

JUDETUL ARGES

PRIMARIA COMUNEI RECEA

PRIMARUL COMUNEI RECEA

DISPOZITIA NR. 23 / 28.02.2023

privind implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul Comunei Recea , judetul Argeş

Primarul Comunei Recea , judetul Arges;

Având în vedere:

- Referatul nr. 701 / 28.02.2023 întocmit de către secretarul general al Comunei Recea .
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/17.12.2021 a Strategiei Naţionale Anticorupţie pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanţă, a riscurilor asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, a indicatorilor de evaluare, precum şi a standardelor de de publicare a informaţiilor de interes public;
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al aparatului de apcalitate al Primarului Comunei Recea , Judeţul Argeş, aprobat prin HCL nr. 99 / 11.10.2022
- in temeiul prevederilor art.196 alin (1) lit.b),coroborat cu art.199 alin (1) -(2) din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul adminsitrativ , cu modificarile si completarile ulterioare ,

DISPUNE :

Art. 1 Se aproba implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integriatte la nivelul Comunei Recea ,judetul Arges ,conform Anexei nr.1 ,parte integranta a prezentei dispozitii.

Art.2. Se desemneaza doamna Radulescu Mihaela-Mariana ,persoana responsabila cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul Comunei Recea.

Art. 3. Se aprobă formatul de Raport anual de evaluare a incidentelor de intergritate la nivelul Comunei Recea judetul Argeş, conform Anexei nr.2 , parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art. 4. Atribuțiile persoanei nominalizate la art. 2, vor fi stabilite prin Anexă la fișa postului.

Art. 5. Prevederile prezentei dispozitii vor fi comunicate persoanelor în cauză, iar dispozitia va fi transmisă Instituției Prefectului Județul Argeş, în vederea efectuării controlului de legalitate.

PRIMAR

Dragu Iliuta Dorel

AVIZATA PENTRU LEGALITATE

Secretar general, Buduna Maria

REFERAT

Subsemnata Radulescu Mihaela-Mariana ,avand functia de consilier juridic in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Recea ,

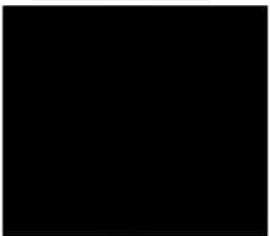
În conformitate cu prevederile:

- art. 155, alin. (1), alin. (5), lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 si 2 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Hotararii Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

Solicit emiterea unei dispozitii privind desemnare unei persoane care sa se ocupe cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul Comunei Recea .

Fata de cele mai sus mentionate , va rog sa dispuneti.

Consilier juridic
Radulescu Mihala-Mariana



METODOLOGIE DE EVALUARE A INCIDENTELOR DE INTEGRITATE IN CADRUL PRIMARIEI COMUNEI RECEA

1. SCOP

Prezenta metodologie de evaluare are ca scop evaluarea expost a incidentelor de integritate din cadrul Primariei Comunei Recea prin obținerea și analiza informațiilor relevante și propunerea măsurilor de prevenire și control. Evaluarea incidentelor de integritate reprezintă activitatea desfășurată de către Secretarul General al UAT Comuna Recea, constând în obținerea și analiza de informații relevante privind incidentele de integritate și propunerea măsurilor de prevenire și/sau control.

Protecția datelor cu caracter personal Datele cu caracter personal se prelucrează exclusiv în îndeplinirea scopului acestei metodologii, în conformitate cu prevederile legale.

2. DEFINIȚII

În sensul prezentei metodologii de evaluare, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a. amenințare de corupție - acțiunea sau evenimentul de corupție care se poate produce în cadrul unei activități specifice Primariei Comunei Recea sau al unei structuri organizatorice din cadrul acesteia;

b. incident de integritate - unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al Primariei Comunei Recea :

- încetarea disciplinară a contractului individual de muncă, urmare a săvârșirii unei fapte de corupție ce constituie abatere de la regulamentul intern sau de la alte prevederi legale pentru care este prevăzută această sancțiune;

- trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;

- rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;

c. măsuri de prevenire și/sau control - ansamblul acțiunilor dispuse de conducerea Primăriei Comunei Recea în scopul înlăturării sau menținerii sub control a vulnerabilităților identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse;

d. procesul de evaluare a riscurilor de corupție - serie de acțiuni prin care sunt identificate, evaluate, prioritizate și gestionate prin măsuri de intervenție specifice vulnerabilitățile și riscurile la corupție din Primăriei Comunei Recea ;

e. responsabilul pentru implementarea metodologiei - persoană, grup de lucru din cadrul Primăriei Comunei Recea, care realizează activitatea de obținere și analiză a informațiilor relevante privind incidentele de integritate și propunere a măsurilor de prevenire și/sau control;

f. risc de corupție - probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție, vizând un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinată de atribuțiile specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor sau activităților Primăriei Comunei Recea ;

g. vulnerabilitate - slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție.

3. CADRU DE REGLEMENTARE

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 599 din 2 august 2018.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A INCIDENTELOR DE INTEGRITATE

4. ATRIBUȚIILE RESPONSABILULUI PENTRU IMPLEMENTAREA METODOLOGIEI

Responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate este desemnat prin dispoziție, acesta fiind reprezentant de Secretarul General al UAT Comuna Recea, .

Responsabilul pentru implementarea metodologiei desfășoară următoarele activități:

- a) obținerea de informații privind incidentul de integritate;
- b) analiza incidentului de integritate;
- c) propunerea de măsuri de prevenire și/sau control.

