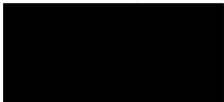
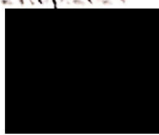


COMUNA RECEA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SITUAȚIILE DE PANTOUFLAGE (Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice)	Ediția: 1 Nr. de ex. 1 Revizia 1 Nr. de ex. 1 Pagina 1 din 11 Exemplar nr. 1
TOATE COMPARTIMENTELE	COD: PS- 14	

**PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND SITUAȚIILE DE PANTOUFLAGE**
(Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice)

EDIȚIA 1, REVIZIA 1
COD: PS- 14

Elaborare	Verificare	Avizare	Aprobare
Secretarul Comisiei de monitorizare – Buduna Maria 	-	Președintele Comisiei de monitorizare – Pana Marin 	Președintele Comisiei de monitorizare – Pana Marin 21.08.2024 

COMUNA RECEA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SITUAȚIILE DE PANTOUFLAGE (Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice)	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizua 1
		Nr. de ex. 1
TOATE COMPARTIMENTELE	COD: PS- 14	Pagina 2 din 10
		Exemplar nr. 1

Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei	Pagina
1.	Scopul procedurii	2
2.	Domeniul de aplicare	2
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea activității sau procesului	5
6.	Responsabilități	6
7.	Formular evidență modificări	7
8.	Formular analiză procedură	7
9.	Formular distribuie procedură	7
10.	Anexe	8

1. Scopul procedurii

- 1.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.
- 1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe primar, în luarea deciziei.

2. Domeniul de aplicare

- 2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura

Prezenta procedură se aplică următoarelor categorii de salariați:

a) funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) din Lege nr. 161/2003 (în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public), nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici. (Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției art. 94, alin. 3 coroborat cu art. 94, alin. 2, lit. c.);

b) aleși locali/funcționari publici/personal contractual care cad sub incidența prevederilor O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, art. 13;

(1) Beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

COMUNA RECEA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SITUATIILE DE PANTOUFLAGE (Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice)	Editura: 1 Nr. de ex. 1 Revizia: 1 Nr. de ex. 1 Pagina 3 din 10 Exemplar nr. 1
TOATE COMPARTIMENTELE	COD: PS-14	

(2) Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului de finanțare care a fost încheiat, în cazul încălcării prevederilor alin.

3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale

3.2. Legislație primară

- O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției art. 94, alin. 3 coroborat cu art. 94, alin. 2, lit. c, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, art. 11, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3. Legislație secundară

- Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial la entitățile publice;

3.4. Alte reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de ordine interioară;
- Regulamentul de organizare si funcționare.

4. Definitii și abrevieri

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării

COMUNA RECDA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND OTLATALELE DE PANTOUFLAGE (Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice)	Ediția 1 Nr. 1/2021 Reviziu 1 Nr. 1/2021 Page 1 din 10 Excepționat
	OD: PC-14	

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, variul care definește termenul
		activități, cu privire la aspectul procedural.
2.	Revizie în cadrul unei ediții	Acțiune de modificare a unei sau mai multor componente ale PO.
3.	Ediție	Forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale.
4.	Autoritate sau instituție publică	Orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează bunuri financiare publice, orice regiune autonomă, companie națională, societate comercială aflată sub autoritatea unei autorități publice centrale, locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar.
5.	Informație de interes public	Orice informație care privește activitățile sau rezultatele activităților unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul în care este formulată de modul de exprimare a informației.
6.	Pantouflage	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice. Este un termen din limba franceză și semnifică "mask" (mască) (care este folosit în sectorul public și cel privat). Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, este deosebit de importantă dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează schimbările de interes, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele acestor persoane și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

COMUNA RECEA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SITUAȚIILE DE PANTOUFLAGE (Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice)	Ediția: 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
TOATE COMPARTIMENTELE	COD: PS- 14	Pagina 5 din 10
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea activității sau procesului

8.1. Generalități

Prevederile privind interdicțiile post-angajare (pantouflage-ul) și instituția avertizorului de integritate sunt foarte puțin sau deloc cunoscute la nivelul instituțiilor administrației publice locale, la fel ca și informațiile privind publicarea datelor în format deschis.

Pantouflage-ul este o măsură de transparență instituțională și de prevenire a corupției. Necesitatea elaborării procedurii interne operaționale privind pantouflage-ul are la bază nevoia de a defini o modalitate concretă privind mecanismul de monitorizare a situațiilor de pantouflage la nivelul entității.

5.2. Documente utilizate:

- Declarație de pantouflage;
- Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale:

- birouri;
- rechizite;
- linii telefonice;
- materiale informatice;
- calculatoare personale;
- acces la baza de date;
- rețea;
- imprimantă;
- posibilități de stocare a informațiilor, etc.

5.3.2. Resurse umane

- pentru implementarea standardului descris de prezenta procedură este implicat tot personalul instituției.

5.3.3. Resurse financiare

-

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea și derularea activităților

Conducătorul instituției desemnează prin act administrativ, dispoziție persoana responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage la nivelul primăriei.

Persoana responsabilă de procedură aduce la cunoștință conducătorii districte/sistemelor de
la pantouflag (număr de regulamente interne care prevăd proceduri monitorizate/pantouflag
pantouflag, număr de instituții în care există implementat un mecanism de monitorizare/pantouflag
situațiilor de pantouflag, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții specifice la activitate/
număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control și care intră sub incidența
comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici, numărul persoanelor care s-au angajat în
activitatea/dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale cu scop lucrativ
scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici
(dintre acele persoane care au interdicție conform legii), numărul de măsuri luate pentru
remediarea situațiilor de pantouflag, diferențiat pe tipuri, numărul de încălcări ale prevederilor
alin. (1) OUG 66/2011, constatate, numărul solicitărilor către instanțe de judecată pentru anulare
contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1), numărul sancțiunilor aplicate de
instanțe, număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au ieșit
anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin. (1) din
domenii majore de activitate), conform Anexei, privind inventarul măsurilor preventive și
și indicatorii de evaluare la nivelul instituției.

