligațiile din țară și din străinătate ale declarantului și ale familiei sale. Prin familie se înțelege soțul, soția și copii aflați în întreținerea acestora. "Copii aflați în întreținere" = copii în vârstă de până la 18 ani sau, dacă își continuă studiile, până la terminarea acestora, fără a depăși 26 de ani, precum și copii majori incapabili de muncă.

Declarațiile de avere se completează cu datele aferente anului fiscal anterior, în cazul veniturilor, și cu informațiile la data declarării, pentru celelalte capitole.

I. Bunuri imobile

I.1. Terenuri

Adresa = se va include adresa completă a terenului, urmând ca aceasta să fie anonimată la publicare, pe site apărând exclusiv localitatea.

Categoria = se va include indicatorul corespunzător respectivului teren: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

Atenție: imobilele prin destinație (ex.: ponton) se declară în același loc cu imobilul principal!

Anul dobândirii = se are în vedere anul dobândirii din titlul de proprietate.

Atenție: ante-contractele instituie, de regulă, o obligație de a face și NU sunt translativ de proprietate.

Suprafața = se include suprafața prevăzută în titlul de proprietate.

Cota parte = se include cota parte aparținând fiecărei persoane ale cărei bunuri sunt vizate de declarație (declarant, soț/soție și copii aflați în întreținere). Informația se preia din titlul de proprietate.

Mod de dobândire = conform titlului de proprietate (ex.: vânzare - cumpărare, moștenire, donație).

Titularul = la "titular", se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar, în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

I.2. Clădiri

Adresa = se va include adresa completă a terenului, urmând ca aceasta să fie anonimată la publicare, pe site apărând exclusiv localitatea.

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 35
		Exemplar nr. 1
	Cod: PS-18	

Categoria = se va include indicatorul corespunzător respectivei clădiri: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

Atenție: dacă, în cazul apartamentelor, în titlul de proprietate se menționează și dreptul de proprietate privind terenul de sub construcție aferent respectivului apartament, acest drept se declară la secțiunea anterioară referitoare la terenuri!

Anul dobândirii = se are în vedere anul dobândirii din titlul de proprietate.

Atenție: ante-contractele instituie, de regulă, o obligație de a face și NU sunt translativ de proprietate.

Suprafața = se include suprafața prevăzută în titlul de proprietate.

Cota parte = se include cota parte aparținând fiecărei persoane ale cărei bunuri sunt vizate de declarație (declarant, soț/soție și copii aflați în întreținere). Informația se preia din titlul de proprietate.

Mod de dobândire = conform titlului de proprietate (ex.: vânzare - cumpărare, moștenire, donație).

Titularul = la "titular", se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar, în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

II. Bunuri mobile

II.1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

Natura = conform cărții de identificare sau certificatului de înmatriculare.

Marca = conform cărții de identificare sau certificatului de înmatriculare.

Nr. de bucăți = bunurile care au toate caracteristicile identice se declară grupat. Dacă cel puțin o caracteristică diferă, bunurile vor fi declarate separat.

Anul de fabricație = conform cărții de identificare sau certificatului de înmatriculare.

Modul de dobândire = conform titlului de proprietate (ex.: vânzare - cumpărare, moștenire, donație).

Atenție: ante-contractele instituie, de regulă, o obligație de a face și NU sunt translativ de proprietate!

Bunurile achiziționate în sistem leasing se vor declara la Cap. V!

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 35
		Exemplar nr. 1

II.2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 Euro

Notă: se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Atenție: această rubrică se completează doar dacă valoarea însumată a bunurilor de acest tip depășește 5.000 Euro!

Descrierea sumară = se realizează de către declarant și poate include:

- pentru metale prețioase - tipul metalului;
- pentru bijuterii - materialul din care sunt fabricate și tipul acestora;
- pentru obiecte de cult - tipul, eventual materialul și alte detalii de identificare;
- pentru obiecte de artă - tipul, autorul, eventual colecția;
- pentru colecții de artă - tipul și numele colecției, eventual autorii operelor care compun colecția;
- pentru colecții de timbre - tipul de timbre colecționate;
- obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal - tipul, eventual materialul și alte detalii de identificare.

Anul dobândirii = conform actului de proprietate.

Valoarea estimată = legea nu cere declarantului să obțină evaluări certificate, ci doar să realizeze o estimare personală a valorii bunului.

III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 Euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Atenție: se vor declara bunurile înstrăinate în ultimele 12 luni anterioare datei de depunere a declarației!

Doar pentru bunurile mobile înstrăinate există o limită valorică de 3.000 Euro fiecare, bunurile imobile înstrăinate trebuie declarate indiferent de valoare!

Natura bunului înstrăinat = conform actului de înstrăinare.

Data înstrăinării = conform actului de înstrăinare.

Persoana către care s-a înstrăinat = conform actului de înstrăinare.

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 35
		Exemplar nr. 1
	Cod: PS-18	

Forma înstrăinării = conform actului de înstrăinare.

