



JUDEȚUL ARGES
PRIMĂRIA COMUNEI ALBOTA
Nr.1816/31.03.2026



PRIMAR

RAPORT ACTIVITATE PRIMAR
privind starea economică-socială și de mediu a comunei Albota

Imaginea publică se definește ca reprezentarea favorabilă pe care o instituție o are în rândul publicului său. Orice instituție publică se străduiește să-și construiască o imagine credibilă, iar pe această cale adresez mulțumiri tuturor cetățenilor Comunei Albota care mă susțin și sunt de acord cu măsurile întreprinse pentru bunăstarea comunei, cât și consilierilor locali, pentru că rezultatele sunt efortul unei “echipe” datorită implicării și susținerii, pentru că mai presus de orice, preocuparea a fost să pun în practică serviciile, care răspund cel mai bine preocupărilor cetățenilor

Consiliul Local al comunei Albota este format din 13 consilieri cu următoarea componență: 8 consilieri PSD, 4 consilieri PNL, 1 consilier USR.

În anul 2025 activitatea instituției s-a bazat pe sprijinul Consilierului Personal al Primarului pentru a asigura dezvoltarea și progresul durabil al comunității locale. Anul 2025 a fost unul plin de provocări și oportunități, iar misiunea acestuia a fost de a contribui cu toată experiența și cunoștințele pentru a găsi soluții practice și eficiente pentru problemele comunității.

Unul dintre cele mai importante obiective a fost implicarea în derularea și susținerea proiectelor de investiție.

De asemenea, aparatul de specialitate a beneficiat de sprijin în elaborarea și realizarea proiectelor, a gestionat activitatea de soluționare a sesizărilor, respectiv relația cu cetățenii și instituțiile. În plus, a participat la ședințele Consiliului local, precum și întâlniri cu cetățenii și mediul de afaceri. S-a implicat în lucrările de amenajare a sălii de sport, locul de picnic, a monitorizat stadiul execuției la lucrările din cadrul Bisericii Cerbu, Pod Luncă, Pod Ivănescu, promenadă.

A răspuns prompt la orice solicitare din partea colegilor și a ajutat la gestionarea corespunzătoare a tuturor problemelor apărute în cadrul compartimentelor din instituție.

În strânsă colaborare cu echipa Primăriei, a lucrat împreună pentru a se asigura că, corespondența este gestionată în termenele stabilite și că răspunsurile oferite sunt convingătoare și satisfac necesitățile tuturor părților implicate.

Raportul de față, oferă bilanțul anual și rezultatele instituției, reprezintă o sinteză a activității desfășurate de aparatul de specialitate din cadrul instituției.

Și în anul 2025, am reușit să alocăm timpul și resursele necesare proiectelor de investiții pe care le-am început și trebuie să le finalizăm.

Proiectele de investiție pentru care s-au semnat contracte de finanțare au fost în proporție de 80% finalizate:

-contractul de finanțare nr.134822/28.11.2022 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 10-Fondul local –I.1.3. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-puncte de reîncărcare vehicule electrice;

-contractul de finanțare nr.1362/05.01.2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 10-Fondul local –I.1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local-Instalare de mobilier stradal; I.1.3. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-puncte de Reîncărcare vehicule electrice;

-contractul de finanțare nr.1282DOT/2023 a Proiectului “Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Comunei Albota”-cod F-PNRR-2023-2353, Pilonul VI. Politici pentru noua generație/Componenta C15:Educație;

Cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 10-Fondul local - I.2.Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local-Instalare de mobilier stradal;

-Proiectul eligibil "Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în Comuna Albota, județul Argeș";

-Proiectul “Achiziție autoutilitară în comuna Albota, județul Argeș”prin Programul Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R.;

Astfel, în exercitarea atribuțiilor ce îmi revin potrivit art.155 lit.”b” coroborat cu alin.(3) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prezint în primul trimestru prezentul Raport anual privind starea economică-socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Primăriei Comunei Albota, fiind adus la cunoștință Consiliului Local.

Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei Albota, o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2025.

Țin să precizez, că întreaga activitate s-a realizat cu sprijinul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Albota, a cărei structură implică existența unui personal care este dotat cu competențe speciale și care își consacră viața profesională serviciului funcției publice, care asigură condițiile de funcționare ale unei administrații și își desfășoară activitatea în baza prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei comunei Albota, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni. Misiunea este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare. Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile.

Organizarea administrativ-teritorială a Comunei Albota:

Comuna Albota are în componență cinci sate: Albota, Gura Văii, Mareș, Cerbu, Frățești, cu o suprafață de 59 km², iar din punct de vedere statistic, terenurile sunt încadrate la nivelul localității ALBOTA în terenuri agricole cu o suprafață totală de 4154 ha, din care:

-teren arabil – 3306 ha,

-pășuni - 608 ha,

-fânețe- 57 ha,

-vii - 1 ha,

-livezi -182 ha

-terenuri neagricole-1560 ha, din care:1038 ha păduri, 54 ha ape și bălți, 178 ha drumuri, terenuri ocupate cu construcții-280 ha și terenuri neproductive-10 ha, rezultând un **total general la nivelul comunei de 5714 ha.**

În ceea ce privește populația, conform datelor preluate de la Institutul Național de Statistică, populația după domiciliu la 01.07.2025 este de **4215** locuitori, reprezentarea pe sex, grupe de vârstă fiind expusă în tabelul de mai jos, în comparație cu aceeași perioadă a anului 2024 .

POPULAȚIA după domiciliu la 1 iulie pe grupe de vârstă și vârste, sexe				
Vârste și grupe de vârstă	Sexe	Localități	Perioade	
			Anul 2024	Anul 2025
			UM: Număr persoane	
			Număr persoane	Număr persoane
Total	Total	13935 ALBOTA	4186	<u>4215</u>
Total	Masculin	13935 ALBOTA	2112	<u>2126</u>
Total	Feminin	13935 ALBOTA	2074	<u>2089</u>
0- 18 ani	Total	13935 ALBOTA	660	641
0- 18 ani	Masculin	13935 ALBOTA	340	332
0- 18 ani	Feminin	13935 ALBOTA	320	309
19-64 ani	Total	13935 ALBOTA	2744	2787
19-64 ani	Masculin	13935 ALBOTA	1459	1475
19-64 ani	Feminin	13935 ALBOTA	1285	1312
65 si peste	Total	13935 ALBOTA	782	787
65 si peste	Masculin	13935 ALBOTA	313	319
65 si peste	Feminin	13935 ALBOTA	469	468
Sursa -Institutul Național de Statistică				

Procesul de învățământ pentru care a fost emis „*Avizul conform*” de către Inspectoratul Școlar Județean Argeș s-a realizat prin intermediul unității școlare cu personalitate juridică **Școala**

Gimnazială “Sanda Movilă” (nivel preșcolar, primar, gimnazial), prin unități școlare arondate cu statut de structură și anume **Grădinița cu program normal Cerbu** (nivel preșcolar) conform Hotărârii de Consiliu Local Albota nr.100/11.12.2025 privind structura de rețea școlară an școlar 2026-2027 .