6. Responsabilități

Nr. crt	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	Comisia de monitorizare	-	Primar	Alina	Compartimentul	Alina
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Situațiile de pantouflage	E	V	A			

COMUNA RECEA TOATE COMPARTIMENTELE	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SITUAȚIILE DE PANTOUFLAGE (Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice) COD: PS- 14	Ediția: 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex.1
		Pagina 7 din 10
		Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări

Nr. si data editiei	Nr. si data reviziei	Nr. paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificarii	Avizul conducătorului compartimentului în cadrua căruia s-a elaborat procedura
1	2	3	4	
Ediția 1 – 25.01.2021	Revizia 1 – 21.08.2024	-	-	

8. Formular analiză procedură

Denumirea compartimentului care exprimă punctul de vedere	Numele și prenumele conducătorului și înlocuitorului de drept al acestuia	Avizul favorabil ce presupune data și semnătura	Avizul nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură
Comisia de monitorizare	Cirstea Mariana Sorina	25.01.2021	-

9. Formular distribuie procedura

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
9.1.	Aplicare	1	Toate compartimentele	Secretar General Consilier Consilier Inspector Inspector Consilier	Buduna Maria Neacsu Ioana Cirstea Mariana Sorina Neacsu Valerica Popescu Maria Moraru Florina	21.08.2024	

COMUNA RECEA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SITUAȚIILE DE PANTOUFLAGE (Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice)	Ediția: 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
TOATE COMPARTIMENTELE	COD: PS- 14	Pagina 8 din 10
		Exemplar nr. 1

				Inspector	Treapă Doru Dumitru	
				Bibliotecar	Tanasescu Ioana	
				Consilier Juridic	Rădulescu Mihaela	
				Inspector	Furtună Florina Mădălina	
				Referent	Tudor Narcis Catalin	
				Consilier	Trandafir Călin Dan	
9.2.	Informare	1	Conducere	Primar	Dragu Iliuta Dorel	21.08.2024
9.3.	Evidență	1	Comisia de monitorizare	Presedintele Comisiei de monitorizare	Pana Marin	21.08.2024
9.4.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare	Budună Maria	21.08.2024

10. Anexe:

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Anexa 1	Declarație de pantouflage							
Anexa 2	Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage							

UNITATEA RECTOR TOATE COMPARTIMENTELE	PROIECȚIA DE LEGISLAȚIE PRIVIND STATUTUL NR. 78 PĂRTEA II (Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice) COD: PS-14	Data: 10.09.2011 Nr. 40/2011 Verificat: Nr. 40/2011 Pagina 5 din 16 Semnat de:
---	--	---

ANEXA nr. 1 - Declarație de pantouflage

DECLARAȚIE DE PANTOUFFLAGE (Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice)

Subsemnatul (Subsemnata)... născut(ă) în localitatea..., la data de..., fiul (fiica) lui... și a... cu domiciliul în localitatea ..., strada ..., nr..., blocul ..., scara ..., etajul ..., apartamentul... județul/sectorul ... legitimat cu CI (BI) seria ... nr. ..., CNP ... angajat (ă) la ... Direcția/Serviciul/Biroul/Compartiment ... în funcția de ..., prin prezenta iau la cunoștință și mă angajez să respect interdicțiile după încheierea angajării în cadrul Primăriei municipiului Călărași. (pantouflage) - în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, art. 94, alin. 3
- funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) (în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora - art. 13, (1) beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca prezenta declarație de pantouflage (interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice), voi răspunde potrivit prevederilor Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, art. 11: "(1) Fapta persoanei care, având sarcina de a supraveghea, a controla, a reorganiza sau a lichida un operator economic privat, îndeplinește pentru acesta vreo însărcinare, intermediază ori înlesnește efectuarea unor operațiuni comerciale sau financiare ori participă cu capital la un asemenea operator economic, dacă fapta este de natură a-i aduce direct sau indirect un folos necuvenit, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la un an la 5 ani și interzicerea unor drepturi.

(2) Dacă fapta prevăzută la alin. (1) a fost săvârșită într-un interval de 5 ani de la încetarea însărcinării, pedeapsa este închisoare de la 6 luni la 3 ani sau amendă." Conform art. 15 din aceeași lege, tentativa la infracțiunile prevăzute la art. 11 se pedepsește.

Mă oblig să dau anual, timp de 5 ani, această declarație de pantouflage, sau ori de câte ori schimb locul de muncă.

COMUNA RADEA	INSTRUMENTE DE MĂSURĂ PENTRU ÎNREGISTRAREA SERVICIILOR DE PANTOUFLAGE (Anexa nr. 2 la Regulamentul de procedură de pantouflage)	Forma 1 Nr. 1/2011 Pagina 1/1 Data 11.11.11 Semnătura Data
--------------	---	---

Prezenta declarație de punere în aplicare a angajării în cadrul instituției publice devine anexă la dosarul personalului.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 2 - Regulamentul de procedură de pantouflage

Nr. .../...

Aprob.
Conducător instituție
Conducător instituție

Nr. cri	Nume și prenume salariat care poartă încheiul raportului de serviciu/muncii cu instituția	Punctul	Directorul Serviciului de Pantouflage	Nr. și data dispoziției de încheiere a raportului de serviciu/muncii	Nr. /data declarației de pantouflage	Semnătură persoană responsabilă de procedură