Valoarea = conform actului de înstrăinare.

IV. Active financiare

IV.1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investiție, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 Euro

Notă: se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Atenție: această rubrică se completează doar dacă valoarea însumată a acestor active depășește 5.000 Euro. Dacă acest prag valoric e depășit, în declarație se vor include toate conturile, depozitele și instrumentele de investiție sau de economisire, indiferent de valoarea individuală a acestora!

Instituția care administrează și adresa acesteia = conform contractului.

Tipul = categoriile indicate sunt:

- (1) Cont curent sau echivalente (inclusiv card);
- (2) Depozit bancar sau echivalente;
- (3) Fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

Valuta = ex.: RON, EURO, USD, FRANCI ELVEȚIENI.

Deschis în anul = conform contractului.

Sold/valoare la zi = conform extrasului bancar de la data completării declarației.

IV. Active financiare

IV.1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investiție, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 Euro

Notă: se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Atenție: această rubrică se completează doar dacă valoarea însumată a acestor active depășește 5.000 Euro. Dacă acest prag valoric e depășit, în declarație se vor include toate conturile, depozitele și instrumentele de investiție sau de economisire, indiferent de valoarea individuală a acestora!

Instituția care administrează și adresa acesteia = conform contractului.

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 12 din 35
		Exemplar nr. 1

IV.2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 Euro

Notă: se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Atenție: această rubrică se completează doar dacă valoarea însumată depășește 5.000 Euro.

Emitent titlu = se va preciza denumirea completă a entității.

Societatea în care persoana este acționar sau asociat = se va preciza denumirea completă a entității.

Beneficiar de împrumut = se va preciza numele persoanei fizice sau denumirea completă a persoanei juridice care a contractat un împrumut de la declarant.

Tipul = categoriile indicate sunt:

- (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni);
- (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale;
- (3) împrumuturi acordate în nume personal.

Număr de titluri/cota de participare = așa cum rezultă din actul încheiat.

Valoare totală la zi = dacă este imposibil să se precizeze valoarea la zi, se va preciza ultima valoare cunoscută de către declarant și data la care această valoare era valabilă (ex.: la data cumpărării acțiunilor).

IV.3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 Euro pe an

Notă: se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

Atenție: această rubrică se completează doar dacă valoarea însumată depășește 5.000 Euro pe an.

V. Datorii: debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în system leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 Euro

Notă: se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Atenție: această rubrică se completează doar dacă valoarea însumată depășește 5.000 Euro!

Creditor = conform contractului (se va preciza denumirea completă a persoanei juridice sau numele și prenumele persoanei fizice care a acordat împrumutul).

Contractat în anul = conform contractului.

Scadent la = conform contractului.

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 13 din 35
		Exemplar nr. 1

Valoare = conform contractului.

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață, din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 Euro

Atenție: se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și II! Se vor declara inclusiv darurile de nuntă și darurile manuale, dacă valoarea individual depășește 500 Euro!

Cine a realizat venitul = numele, prenumele: declarantul, soț/soție sau copii aflați în întreținere.

Sursa venitului: nume, adresă = se va identifica entitatea de la care a fost primit avantajul declarat.

Serviciul prestat/obiectul generator de venit = descrierea sumară a serviciului/obiectului care a generat avantajul declarat.

Venitul anual încasat = raportarea se face la anul fiscal anterior supus raportării.

VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)

Notă: se vor declara și veniturile din străinătate!

Atenție: Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a fost abrogată. Potrivit art. 502 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, „Trimiterile făcute prin alte acte normative la Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările următoare, se consideră a fi făcute la prezentul cod”.

Atenție: se va preciza valoarea exactă a fiecărui venit, NU se va face trimitere la alte înscrisuri!

Cine a realizat venitul = numele, prenumele: declarantul, soț/soție sau copii aflați în întreținere.

Sursa venitului: nume, adresă = se va identifica entitatea de la care a fost primit venitul declarat, în sensul că se va menționa denumirea completă a angajatorului, precum și adresa acestuia.

Serviciul prestat/obiectul generator de venit = descrierea sumară a serviciului/obiectului care a generat venitul declarat.

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 14 din 35
		Exemplar nr. 1
	Cod: PS-18	

Venitul anual încasat = raportarea se face la anul fiscal anterior supus raportării. Se va include venitul net.

VII.1. Venituri din salarii - se introduc informații cu privire la veniturile obținute din contracte de muncă (art. 76 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, „Sunt considerate venituri din salarii toate veniturile în bani și/sau în natură obținute de o persoană fizică rezidentă ori nerezidentă ce desfășoară o activitate în baza unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu, act de detașare sau a unui statut special prevăzut de lege, indiferent de perioada la care se referă, de denumirea veniturilor ori de forma sub care ele se acordă, inclusiv indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă acordate persoanelor care obțin venituri din salarii și asimilate salariilor”).