VICEPRIMARUL COMUNEI ALBOTA:

În dubla calitate de viceprimar și consilier local al comunei Albota, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin lege, pe parcursul anului 2025, viceprimarul a participat la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliul Local și la ședințele comisiei de specialitate, respectiv, **Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, agricultură, gospodărire comunală și respectarea drepturilor cetățenești** .

Viceprimarul a participat activ în cadrul proiectelor implementate, a colaborat alături de Compartimentul urbanism, în ceea ce privește verificarea disciplinei în construcții, recepțiile la terminarea lucrărilor de construcții.

A acordat o importanță deosebită activității de gestionare a deșeurilor prin verificarea periodică a zonelor unde se depozitează necorespunzător deșeuri, a verificat punctele de depozitare a deșeurilor semnalate de Garda de Mediu și a efectuat acțiuni de informare a cetățenilor privind colectarea corectă a deșeurilor menajere, modalitatea de reciclare corectă;

A supravegheat și coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat muncă în folosul comunității dispusă în baza unei sentințe penale definitive. Cu persoanele ce au avut de efectuat muncă în folosul comunității a prestat activități neremunerate, respectiv acțiuni de salubritate a șanțurilor, rigolelor, parcărilor, clădiri aparținând domeniului public (Casă socială, Cămin Cultural, Sală Sport).

A executat acțiuni de toaletare a vegetației în zonele situate de-a lungul drumurilor publice, în zone precum DN 65, Pod Șerban, Pod Din Țiganu, Pod Izvor, pe proprietățile părăsite, care reprezentau un focar de infecție real și periculos pentru comunitate (ex. gunoaiile menajere sau resturile depozitate ilegal în astfel de spații atrag rozătoare și insecte care pot transmite boli, cuiburi de vulpi pericol de siguranță și răspândirea rabiei, cosirea ambroziei).

A coordonat campaniile de sterilizare a câinilor și pisicilor din localitate, a efectuat acțiuni de informare a cetățenilor cu privire la dată, importanța sterilizării și a participat la campaniile de capturare a câinilor fără stăpân.

A coordonarea activitatea Serviciului Voluntar de Urgență, a participat la ședințele Inspectoratului Județean Căpitan Puică Argeș, a asigurat permanența la sediul instituției pe durata instituirii de coduri privind fenomenelor meteorologice periculoase, acordând o atenție sporită și pregătire pentru a interveni rapid în cazul în care situația o impune. S-a preocupat de pregătirea utilajelor de dezăpezite și a participat la activitățile de dezăpezite în localitate.

A verificat periodic modul de funcționare al iluminatului public și a luat măsuri pentru remedierea defecțiunilor apărute.

A verificat periodic starea drumurilor locale deschise circulației asupra cărora s-a intervenit ca urmare a unor investiții de modernizare prin asfaltare sau ca urmare a branșării la utilități publice, urmărind readucerea la starea inițială de către constructor.

SECRETARUL GENERAL AL UAT Albota:

În perioada 09.01.2025 - 29.12.2025 s-au convocat și desfășurat un număr de 15 ședințe de consiliu local din care, 12 ședințe ordinare de consiliu local, 3 ședințe extraordinare, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 107 de hotărâri de consiliu, la inițiativa primarului, respectiv consilierilor locali.

Au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 107 hotărâri, însoțite de Proiecte de hotărâri, referate de aprobare, rapoarte de specialitate ale compartimentelor de resort și rapoarte de avizare întocmite de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Albota.

Au fost emise un număr de 182 dispoziții ale Primarului Comunei Albota, înregistrate în registrul special și înaintate Instituției Prefectului-Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al comunei Albota, precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și secretarul general.

Numărul de procese pe rol : 31 dosare (la diferite instanțe, cele mai multe fiind litigii privind fondul funciar – obiect al cauzei- revendicări terenuri, îndreptare eroare materială la hotărâri al comisiei județene, rectificare de carte funciară).

În cursul anului 2025, atribuțiile de ofițer de stare civilă au fost delegate în conformitate cu prevederile art.3 alin.(5) din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.157 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, secretarului general, prin Dispoziția nr.74/24.04.2025 a Primarului Comunei Albota.

Activitatea de stare civilă a vizat în principal atribuțiile:

-întocmirea la cerere sau din oficiu, potrivit legii, de acte de naștere, de căsătorie și de deces și eliberarea persoanelor fizice îndreptățite de certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;

-înscrierea de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimiterea de comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II;

-eliberarea la cererea autorităților publice a extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
-s-au trimis la structurile de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P, la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, comunicări nominale pentru născuții ca urmare a transcrierii, modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români, actele de identitate ale persoanelor decedate;

-s-au dispus măsuri necesare în vederea păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora ;

-s-au arhivat codurile numerice personale;

-s-au primit cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, s-au întocmit referate cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere și s-au înaintat, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către D.G.E.P Argeș;

-s-au primit cereri de rectificare a actelor de stare civilă și s-au efectuat verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă, s-a întocmit documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și s-au înaintat D.G.E.P Argeș, pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul comunei Albota;

-s-au operat în Registrul Electoral, datele necesare pentru actualizarea acestuia;

-s-au raportat situațiile lunare în baza D.G.E.P Argeș;

Din data de 26.03.2025 localitatea Albota a început inițierea fluxurilor de stare civilă în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C)

un proiect al Ministerului Afacerilor Interne prin care se digitalizează documentele de stare civilă din România. Sistemul interconectează instituțiile, permite înregistrarea și eliberarea rapidă a certificatelor de naștere, căsătorie sau deces în format electronic.

Sistemul reprezintă un pas important pentru digitalizarea administrației publice din România .
La nivelul localității au fost înregistrate în S.I.I.E.A.S.C următoarele :

Număr de căsătorii efectuate: **19 căsătorii** ;

Număr de decese înregistrate: **58 decese** ;

Număr cereri privind rectificarea actelor de stare civilă :**1** act de naștere;

Număr cereri privind transcrierea actelor de stare civilă : **5 transcrieri ale actelor de naștere emise de autorități străine** ;

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Activitatea de resurse umane este delegată secretarului general prin fișa postului și prin Dispoziția nr.108/07.07.2025 a Primarului Comunei Albota în ceea ce privește platforma REGES-ONLINE. La începutul anului 2025, ca în fiecare an s-a efectuat o analiză anuală amănunțită a activităților pe compartimente. A fost efectuată evaluarea generală a tuturor funcționarilor publici și a personalului contractual din instituție, constatându-se cu precizie modul în care fiecare salariat și-a atins obiectivele stabilite, au fost notate criteriile de performanță, capacitățile și abilitățile necesare.