5. OBȚINEREA DE INFORMAȚII PRIVIND INCIDENTUL DE INTEGRITATE

(1) Conducerea Primăriei Comunei Recea , împreună cu alte structuri din cadrul entității care dețin informații cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate sesizează responsabilul pentru implementarea metodologiei și transmit acestuia informațiile sau documentele necesare derulării metodologiei de evaluare a incidentului de integritate, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a incidentului de integritate respectiv.

(2) În măsura în care apreciază că este necesar, responsabilul pentru implementarea metodologiei poate solicita informații Agenției Naționale de Integritate, Direcției Naționale Anticorupție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și altor autorități sau instituții

publice care dețin informații privind incidentul de integritate.

6. CONȚINUTUL ANALIZEI INCIDENTELOR DE INTEGRITATE

(1) Analiza are în vedere cu precădere următoarele aspecte:

a) tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;

b) departamentul/direcția/compartimentul în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit;

c) starea de fapt și modul de operare;

d) cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul Primăriei Comunei Recea relevante pentru incidentul analizat;

e) cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente incidentului de integritate evaluat;

f) durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară;

g) sancțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;

h) efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate;

i) impactul incidentului de integritate asupra activității Primăriei Comunei Recea

(2) Pe baza informațiilor obținute, responsabilul pentru implementarea metodologiei întocmește, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzând informațiile prevăzute la alin. (1), propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar, precum și responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse.

(3) Raportul menționat la alin. (2) se transmite spre aprobare conducerii Primăriei Comunei Recea

7. VERIFICAREA IMPLEMENTĂRII RECOMANDĂRILOR

Conducerea Primăriei Comunei Recea dispune verificarea semestrială a modului de realizare a măsurilor aprobate conform art. 6 alin. (2). Informările sunt centralizate într-un raport de către responsabilul pentru implementarea metodologiei.

8. RAPORTAREA CĂTRE SECRETARIATUL TEHNIC AL STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPTE

Responsabilul pentru implementarea metodologiei elaborează un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aprobă de către conducerea Primăriei Comunei Recea, se publică pe site-ul primăriei și se transmite către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție până la data de 31 martie a anului următor. Conținutul raportului este prevăzut în anexa nr. 1.

9. VALORIFICAREA INFORMAȚIILOR ÎN PROCESUL DE EVALUARE A RISCURILOR DE CORUPȚIE

(1) Datele cuprinse în raportul menționat la art. 8 se valorifică în procesul de evaluare a riscurilor de corupție desfășurat la nivelul Primăriei Comunei Recea.

(2) Planul de integritate al Primăriei Comunei Recea se actualizează anual, corespunzător măsurilor de prevenire și control menționate la art. 6 alin. (2).

APROBAT
PRIMAR

**RAPORT ANUAL DE EVALUARE A INCIDENTELOR
DE INTEGRITATE AL PRIMARIEI COMUNEI
RECEA PENTRU ANUL**

I. Incidente de integritate

Numar total de incidente de integritate		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	
Departamentul / Direcția/ Compartimentul în care au intervenit incidente de integritate		
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidente de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	
Numar de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	
	Nr. de sancțiuni administrative	
	Nr. de sancțiuni penale	
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		

II. Măsuri de prevenire și/ sau control

Numar total de măsuri propuse	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementărilor
1 .	
2.	

Responsabil implementare metodologie

Formular distribuire procedura

N r c r t	Scopul difuzar ii	Exempla r Nr.	Compartimen t	Funcția	Numele si prenumele	Data prim irii	Semnata ra
	Aplicar e	1	Toate compartimen tele	Secretar General	Buduna Maria	13.0 2.20 23	
				Consilie r	Neacsu Ioana		
				Inspecto r	Neacsu Valerica		
				Inspecto r	Popescu Maria		
				Inspecto r	Moraru Florina		
				Consilie r	Treapat Doru Dumitru		
				Inspecto r	Neacsu Valerica		
				Sef S.V.S.U	Tanasescu Ionica		
				Bibliote car	Radulescu Mihaela		
				Consilie r Juridic	Furtuna Florina Madalina		
				Inspecto r	Tudor Narcis Catalin		
				Referent	Trandafir Calin Dan		
					Cirstea		

				Consilier	Sorina		
				Consilier			

	Informare	1	Conducere	Primar	Dragu Iliuta Dorel	13.02.2023	
	Evidenta	1	Comisia de monitorizare	Presedintele Comisiei de monitorizare	Pana Marin	13.02.2023	
	Arhivare	1	Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al Comisie de monitorizare	Buduna Maria	13.02.2023	

Format de raport anual de evaluare a incidentelor de integritate.

I Incidente de integritate

Nr. Total de incidente de integritate	
Tipul de fapte	Nr. De abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite sa protejeze integritatea functiei publice
	Nr.de infractiuni de coruptie sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdictiilor,incompatibilitatilor,conflictul de interese sau declararii averilor.
	Nr.de incalcari ale obligatiilor legale privind averile nejustificate,conflictul de interese sau regimul incompatibilitatilor
Structura/Compartimentul/Directia/Sectorul de activitate in care au intervenit incidente de integritate	

Functiile persoanelor care au savarsit incidentele de integritate	Nr.de fapte savarsite de persoane cu functii de conducere
	Nr.de fapte savarsite de persoane cu functii de executie
Nr.de sanctiuni aplicate	Nr.de sanctiuni disciplinare
	Nr.de santiuni administrative
	Nr.de sanctiuni penale
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare	

II Masuri de prevenire si/sau control

Nr.total de masuri popuse
Descrierea masurilor

1.	Stadiul implementarii
2.	
3.	