De asemenea, din interpretarea art. 76 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal rezultă că tot la această rubrică trebuie introduse informații privind:

- a) indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii;
- b) indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial;
- c) solda lunară acordată, potrivit legii;
- d) sumele din profitul net cuvenite administratorilor societăților, potrivit legii sau actului constitutiv, după caz, precum și participarea la profitul unității pentru managerii cu contract de management, potrivit legii;
- e) sume reprezentând participarea salariaților la profit, potrivit legii;
- f) remunerația obținută de directorii cu contract de mandat și de membrii directoratului de la societățile administrate în sistem dualist și ai consiliului de supraveghere, potrivit legii, precum și drepturile cuvenite managerilor, în baza contractului de management prevăzut de lege;
- g) remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;
- h) sumele primite de membrii fondatori ai societăților constituite prin subscripție publică;

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 15 din 35
		Exemplar nr. 1
	Cod: PS-18	

i) sumele primite de membrii comisiei de cenzori sau comitetului de audit, după caz, precum și sumele primite pentru participarea în consilii, comisii, comitete și altele asemenea;

j) sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii;

k) indemnizațiile și orice alte sume de aceeași natură, altele decât cele acordate pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare, primite de salariați, potrivit legii, pe perioada delegării/detașării, după caz, în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru partea care depășește plafonul

neimpozabil stabilit astfel:

(i) în țară, 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizație, prin hotărâre a Guvernului pentru personalul autorităților și instituțiilor publice;

(ii) străinătate, 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru diurnă prin hotărâre a Guvernului pentru personalul român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

l) indemnizațiile și orice alte sume de aceeași natură, altele decât cele acordate pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare, primite de salariații care au stabilite raporturi de muncă cu angajatori nerezidenți, pe perioada delegării/detașării, după caz, în România, în interesul serviciului, pentru partea care depășește plafonul neimpozabil stabilit la nivelul legal pentru diurna acordată personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, prin hotărâre a Guvernului, corespunzător țării de rezidență a angajatorului nerezident de care ar beneficia personalul din instituțiile publice din România dacă s-ar deplasa în țara respectivă;

m) indemnizațiile și orice alte sume de aceeași natură, altele decât cele acordate pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare primite pe perioada deplasării, în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul desfășurării activității, astfel cum este prevăzut în raportul juridic, de către administratorii stabiliți potrivit actului constitutiv, contractului de administrare/mandat, de către directorii care își desfășoară activitatea în baza contractului de mandat potrivit legii, de către membrii directoratului de la societățile administrate în sistem dualist și ai consiliului de supraveghere, potrivit legii, precum și de către manageri, în baza contractului de management prevăzut de lege, pentru partea care depășește plafonul neimpozabil stabilit astfel:

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 16 din 35
		Exemplar nr. 1
	Cod: PS-18	

(i) în țară, 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizație, prin hotărâre a Guvernului pentru personalul autorităților și instituțiilor publice;

(ii) în străinătate, 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru diurnă prin hotărâre a Guvernului pentru personalul român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

n) indemnizațiile și orice alte sume de aceeași natură, altele decât cele acordate pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare, primite pe perioada deplasării în România, în interesul desfășurării activității, de către administratori sau directori, care au raporturi juridice stabilite cu entități nerezidente, astfel cum este prevăzut în raporturile juridice respective, pentru partea care depășește plafonul neimpozabil stabilit la nivelul legal pentru diurna acordată personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, prin hotărâre a Guvernului, corespunzător țării de rezidență a entității nerezidente de care ar beneficia personalul din instituțiile publice din România dacă s-ar deplasa în țara respectivă;

o) remunerația administratorilor societăților, companiilor/societăților naționale și regiilor autonome, desemnați/numiți în condițiile legii, precum și sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor și în consiliul de administrație;

p) sume reprezentând salarii/solde, diferențe de salarii/solde, dobânzi acordate în legătură cu acestea, precum și actualizarea lor cu indicii de inflație, stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile/hotărâri judecătorești definitive și executorii;

q) indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă;

r) remunerația brută primită pentru activitatea prestată de zilieri, potrivit legii;

r¹) veniturile obținute de către persoanele fizice care desfășoară activități în cadrul misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și institutelor culturale românești din străinătate, în conformitate cu prevederile pct. 5 alin. (1) din cap. IV lit. B al anexei nr. V la Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

s) orice alte sume sau avantaje în bani ori în natură.

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 17 din 35
		Exemplar nr. 1
	Cod: PS-18	

VII.2. Venituri din activități independente - art. 67 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal -
definirea veniturilor din activități independente:

- (1) Veniturile din activități independente cuprind veniturile din activități de producție, comerț, prestări de servicii, veniturile din profesii libere și veniturile din drepturi de proprietate intelectuală, realizate în mod individual și/sau într-o formă de asociere, inclusiv din activități adiacente;
- (2) Constituie venituri din profesii libere veniturile obținute din prestarea de servicii cu caracter profesional, potrivit actelor normative speciale care reglementează organizarea și exercitarea profesiei respective;
- (3) Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor, brevete de invenție, desene și modele, mărci și indicații geografice, topografii pentru produse semiconductoare și altele asemenea.