În anul 2025 numărul maxim de posturi corespunzător instituției a fost de 24 posturi din care, 15 funcții publice cu 9 posturi ocupate și 6 posturi vacante și 8 funcții contractuale din care 5 ocupate, 3 vacante și 2 funcții de demnitate publică.

De asemenea, s-a urmărit înrolarea instituției în platforma REGES-ONLINE conform HG nr.295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților, astfel până la termenul prevăzut de lege instituția a completat și a transmis toate elementele contractelor individuale de muncă active.

Sunt monitorizate permanent și activitățile de actualizare și transmitere a declarațiilor de avere și interese la termenele stabilite sau atunci când apar modificări în situația materială sau de interese a funcționarilor publici și a aleșilor locali.

COMPARTIMENT FOND FUNCİAR ȘI REGISTRUL AGRICOL

Compartimentul Registrul agricol funcționează în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei și se află în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al comunei Albota.

În anul 2025 prin Hotărârea Consiliului Local Albota nr.41/30.06.2025 s-a aprobat modul de întocmire și ținere la zi a registrului agricol pentru perioada **2025 - 2029**, pentru Comuna Albota, județul Argeș, doar în format electronic, cu arhivarea anuală electronică a bazei de date. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic s-a realizat potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor tehnice de completare a registrului agricol.

În cursul anului 2025 s-au desfășurat următoarele activități prin intermediul funcționarilor din cadrul Compartimentului agricol:

-4370 poziții în registrul agricol format electronic, din care: 2075 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 2012 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 283 poziții ale unităților cu personalitate juridică/persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale;

La nivelul compartimentului activitățile sunt detaliate după cum urmează:

- s-au înregistrat un număr de 172 contracte dearendă,
- s-au soluționat 4 atestate de producator, 10 carnete de comercializare a produselor agricole ; animale;miere / cereri cu privire la obținerea Avizului Consultativ ;

Această activitate constituie întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodăria a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe în baza întocmirii procesului verbal de constatare și evaluare a produselor ce urmează a fi trecute în carnetul de comercializare cu avizul emis de persoana desemnată din partea Direcției Agricole Județene .

- s-au eliberat un număr de 550 adeverințe pentru : Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Arges;
- 200 adeverințe pentru S.C. CEZ VÂNZARE și DISTRIBUȚIE OLTENIA S.A., S.C. DISTRIGAZ SUD REȚELE;
- întocmirea documentației necesare pentru 60 oferte de vânzare teren extravilan conform Legii nr.17/2014, modificată prin Legea nr.175/2020 transmise Direcției Agricole Argeș, publicate pe pagina proprie și transmise Agenției Domeniilor Statului;
- 320 adeverințe diverse (S.C. Apa Canal 2000 S.A, Ocolul Silvic Costești, Judecătoria, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Pitești);
- 650 adeverințe pentru Biroul Notarului Public (succesiuni, înstrăinare/ dobândire proprietate);
- s-au întocmit un număr de 91 sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale, comunicate Camerei Notarilor Publici;
- s-au înregistrat (cu acordul scris al Secretarului General- UAT Albota) un număr de 373 acte notariale (Certificate de moștenitor, Acte de donație, Acte de vânzare-cumparare) ceea ce înseamnă radierea de la un rol și înscrierea imobilelor în alt rol sau deschiderea de roluri noi;
- s-au înscris un procent de 70 % terenuri identificate cadastral (cu modificările rezultate din măsurători) din total de aproximativ 5300 cadastre întocmite la nivelul UAT Albota;
- s-au soluționat un număr de 151 adrese din partea Birourilor de executori judecătorești cu privire la bunurile mobile/imobile proprietatea debitorilor urmăriți.
- s-au înscris un număr de 580 declarații privind înregistrarea /modificarea datelor în registrul agricol din partea persoanelor fizice/juridice cu atașarea documentelor justificative ;
- unitățile administrative-teritoriale, respectiv salariații din cadrul compartimentului registrul agricol au obligația de actualizare a suprafețelor având categoria de pajiști permanente, cu respectarea dispozițiilor art.4 alin (2) și de a transmite suprafața ocupată cu pajiști permanente către direcțiile pentru agricultură județene aflate în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, astfel s-a transmis lunar până la data de 15 a fiecărei luni, suprafețele de pajiști permanente la nivelul UAT – ului înregistrate la sfârșitul lunii precedente, conform machetei solicitate.
- începând cu data de 01 martie 2025 s-a demarat campania de primire a Cererilor unice de plată ce au fost depuse la centrele APIA, acțiune ce s-a desfășurat până la data de 16 mai 2025, lucru care a implicat de fiecare dată verificarea la registrul agricol a terenurilor, modul de utilizare și cultivare, verificarea contractelor de arendă și valabilitatea acestora, în baza cărora au fost eliberate un număr de 130 adeverințe;
- au fost emise 20 de înștiințări și rapoarte operative cu privire la evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică precum și verificarea în teren împreună cu celelalte autorități competente.

În ceea ce privește activitatea de fond funciar au fost întocmite documentații pentru scrierea unui număr de 30 titluri de proprietate fiind finalizate prin emiterea titlului de proprietate următoarele:

- Titlul de proprietate nr.147418/07.02.2025 autor Voicu I. Gheorghe cu moștenitorii Voicu Gh. Stan și Voicu Gh. Gheorghe;
- Titlul de proprietate nr.147221/10.03.2025 privind pe Ion M. Dumitru;
- Titlul de proprietate nr.147515/31.07.2025 privind pe Tudorache Elena;
- Titlul de proprietate nr.146932/09.05.2025 privind pe autor Joe Nicolae cu moștenitor Panfil N. Floarea;
- Titlul de proprietate nr.146947/23.09.2025 privind pe Stanciu Nicolae;
- Titlul de proprietate nr.147483/12.09.2025 privind pe Lixandru M. Ion;
- Titlul de proprietate nr.146944/11.08.2025 privind pe autor Barbu M. Sima cu moștenitorii Barbu Alexandru, Stănescu Maria, Barbu Ion, Barbu Mihai, Radu Floarea;
- Titlul de proprietate nr.147435/10.03.2025 privind pe Vlad D. Ion;
- Titlul de proprietate nr.147437/24.03.2025 privind pe autor Trandafirescu Ilinca cu moștenitor Trandafirescu Gh. Ion ;
- Titlul de proprietate nr.147364/06.03.2025 privind pe Radu Floarea;
- Titlul de proprietate nr.147448/09.05.2025 privind pe Ion I. Floarea ;
- Titlul de proprietate nr.147423/10.03.2025 privind pe autor Gheorghe D. Florea cu moștenitor Gheorghe Gh. Maria ;
- Titlul de proprietate nr.147352/06.03.2025 privind pe Uță Floarea ;
- Titlul de proprietate nr.147520/01.08.2025 privind pe Marin Ion și Catrina Floarea;
- Titlul de proprietate nr.147484/12.09.2025 privind pe autor Șuță Ilie cu moștenitorii Dumitru Maria și Șuță Ion;
- Titlul de proprietate nr.147500/31.10.2025 privind pe autor Constantin Gheorghe cu moștenitor Constantin Marica;
- Titlul de proprietate nr.147225/18.06.2025 privind pe Soare Gheorghe;
- Titlul de proprietate nr.147428/10.03.2025 privind autor Ene Ion cu moștenitor Ene Gheorghe ;
- Titlul de proprietate nr.147463/01.08.2025 privind pe autor Ilinca D. Gheorghe cu moștenitorii Ilinca Nicolae și Coculescu Alexandra;
- Titlul de proprietate nr.147567/31.10.2025 privind pe Neculae Marin, Nicolae Constantin , Niculae Floarea, Nicolae Gheorghe, Man Elena, Nicolae Floarea;
- Titlul de proprietate nr.147466/01.08.2025 privind pe Neașu N.Ioana;

