

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagină 1 din 32 Exemplar nr. 1

Aprob  
Primar  
DRAGU ILIUTĂ DOB

**PROCEDURĂ DE SISTEM**

**Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea ,județul Argeș.**

**COD:  
Ediția 1**

**-2026 -**

**Elaborat  
Consilier juridic ,  
responsabil GDPR Rădulescu Mihaela-Mariana**

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 2 din __
		Exemplar nr. 1

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Pagina de gardă	1
2	Cuprins	4
3	Identitatea și datele de contact ale operatorului	4
4	Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor	4
5	Scopul procedurii operaționale	5
6	Domeniul de aplicare	6
7.	Reglementări internaționale	6
7.1	Legislația primară	6
7.2	Legislația secundară	6
7.3	Alte documente ,inclusiv reglementări interne ale entității publice	10
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	10
8.1	Abrevieri ale termenelor	10
8.2	Descrierea procedurii	11
9	Definiții specifice domeniului protecției datelor cu caracter personal	11
10	Calitatea de operator	13
11	Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal	13
11.1	Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal	14

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 3 din ____
		Exemplar nr. 1

12	Activitatea de analiză și elaborare de recomandări,propuneri de activitate	15
12.1	Prelucrarea datelor cu caracter personal	15
12.2	Prelucrarea datelor cu caracter personal care nu necesită identificarea persoanei	16
12.3	Publicarea datelor cu caracter personal pe site-ul instituției	16
12.4	Cooperarea cu Autoritatea de Supraveghere	17
12.5	Responsabilități	17
13	Responsabilul cu protecția datelor	17
13.1	Angajații instituției care prelucrează date cu caracter personal	18
13.2	Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale asigura	18
14.	Evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal	18
15.	Anexe,diagrama de proces	20
15.1	Diagrama de proces Anexa nr. 1	20
15.2	Anexa nr. 2	21
15.3	Anexa nr. 3	23
15.4	Anexa nr. 4	24
15.5	Anexa nr. 5	29
15.6	Anexa nr. 6	30
16.	Formular distribuire a procedurii	32

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 4 din ____
		Exemplar nr. 1

## 2. Cuprins.

### 3. Identitatea și datele de contact ale operatorului

Operatorul de date cu caracter personal, în sensul legislației aplicabile în domeniul protecției datelor, este Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Recea, prin Primăria comunei Recea, cu sediul în comuna Recea, sat Recea, nr. 6346, cod postal 117620, cod de identificare fiscală 4469426, reprezentată legal de către Primar.

În calitate de operator, instituția stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și în exercitarea atribuțiilor conferite de legislația privind administrația publică locală.

Datele de contact ale operatorului sunt următoarele:

Telefon: 0248 686178

Fax: 0248 696143

E-mail [primaria\\_recea@yahoo.com](mailto:primaria_recea@yahoo.com)

Operatorul asigură implementarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal, precum și respectarea principiilor de legalitate, echitate, transparență, limitare a scopului, minimizare a datelor, exactitate, limitare a stocării, integritate și confidențialitate.

### 4. Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, Primăria comunei Recea a desemnat un Responsabil cu protecția datelor, care poate fi contactat pentru orice aspecte referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și la exercitarea drepturilor persoanelor vizate.

Datele de contact ale Responsabilului cu protecția datelor sunt următoarele:

- **Nume și prenume:** Rădulescu Mihaela-Mariana
- **Funcție:** Consilier juridic, Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal
- **Denumirea instituției/operatorului:** Primăria comunei Recea
- **Sediul:** comuna Recea, sat Recea, nr. 636, județul Argeș, cod postal 117620
- **Adresă de corespondență:** comuna Recea, sat Recea, nr. 636, județul Argeș, cod poștal 117620
- **Adresă de e-mail:** [primaria\\_recea@yahoo.com](mailto:primaria_recea@yahoo.com)

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 5 din ____
		Exemplar nr. 1

- **Telefon:** 0248 696178
- **Fax:** 0248 696143
- **Program de lucru : L-V 8:00 -16:00**

Responsabilul cu protecția datelor poate fi contactat de către persoanele vizate în legătură cu toate chestiunile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv pentru exercitarea drepturilor prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare, opoziție și portabilitatea datelor.

Primăria comunei Recea asigură publicarea și actualizarea permanentă a datelor de contact ale Responsabilului cu protecția datelor pe pagina oficială de internet a instituției și la sediul acesteia, în vederea asigurării transparenței și accesibilității informațiilor.

#### **5. Scopul procedurii operaționale.**

Scopul acestei proceduri este stabilirea unui set unitar de reguli privind aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în cadrul Primăriei comunei Recea.

Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Procedura urmărește următoarele scopuri fundamentale:

- Să garanteze și să protejeze drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice și juridice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ;
- Să constituie un instrument de clarificare și interpretare a prevederilor regulamentului;
- Să propună o serie de bune practici menite să asigure aplicarea adecvată și unitară a normelor comunitare care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal în activitatea compartimentelor care fac parte din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Comunei Recea;

Să stabilească modul de organizare a activității de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul instituției, urmărindu-se asigurarea îndeplinirii condițiilor necesare semnalării oricărui neregularități identificate în desfășurarea acestor activități.

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 6 din ____
		Exemplar nr. 1

## 6. Domeniul de aplicare.

Procedura se aplică conducerii Primăriei comunei Recea , funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției așa cum sunt prezentate în organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Local.

Procedura se aplică în scopul prelucrării datelor cu caracter personal, efectuat total sau parțial prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate a datelor cu caracter personal care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor.