VII.3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor - art. 83 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal -
definirea veniturilor impozabile din cedarea folosinței bunurilor:

- (1) Veniturile din cedarea folosinței bunurilor sunt veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente;
- (2) (Atenție!) Persoanele fizice care realizează venituri din cedarea folosinței bunurilor din derularea unui număr mai mare de 5 contracte de închiriere la sfârșitul anului fiscal, începând cu anul fiscal următor, califică aceste venituri în categoria venituri din activități independente și le supun regulilor de stabilire a venitului net pentru această categorie. În aplicarea acestei reglementări, se emite ordin al președintelui A.N.A.F.
- (3) Sunt considerate venituri din cedarea folosinței bunurilor și veniturile obținute de către proprietar din închirierea camerelor situate în locuințe proprietate personală, având o capacitate de cazare în scop turistic cuprinsă între una și 5 camere inclusiv.
- (4) În categoria venituri din cedarea folosinței bunurilor se cuprind și cele realizate de contribuabilii prevăzuți la alin. (3) care, în cursul anului fiscal, obțin venituri din închirierea în scop turistic a unui număr mai mare de 5 camere de închiriat, situate în locuințe proprietate personală. De la data producerii

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 18 din 35
		Exemplar nr. 1
	Cod: PS-18	

evenimentului, respectiv de la data depășirii numărului de 5 camere de închiriat, și până la sfârșitul anului fiscal, determinarea venitului net se realizează în sistem real, potrivit regulilor de stabilire prevăzute în categoria venituri din activități independente.

(5) Veniturile obținute din închirierea în scop turistic a camerelor situate în locuințe proprietate personală, având o capacitate de cazare mai mare de 5 camere de închiriat, sunt calificate ca venituri din activități independente pentru care venitul net anual se determină pe bază de normă de venit sau în sistem real și se supun impunerii potrivit prevederilor cap. II - Venituri din activități independente.

VII.4. Venituri din investiții - art. 91 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - definirea veniturilor din investiții:

Veniturile din investiții cuprind:

- a) venituri din dividende;
- b) venituri din dobânzi;
- c) câștiguri din transferul titlurilor de valoare și orice alte operațiuni cu instrumente financiare, inclusiv instrumente financiare derivate;
- d) câștiguri din transferul aurului financiar, definit potrivit legii;
- e) venituri din lichidarea unei persoane juridice.

VII.5. Venituri din pensii - art. 99 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - definirea veniturilor din pensii:

“Veniturile din pensii reprezintă sume primite ca pensii de la fondurile înființate din contribuțiile sociale obligatorii făcute către un sistem de asigurări sociale, inclusiv cele din fonduri de pensii facultative și cele finanțate de la bugetul de stat, diferențe de venituri din pensii, precum și sume reprezentând actualizarea acestora cu indicii de inflație”.

VII.6. Venituri din activități agricole - art. 103 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal – definirea veniturilor din activități agricole:

“(1) Veniturile din activități agricole cuprind veniturile obținute individual sau într-o formă de asociere, fără personalitate juridică, din:

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 19 din 35
		Exemplar nr. 1
	Cod: PS-18	

a) cultivarea produselor agricole vegetale;

b) exploatarea plantațiilor viticole, pomicele, arbuștilor fructiferi și altele asemenea;

c) creșterea și exploatarea animalelor, inclusiv din valorificarea produselor de origine animală, în stare naturală.

(2) Veniturile din silvicultură și piscicultură reprezintă veniturile obținute din recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier național, respectiv a produselor lemnoase și nelemnoase, precum și cele obținute din exploatarea amenajărilor piscicole”.

VII.7. Venituri din premii și jocuri de noroc - art. 108 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - definirea veniturilor din premii și din jocuri de noroc:

“(1) Veniturile din premii cuprind veniturile din concursuri, altele decât cele prevăzute la art. 62, sumele primite ca urmare a participării la Loteria bonurilor fiscale, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 10/2015 pentru organizarea Loteriei bonurilor fiscale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2015, precum și din promovarea produselor/serviciilor ca urmare a practicilor comerciale.

(2) Nu sunt venituri impozabile materialele publicitare, pliantele, mostrele, punctele bonus acordate cu scopul stimulării vânzărilor.

(3) Veniturile din jocuri de noroc cuprind toate sumele încasate, bunurile și serviciile primite, ca urmare a participării la jocuri de noroc, indiferent de denumirea venitului sau de forma în care se acordă, inclusiv cele de tip jack-pot, definite conform normelor metodologice”.

VII.8. Venituri din alte surse - art. 114 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal – definirea veniturilor din alte surse:

“(1) Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile, care nu se încadrează în categoriile prevăzute la art. 61 lit. a) - h), altele decât veniturile neimpozabile în conformitate cu prezentul titlu.