De asemenea, au fost întocmite documentații de rectificare a titlurilor de proprietate urmare a unor greșeli de inversare la scriere a autorului cu moștenitorului, completare nume și prenume conform actelor de stare civilă, respectiv completarea rubricii moștenitorii conform cererilor formulate în temeiul legilor fondului funciar, respectiv urmare unor sentințe pronunțate de Judecătoria Pitești.

De asemenea, au fost înaintate Comisiei Județene de Fond Funciar Argeș documentații de constituire a dreptului de proprietate în baza Legii nr.231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

COMPARTIMENT REGISTRATURĂ

S-au înregistrat un număr de **4500** solicitări în Registrul de intrare-ieșire documente ;

Număr de petiții adresate de cetățeni Instituției Prefectului -Județul Argeș și comunicate spre soluționare instituției noastre -**5**;

În urma solicitărilor pe Legea 544/2001, în anul 2025, s-au înregistrat **8** cereri formulate în temeiul legii 544/2001;

Număr adrese primite de la diverse instituții-**300**;

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ :

Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Compartimentul de asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

La nivelul compartimentului a fost elaborat **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Albota nr.13/27.02.2025**, după analiza acestuia de către Consiliul Județean Argeș.

La nivelul Compartimentului de asistență socială a continuat protocolul de colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale pentru implementarea Proiectului “HUB de servicii MMSS-SII MMS” Cod MySmis 130963, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa Prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicației (TIC) pentru o economie digitală competitivă.

Prin programul sus-amintit s-au efectuat operațiuni de preluare și prelucrare a dosarelor în vederea acordării venitului minim de incluziune conform Legii 196/2016, s-au introdus cereri, scopul fiind pentru integrarea, corelarea și managementul optim al tuturor informațiilor din domeniile de activitate specifice MMPS.

Primăria Comunei Albota a beneficiat de pe urma parteneriatului cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, așa cum reiese din Procesul verbal nr.30603/08.08.2023, de o tabletă de colectare date în cadrul Proiectului Sistemul Informatic Național pentru Adopție -SINA ”.

Scopul SINA este realizarea unui sistem informatic, disponibil la nivel național, care permite cetățenilor și instituțiilor cu responsabilități în domeniul protecției drepturilor copilului și adopției, accesul la servicii electronice, informații și schimb bidirecțional de date.

Primăria Comunei Albota prin Compartimentul de asistență socială asigură sustenabilitatea proiectului “Observatorul Copilului” de la intrarea în vigoare a Legii 156/2023. Programul digital “Observatorul Copilului” este utilizat la nivel local pentru a înregistra și monitoriza copiii aflați în risc de separare de familie.

Copilul este considerat în risc de separare de familie dacă, familia care se ocupă cu creșterea și îngrijirea lui se confruntă cu una sau mai multe dintre următoarele situații:

- situația economică și condițiile de locuit precare existente în mediul său familial și/sau în comunitate, respectiv situație de risc de sărăcie monetară sau sărăcie extremă;
- starea de sănătate precară a unuia sau a mai multor membri ai familiei, inclusiv dizabilitatea acestora;
- mediul abuziv, violent existent în familie și comportamentele la risc care pot afecta negativ relațiile dintre adulți și copii, dar și dacă în cazul copilului există situații de comportament delincvent, părăsire repetată a domiciliului, consum de alcool și de droguri, tentativă de suicid și abandon școlar .

Compartimentul de asistență socială a furnizat servicii de bază sau integrate, la nivel local pentru toți copiii identificați ca fiind în situații de risc, astfel încât să se asigure menținerea lor în familie, urmărindu-se reducerea numărului de copii care ajung să fie separați de familie și reducerea numărului de copii care ajung să intre în sistemul de protecție specială.

Compartimentul de asistență socială a colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș pentru întocmirea fișelor de evaluare inițială potrivit Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificări și completări.

Violența în familie reprezintă “orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de către un membru de familie împotriva altui membru al aceleiași familii, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate. Victima violenței în familie are dreptul la: respectarea personalității, demnității sale private, informarea cu privire la exercitarea drepturilor sale, protecție specială adecvată situației și nevoilor sale, servicii de consiliere, reabilitare, reintegrare socială, precum și la asistență medicală gratuită, în condițiile legii, consiliere și asistență juridică gratuită, în condițiile legii.

În decursul anului 2025 au fost întocmite un număr de **10 fișe de evaluare inițială pentru prevenirea și combaterea violenței în familie** potrivit Legii nr.217/2003, au fost întocmite un număr de **12 rapoarte de monitorizare privind situația unor minori pentru care s-a impus luarea unei măsuri de protecție specială, în conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un număr de 13 rapoarte de evaluare inițială privind situația unor minori pentru care se impunea luarea unei măsuri de protecție specială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004;**

În decursul anului 2025 s-au depus și soluționat la Compartimentul asistență socială, următoarele dosare:

-25 cereri pentru acordarea alocației de stat în baza Legii nr.61/1993 și OUG nr.16/2008, cu modificările și completările ulterioare;

-44 dosare pentru acordarea indemnizației de creștere copil în baza OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului cu modificările și completările ulterioare;

-27 cereri pentru acordarea stimulentului pentru nou-născuți în cuantum de 1000 lei/beneficiar, stimulent acordat în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Albota nr.59/21.06.2023.

