



JUDEȚUL ARGES
PRIMĂRIA COMUNEI ALBOTA
Nr.183/16.01.2017



PRIMAR

RAPORT

privind starea economico-socială și de mediu a comunei Albota

Legea administrației publice locale a stabilit obligativitatea primarilor de a prezenta anual Raportul privind starea economico-socială și de mediu a comunei. În acest an, în partea introductivă încerc să vă prezint pe scurt unele date care stau la baza nivelului de dezvoltare a comunei Albota.

Suprafața totală a comunei Albota este de 5714.6254 ha din care:

- 4155 ha teren agricol;
- 1038 ha teren forestier;
- 232 ha alte folosințe(ape, drumuri, canale, căi ferate)
- 280 ha (curți și construcții)
- 10 ha (terenuri neproductive și degradate)

Populația comunei Albota se menține în jurul limitei de **5100** locuitori din care aproximativ **3957** locuiesc efectiv în cele **1950** de gospodării din comună.

Din totalul populației, forța de muncă salariată este de 90% (aprox. 515 salariați, copii 726, pensionari 936). În localitate somajul înregistrat în anul 2016 este de 18 șomeri, restul sunt asistați sociali care refuză munca.

Instituțiile publice existente pe raza comunei Albota care au atribuții specifice, administrative, educative, culturale sau de asistență sanitară își desfășoară activitatea în contextul realităților social-economice din localitate.

Procesul de învățământ se realizează prin intermediul unității școlare cu personalitate juridică Școala Gimnazială "Sanda Movilă" (nivel preșcolar, primar, gimnazial) și prin unități școlare arundate cu statut de structură și anume Școala Primară Cerbu (nivel preșcolar, primar) și Grădinița cu program normal Mareș (nivel preșcolar) .

Administrația publică locală reprezentată de Consiliul Local Albota în calitate de autoritate deliberativă și primar ca autoritate executivă, a funcționat pe baza respectării principiilor autonomiei locale și a descentralizării prin transferarea unor atribuții de la nivel central la nivel local.

SECRETARUL Comunei Albota:

Numărul de Dispoziții emise pe anul 2016 (08 ianuarie – 30 decembrie 2016) –265;
Proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local Albota: – 79;

Hotărâri ale Consiliului Local Albota aprobate: – 79;
Ședințele pe Comisii ale Consiliului Local Albota: – 8;
Ședințele ordinare ale Consiliu Local Albota : -11 ;
Ședințele extraordinare ale Consiliului Local Albota: – 6;
Ședințele de îndată ale Consiliului Local Albota: – 1;
Ședințe de constituire a Consiliului Local:- 1 ;

Numărul de controale la nivelul instituției: (Curtea de Conturi Argeș -Camera de conturi, Direcția Generală de Asistență Socială Argeș, Inspectoratul de Stat în Construcții, Audit Public Intern, Arhivele Județene Argeș):-4 ;

Numărul de procese pe rol: –30(la diferite instanțe, cele mai multe fiind litigii pe fond funciar – revendicări terenuri).

COMPARTIMENT REGISTRATURĂ

S-au înregistrat un număr de 74 cereri primite de la cetățeni ;

Număr de petiții adresate de cetățeni Instituției Prefectului -Județul Argeș și comunicate spre soluționare instituției noastre -10 ;

În urma solicitărilor pe legea 544/2001, în anul 2016, s-au înregistrat 2 reclamații administrative vizând nerespectarea legii 544/2001;

Număr adrese primite de la diverse instituții-275;

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ :

Numărul de beneficiari ai ajutoarelor alimentare de la Uniunea Europeană: – 799;

Număr de beneficiari ajutoare încălzire locuințe: gaze :-6, lemne: -96;

Numărul ajutoarelor sociale de urgență:-3, în valoare de 7500 lei;

Numărul ajutoarelor sociale :-12;

Număr de persoane vârstnice asistate la domiciliu: –11 ;

Număr de copii asistați la domiciliu – 2;

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

Număr de căsătorii efectuate: – 13 ;

Număr de decese înregistrate: – 32 ;

Număr transcrieri certificate de stare civilă: -5 (certificate de naștere);

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

La începutul anului 2016, ca în fiecare an s-a efectuat o analiză anuală amănunțită a activităților pe compartimente. A fost efectuată evaluarea generală a tuturor funcționarilor publici și a personalului contractual din instituție, constatându-se cu precizie modul în care fiecare individ și-a atins obiectivele stabilite, au fost notate criteriile de performanță, capacitățile și abilitățile necesare, stabilindu-se în finalul fiecărui raport măsurile necesare pentru a continua îmbunătățirea activității.