(2) În această categorie se includ, însă nu sunt limitate, următoarele venituri:

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 20 din 35
		Exemplar nr. 1

a) prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii și asimilate salariilor, potrivit Cap. III - Venituri din salarii și asimilate salariilor;

a¹) veniturile, cu excepția celor obținute ca urmare a unor contracte încheiate în baza Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza raporturilor de serviciu încheiate în baza Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obținute de către operatorii statistici din activitatea de colectare a datelor de la populație și de la persoanele juridice cuprinse în cercetările statistice efectuate în vederea producerii de statistici oficiale;

b) câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare;

c) venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale;

d) venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial;

e) venituri obținute de persoana fizică în baza contractului de administrare încheiat potrivit prevederilor Legii nr. 46/2008 - Codul silvic, republicată. Fac excepție veniturile realizate din exploatarea și valorificarea masei lemnoase, definite potrivit legislației în materie, din pădurile pe care contribuabilii le au în proprietate, în volum de maximum 20 mc/an, care sunt neimpozabile;

f) veniturile distribuite persoanelor fizice membrii formelor asociative de proprietate – personae juridice, prevăzute la art. 26 din Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, altele decât veniturile neimpozabile realizate din:

1. exploatarea și valorificarea masei lemnoase, definite potrivit legislației în materie, din pădurile pe care le au în proprietate, în volum de maximum 20 mc/an, pentru fiecare membru asociat;
2. exploatarea masei lemnoase, definite potrivit legislației în materie, din pădurile pe care le au în proprietate, în volum de maximum 20 mc/an, acordată fiecărui membru asociat;

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 21 din 35
		Exemplar nr. 1
	Cod: PS-18	

g) veniturile din activități, altele decât cele de producție, comerț, prestări de servicii, profesii libere și din drepturi de proprietate intelectuală, precum și activități agricole, silvicultură și piscicultură, pentru care sunt aplicabile prevederile Cap. II - Venituri din activități independente și Cap. VII - Venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură;

h) bunurile și/sau serviciile primite de un participant la persoana juridică, acordate/furnizate de către persoana juridică în folosul personal al acestuia;

i) suma plătită unui participant la o persoană juridică, în folosul personal al acestuia, pentru bunurile sau serviciile achiziționate de la acesta, peste prețul pieței pentru astfel de bunuri ori servicii;

j) distribuirea de titluri de participare, definite la art. 7, efectuată de o persoană juridică unui participant la persoana juridică, drept consecință a deținerii unor titluri de participare la acea persoană juridică, altele decât cele prevăzute la art. 93 alin. (2) lit. f);

k) dobânda penalizatoare plătită în condițiile nerespectării termenului de plată a dividendelor distribuite participanților, potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

l) veniturile obținute de cedent ca urmare a cesiunii de creanță, respectiv de cesionar din realizarea venitului din creanța respectivă, inclusiv în cazul drepturilor de creanțe salariale obținute în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile/hotărâri judecătorești definitive și executorii, din patrimoniul personal, altele decât cele care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 61 lit. a) - h) și art. 62”.

Declarația de interese

În declarația de interese, se indică numele, prenumele, inițiala tatălui și codul numeric personal al declarantului, adresa de domiciliu a declarantului.

În rubrica privitoare la funcția declarantului, se va introduce funcția prevăzută în ordinul, decizia sau actul administrativ de numire.

Pentru angajator, se precizează denumirea integrală a instituției.

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 22 din 35
		Exemplar nr. 1

Precizăm că, pentru persoanele care candidează pentru funcțiile de Președinte al României, deputat, senator, membru din România în Parlamentul European, consilier județean, consilier local sau primar, rubrica privitoare la funcția declarantului va fi completată astfel:

- „Candidat Președinte al României”;
- „Candidat deputat”;
- „Candidat senator”;
- „Candidat europarlamentar”;
- „Candidat consilier județean”;
- „Candidat consilier local”;
- „Candidat primar”.

Persoanele care candidează pentru funcțiile menționate mai sus vor completa instituția în mod corespunzător, ex: candidat primar – Primăria comunei X, județul Y.

Atenție: la secțiunile 1,2,3 și 4 ale declarației de interese, se vor include exclusiv date privitoare la declarant! La secțiunea 5, se vor include informațiile privind declarantul, soțul sau soția acestuia, precum și rudele sale de gradul I (adică părinții și copiii)!

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/ societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale

Unitatea denumire și adresă = se include denumirea completă a entității și adresa exactă a acesteia.

Calitatea deținută = se va preciza calitatea deținută de către declarant.

Numărul de părți sociale sau de acțiuni.

Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor = se va preciza valoarea la zi. Dacă este imposibil să se precizeze valoarea la zi, se va preciza ultima valoare cunoscută de către declarant și data la care această valoare era valabilă (ex.: la data cumpărării acțiunilor).