-8 cereri pentru acordarea premiului de 1000 lei cuplurilor care au sărbătorit 50 de ani de căsătorie;

În baza Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, au fost în plată la finele anului 2025 un număr de **14 asistenți personali angajați pentru persoanele cu handicap grav și pentru 65 de beneficiari încadrați în grad de handicap grav s-a asigurat plata indemnizației lunare .**

În cursul anului 2025 s-au efectuat anchete sociale după cum urmează:

-18 anchete sociale pentru încadrarea copilului într-un grad de handicap, respectiv reevaluarea gradului de handicap al copilului necesare Comisiei pentru Protecția Copilului;

-136 anchete sociale în vederea încadrării persoanei într-un grad de handicap, respectiv reevaluarea gradului de handicap al persoanei;

-10 anchete sociale pentru acordarea de burse sociale, rechizite, respectiv „bani de liceu” pentru elevii cu o situație economică-financiară precară;

-48 de verificări în teren pentru familiile beneficiare de venit minim de incluziune în vederea menținerii sau încetării dreptului sau după caz propunerea de recuperare a sumei încasate necuvenit, la drepturile de asistență socială .

-6 anchete sociale realizate la solicitările D.G.A.S.P.C. Argeș(anchete sociale pentru acordarea, menținerea, reevaluarea măsurii de plasament a copilului).

-**20 anchete sociale** realizate la solicitările diverselor centre de îngrijire și asistență din subordinea D.G.A.S.P.C Argeș(anchete sociale pentru menținerea, reevaluarea situației sociale ale beneficiarilor internați în aceste centre).

-s-a întocmit documentația pentru persoanele beneficiare de VMI și apte de muncă în vederea obținerii adeverințelor de la AJOFM;

-s-a înaintat situația lunară cuprinzând persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de VMI, către AJPIS Argeș;

-s-a preluat și verificat **96 cereri pentru încălzirea locuinței cu lemne și 5 cereri pentru gaze naturale** , ajutoare acordate pentru încălzirea locuinței pentru anul 2024-2025, în baza prevederilor HG nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

-s-au preluat și prelucrat dosarele în vederea acordării stimulentei educaționale preșcolarelor, în baza Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. Valoarea tichetului social a fost de 133 lei/tichet.

-s-au întocmit referatele pentru emiterea dispozițiilor privind acordarea, modificarea și încetarea dreptului ajutorului minim de incluziune.

La nivelul compartimentului se desfășoară și activități ce privesc:

Venitul minim de incluziune care face parte din categoria beneficiilor de asistență socială selective definite la art.8 alin.(1) lit.a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare.

Venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de art. 54 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situația prevăzută la art.1 alin. (2), precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație. Pentru a răspunde scopului prevăzut la alin. (1), venitul minim de incluziune se compune din una sau mai multe din următoarele categorii de ajutoare financiare:

- a) ajutor de incluziune;
- b) ajutor pentru familia cu copii;
- c) supliment pentru locuire.

Ajutoarele financiare componente ale venitului minim de incluziune și măsurile de asistență socială complementare, prevăzute la art.3, precum și ajutoarele prevăzute la art.4 se definesc astfel:

a) ajutor de incluziune-ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin.(3) lit. a), pentru asigurarea necesităților zilnice de viață;

b) ajutor pentru familia cu copii-ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin. (3) lit. b), care au în întreținere unul sau mai mulți copii în vârstă de până la 18 ani, în scopul prevenirii riscului de sărăcie a copilului și stimulării participării acestuia în sistemul de educație; c) supliment pentru locuire - ajutorul financiar acordat ca măsură de combatere a sărăciei energetice, destinat persoanelor singure sau familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin. (3) lit.c), în scopul acoperirii integrale sau parțiale a cheltuielilor cu încălzirea locuinței în perioada sezonului rece;

d) stimulente-măsuri speciale de stimulare pentru participarea pe piața muncii sau de sănătate, acordate în bani sau care reprezintă deduceri aplicate veniturilor persoanei;

e) facilități contributive-transferuri financiare pentru plata contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate pentru anumite categorii de beneficiari ai măsurilor prevăzute de prezenta lege;

f) alte drepturi complementare-transferuri financiare pentru plata asigurării obligatorii a locuinței în condițiile Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;

g) ajutoare comunitare și de urgență - ajutoare financiare și/sau în natură, destinate sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depășirea unor situații de dificultate temporară ce pot conduce la riscul sărăciei și excluziunii sociale, cum ar fi cele cauzate de calamități naturale, incendii, pierderea locuinței, afecțiuni ale sănătății care necesită tratamente care nu sunt acoperite integral de asigurarea socială de sănătate.

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

În anul 2025 și-a desfășurat activitatea în special în următoarele direcții :

-a participat la elaborarea proiectului bugetului local cu toate anexele, în conformitate cu prevederile legii;

-a întocmit, avizat și prezentat spre aprobare Consiliului Local al Comunei Albota toate referatele de specialitate care au stat la baza promovării hotărârilor Consiliului local cu implicație financiară;

-a întocmit trimestrial și anual situațiile financiare privind bugetul local în structura și la termenele prevăzute de lege;

-a propus ordonatorului de credite măsuri de rectificare a bugetului local în cazul modificării unor dispoziții legale în vigoare sau apariției altora noi;

-a vizat și aprobat înregistrarea în contabilitate, conform normelor legale, a documentelor justificative pentru orice operațiune care angajează patrimoniul Primăriei Comunei Albota;

-a raportat lunar către Ministerul Finanțelor Publice situațiile privind plățile restante, monitorizarea salariilor, bilanțul lunar, precum și situațiile trimestriale ;

-a raportat zilnic ordonatorului principal de credite situații privind gradul de încasare a veniturilor, plățile către furnizorii de produse și servicii, încasarea redevențelor, etc;

În anul 2025 în cadrul Compartimentului financiar contabil s-au desfășurat următoarele activități:

-evidența sintetică și analitică a conturilor contabile aferente capitolelor bugetare finanțate (Autorități publice, Servicii publice generale, Datorie publică, Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională, Învățământ, Cultura, sport, recreere, Asistență socială, Servicii publice, Acțiuni generale economice, Transporturi);

-evidența cheltuielilor pe capitole și articole, conform clasificății bugetare;

-evidența contabilă sintetică și analitică a plăților detaliat pe fiecare furnizor sau creditor;

-evidența contabilă sintetică a cheltuielilor privind investițiile finanțate din bugetul local;

-evidența contabilă sintetică și analitică a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și a activelor financiare;

-evidența contabilă sintetică și analitică a conturilor din afara bilanțului – de ordine și evidență;

-evidența stocurilor de materiale consumabile aflate în magazia unității;

-evidența garanțiilor de bună execuție pe furnizori și obiective de investiții, s-a întocmit documentația privind eliberarea garanției de bună execuție pentru lucrările finalizate;

-evidența contabilă analitică și sintetică pentru proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare;

-evidența și plata sumelor achitate în baza aprobărilor prin HCL;

-evidența contabilă analitică și sintetică a cheltuielilor de personal;

-întocmirea statelor de plată, operarea în programul informatic a reținerilor salariale, concediile medicale, alte drepturi salariale (diurne deplasare) și evidența contabilă a reținerilor salariale, popiri, rate, etc;