## 7. Reglementări internaționale

Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului / 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

### 7.1 Legislație primară.

- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Decizia nr. 133/2018 privind aprobarea procedurii de primire și soluționare a plângerilor a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ;

- Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale

### 7.2 . Legislație secundară

- Ordin nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- O.S.G.G. nr. 600/20.04.2018 privind aprobare Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Legea nr. 190/18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016;

- Legea nr. 102/03.05.2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

- Legea 129/15.06.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organiz Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 7 din ____
		Exemplar nr. 1

acestor date;

- Legea nr. 682/2001 privind ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 55/2005 pentru ratificarea Protocolului adițional la Convenția pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, cu privire la autoritățile de control și fluxul transfrontalier al datelor, adoptat la Strasbourg la 18 noiembrie 2001;
- O.U.G. nr.57/2019-privind Codul Administrativ.
- Hotărâre nr. 16/02.11.2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Convenția de Implementare a Acordului Schengen – art.102-118 → protecția datelor personale în S.I.S., art.126 – 130 → protecția datelor cu caracter personal;
- Convenția pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981;
- Directiva 2002/58/EC a Parlamentului European și a Consiliului din 12.07.2002 privind procesarea datelor personale și protecția intimității în sectorul comunicațiilor electronice. area și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării
- O.U.G. nr.57/2019-privind Codul Administrativ.
- Convenția de Implementare a Acordului Schengen – art.102-118 → protecția datelor personale în S.I.S., art.126 – 130 → protecția datelor cu caracter personal;
- Convenția pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, Directiva 2002/58/EC a Parlamentului European și a Consiliului din 12.07.2002 privind procesarea datelor personale și protecția intimității în sectorul comunicațiilor electronice adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981;

<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul normativ care definește termenul</b>
Diagrama de proces	Schemă logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie, societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
Operator	Persoana fizica sau juridica ,autoritate publica,agentia sau un alt organism care ,singur sau impreuna cu altele ,stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu carater personal

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 8 din ____
		Exemplar nr. 1

Persoana imputernicita de operator	Persoana fizica sau juridica ,autoritatea publica sau alt organism care prelucreaza datele cu caracter personal in numele operatorului
Destinatar	Persoana fizica sau juridica,autoritatea publica sau alt organism (caruia) ii sunt divulgate datele cu caracter personal
Parte terta	O persoana fizica sau juridica,autoritate publica sau organism altul decat persoana vizata,operatorul ,persoana imputernicita de operator si persoanele care,sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei imputernicite de operator,sunt autorizate sa prelucreze date cu caracter personal
Consimtamantul persoanei vizate	Acordul dat in urma unei informari lipsite de ambiguitate a persoanei vizate ,prin care aceasta persoana accepta ca datele cu caracter personal care o privesc sa fie prelucrate
Incalcarea securitatii datelor cu caracter personal	O incalcare a securitatii care duce ,in mod accidental sau ilegal ,la distrugerea ,pierderea ,modificarea,sau divulgarea neautorizata a datelor cu caracter personal ori accesul neautorizat la acestea
Utilizator	Orice angajat al Primariei comunei Recea ,cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal, <b>in limita indeplinirii atributiilor de serviciu din fisa postului .</b>
Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate de regulă trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
Procedura documentara	Modul specific de realizare a unei activitati sau a unui process,editat pe suport de hartie sau in format electronic;procedurile documentate pot fi procedure de sistem si proceduri operationale.
Procedură de sistem	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor, dintr-o entitate publică.

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 9 din ____
		Exemplar nr. 1

Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("Persoana vizată") prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator on-line, sau la unul sau mai multe elemente specifice identității sale fizice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale etc,
Codul numeric personal	Un număr care individualizează în mod unic o persoană fizică, construind un instrument de verificare și de identificare în anumite sisteme informatice de către persoanele autorizate.
Prelucrare date	Orice set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi : a) Colectarea-strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale și din orice sursă; b) Înregistrarea-consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidență automată ori neautomată ; c) Organizarea-ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal potrivit atribuțiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/optimizării activităților de prelucrare a acestora; d) Stocarea-pastrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese; e) Adaptarea-transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurilor pentru care au fost colectate ; f) Consultarea-examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal-dezvaluirea datelor cu caracter personal către terți
Sistem de evidență a datelor	Orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 10 din ____
		Exemplar nr. 1

Resurse	Totalitatea elementelor de natură fizică, tehnică, umană, informațională și financiară, necesare ca input, pentru ca strategiile să fie operaționale.
Revizie procedură	Acțiuni de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale ediției unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.
Responsabilul cu protecția datelor	Orice persoana din cadrul Primăriei cu responsabilitate privind funcționarea corespunzătoare a sistemului de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile GDPR

### 7.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local
- Regulamentul de Ordine Interioară (ROI)
- Fișa postului;
- Manualele de utilizare a aplicațiilor informatice.

## 8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### Definiții ale termenilor

#### 8.1 Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
PS	Procedură de sistem
PO	Procedură operațională
E	Elaborare
F	Formular
V	Verificare
ANSPDC	Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
Av.	Avizare
A	Aprobare
UE	Uniunea Europeană
GDPR	Regulament general de protecția datelor
Ap.	Aplicare
Ah.	Arhivare

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 11 din ____ Exemplar nr. 1

PR	Primaria comunei Recea
P	Primar
CCMI	Comisia Control Managerial Intern
BRP	Biroul Relații Publice
CRP	Compartimentul Relații cu Publicul
HG	Hotărâre de Guvern
OG	Ordonanță de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului

## 8.2 Descrierea procedurii

### Cadrul legal al prelucrării de date cu caracter personal

Personalul din cadrul Primăriei comunei Recea desfășoară activități de prelucrare a datelor cu caracter personal conform regulilor generale și speciale prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și instrucțiunilor cu caracter normativ emise de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, prevederilor prezentei metodologii. În cadrul activității de prelucrare a datelor cu caracter personal, Primăria comunei Recea se supune activităților de control prealabil sau de investigare efectuate de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și, la cerere, acordă acesteia sprijin deplin pentru exercitarea atribuțiilor sale.

### 9. Definiții specifice domeniului protecției datelor cu caracter personal

1. "date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
2. "prelucrare date" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
3. "restricționarea prelucrării" înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
4. "creare de profiluri" înseamnă orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia;
5. "pseudonimizare" înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 12 din ____ Exemplar nr. 1

6. "sistem de evidență a datelor" înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;
7. "operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
8. "persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
9. "destinatar" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;
10. "parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
11. "consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
12. "încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
13. "date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mintală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
14. "reprezentant" înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament.
15. "reguli corporatiste obligatorii" înseamnă politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator stabilită pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce privește transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator sau o persoană împuternicită de operator în una sau mai multe țări terțe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună; "autoritate de supraveghere" înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul articolului 51;
16. "obiecție relevantă și motivată" înseamnă o obiecție la un proiect de decizie în scopul de a stabili dacă există o încălcare a prezentului regulament sau dacă măsurile preconizate în ceea ce privește operatorul sau persoana împuternicită de operator respectă prezentul regulament, care demonstrează în mod clar

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 13 din ____
		Exemplar nr. 1

importanța riscurilor pe care le prezintă proiectul de decizie în ceea ce privește drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, după caz, libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii .

### 10. Calitatea de operator

Primăria comunei Recea este operator de date cu caracter personal.

Primăria comunei Recea , în calitate de operator, are următoarele obligații reglementate în Capitolul IV din Regulamentul (UE) 2016/679:

- respectarea principiilor de prelucrare a datelor (art. 5 din Regulament);
- respectarea drepturilor persoanelor fizice (art. 12-23 din Regulament);
- asigurarea securității datelor (art. 25 și art. 32 din Regulament);
- desemnarea unui responsabil cu protecția datelor (art. 37-39 din Regulament),

Utilizatorii serviciului care au atribuții ce presupun prelucrarea datelor cu caracter personal stabilite prin fișa postului, prelucrează aceste date sub autoritatea Primăriei comunei Recea , în calitate de operator.

### 11. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal

- a) Legalitate, echitate și transparență - prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată.
- b) Limitări legate de scop - colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale.
- c) Reducerea la minimum a datelor - adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate.
- d) Exactitate - datele cu caracter personal trebuie să fie exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere.
- e) Limitări legate de stocare - păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 14 din ____
		Exemplar nr. 1

acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în prezentul regulament în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate.

f) Integritate și confidențialitate - prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

g) Responsabilitate - Operatorul este responsabil de respectarea principiilor și de a demonstra această respectare.

#### 11.1. Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul;
- prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

În cazul în care prelucrarea se face în alt scop decât cel pentru care datele cu caracter personal au fost colectate nu se bazează pe consimțământul persoanei vizate sau pe dreptul Uniunii sau dreptul intern, care constituie o măsură necesară și proporțională într-o societate democratică pentru a proteja obiectivele menționate în Regulament (UE) 2016/679 la articolul 23 alineatul (1), operatorul, pentru a stabili dacă prelucrarea în alt scop este compatibilă cu scopul pentru care datele cu caracter personal au fost colectate inițial, ia în considerare, printre altele:

- orice legătură dintre scopurile în care datele cu caracter personal au fost colectate și scopurile prelucrării ulterioare preconizate;
- contextul în care datele cu caracter personal au fost colectate, în special în ceea ce privește relația dintre persoanele vizate și operator;
- natura datelor cu caracter personal, în special în cazul prelucrării unor categorii speciale de date cu caracter personal, în conformitate cu articolul 9 din Regulamentul (UE) 2016/679, sau în cazul în care sunt prelucrate date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni, în conformitate cu articolul 10 din Regulamentul (UE) 2016/679;
- posibilele consecințe asupra persoanelor vizate ale prelucrării ulterioare preconizate;

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 15 din ____
		Exemplar nr. 1

e) existența unor garanții adecvate, care pot include criptarea sau pseudonimizarea

## 12 . Activitate de analiză și elaborare de recomandări, propuneri de activitate

### 12.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile în care persoana vizată și –a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal

- Art .4(11) din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 definește Consimțământul și este unul dintre temeiurile legale pe baza căruia trebuie să se întemeieze prelucrarea datelor persoanelor, în virtutea art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016;
- Consimțământul persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- Obținerea consimțământului nu înlătură și cu atât mai puțin nu minimizează obligațiile de a respecta principiile prelucrării ilustrate din Regulamentul (UE) nr. 679/2016, în special de art. 5 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 referitor la echitate, necesitate și proporționalitate.
- Fiecare compartiment , în funcție de specificul activității, are posibilitatea de a adapta consimțământul persoanelor vizate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- Conținutul Consimțământului se regăsește în Anexa nr. 2 la procedură.
- Tipuri de activități pentru situațiile când intervine necesitatea completării Consimțământului:
- a) În cadrul procesului de recrutare/selecție de personal, funcționarul public de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Recea va solicita acordarea consimțământului de către potențialul angajat-în prealabil acesta este informat în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul instituției, precum și în legătură cu drepturile de care beneficiază potrivit legislației specifice. Informarea/consimțământul se vor păstra distinct în evidențele responsabilului de la Compartimentul Resurse Umane, Nota de fundamentare și Consimțământul sunt cuprinse în Anexa nr.2.
- b) În situația în care persoana fizică solicită informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, funcționarul public responsabil de aplicarea Legii 544/2001 din cadrul Primăriei comunei Recea va solicita acordarea consimțământului de către persoana fizică interesată. În prealabil, persoana fizică interesată va semna o notificare prin care declară că a fost informată în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit legislației specifice. Notele de informare/consimțământul se vor păstra distinct în evidențe, Nota de informare și Consimțământul fiind cuprinse în anexa nr. 4.
- c) În situația încheierii unor contracte, persoana fizică care este parte în contract este informată în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și în legătură cu drepturile de care beneficiază potrivit legislației specifice. După însușirea acestor informații, persoana își dă consimțământul în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal. Notele de informare/consimțământul se vor păstra distinct în evidențe, Nota de informare și Consimțământul fiind cuprinse în anexa nr. 4.
- d) În situația contractării unor servicii, funcționarii Compartimentului Achiziții Publice pot solicita firmelor interesate date personale privitoare la angajații proprii experiențe în domeniu, diplome, cursuri absolvite, etc.) În acest caz se completează Anexa nr. 2 (Nota de fundamentare și acceptul de prelucrare a informațiilor cu caracter personal) de către persoanele fizice vizate, anexă care va constitui parte integrantă din dosarul achiziției publice. Acest dosar se află în evidențele Compartimentului Achiziții Publice.
- e) În situația în care se comunică altor firme datele personale ale angajaților instituției (de exemplu pentru: emiterea tichetelor/voucherelor de vacanță pentru angajați, tipărirea de legitimații de

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 16 din __
		Exemplar nr. 1

serviciu, control anual medical al stării de sănătate, etc.) se va include oricărei culpe, următoarea prevedere (sau altă formulare echivalentă) în contractul încheiat:

„Prestatorul va lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin contract, astfel ca datele să fie prelucrate strict în conformitate cu contractul încheiat și în conformitate cu Regulamentul 679/2016. De asemenea perioada de stocare a datelor prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului”

- f) Angajații instituției (inclusiv persoanele nou angajate) care prelucrează date cu caracter personal vor completa Angajamentul de confidențialitate, acesta fiind în cuprinsul Anexei nr. 3.

- Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal sunt:

- Dreptul la acces;
- Dreptul la rectificare;
- Dreptul la ștergerea datelor;
- Dreptul la restricționarea prelucrării;
- Dreptul la opoziție;
- Dreptul de a nu fi supusă unei decizii automate cu efect semnificativ;
- Dreptul la portabilitatea datelor;
- Dreptul de a-și retrage consimțământul acordat în orice moment și în mod gratuit.

- g) De asemenea, pentru adresarea oricărei petiții privitoare la protecția datelor personale se poate adresa o cerere scrisă, datată și semnată, la adresa de email: [primaria\\_recea@yahoo.com](mailto:primaria_recea@yahoo.com). Cererea se poate depune la sediu instituției sau poate fi trimisă prin poștă/curier, la adresa Primaria comunei Recea, str.Principala, nr. 636, comuna Recea, județul Arges, cod postal 117620. Termenul de răspuns este de 15 zile calendaristice.

## 12.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal care nu necesită identificarea persoanei

a) În cazul în care scopurile pentru care instituția prelucrează date cu caracter personal nu necesită identificarea persoanei vizate, nu există obligația de a obține sau prelucra informații suplimentare pentru a identifica persoana vizată în scopul unic al respectării legislației specifice. Un exemplu în acest sens îl constituie prelucrarea periodică pe site-ul instituției a listei transmise de către Serviciul financiar contabil cuprinzând persoanele fizice ce au obligații fiscale neonorate față de bugetul local-în afară de numele și prenumele persoanei fizice, se mai indică doar numele străzii pentru persoanele menționate.

b) În ceea ce privește cetățenii care înaintează diverse petiții, Primaria comunei Recea are obligația de a soluționa aceste petiții (Legea nr. 233/23.04.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor). Atunci când prelucrarea se face în temeiul legii (în cazul nostru, legea petițiilor), în temeiul art. 6, lit.c din Regulamentul UE679/2016, nu este necesar ca cetățeanul să semneze declarația de consimțământ.

## 12.3. Publicarea datelor cu caracter personal pe site-ul instituției

a) În vederea afișării informațiilor de interes public pe pagina de internet <https://www.cjarges.ro/en/web/recea/contact>, compartimentele instituției sunt responsabile pentru adoptarea măsurilor necesare unei prelucrări legale a datelor cu caracter personal care urmează a fi transmise la ARA SOFTWARE GROUP – cu punctul de lucru în Municipiul Pitesti -Compartiment Informatică- în scopul publicării pe site.

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 17 din ____
		Exemplar nr. 1

- b) Datele cu caracter personal vor fi afișate pe pagina de internet a instituției numai după ce se va stabili temeiul legal al prelucrării, acesta fiind de regulă pentru îndeplinirea unei obligații legale.
- c) Totodată, Compartimentul Informatică va opera publicarea informărilor, anunțurilor, comunicărilor de presă etc. cu confirmarea scrisă (în format pe hârtie) sau prin email din partea structurii funcționale responsabile de aceste date.

#### 12.4. Cooperarea cu Autoritatea de Supraveghere

Primăria comunei Recea , în calitate de Operator și persoana împuternicită de operator și, după caz, reprezentantul acestora cooperează, la cerere, cu Autoritatea de supraveghere în îndeplinirea sarcinilor lor.

Notificarea Autorității de supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal precum și Informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal.

a) În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, Primaria comunei Recea , prin Responsabilul de protecția datelor, notifică acest lucru Autorității de Supraveghere, fără întârzieri nejustificate, și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceasta.

b) În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibil să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, responsabilul de protecția datelor informează persoana vizată, fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare, având în vedere cu prioritate, descrierea măsurilor propuse spre a remedia sau atenua eventualele efecte negative.

#### 12.5 Responsabilități

Primăria comunei Recea , în calitate de operator, respectiv Primarul comunei Recea implementează legislația privind prevederile Regulamentului UE 679/2016 prin punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, respectiv:

1. Emiterea Dispoziției cu privire la nominalizarea Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal (DPO) la nivel de instituție;
2. Aprobă procedura operațională pentru respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
3. Sprijină DPO în implementarea măsurilor necesare pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 (Măsuri tehnico-administrative și măsuri pe linia IT).

#### 13. Responsabilul cu protecția datelor.

1. Elaborează Procedura operațională pentru respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 la nivelul instituției și monitorizează aplicarea ei;
2. Cartografierea, împreună cu responsabilii de compartimente, a tipurilor de date personale care de prelucrează la nivel de instituție;
3. Formulează și implementează un set de Măsuri pe linia instruirii angajaților – cuprinse în Anexa nr. 6 .
4. Colectează adrese, sugestii cu privire la datele cu caracter personal gestionate la

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 18 din__
		Exemplar nr. 1

nivel de direcții, birouri, compartimente;

5. Emiterea de recomandări către compartimentele care pot genera vulnerabilități în privința securității colectării și prelucrării datelor cu caracter personal, emiterea și transmiterea unor cerințe de funcționare a unor activități informatice la nivelul compartimentelor;
6. Realizarea instruirii funcționarilor în privința respectării Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
7. Elaborarea unor recomandări/prevederi contractuale obligatorii în privința respectării prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 din perspectiva încheierii unor contracte;
8. Elaborarea documentului denumit „Consimțământ” – Anexa nr. 2, respectiv „Angajament de confidențialitate” – Anexa nr. 3, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016, utilizate și aplicate, după caz, la nivelul compartimentelor din instituție;
9. Elaborarea punctelor de vedere și asigurarea corespondenței instituționale, cu aprobarea superiorilor ierarhici.