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, regiilor autonome, companiilor/societăți naționale, instituțiilor de credit, grupurilor de interes economic, asociațiilor sau fundațiilor sau altor organizații neguvernamentale

Unitatea - denumirea și adresa = se include denumirea completă a entității și adresa exactă a acesteia.

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 23 din 35
		Exemplar nr. 1

Calitatea deținută = se va preciza calitatea deținută de către declarant.

Valoarea beneficiilor = se va preciza valoarea aferentă anului fiscal anterior.

3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale

Se va preciza denumirea completă a entității al cărei membru este declarantul.

4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic

5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar

Beneficiarul de contract = pentru persoane fizice, se precizează numele și prenumele, iar, în cazul persoanelor juridice, denumirea completă a acestora. Se va preciza adresa completă a persoanei fizice sau juridice.

Instituția contractantă = se va include instituția publică sau societatea comercială parteneră în contract.

Atenție: trebuie declarate toate contractele încheiate cu instituții publice sau societăți comerciale, nu doar cu cele la care declarantul ocupa o funcție publică!

Potrivit art. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societățile comerciale sunt persoanele juridice constituite în una dintre următoarele forme:

- a) societate în nume colectiv;
- b) societate în comandită simplă;
- c) societate pe acțiuni;
- d) societate în comandită pe acțiuni;
- e) societate cu răspundere limitată.

Procedura prin care a fost încredințat contractul = se va preciza care dintre procedurile existente în legislație a fost folosită pentru atribuirea contractului.

Tipul contractului = se preia din contract.

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 24 din 35
		Exemplar nr. 1

Semnificația coloanelor din tabel este următoarea:

- coloana A - Data încheierii contractului;
- coloana B - Durata contractului;
- coloana C - Valoarea totală a contractului.

Se vor include informații privind contractele încheiate în mod direct de către declarant, soțul sau soția acestuia, de către rudele de gradul I ale declarantului. De asemenea, se vor declara contractele încheiate cu persoane juridice la care persoanele de mai sus au participații: societăți comerciale, persoane fizice autorizate, asociații familiale, cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat, organizații neguvernamentale, fundații, asociații.

Atenție: NU se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Această excepție se referă strict la societățile comerciale pe acțiuni, nu la societățile comerciale cu răspundere limitată (S.R.L.-uri) sau alte forme de organizare juridică a societăților comerciale.

Transmiterea declarațiilor de avere și interese

Începând cu anul 2021 se pot transmite și electronic, certificate cu semnătură electronică calificată, prin intermediul modulului e-DAI de pe site-ul www.integritate.eu și în format letric transmise Agenției Naționale de Integritate de către persoana responsabilă, în copie certificată „conform cu originalul”.

Obligativitatea de a se transmite exclusiv electronic începe cu 1 ianuarie 2022.

Modalitatea de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează

1. Desemnarea printr-un act administrativ a persoanei responsabile.

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 25 din 35
		Exemplar nr. 1

2. Să acceseze linkul dedicat, publicat pe site-ul Agenției Naționale de Integritate www.integritate.eu, în vederea creării unui cont;
3. Să completeze formularul de înrolare cu indicarea unei adrese de e-mail valide;
4. Să completeze formularul cu date solicitate, descrise în Manualul de instrucțiuni al e-DAI - capitolul „Înrolare persoană responsabilă“.

După parcurgerea tuturor etapelor, Agenția Națională de Integritate, în baza informațiilor transmise de către persoana responsabilă, validează contul și transmite un link de înrolare pe e-mailul indicat de către persoana responsabilă. Persoana responsabilă, după validarea solicitării, primește pe adresa de e-mail indicată un link care permite accesare directă a modului e-DAI, precum și datele de autentificare, respectiv userul și parola.

Contul creat în e-DAI permite persoanei responsabile accesarea acelor funcționalități necesare înrolării persoanelor deponente, gestionării declarațiilor de avere și de interese depuse, generării registrelor declarațiilor de avere și de interese, precum și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate prin mijloace electronice.

Înrolarea deponenților

În vederea completării și depunerii declarațiilor de avere și de interese, certificate cu semnătură electronică calificată, trebuie să fie înrolate în cadrul modului e-DAI.

Procedura de înrolare se realizează de către persoana responsabilă astfel:

- Persoana responsabilă solicită deponentului o adresă de e-mail validă, precum și celelalte date prevăzute în formularul de înrolare și va parcurge etapele prevăzute în Manualul de instrucțiuni al e-DAI - capitolul „Înrolare deponent“.
- După completarea și salvarea formularului de înrolare, aplicația informatică va trimite automat un e-mail la adresa indicată de către deponent în al cărui conținut se vor regăsi un link care permite accesarea directă a modului e-DAI, precum și datele de autentificare, respectiv userul și parola.
- Deponentul accesează linkul primit și se loghează în modulul e-DAI folosind userul și parola indicate în e-mailul transmis automat de aplicație.