- plata salariilor prin întocmirea ordinelor de plată și a documentației care însoțește salariile;
 - depunerea lunară a declarației 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat, declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
 - s-au furnizat toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime a auditului intern.
 - se operează în programul forexebug toate operațiunile specific acestui program prin Ministerul Finanțelor Publice, precum și în sistemul „Spațiul Privat Virtual pentru obținerea certificatelor fiscale și alte documente necesare instituției.
 - se operează în programul SICAP toate achizițiile publice făcute de către UAT Albota;
 - întocmirea împreună cu compartimentul de Achiziții Publice a Planului Anual de Achiziții publice, precum și a listei de investiții;
 - întocmirea dispozițiilor de repartizare și retragere credite bugetare pe fiecare capitol bugetar;
 - introducerea bugetului pe venituri și cheltuieli în aplicația FOREXEBUG
 - întocmirea ordinelor de plată pentru salarii, plăți prestări servicii, lucrări de investiții, obiecte de inventar;
 - întocmirea CEC-urilor;
 - verificarea și îndosărierea extraselor de cont pe categorii de venituri, precum și pe categorii de cheltuieli;
 - întocmirea adeverințelor pentru salariații instituției;
 - întocmirea statele de plată salarii pentru personalul angajat al instituției pe fiecare compartiment în parte conform pontajelor, precum și a consilierilor locali, în aplicația DAVA;
- Principalele activități ale anului 2025, grupate în funcție de atribuții, au fost următoarele :
- Atribuții referitoare la activitatea de buget:
 - organizarea, coordonarea și îndrumarea activităților și lucrărilor privind bugetul local al comunei.
 - întocmirea și supunerea spre aprobare Consiliului Local, a bugetelor de venituri și cheltuieli, precum și rectificările acestora conform prevederilor legale;
 - repartizarea creditele anuale, pe ordonatorii terțiari, pe trimestre și tipuri de cheltuieli, după aprobarea bugetului local de către Consiliul Local (credite aprobate inițial și ori de câte ori au intervenit modificări ca urmare a rectificării bugetului);
 - repartizarea pe luni, a creditele aferente fiecărui trimestru, pentru ordonatorii de credite din subordine;
 - conducerea evidenței deschiderilor de credite, atât pentru activitatea proprie cât și pentru ordonatorii terțiari de credite;
 - întocmirea documentelor specifice pentru deschiderile de credite bugetare și înaintarea către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
 - verificarea și înaintarea spre aprobare ordonatorului principal de credite, a virărilor de credite solicitate de compartimentele de specialitate din cadrul instituției cât și de ordonatorii terțiari din cadrul capitolului finanțate la nivel de comuna și întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli în urma aprobării virărilor;
 - întocmirea zilnică a execuției cheltuielilor bugetului aprobat, pe capitole, subcapitole, titluri articole și alineate de cheltuieli, pe baza plăților aprobate de ordonatorul de credite și efectuate.
 - întocmirea lunară a execuției veniturilor bugetare, în baza execuției de casă, urmărind gradul de încasare pe fiecare tip de venit;
 - asigurarea evidenței angajamentelor legale și bugetare precum și a creditelor de angajament;

- asigurarea întocmirii și evidența angajării, lichidării, ordonanțării cheltuielilor publice conform OMF 1792/2002;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale conform reglementărilor legale în vigoare, raportarea acestora în termen la A.J.F.P.;
- întocmirea și transmiterea lunară la A.J.F.P. a plăților restante, indicatorilor din bilanț și a conturilor de execuție pentru bugetele de venituri proprii, precum și contul de execuție al proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- întocmirea, centralizarea și transmiterea lunară la A.J.F.P. a situației monitorizării cheltuielilor de personal, conform OG 48/2005, pe structura clasificăției bugetare, pentru cheltuielile proprii cât și pentru centrele bugetare subordonate;
- prezentarea Consiliului Local spre aprobare a raportul privind execuția bugetară trimestrială și anuală;
- acordarea de sprijin privind problemele de buget, ordonatorilor terțiari și instituțiilor din subordine.

În cursul anului 2025 au fost efectuate un număr de 5 rectificări bugetare în vederea creării cadrului legal de cheltuire a fondurilor publice, atât pentru activitatea curentă cât și pentru cea de investiții, în conformitate cu Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, după cum urmează:

Hotărârea Consiliului Local Albota nr.18 din 26.03.2025 de aprobare a bugetului local al comunei Albota , județul Argeș pentru anul 2025; (inițial)

Hotărârea Consiliului Local Albota nr.36 din 29.05.2025 rectificarea bugetului local al comunei Albota , județul Argeș pentru anul 2025 (1)

Hotărârea Consiliului Local Albota nr.53 din 30.07.2025 rectificarea a bugetului local al comunei Albota, județul Argeș pentru anul 2025; (2)

Hotărârea Consiliului Local Albota nr.70 din 24.09.2025 rectificarea a bugetului local al comunei Albota, județul Argeș pentru anul 2025; (3)

Hotărârea Consiliului Local Albota nr.74 din 27.10.2025 rectificarea a bugetului local al comunei Albota, județul Argeș pentru anul 2025; (4)

Hotărârea Consiliului Local Albota nr.104 din 11.12.2025 rectificarea a bugetului local al comunei Albota ,județul Arges pentru anul 2025; (5)

Bugetul local inițial al comunei Albota, județul Argeș pe anul 2025 a fost aprobat la valoarea de 18.251.620 lei la partea de venituri și la partea de cheltuieli cu suma de 23.651.620 lei, fără deficit și datorie în contabilitate.

Bugetul local definitiv al comunei Albota, județul Argeș pe anul 2025 a fost în sumă de 19.261.030 lei la partea de venituri și în sumă de 24.661.030 lei la partea de cheltuieli, iar la finele anului 2025 nu am înregistrat datori în contabilitate.

În anul 2025, din excedentul înregistrat la finele anului 2024, în suma de 5.400.000 lei a fost dată hotărâre pentru repartizarea acestei sume ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025.

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2025

-La partea de venituri:

-prevederi bugetare inițiale 18.251.620 lei, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 10.840.620 lei (59.40%), iar veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 7.411.000 lei (40.60%).