**13.1 . Angajații instituției care prelucrează date cu caracter personal** au următoarele responsabilități:

1. Să cunoască și să aplice prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
2. Să prelucreze datele cu caracter personal strict în virtutea îndeplinirii atribuțiilor din fișa postului și să păstreze confidențialitatea acestora;
3. Să informeze persoana vizată când datele sunt colectate direct de la aceasta cu privire la identitatea operatorului, scopul, categoriile de destinatari ai datelor, consecințele refuzului furnizării datelor, drepturile prevăzute de lege;
4. Să informeze șefii ierarhici și Responsabilul cu protecția datelor când au cunoștință despre o situație de accesare a datelor cu caracter personal

**13.2. Secretarul general al unitatii administrativ –teritoriale** asigură:

1. Actualizarea fișei de post a angajaților cu atribuții privind protecția datelor cu caracter personal;
2. Informarea persoanelor care participă la concursurile de recrutare cu privire la completarea Consimțământului.

**14. Evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal**

Având în vedere natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, în cazul în care un tip de prelucrare, în special cel bazat pe utilizarea noilor tehnologii este susceptibil să genereze un risc

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 19 din ____
		Exemplar nr. 1

Având în vedere natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, în cazul în care un tip de prelucrare, în special cel bazat pe utilizarea noilor tehnologii este susceptibil să genereze un risc mai ridicat pentru drepturile și libertăților persoanelor fizice, responsabilul de protecția datelor, efectuează, înainte de prelucrare, o evaluare a impactului operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Responsabilul cu protecția datelor elaborează în colaborare cu angajații instituției, evaluarea impactului asupra unui anumit tip de prelucrare de date cu caracter personal.

#### **Evaluarea impactului asupra protecției datelor se impune mai ales în cazul:**

Unei evaluări sistematice și cuprinzătoare a aspectelor personale referitoare la persoane fizice, care se bazează pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri și care stă la baza unor decizii ce produc efecte juridice privind persoana fizică;

Prelucrării pe scară largă a unor categorii speciale de date privind, de exemplu, o monitorizare sistematică, pe scară largă a unei zone accesibile publicului.

Autoritatea de Supraveghere întocmește și publică periodic o listă a tipurilor de operațiuni de prelucrare care fac obiectul cerinței de evaluare a unei evaluări a impactului asupra protecției datelor.

Autoritatea de supraveghere poate, de asemenea, să stabilească și să pună la dispoziția publicului o listă a tipurilor de operațiuni de prelucrare pentru care nu este necesară o evaluare a impactului asupra protecției datelor.

Evaluarea conține cel puțin:

1. o descriere sistematică a operațiunilor de prelucrare preconizate și a scopurilor prelucrării;
2. o evaluare a necesității și proporționalității operațiunilor de prelucrare în legătură cu aceste scopuri;
3. o evaluare a riscurilor pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate;
4. Măsurile vizate în vederea abordării riscurilor, inclusiv garanțiile, măsurile de securitate și mecanismele menite să asigure protecția datelor cu caracter personal.

Responsabilul de protecția datelor personale consultă Autoritatea de Supraveghere înainte de prelucrare, atunci când evaluarea impactului asupra protecției datelor indică faptul că prelucrarea ar genera un risc ridicat, în absența unor măsuri luate pentru atenuarea riscului.

Atunci când consultă Autoritatea de Supraveghere, responsabilul de protecția datelor furnizează acesteia următoarele informații:

- dacă este cazul, responsabilitățile persoanelor din instituție implicate în activitățile de prelucrare;

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 20 din ____
		Exemplar nr. 1

- scopurile și mijloacele prelucrării preconizate;
- măsurile și garanțiile prevăzute pentru protecția drepturilor și libertăților persoanelor vizate;
- datele de contact ale responsabilului de date personale;
- evaluarea impactului asupra protecției datelor;
- orice alte informații solicitate de Autoritatea de Supraveghere.

## 15. Anexe, diagrama de proces

1. Diagrama de proces-Anexa nr. 1;
2. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal-Anexa nr. 2;
3. Angajament de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal-Anexa nr. 3;
4. Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primaria comunei Recea – publicată pe site-ul <https://www.cjarges.ro/en/web/recea/contact> –Anexa nr.4;
5. Informare privitoare la corecta utilizare și securitatea sistemelor informatice, difuzate către toate compartimentele-Anexa nr. 5;
6. Set de măsuri pe linia instruirii angajaților care prelucrează date cu caracter personal-Anexa nr. 6;

### 15.1 DIAGRAMA DE PROCES

### ANEXA 1

Intrări: Regulamentul UE 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date intră în vigoare cu data de 25.05.2018. Prin Dispoziția Primarului comunei Recea se numește responsabil pentru acest domeniu în cadrul institutiei .

În scopul conformării Primaria comunei Recea la acest Regulament, se inventariază de către responsabilul cu protecția datelor, activitățile desfășurate în instituție , care prelucrează date cu caracter personal(referitoare la persoanele fizice)

Fiecare tip de activitate care prelucrează date cu caracter personal impune o serie de măsuri generale, precum și măsuri specifice care se însușesc și se aplică de funcționarii ce desfășoară respectivele activități.

Potrivit Regulamentului UE 679, Responsabilul cu Protecția Datelor va monitoriza permanent modul cum este efectiv realizată această protecție prin:

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 21 din ____
		Exemplar nr. 1

Instructaje periodice ale angajaților care prelucrează date cu caracter personal;

Măsurile tehnico-administrative și pe linie IT luate în scopul prevenției datelor cu caracter personal

Periodic, Responsabilul cu Protecția Datelor realizează evaluarea impactului activităților desfășurate asupra Protecției datelor cu caracter personal și colaborează cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu caracter Personal

## 15.2.

### Anexa nr. 2

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA

Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Primăria comunei Recea, cu sediul în comuna Recea, sat Recea, str. Principala, nr. 636, județul Argeș, colectează și procesează date personale ale persoanelor fizice în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în condiții de siguranță și numai pentru scopuri specifice.

#### INFORMARE

A. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate:

1. Nume prenume
2. Cod numeric personal
3. Număr de telefon
4. Adresa poștă electronică
5. Adresa domiciliu/de corespondență

B. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal

Temeiul legal al prelucrării este dat de art. 6, alin. (1), lit c) din Regulamentul (UE) 679/2016-îndeplinirea unei obligații legale a instituției.