Se depun eforturi permanente pentru sprijinirea dezvoltării carierei funcționarilor publici, prin discuții cu acestia referitoare la oportunitățile de promovare, de respectare a Codului de conduită și a ROF-ului. În cursul anului 2016 s-au organizat 2 concursuri de recrutare pentru ocuparea unui număr de 3 posturi vacante pentru funcții publice și un post contractual, în urma cărora s-a angajat o persoană. Concursurile de recrutare s-au organizat pentru ocuparea unor posturi vacante (ex. inspector, clasa I, gradul asistent-Compartiment urbanism , consilier, clasa I, gradul asistent -Compartiment amenzi și consilier, clasa I, gradul principal-Compartiment resurse umane) și a unor posturi unice ivite pe parcursul anului (șofer microbuz școlar).

Din păcate posturile pentru a căror ocupare sunt necesare studii tehnice (ex. construcții, arhitectură) sau cele pentru care este nevoie de experiență sunt în continuare vacante deși s-au prezentat candidați la concurs, însă aceștia nu au obținut mediile necesare pentru a putea fi declarați "Admis". doresc să precizez că toate concursurile de recrutare s-au făcut în condiții de transparență, toate fiind publicate pe site-ul oficial www.posturi.gov.ro, Monitorul Oficial și pe site-ul Primăriei în secțiunea "Concursuri". Sunt monitorizate permanent și activitățile de actualizare și transmitere a declarațiilor de avere și interese la termenele stabilite sau atunci când apar modificări în situația materială sau de interese a funcționarilor publici și a aleșilor locali.

COMPARTIMENT CONTABILITATE

Valoarea B.V.C. pentru anul 2016: – **6680 mii lei**;

Valoarea Realizată:- **7294 mii lei**;

Sume proprii mii lei:- **4219 mii lei** din care: cote și sume primite **2000 mii lei**;

Valoarea Realizată: - **4856 mii lei**;

Sume defalcate din TVA:- **2427 mii lei**;

Valoare realizată:- **2420 mii lei**;

Valoarea investițiilor:- **2878 mii lei**;

Valoarea Realizată:- **1782 mii lei**;

Excedent: – **1723 mii lei**;

ÎNVĂȚĂMÂNT

Cheltuieli de funcționare: *prevăzut* **115 mii lei** (realizat 115 mii lei);

Cheltuieli de investiții: *prevăzut* **18 mii lei** (realizat 18 mii lei);

SĂNĂTATE

Cheltuieli de funcționare: *prevăzut* **12 mii lei** (realizat 7 mii lei);

SERVICII PUBLICE

Cheltuieli de funcționare: *prevăzut* **1567 mii lei** (realizat 1239 mii lei);

Cheltuieli de investiții: *prevăzut* **2860 mii lei** (realizat 1764 mii lei);

COMPARTIMENT CONSTATARE ÎMPUNERE ȘI ÎNCASARE

Pentru anul 2016, prevederile bugetare provenind din impozite și taxe persoane fizice/juridice au fost de **1952 mii lei** din care s-au încasat **2204 mii lei** ceea ce reprezintă un procent al încasărilor de **112 %**, astfel:

Persoane fizice:

- impozit clădiri – debit = **117 mii lei**, încasat = **115 mii lei**;

- impozit teren – debit = **248 mii lei**, încasat = **287 mii lei**;

- taxa auto- debit = **113 mii lei**, încasat = **123 mii lei**;

Persoane juridice :

- impozit clădiri – debit = **917 mii lei**, încasat = **1021 mii lei**;

- impozit teren – debit = **37 mii lei**, încasat = **47 mii lei**;

- taxa auto- debit = **142 mii lei**, încasat = **144 mii lei**;

- taxa salubritate și pază- debit = **129 mii lei**, încasat = **133 mii lei**;

Număr certificate de atestare fiscală: – **664**;

Număr declarații de impunere privind bunurile impozabile pe clădiri, terenuri, autoturisme: – **300**;

Număr cereri depuse și aprobate de acordare de scutiri/reduceri la plata impozitelor pe clădiri, terenuri, pentru persoane fizice și cu handicap, locuința de domiciliu și terenul aferent acestora: -54 , suma totală acordată fiind de: – **2011 lei**.