-prevederile bugetare definitive 19.261.030 lei, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 11.517.030 lei, reprezentând un procent de 59.80 % și veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 7.744.000 lei, respectiv un procent de 40.20%;

-încasări realizate 17.927.942 lei, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 11.828.301 lei (65.98%), iar veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 6.099.641 lei (34.02%);

-La partea de cheltuieli:

-credite bugetare inițiale 23.651.620 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 10.840.620 lei (45.83%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare suma de 12.811.000 lei (54,17%);

-creditele bugetare definitive 24.661.030 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 11.517.030 lei (46.70%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 13.144.000 lei (53.30%);

-plăți efectuate în suma de 17.106.366 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare în suma de 9.364.986 lei (54.75%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 7.741.380 lei (45.25%);

Pe capitolele de cheltuieli, execuția bugetară înregistrată la data de 31.12.2024 se prezintă după cum urmează:

Cap.51.02., Autorități publice și acțiuni externe “

-credite bugetare inițiale 5.699.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 3.457.000 lei (60,66%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 2.242.000 lei (39.34%);

-credite bugetare definitive 6.387.410 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 3.642.410 lei (57,02%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 2.745.000 lei (42,98%);

-plățile efectuate 3.362.956 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 2.971.756 lei (88,37%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 391.200 lei (11,63%);

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 51.02., „Autorități publice și acțiuni externe “ dețin o pondere de 19,66%.

Menționăm că la acest capitol investițiile au fost următoarele; „Sisteme inteligente de management local”, „ Extindere sediu primărie în comuna Albota, județul Argeș”.

Cap.54.02., Alte servicii publice generale”

-credite bugetare inițiale 370.000 lei și definitive 170.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-plăți efectuate 1.403 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

Plățile efectuate reprezintă cheltuieli cu salarii, bunuri și servicii, alegeri.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent nesemnificativ.

Cap.61.02., Ordine publică și siguranță națională”

-credite bugetare inițiale 101.000 lei și definitive 101.000 lei, aferente secțiunii de funcționare (100%).

-plăți efectuate 73.883 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

Plățile efectuate reprezintă cheltuieli cu salarii, bunuri și servicii, utilizate pentru susținerea activității ISU.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 0.004%.

Cap.65.02., Învățământ”

-credite bugetare inițiale 370.120 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 370.120 lei (100%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 0 lei (0%);

-credite bugetare definitive 385.120 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 385.120 lei (100.00%).

-plățile efectuate 327.587 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în suma de 327.587 lei (100.00%).

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 65.02., „Învățământ” dețin o pondere de 0,019%.

Cap.66.02., Sănătate

-credite bugetare inițiale 35.000 lei și definitive 55.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-plăți efectuate 25.349 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

Plățile efectuate reprezintă cheltuieli cu bunuri și servicii, utilizate pentru susținerea activității de sănătate, necesare desfășurării activităților specifice acestei instituții.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 0.001%.

Cap.67.02., Cultură, recreere și religie

-credite bugetare inițiale 2.244.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 1.644.000 lei (73,26%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 600.000 lei (26.74%);

-credite bugetare definitive 1.884.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 1.684.000 lei (89,38%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 200.000 lei (10,62%);

-plățile efectuate 1.382.237 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 1.204.087 lei (87,11%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 178.150 lei (12.89%);

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 67.02., „Cultură, recreere și religie” dețin o pondere de 0,81%.

Cap.68.02., Asistență socială

-credite bugetare inițiale 2.897.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-credite bugetare definitive 2.965.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-plăți efectuate 2.896.034 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

Cheltuielile prevăzute în cadrul acestui capitol bugetar au ca scop finanțarea asistențelor personale ai persoanelor cu handicap grav, a indemnizațiilor persoanelor cu handicap, ajutor pentru încălzirea locuințelor și alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 16.93%.

Cap.70.02., Locuințe, servicii și dezvoltare publică

-credite bugetare inițiale 3.871.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 562.000 lei (14,52%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 3.309.000 lei (85.48%);

-credite bugetare definitive 4.511.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 972.000 lei (21,55%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 3.539.000 lei (78,45%);

-plățile efectuate 3.098.525 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în suma de 650.077 lei (20,98%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 2.448.448 lei (79.02%);

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică” dețin o pondere de 18,11%.

Menționăm că, la acest capitol investițiile au fost următoarele; „ Extindere rețea canalizare menajeră strada Gioroc în comuna Albota, județul Argeș, Extindere rețea canalizare menajeră strada Genei în comuna Albota, județul Argeș, Extindere rețea de canalizare menajeră pe strada

Daliei, comuna Albota, județul Argeș, Modernizare și extinderea sistemului de iluminat public în comuna Albota, județul Argeș”.

Cap.74.02.,Protectia mediului”

-credite bugetare inițiale 548.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-credite bugetare definitive 728.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-plăți efectuate 657.857 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

În cadrul acestui capitol bugetar, s-a finanțat activitatea de salubritate precum și acțiuni ale consiliului local în domeniul protecției mediului.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 3.84%.

Cap.84.02.,Transporturi”

-credite bugetare inițiale 7.516.500 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 1.290.500 lei (17.17%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 6.226.000 lei (82,83%);

-credite bugetare definitive 7.474.500 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 1.248.500 lei (16,70%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 6.226.000 lei (83,30%);

-plățile efectuate 5.280.535 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 952.882 lei (18.05%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 4.327.653 lei (81.95%);

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 84.02., Transporturi “ dețin o pondere de 35,53%.

La acest capitol bugetar, Consiliul local a avut ca obiectiv elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente drumurilor comunale, urmărirea în condiții de calitate a execuției și finalizarea lucrărilor de modernizare, reabilitare, reparații capitale, reparații curente și de întreținere pe rețeaua publică de drumuri comunale și poduri.

Drumurile publice comunale sunt componente principale ale sistemului de infrastructură județean, iar întreținerea și repararea lor reprezintă o prioritate pentru comuna Albota, cu impact semnificativ și benefic în dezvoltarea obiectivelor socio-economice, prin descongestionarea și fluidizarea circulației, facilitarea legăturilor interjudețene și a legăturilor cu și între căile principale, prin reducerea timpului și a costurilor de transport, îmbunătățirea accesului și creșterea eficienței administrării rețelei județene, europene și mai ales, valorificarea potențialului economic, precum și desfășurarea unui trafic rutier în condiții normale de siguranță și transport.

Mentionam că la acest capitol investițiile finalizate au fost următoarele:

„ Pod cu structură din plăci ondulate de oțel peste râul Albota și IBU pe strada Lucă din comuna Albota, județul Argeș”, Modernizare Strada Dâmbovnic comuna Albota”,” Înființare trotuare în comuna Albota, județul Argeș”, “Modernizare drum sătesc Brăinești”,”Modernizare drumuri locale în comuna Albota-Anghel Saligny” și „Proiecte drumuri și poduri”.

COMPARTIMENT IMPUNERE, COLECTARE TAXE LOCALE ȘI AMENZI :

Autoritățile administrației publice locale și organele speciale ale acestora, după caz, sunt responsabile pentru stabilirea, controlul și colectarea impozitelor și taxelor locale, precum și a amenzilor și penalizărilor aferente.