C. Datele cu caracter personal enumerate la pct. A pot fi transmise către următorii destinatari: autoritățile/instituțiile statului;

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 22 din ____
		Exemplar nr. 1

D. Transferul datelor cu caracter personal într-o țară din afara Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European: nu este cazul

E. Drepturile pe care le are persoana vizată în ceea ce privește datele cu caracter personal: Potrivit legislației în vigoare, aveți dreptul de a ne solicita accesul la datele dumneavoastră personale, rectificarea sau ștergerea acestora, restricționarea prelucrării sau portabilității acestora.

## II. ACORD/CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a ,domiciliat/ă în localitatea

....., județul Argeș ,

am luat cunoștință de informațiile prezentului document și îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria comunei Recea

Numai prenume,

Data,

.....

.....

(Semnătura)

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 23 din ____
		Exemplar nr. 1

**15.3**

**Anexa nr. 3**

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, angajat al Primăriei comunei Recea, compartimentul \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere ca am luat cunoștință de prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal și consimt să păstrez confidențialitatea acestor date a căror prelucrare o efectuez în condițiile legii, în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv după încetarea activităților de prelucrare a respectivelor date.

Mă angajez să mă conformez întocmai prevederilor legale, având cunoștință de faptul că, în caz contrar, va fi sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

Nume și Prenume

(Semnătura)

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 24 din ____
		Exemplar nr. 1

#### 15.4

#### Anexa nr. 4

### INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL DE CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI RECEA

Primăria comunei Recea cu sediul în comuna Recea ,sat Recea , str.Principală,nr. 636,județul Argeș , colectează și procesează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

- GDPR (Global Data Protection Regulation) este un Regulament European care reglementează prelucrările de date cu caracter personal, instituie libera circulație a acestor date și protejează drepturile și libertățile persoanelor fizice.

#### 1. În înțelesul GDPR:

Datele cu caracter personal= orice informație referitoare la o persoană identificată sau identificabilă (nume, prenume, adresă, CNP, serie și număr CI/BI, email, telefon, venit, date biometrice, imagine, adresă IP, date medicale).

#### 2. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul instituției impune respectarea următoarelor principii:

- Egalitate, echitate, transparență.

Datele sunt prelucrate în mod egal, echitabil și transparent față de persoana vizată:

- Limitare la scop.

Datele sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime, resurse umane, gestiune economico-financiară și administrativă, gestiunea datelor privind bunurile impozabile în vederea stabilirii sumelor datorate la bugetul local (taxelor și impozitelor locale), statistic, evidența populației și stare civilă, constatarea și sancționarea contravențiilor, prevenirea și combaterea infracționalității stradale, asistență socială, reprezentare în justiție, registratură, soluționare petiții, declarații de avere și de interese, etc.

- Reducerea la minimum a datelor

Datele sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;

- Exactitate

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 25 din ____
		Exemplar nr. 1

Datele sunt exacte și în cazul în care este necesar sunt actualizate limitări legate de stocare, datele nu trebuie păstrate mai mult decât este necesar.

- Securitate și confidențialitate

Datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată

### 3. Temeiul legal pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în instituție

Temeiul legal vizează una din cele șase variante de temeii menționate de GDPR și anume:

- Executarea unei sarcini care rezultă din exercitarea autorității publice;
- Executarea unui contract;
- Consimțământul;
- Executarea unei obligații legale ce îi revine operatorului;
- Prelucrarea este necesară pentru protejarea unor interese vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- Prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator.

În acest sens, prelucrarea datelor cu caracter personal se face numai după identificarea corectă a temeiului legal și numai cu respectarea principiilor mai sus menționate.

### 4. Perioada de păstrare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal se vor păstra se vor păstra atâta timp cât este necesar pentru scopurile menționate mai sus. Primăria comunei Recea promovează măsuri pentru asigurarea confidențialității, integrității, disponibilității și monitorizării serviciilor de procesare.

### 5. Drepturile persoanelor ale căror date sunt prelucrate

- Dreptul la informare;

Indiferent de temeiul prelucrării persoana vizată trebuie să fie informată asupra scopului pentru care se prelucrează datele.

- Dreptul de acces;
- Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, are dreptul de acces la datele respective.

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 26 din ____
		Exemplar nr. 1

- Dreptul la rectificare;
- Persoana vizată are dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc.
- Dreptul la ștergerea datelor;
- Fără întârziere nejustificată, persoana vizată are dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal care o vizează, în următoarele cazuri:
  - datele nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor;
  - persoana vizată își retrage consimțământul;
  - persoana vizată se opune prelucrării datelor și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea;
  - există obligație legală pentru ștergerea datelor;
- Dreptul la restricționarea prelucrării.

Persoana vizată are dreptul la restricționarea prelucrării în următoarele situații:

- contestă exactitatea datelor pentru o perioadă care permite operatorului să verifice exactitatea datelor;
- prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- nu mai este nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, din persoana le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- persoana s-a opus prelucrării în conformitate cu art. 21, alin. (1) din GDPR pentru intervalul de timp în care se verifică dacă interesele legitime ale operatorului prevalează asupra drepturilor persoanei;
- Dreptul la opoziție.
- Persoana vizată are dreptul de a se opune, în orice moment la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Dreptul de a nu fi supusă unei decizii automate cu efect semnificativ.

Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, dacă aceasta produce efecte juridice ce privesc sau o afectează într-o măsură semnificativă și de a obține intervenție umană din partea operatorului.

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 27 din ____
		Exemplar nr. 1

- Dreptul la portabilitatea datelor.

Persoana vizată are dreptul să solicite sau să primească datele cu caracter personal într-un format structurat, prelucrabil automat și interoperabil și/sau să solicite transferarea datelor către alt operator sau terță parte;

- Dreptul de a-și retrage consimțământul acordat în orice moment și în mod gratuit.

Pentru exercitarea acestor drepturi precum și pentru adresarea oricărei petiții privitoare la protecția datelor personale, vă puteți adresa cu cerere scrisă, datată și semnată la adresa de email: .

Cererea se poate depune la sediu sau poate fi trimisă prin poștă, la adresa: CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR, str. Parcul Traian, nr. 5, 410033, Oradea, jud. Bihor.