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 26 din 35
		Exemplar nr. 1

Completarea și transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese către A.N.I.

- În vederea completării declarației de avere și a declarației de interese, deponentul se autentifică în modulul EDAI și urmează pașii indicați în Manualul de instrucțiuni al eDAI - capitolul „Completarea și transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese către A.N.I.”
- După completare și semnare, declarația este transmisă către persoana responsabilă prin intermediul modulului e-DAI.
- În vederea îndeplinirii atribuțiilor conferite de lege, persoana responsabilă, prin intermediul modulului e-DAI, transmite către Agenția Națională de Integritate declarațiile de avere și declarațiile de interese, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora.

Până la data de 31 decembrie 2023, toate autoritățile publice, instituțiile publice sau unitățile au obligația de a asigura deponenților certificate calificate pentru semnătură electronică.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	Compartiment Secretar General Comuna Recea	-	Primar	Toate Compartimentele	Compartiment Secretar General Comuna Cotmeana
0	1	2	3	4	5	6
1.	Asigurarea activității de	E				
			V			

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 27 din 35
		Exemplar nr. 1
	Cod: PS-18	

Nr. crt	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	Compartiment Secretar General Comuna Recea	-	Primar	Toate Compartimentele	Compartiment Secretar General Comuna Cotmeana
0	1	2	3	4	5	6
	completare a declarațiilor de avere și de interese			A		
					Ap	
						Ah

Atribuțiile persoanelor responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese:

- primesc, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese; o oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- dacă sesizează deficiențe în completarea declarațiilor, în termen de 10 zile de la primirea declarației, persoana responsabilă va recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării;
- trimit Agenției copia certificată a declarației rectificată și eventualele înscrisuri, de îndată ce a fost primită;
- evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului ;
- trimit Agenției copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, fără anonimizare, și câte o copie certificată a registrelor speciale (Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese), în termen de cel mult 10 zile de la primirea declarațiilor. Aceste documente vor fi înaintate Agenției însoțite de o adresă de înaintare. Aceasta va cuprinde și datele de identificare ale

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 28 din 35
		Exemplar nr. 1
	Cod: PS-18	

persoanei/persoanelor responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, în cadrul respectivei entități (numele și prenumele, numărul de telefon, adresa de email, precum și actul administrativ de desemnare);

- întocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese la timp și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare. Lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și/sau declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite, se transmite Agenției până la data de 1 august, în fiecare an;

- asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese pe pagina de Internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire. La afișare, vor fi anonimizate următoarele informații: adresa imobilelor declarate (cu excepția localității unde sunt situate), adresa instituției care administrează activele financiare, codul numeric personal, precum și semnătura. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de Internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

- acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

7. Formular evidență modificări

<i>Nr. și data ediției</i>	<i>Nr. și data reviziei</i>	<i>Nr. paginii unde s-a efectuat modificarea</i>	<i>Descrierea modificării</i>	<i>Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura</i>
1	2	3	4	5
Ediția 1 –	Revizia 1 –	-	-	

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 29 din 35
		Exemplar nr. 1

12.11.2020	12.11.2020			
------------	------------	--	--	--

8. Formular analiză procedură

<i>Denumirea compartimentului care exprimă punctul de vedere</i>	<i>Numele și prenumele conducătorului și înlocuitorului de drept al acestuia</i>	<i>Avizul favorabil ce presupune data și semnatura</i>	<i>Avizul nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură</i>
Secretar Comisia de monitorizare- Buduna Maria	-	13.02.2023	-

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 30 din 35
		Exemplar nr. 1

9. Formular distribuire procedura

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
9.1.	Aplicare	1	Toate compartimentele si consilierii locali ai Comunei Recea	Secretar General	Buduna Maria	13.02.2023	
				Consilier	Neacsu Ioana		
					Neacsu Valerica		
				Inspector	Popescu Maria		
				Inspector	Moraru Florina		
				Consilier	Treapat Doru		
				Inspector	Dumitru		
					Neacsu Valerica		
				Sef SVSU	Tanasescu Ioana		
				Bibliotecar	Radulescu Mihaela		
				Consilier Juridic	Furtuna Florina Madalina		
				Inspector	Tudor Narcis Catalin		
				Referent	Trandafir Calin Dan		
				Consilier	Cirstea Mariana		

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 31 din 35
		Exemplar nr. 1

					Sorina		
9.2.	Informare	1	Conducere	Primar	Dragu Iliuta Dorel	13.02.2023	
9.3.	Evidență	1	Comisia de monitorizare	Presedintele Comisiei de monitorizare	Pana Marin	13.02.2023	
9.4.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare	Buduna Maria	13.02.2023	

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobat	Număr exempl	Difuzare	Arhivare		Alte el
						Loc	Per	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-	-

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 32 din 35
		Exemplar nr. 1

JUDETUL ARGES
PRIMARUL COMUNEI RECEA
DISPOZIȚIA NR. ____/____

Privind desemnarea persoanei responsabile să asigure implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese ,conform Legii nr. 176/2010.