Pentru recuperarea debitelor restante aparținând persoanelor fizice s-au întocmit **200 înștiințări de plată** reprezentând **321,850 lei**, **170 somații și titluri executorii** reprezentând **250,251 lei** și **100 de adrese de înființare a popririi** reprezentând **170,321 lei** ;

- s-au facut popriri la Casa de Pensii, bănci sau unități angajatoare;

COMPARTIMENT URBANISM

Numărul autorizațiilor de construcții – 55;

Numărul certificatelor de urbanism – 138;

COMPARTIMENTULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2016 la nivelul localității s-a implementat proiectul **”CL 7 Reabilitarea conductelor de aducțiune, rețelei de distribuție și rețelei de canalizare în aglomerarea Pitești, localitățile Albota și Moșoaia”**, înregistrându-se unele întârzieri la lucrările propuse care se vor finaliza până la data de 31.05.2017.

În localitatea Albota pe străzile: Moșteni, DN 65, Biboiești, Florin Baie, Spânești, Giulani și Albota s-au executat lucrări în lungime 33,364 ml din totalul de 37,003 ml conform proiectului.

În perioada sus menționată a fost elaborată documentația de atribuire pentru achizițiile publice, organizarea licitațiilor și executarea următoarelor lucrări:

1. IBU DC 154D Albota (DN 65 Biboiești-Sorești-Albota (DC 154) (Spânești) județul Argeș - lucrare finalizată ;

Valoare contract = **588 mii lei**, lucrare finalizată la 31.12.2016

2.Modernizare drum local Chivani comuna Albota, județul Argeș - lucrare finalizată;

Valoare contract = **243 mii lei**, lucrare finalizată la 31.12.2016

3.Modernizare DC 154 Albota (DN 65)-Miei, comuna Albota, județul Argeș - lucrare finalizată;

Valoare contract = **275 mii lei**, lucrare finalizată la 31.12.2016

4.Consolidare DC 154C Morlovani (DC 154 B)-Morlovani-Streche, comuna Albota, județul Argeș - lucrare finalizată;

Valoare contract = **298 mii lei**, lucrare finalizată la 31.12.2016

5. IBU pe drum local Linia Bisericii, DC 156-DJ 703A, în comuna Albota, județul Argeș - lucrare finalizată ;

Valoare contract = **64 mii lei**, lucrare finalizată la 31.12.2016

Au fost achiziționate prin cumpărare directă produse, servicii și lucrări, atât prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP , cât și direct în *limita prevăzută de lege*.

Dintre cele mai importante achiziții directe enumăr:

-**Achiziționare teren - 46 mii lei;**

-**Modernizare spațiu primărie prin extindere arhivă stare civilă-40 mii lei;**

-**Încălzire centrală arhivă -30 mii lei;**

-**Asfaltare alee biserică Albota, sat Albota-35 mii lei;**

-**Asfaltare alee biserică Grădiște, satul Mareș-74 mii lei;**

-Reabilitare acoperiș biserică Cerbu Deal, sat Cerbu-50 mii lei;

La nivelul compartimentului se pregătește documentația necesară dosarului de achiziție publică, Referatele de necesitate, Notele justificative de estimare valoare contract, Nota justificativă de selectare procedură în funcție de pragul valoric admis legal și stricta necesitate a autorității contractante, înștiințarea organelor competente care se ocupă cu monitorizarea achizițiilor.

Documentația aferentă achiziției publice, fișa de date a achiziției, formulare, referate, publicare în SEAP se analizează împreună cu Comisia de evaluare a ofertelor, ofertele depuse în cadrul licitațiilor, se întocmesc Procesele – verbale ale ședințelor de deschidere a licitației, solicitări de clarificări, răspuns la solicitări de clarificări, raportul procedurii de atribuire, comunicarea rezultatului procedurii, comunicare acceptare ofertă câștigătoare, precum și răspunsuri la contestațiile formulate în cadrul desfășurării procedurii în orice fază atât cele solicitate autorității contractante de operatorul economic cât și cele adresate ANRMAP - București, CNSC - București.