În cursul anului 2025 au fost stabilite următoarele debite și încasate impozite pe categorii după cum urmează:

PERSOANE FIZICE:

***IMPOZIT CLADIRI:**

-DEBIT: 296.876 (296 mii lei)

-ÎNCASAT:265.762 (265 mii lei)
***IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN + INTRAVILAN:**
-DEBIT: 400.368 (400 mii lei)
-ÎNCASAT: 304.948 (304 mii lei)
***IMPOZIT AUTO:**
-DEBIT: 475.494 (475 mii lei)
-ÎNCASAT: 404.530 (404 mii lei)
***TAXĂ PAZĂ ȘI TAXĂ SALUBRITATE:**
-DEBIT: 648.546 (648 mii lei)
-ÎNCASAT: 573.152 (573 mii lei)

PERSOANE JURIDICE:

***IMPOZIT CLADIRI:**
-DEBIT: 2.139.667 (2139 mii lei)
-ÎNCASAT: 1.871.884 (1871 mii lei)
***IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN + INTRAVILAN:**
-DEBIT: 146.898 (146 mii lei)
-ÎNCASAT: 125.581 (125 mii lei)
***IMPOZIT AUTO:**
-DEBIT: 888.355 (888 mii lei)
-ÎNCASAT: 793.864 (793 mii lei)
***AMENZI:**
-DEBIT: 106.948 LEI (106 mii lei)
-ÎNCASAT: 31.772 LEI (31 mii lei)
-Număr cereri scutiri: 12 cereri, din care: 12 aprobate, în suma totală de 8.590 lei.
-Număr înștiințări de plată emise 95 cu suma debitată de 864.329 lei
-Suma încasată: 18.229 lei
-Număr somații de plată emise: 718 cu suma debitată de 640.320 lei
-Suma încasată: 310.264 lei
-Număr popririi: 97 cu un debit de 230.624 lei
-Suma încasată: 72.508 lei
-S-au facut popriri la Casa de Pensii și unități angajatoare;
-Număr certificate fiscale eliberate: 2103
-Număr decizii impunere: 510
-Număr mijloace de transport înregistrate și radiate din evidențele fiscale: 2666
-Număr răspunsuri adrese executori judecătorești: 151
- Număr amenzi înregistrate: 451
- Număr raspunsuri catre diverse institutii si societati :160
- Număr acte de vanzare cumpărare înregistrate în rolurile fiscale: 373

COMPARTIMENT CASIERIE:

În cursul anului 2025 a urmărit:
-ținerea corectă și la zi a evidenței primare privind activitățile de încasări și plăți prin casierie;
-întocmirea corectă și la zi a chitanțelor pentru sumele încasate de la contribuabili, întocmirea corectă și la zi a registrului de casa;
-identificarea contribuabililor rău platnici;

- modul cum se desfășoară activitatea, în condiții de siguranță și corectitudine a operațiunilor cu numerar;
- operarea extraselor de bancă și reglarea între conturi ce au fost virate în mod eronat;
- recuperarea sumelor provenite din amenzii ce au fost achitate de către contribuabili în mod eronat prin Sistemul Național electronic de Plata Online (SNEP) la Primaria Municipiului Pitești;
- evidența încasărilor cu POS-card și prin Sistemul Național Electronic de Plată Online (SNEP), precum și distribuirea sumelor pe conturi în baza rapoartelor
- ridicarea de numerar de la Trezoreria Statului;
- înregistrarea, verificarea dacă au fost achitate, luate în debit amenzile, emiterea somațiilor și îndosărierea acestora.

În cursul anului 2025 casierul instituției a mai îndeplinit următoarele atribuții:

- a fost delegat de către personalul de conducere din cadrul instituției pentru depunere și ridicare de documente (ex.Agenția Națională de Administrare Fiscală, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Pitești, Instituția Prefectului-Județul Argeș, Direcția pentru evidența persoanelor Argeș, Direcția Agricolă Argeș, Primăria Municipiului Pitești...)
- a depus documentații pentru obținere de avize pentru diverse proiecte de investiție la: S.C. Apă Canal 2000 S.A, Agenția Națională pentru Mediu, S.C. Distrigaz Sud S.A.

COMPARTIMENT URBANISM

Numărul autorizațiilor de construire –188;

Numărul certificatelor de urbanism –343;

COMPARTIMENTUL SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Având în vedere experiența anilor trecuți, precum și faptul că în țara noastră s-au înregistrat în ultima vreme fenomene meteo deosebit de periculoase, și în intervalul analizat, la nivelul compartimentului s-a acordat o importanță deosebită întocmirii, aprobării, actualizării planurilor de protecție civilă, al managementului situațiilor de urgență și dezastre pe tipuri de riscuri (cutremur, inundații, epidemii, epizootii, accident chimic, etc), a planurilor de evacuare pe tipuri de riscuri.

S-au efectuat controale la agenții economici pe linie de protecție civilă, situații de urgență, colectându-se și date pentru elaborarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Salubritatea localității reprezintă o prioritate și este un examen pentru administrația publică locală. În anul 2025 s-a procedat la ridicarea gunoierului menajer prin S.C. Salubris S.A. direct din dreptul gospodăriilor cetățenilor.

De asemenea, cetățenii au fost implicați în procesul de salubritate a localității fiind întocmit la nivel local Programul acțiunilor și activităților edilitar gospodărești de interes local , aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Albota nr.33/29.05.2025.

Sistemul de sănătate publică este asigurat de medicii de familie care își desfășoară activitatea în dispensarul comunal, împreună cu un cabinet stomatologic și o farmacie.

Ordinea publică se asigură în orice țară civilizată de poliție și de alte structuri specializate, la nivelul localității prin Secția de Poliție Rurală nr.2 Albota parte componentă a Poliției Municipiului Pitești.

Biserica este o instituție fundamentală, indiferent de religia împărtășită de fiecare credincios. În comuna Albota există cinci biserici ortodoxe cu activitate permanentă în satele Albota, Cerbu și Mareș. În anul 2025 o prioritate a comunității și a noastră a fost refacerea Bisericii din satul Cerbu care a fost distrusă de un incendiu.

În anul 2025 a fost organizată o singură sesiune de acordare a finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al comunei Albota, iar în cadrul acesteia au fost semnate contracte de finanțare nerambursabilă în valoare totală de 101.000 lei.

Prezentul raport prezintă o realitate, o sinteză a situației actuale a comunei Albota.

În încheiere țin să precizez că, dezvoltarea comunei Albota presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public, salubritate ș.a.

Economic, administrația publică trebuie să asigure în viitor dezvoltarea comunei și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor.

În calitate de primar ales de dumneavoastră, doresc să vă asigur că vă voi identifica toate proiectele prioritare ale comunei și voi atrage fondurile necesare implementării acestor proiecte, întrucât cu toții ne dorim să se îmbogățească considerabil condițiile de viață ale locuitorilor acestei comune .

Prezentat astăzi 31 martie 2026 în ședința ordinară a Consiliului Local Albota și adus la cunoștință publică.

**PRIMAR
DUMITRU ION**