De asemenea aveți dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: <http://www.dataprotection.ro/>

#### POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE A SITE-ULUI WEB

Primăria comunei Recea ,cu sediul în comuna Recea , sat Recea , str.Principală , nr. 636 , județul Argeș , în calitate de administrator și deținător al site-ului <https://www.cjarges.ro/en/web/recea/contact> , respectă dreptul la viața privată a persoanelor, iar în contextul prelucrării datelor cu caracter personal ale acestora, le asigură o protecție adecvată.

În cadrul rapoartelor cu cetățenii și terțe persoane,Primăria comunei Recea pune la dispoziția celor interesați, următoarele date de contact:

Sediul nostru principal: Primăria comunei Recea : comuna Recea , sat Recea , str.Principală , nr. 636 , județul Argeș , cod postal 117620 , județul Argeș

Telefon/fax: 0248/696178 ; 0248/ 696143 Site-ul web : <https://www.cjarges.ro/en/web/recea/contact>

- Informațiile/datele pe care le prelucrăm atunci când folosiți folosiți site-ul <https://www.cjarges.ro/en/web/recea/contact>

- Pentru anumite scopuri ulterioare (precum cel legat de întocmirea unui contract, a unei petiții, eliberarea unui certificat etc.) suplimentar pot fi prelucrate și alte date personale, respectiv:

- Domiciliul/reședința legală;
- Date privind B.I./C.I. (serie, număr, emitent, data eliberării, cetățenia);
- Codul numeric personal;

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 28 din ____
		Exemplar nr. 1

- Temeiul legal al prelucrării datelor personale efectuate de către Primăria comunei Recea :
- Temeiul legal este reglementat de Regulamentul, încadrându-se în una din următoarele variante:
- Executarea unei sarcini care rezultă din exercitarea autorității publice;
  - Executarea unui contract;
  - Consimțământul;
  - Executarea unei obligații legale ce îi revine operatorului;
  - Prelucrarea este necesară pentru protejarea unor interese vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
  - Prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator.

În acest sens prelucrarea datelor cu caracter personal se face numai după identificarea corectă a temeiului legal și numai cu respectarea principiilor mai sus menționate.

Site-ul Primăriei comunei Recea mai poate folosi datele cu caracter personal sau datele anonime în următoarele scopuri:

- 1/ Realizarea de rapoarte și analize;
2. Realizarea statisticilor individuale;
3. Colectarea debitelor/recuperarea creanțelor;
4. Raportarea către Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal din România;
5. Prevenirea fraudelor;
6. În situația în care această acțiune este necesară pentru confirmare, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Condiții de legitimitate privind prelucrarea datelor personale:

- Datele dvs. personale vor fi prelucrate exclusiv în baza consimțământului acordat în mod expres și neechivoc pentru această prelucrare și către și în conformitate cu scopurile menționate.
- Datele cu caracter personal vor fi păstrate atât timp cât este necesar pentru scopurile menționate mai sus, după care vor fi șterse sau anonimizate.

În cazul apariției unor situații tehnice sau de încălcare a securității care să pună în pericol confidențialitatea sau informațiile personale , ne angajăm să vă informăm despre aceste lucruri prin mijloace adecvate: apeluri telefonice.

Drepturile persoanei vizate:

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 29 din ____
		Exemplar nr. 1

Conform Regulamentului UE 679/2016 persoanelor vizate le revin noi drepturi în domeniul prelucrării datelor personale, asigurării confidențialității acestora. Pentru o informare corespunzătoare, menționăm că acestea includ dreptul persoanei vizate de a solicita Primăriei comunei Recea, accesul la datele personale, la rectificarea, ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării, dreptul de a se opune prelucrării, precum și dreptul la portabilitatea datelor.

Pentru exercitarea acestor drepturi sau pentru adresarea oricărei petiții privitoare la protecția datelor personale, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de email:

Cererea se poate depune la sediu sau poate fi transmisă prin poștă, la adresa : Comuna Recea , sat Recea , str. Principală,nr. 636, județul Argeș .

De asemenea aveți dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: <https://www.cjarges.ro/en/web/recea/contact>

## 15.5

### Anexa nr. 5

#### INFORMARE

Către toate compartimentele instituției

Vă reamintim obligațiile ce vă revin pentru o bună utilizare a sistemului informativ în cadrul Primăriei comunei Recea :

Orice mutare a unui echipament informatic se va face în urma unui proces verbal între persoana care predă respectivul echipament și cea care îl primește. Este total interzis a se muta echipamentele informatice fără proces verbal, fie și în cadrul aceluiași birou, ca locație fizică. O copie a procesului verbal va fi transmisă obligatoriu Compartimentului Informatică pentru actualizarea evidenței echipamentelor.

Instalarea unor programe neautorizate este interzisă. Acestea pot fi șterse fără preaviz și se pot lua măsuri administrative pentru abateri repetate.

Fiecare utilizator este obligat să rețină parolele care îi sunt comunicate, să nu le divulge și să ia toate măsurile pentru a nu fi deconspirate persoanelor neautorizate. Parolele constituie secret de serviciu.

Accesarea unor zone (directoare, discuri, fișiere) pentru care o persoană nu este autorizată, fie că ele sunt criptate sau nu, este interzisă. Folosirea unor programe de spargere a codurilor este strict interzisă, fie și experimental, plasându-se sub incidența legilor de protecție a copyright-ului.

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 30 din ____
		Exemplar nr. 1

Ștergerea voluntară a unor fișiere sau foldere, fără autorizare, este o abatere foarte gravă, pasibilă cu sancțiuni disciplinare.

Utilizarea datelor din bazele de date ale instituției pentru publicare trebuie să primească autorizarea expresă a conducerii instituției, indiferent de publicația în care vor fi folosite, cu utilizarea tuturor trimiterilor necesare la sursa datelor.

Folosirea calculatoarelor de către persoane străine de instituție este posibilă numai cu aprobarea șefului de serviciu sau a responsabilului sau a responsabilului de informație. Modificarea oricăror setări de date de către aceste persoane se face numai în prezența personalului informatic.

În cadrul utilizării poștei electronice, nu se vor deschide mesajele care nu au legătură cu activitățile instituției, de asemenea nu se vor deschide mesajele care provin de la expeditori cu adrese de email ce conțin domenii neconforme/necunoscute. Se va proceda direct la ștergerea acestor mesaje, fără accesarea acestora.

Setările sistemului de operare pentru utilizarea calculatorului în rețea, indiferent de scop (internet, baze de date, etc) sunt permise numai personalului informatic.