Au fost notificate 4 contracte de achiziții publice;

Au fost realizate 2 contracte de achiziții din catalogul electronic al SEAP cu o valoare aproximativă de 102 mii lei ;

În anul 2016, s-au organizat recepții la terminarea lucrărilor pentru un număr de 5 obiective de investiții.

COMPARTIMENT FOND FUNCJAR ȘI REGISTRUL AGRICOL

Număr de cereri primite – 1930;

Număr de adeverințe de rol agricol – 1930;

Număr cereri pe probleme de fond funciar: – 32;

Număr de atestate de producător: – 25;

Număr de carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol: – 25;

Număr de cereri privind înregistrarea ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan: – 44;

S-au întocmit documentațiile necesare pentru subvenții în agricultură pentru persoane fizice și juridice;

De asemenea s-a acordat asistență persoanelor fizice care au solicitat poziționarea suprafețelor de teren pe hartă în blocuri fizice pentru APIA;

În anul 2016 o activitate importantă a fost reprezentată de completarea scriptică a registrelor agricole aferente perioadei 2015-2019, fiind achiziționate tipizate noi, în sumă de 9 mii lei. Completarea registrelor agricole presupune înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și păsări, utilaje, pomi fructiferi, evidența scrisă și computerizată.

COMPARTIMENTUL SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Având în vedere experiența anilor trecuți, precum și faptul că în țara noastră s-au înregistrat în ultima vreme fenomene meteo deosebit de periculoase, și în intervalul analizat, la nivelul compartimentului de protecție civilă s-a acordat o importanță deosebită întocmirii, aprobării, actualizării planurilor de protecție civilă, al managementului situațiilor de urgență și dezastre pe tipuri de riscuri (cutremur, inundații, epidemii, epizootii, accident chimic, etc), a planurilor de evacuare pe tipuri de riscuri.

De asemenea s-a verificat și menținut în stare de funcționare punctul de comandă, s-au asigurat măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și alarmarea.

S-au efectuat controale la agenții economici pe linie de protecție civilă, situații de urgență, colectându-se și date pentru elaborarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Activitatea de intervenție:

– un exercițiu de Protecție Civilă cu tema : ACCIDENT NUCLEAR PE PLATFORMA ARPECHIM s-a efectuat în luna octombrie, în care s-a urmărit în special activitatea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, activitatea formațiunilor specializate în activitatea de alarmare , cercetare, adăpostire și evacuare.

Au fost verificate și monitorizate cursurile de apă de pe raza localității.

A fost reîntocmit și avizat „Planul de Protecție Civilă”;

A fost reîntocmit și avizat „Planul de Analiza si Acoperirea Riscurilor;

A fost reîntocmit și avizat „Planul de Evacuare;

A fost întocmit și avizat „Planul de intervenție la inundații , îngheț și accidente privind protecția mediului; ”

Salubritatea localității reprezintă o prioritate și este un examen pentru administrația publică locală. Construirea platformelor și dotarea cu containere pentru colectarea selectivă, printr-un proiect județean cu finanțare europeană, colectarea deșeurilor și transportul acestora la depozitul ecologic sunt acțiuni insuficiente pentru a avea o localitate curată. Lipsa de educație și neaplicarea unor sancțiuni severe sunt doi factori care ne obligă să acționăm în zadar pentru strângerea deșeurilor pentru ca a doua zi acțiunile să se repete.

Sistemul de sănătate publică este asigurat de medicii de familie care își desfășoară activitatea în dispensarul comunal, împreună cu un cabinet stomatologic și o farmacie.

Ordinea publică se asigură în orice țară civilizată de poliție și de alte structuri specializate. Din păcate, în România acest serviciu este centralizat și se realizează prin organisme structurate piramidal de la postul de poliție local până la ministru.

Biserica este o instituție fundamentală, indiferent de religia împărtășită de fiecare credincios. În comuna Albota există cinci biserici ortodoxe cu activitate permanentă în satele Albota, Cerbu și Mareș.

Prezentul raport prezintă o realitate, o sinteză a situației actuale a comunei Albota.

Prezentat astăzi 31 ianuarie 2017 în ședința ordinară a Consiliului Local Albota și făcut public.

PRIMAR
DUMITRU ION