Primarul comunei Recea , județul Argeș;

Având în vedere :

Referatul nr. ____ din data de _____ întocmit de d-na /d-nul _____ , în calitate de _____ ,

- dispozițiile art.5 alin(1), alin(2) și cele ale art. 6 și 7 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea și exercitarea funcțiilor și demnităților publice ,pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea ,organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate ,precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Ordinului nr. 96/2021 , pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese , precum și condițiile în care acestea se realizează,

- legea nr. 161/2003 ,privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice , a funcțiilor și în mediul de afaceri,prevenirea și sancționarea corupției , cu modificările și completările ulterioare ,

În temeiul art.198 alin (1) lit."b" din O.U.G nr. 57/03.07.2019,privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 33 din 35
		Exemplar nr. 1

DISPUN :

Art.1 .Se desemneaza doamna/domnul _____ , având funcția de _____ ,grad profesional _____ , în cadrul Compartimentului _____ ,ca persoană responsabilă să asigure implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese , conform Legii nr. 176/2010,la nivelul U.A.T.C Recea .

Art.2. Atribuțiile persoanei nominalizată la art.1 din prezenta dispoziție sunt:

- a) Primește , înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovada de primire ;
- b) La cerere,pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- c) Oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora ;
- d) Evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere si registrul declarațiilor de interese ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului ,la propunerea Agenției ;
- e) Asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere si ale declarațiilor de interese ,prevazute în anexele nr. 1 si 2 ,pe pagina de internet a instituției ,dacă aceasta exista , sau la avizierul propriu ,în termen de cel mult 30 de zile de la primire , prin anonimizarea adresei imobilelor declarate ,cu excepția localitati unde sunt situate , adresa instituției care administrează activele financiare , a codului numeric personal ,precum si a semnăturii.Declarațiile de avere și a declarațiilor de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției si a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;
- f) Trimite Agentiei ,în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare ,copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 34 din 35
		Exemplar nr. 1

registrelor speciale prevazute la lit.d) în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora.

- g) Întocmește ,după expirarea termenului de depunere ,o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane ,solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare ;
- h) Acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens ,la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ;
- i) Transmite Agenției ,până la data de 01 august a fiecărui an lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese ,însoțite de punctele de vedere primite ,
- j) Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese ,persoana responsabilă sesizează deficiențe în completarea acestora , va recomanda în scris pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată ,persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și a declarației de interese ,persoana responsabilă sesizează deficiențe în completarea acestora ,va recomanda ,în scris,pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată ,persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese ,în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării .Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele prevazute la art.1 din Legea nr. 176 /2010 ,în termen de 40 de zile de la depunerea inițială .Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/poate fi însoțită de documente justificative și se transmit de îndată Agenției,în copie certificată;
- k) Asigură implementarea prevederilor Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese ,aprobată prin Ordinul nr. 96/2021 ;
- l) Urmărește parcursul rapoartelor de evaluare întocmite de ANI,modul de rămânere definitivă a acestora și analiza constatărilor formulate de ANI,pentru a stabili măsurile ce trebuie luate în scopul îmbunătățirii activității de prevenire a conflictelor de interese ;

PRIMARIA COMUNEI RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE Cod: PS-18	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Pagina 35 din 35
		Exemplar nr. 1

m) Desfasoară cu personalul entității activități de cunoaștere a prevederilor legislative în vigoare referitoare la prevenirea conflictelor de interese .

Art. 3 Începând cu data emiterii prezentei orice dispoziții contrare emise anterior își încetează aplicabilitatea .

Art. 4 Secretarul general va comunica prezenta dispoziție .

Primar



Avizat

Secretar general



Am luat la cunostinta de PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA
ACTIVITATII DE COMPLETARE A DECLARATIILOR DE AVERE SI INTERESE

Primar , Dragu Iliuta Dorel

Viceprimar Pana Marin

Functionari publici :

Secretar general , Buduna Maria

Consilier , Neacsu Ioana

Consilier Cirstea Mariana Sorina

Inspector Popescu Maria

Inspector Treapat Doru Dumitru

Consilier juridic Radulescu Mihaela Marian

Consilier Moraru Florina

Consilier urbanism Trandafir Calin -Dan

Consilier Furtuna Florina-Madalina

Consilier Tudor Narcis Catalin

Inspector Neacsu Valerica

Consilieri locali

1. Badescu Gheorghe
2. Balalau Maria Camelia
3. Ciubuc Iulian
4. Dumitru Mihai Valentin
5. Negreanu Romel
6. Pana Marin
7. Plesa Ion
8. Popescu Dumitru
9. Scarlatescu Marius
10. Stoica Doru-Stelian
11. Radoi Titu