Sistemele de calcul care se află în dotarea compartimentelor se vor folosi doar pentru lucrări ce țin de activitatea de serviciu. Se vor folosi doar programele pentru care instituția deține licență. Folosirea altor programe fără licență este interzisă.

Fiecare utilizator are obligația de a-și face periodic un back-up la principalele date lucrate-pe suport extra. În caz că se întâmpină probleme în acest demers se va cere sprijin de la lucrătorii cu atribuții pe linie de IT. Nu sunt admise în rețeaua instituției unități PC sau laptop-uri ce nu sunt înregistrate în evidențele contabile și informatice.

Personalul informatic își rezervă dreptul de a șterge, de pe orice sistem, orice program sau fișier care nu are legătură cu scopul activităților de serviciu. Exemple de astfel de programe sau fișiere: jocuri, programe de comunicare a mesajelor, fișiere cu muzică (mp3, wav, etc), programe tip freeware/shareware.

Prezentul regulament este obligatoriu să fie respectat de către toți utilizatorii.

**15.6**

**Anexa nr. 6**

## **NOTĂ INTERNĂ**

### **Către toate compartimentele instituției**

Set de măsuri pe linia instruirii angajaților care prelucrează date cu caracter personal

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 31 din ____
		Exemplar nr. 1

Toți angajații care prelucrează date cu caracter personal din cadrul Primăriei comunei Recea semnează un angajament individual de conformare față de legislația specifică și față de Regulamentul Primăriei comunei Recea privind protecția datelor cu caracter personal.

În funcție de specificul activității fiecărui compartiment care prelucrează date cu caracter personal se impune însușirea unui set de măsuri minime de securitate, după cum urmează:

- Operațiunile de colectare și prelucrare a datelor cu caracter personal se realizează numai de către personalul anume desemnat de către conducătorul compartimentului conform atribuțiilor din fișa postului.
- Toate documentele care conțin date cu caracter personal se înregistrează și urmează regulile de păstrare, procesare, multiplicare, transport, distrugere și arhivare stabilite prin Legea Arhivelor Naționale, legislația internă și internațională privind protecția datelor cu caracter personal și prin proceduri interne;
- Documentele și calculatoarele care conțin date cu caracter personal vor fi ținute/păstrate în locații care se pot încuia – cu cheie sau alt mecanism de securizare. Documentele care conțin date cu caracter personal, folosite pentru realizarea lucrărilor curente, se vor preda persoanelor abilitate sau se vor închide imediat după terminarea acestora;
- Monitoarele echipamentelor de calcul folosite în relația cu publicul se poziționează astfel încât datele afișate să fie vizibile numai de către utilizatori;
- Nu este permisă scoaterea din instituție a mediilor de stocare mobile (CD/DVD, USB, Stick, Portabile HDD, etc.) care conțin date cu caracter personal, decât cu aprobarea prealabilă scrisă a conducerii instituției.
- Se interzice utilizarea serviciului de e-mail în orice mod ce ar avea drept consecință transmiterea, distribuirea și livrarea de mesaje nesolicitate de poștă electronică în volum mare sau de mesaje comerciale nesolicitate („Spam”).
- Angajații nu vor deschide email-uri cu expeditor necunoscut-de tip SPAM/Malware sau orice alte comunicații electronice care nu au legătură cu activitatea realizată în calitate de angajat.
- Utilizatorii angajați din cadrul Primăriei comunei Recea care prelucrează date cu caracter personal sunt obligați să își închidă sesiunea de lucru, să blocheze ecranul echipamentelor de calcul atunci când părăsesc locul de muncă, iar la sfârșitul programului de lucru să închidă aceste sisteme de calcul.
- Scoaterea la imprimantă a datelor cu caracter personal se va realiza numai de către utilizatorii autorizați și strict în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

PRIMĂRIA COMUNEI RECEA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1 Nr. de ex.1
		Revizia 0 Nr. ex.
	Privind aplicarea REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea	Pagina 32 din ____
		Exemplar nr. 1

**16. Formular de distribuire a procedurii aplicării REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea ,județul Argeș.**

Subsemnatii ,confirmam ca am luat la cunostinta prevederile aplicării REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei comunei Recea ,județul Argeș si ne obligăm să il respectam .

Nr.	Nume și prenume	Funcția	Compartiment	Am luat la cunoștință	Semnatura	Data
1.	Dragu Iliuță Dorel	Primar		DA		11.05.2026
2.	Pană Marin	viceprimar		DA		11.05.2026
3.	Budună Maria	Secretar general		DA		11.05.2026
4.	Cîrstea Mariana Sorina	Consilier	Buget- Contabilitate	DA		11.05.2026
5.	Rădulescu Mihaela-Mariana	Consilier juridic	Juridic	DA		11.05.2026
6.	Neacșu Ioana	Consilier	Buget-Contabilitate	DA		11.05.2026
7.	Neacșu Valerică	Inspector	Protectia mediului	DA		11.05.2026
8.	Furtună Florina Mădălina	Inspector	Impozite si taxe	DA		11.05.2026
9.	Treapăt Doru Dumitru	Inspector	Impozite si taxe	DA		11.05.2026
10.	Tudor Narcis Cătălin	Referent	Impozite si taxe	DA		11.05.2026
11.	Popescu Maria	Inspector	Registrul agricol si fond funciar	DA		11.05.2026
12.	Albu Valentin Victor	Consilier al primarului	Cabinet primar	DA		11.05.2026
13.	Tănăsescu Ioana	Bibliotecar	Cultura si biblioteca	DA		11.05.2026
14.	Budună Lucian Nicușor	Sofer microbuz scolar	Administrativ gospodaresc	DA		11.05.2026
15.	Moraru Florina		Asistenta sociala	DA		11.05.2026
16.	Trandafir Calin Dan		Urbanism	DA		11.05.2026
17.	Sima Anghelina	guard	Administrativ gospodaresc	DA		11.05.2026
18.	Oanță Nicolae	Sofer	Administrativ gospodaresc	DA		11.05.2026
19.	Niculae Vasile	Fochist	Administrativ gospodaresc	DA		11.05.2026
20.	Cotiac Dumitru Danuț	Muncitor	Administrativ gospodaresc	DA		11.05.2026