



JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI ALBOTA
Nr.1620/20.03.2025



PRIMAR

RAPORT ACTIVITATE PRIMAR
privind starea economico-socială și de mediu a comunei Albota

Imaginea publică se definește ca reprezentarea favorabilă pe care o instituție o are în rândul publicului său. Orice instituție publică se străduiește să-și construiască o imagine credibilă, iar pe această cale mulțumesc tuturor cetățenilor Comunei Albota care mă susțin și sunt de acord cu măsurile întreprinse pentru bunăstarea comunei, cât și consilierilor locali, pentru că rezultatele sunt efortul unei “echipe” datorită implicării și susținerii, pentru că mai presus de orice, preocuparea a fost să pun în practică serviciile, care răspund cel mai bine preocupărilor cetățenilor.

Raportul de față, oferă bilanțul anual și rezultatele instituției, reprezintă o sinteză a activității desfășurate de aparatul de specialitate din cadrul instituției.

Și în anul 2024, am reușit să alocăm timpul și resursele necesare proiectelor de investiții pe care le-am început și trebuie să le finalizăm.

Proiectele de investiție pentru care s-au semnat contracte de finanțare:

- contractul de finanțare nr.134822/28.11.2022 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 10-Fondul local –I.1.3. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-puncte de reîncărcare vehicule electrice;
- contractul de finanțare nr.1362/05.01.2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 10-Fondul local –I.1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local-Instalare de mobilier stradal; I.1.3. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-puncte de Reîncărcare vehicule electrice;
- contractul de finanțare nr.1282DOT/2023 a Proiectului “Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Comunei Albota”-cod F-PNRR-2023-2353, Pilonul VI.Politici pentru noua generație/Componenta C15:Educație; Cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 10-Fondul local -1.2.Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local-Instalare de mobilier stradal;

-Proiectul eligibil "Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în Comuna Albota, județul Argeș";

-Proiectul "Achiziție autoutilitară în comuna Albota, județul Argeș" prin Programul Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R.;

Politica Primăriei Comunei Albota este de a furniza servicii de calitate pentru a satisface necesitățile explicite și implicite ale cetățenilor și a celorlalte părți interesate, în vederea obținerii satisfacției și încrederii acestora în administrația publică locală, în condiții de eficiență și eficacitate conform cerințelor legale.

Astfel, în exercitarea atribuțiilor ce îmi revin potrivit art.155 lit."b" coroborat cu alin.(3) lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prezint în primul trimestru prezentul Raport anual privind starea economico-socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Primăriei Comunei Albota, fiind adus la cunoștință Consiliului Local.

Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei Albota, o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2024.

Țin să precizez, că întreaga activitate s-a realizat cu sprijinul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Albota, a cărei structură implică existența unui personal care este dotat cu competențe speciale și care își consacră viața profesională serviciului funcției publice, care asigură condițiile de funcționare ale unei administrații și își desfășoară activitatea în baza prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei comunei Albota, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni. Misiunea este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare. Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile.

Organizarea administrativ-teritorială a Comunei Albota:

Comuna Albota are în componență cinci sate: Albota, Gura Văii, Mareș, Cerbu, Frățești , cu o suprafață de 59 km², iar din punct de vedere statistic, terenurile sunt

încadrate la nivelul localității ALBOTA în terenuri agricole cu o suprafață totală de 4154 ha, din care:teren arabil – 3306 ha, pășuni - 608 ha, fânețe- 57 ha, vii - 1 ha, livezi -182 ha și terenuri neagricole cu o suprafață totală de 1560 ha , din care:1038 ha păduri, 54 ha ape și balți, 178 ha drumuri , terenuri ocupate cu constructii -280 ha și terenuri neproductive- 10 ha, rezultând un **total general la nivelul comunei de 5714 ha.**

În ceea ce privește populația, conform datelor preluate de la Institutul Național de Statistică, populația după domiciliu la 01.07.2024 este de 4186 locuitori, reprezentarea pe vârste și sex fiind expusă în tabelul de mai jos , în comparație cu aceeași perioadă a anului 2023 .

POPULATIA DUPĂ DOMICILIU la 1 iulie pe grupe de vârstă și vârste, sexe, județe și localități din baza de date a Institutului Național de Statistică					
Vârste și grupe de vârstă	Sexe	Județe	Localități	Perioade	
				Anul 2023	Anul 2024
				UM: Număr persoane	
				Număr persoane	Număr persoane
Total	Total	Argeș	13935 ALBOTA	4138	4186
Total	Masculin	Argeș	13935 ALBOTA	2088	2112
Total	Feminin	Argeș	13935 ALBOTA	2050	2074
0- 18 ani	Total		13935 ALBOTA	654	660
0- 18 ani	Masculin		13935 ALBOTA	338	340
0- 18 ani	Feminin		13935 ALBOTA	316	320
0- 4 ani	Total	Argeș	13935 ALBOTA	136	128
0- 4 ani	Masculin	Argeș	13935 ALBOTA	78	70
0- 4 ani	Feminin	Argeș	13935 ALBOTA	58	58
5- 9 ani	Total	Argeș	13935 ALBOTA	162	171
5- 9 ani	Masculin	Argeș	13935 ALBOTA	80	88
5- 9 ani	Feminin	Argeș	13935 ALBOTA	82	83
10-14 ani	Total	Argeș	13935 ALBOTA	183	189
10-14 ani	Masculin	Argeș	13935 ALBOTA	91	92
10-14 ani	Feminin	Argeș	13935 ALBOTA	92	97
15 ani	Total	Argeș	13935 ALBOTA	38	36
15 ani	Masculin	Argeș	13935 ALBOTA	25	18
15 ani	Feminin	Argeș	13935 ALBOTA	13	18
16 ani	Total	Argeș	13935 ALBOTA	43	39
16 ani	Masculin	Argeș	13935 ALBOTA	22	26
16 ani	Feminin	Argeș	13935 ALBOTA	21	13
17 ani	Total	Argeș	13935 ALBOTA	51	44

17 ani	Masculin	Argeş	13935 ALBOTA	23	<u>22</u>
17 ani	Feminin	Argeş	13935 ALBOTA	28	<u>22</u>
18 ani	Total	Argeş	13935 ALBOTA	41	<u>53</u>
18 ani	Masculin	Argeş	13935 ALBOTA	19	<u>24</u>
18 ani	Feminin	Argeş	13935 ALBOTA	22	<u>29</u>
19-64 ani	Total		13935 ALBOTA	2718	2744
19-64 ani	Masculin		13935 ALBOTA	1448	1459
19-64 ani	Feminin		13935 ALBOTA	1270	1285
19 ani	Total	Argeş	13935 ALBOTA	32	39
19 ani	Masculin	Argeş	13935 ALBOTA	11	<u>18</u>
19 ani	Feminin	Argeş	13935 ALBOTA	21	<u>21</u>
20-24 ani	Total	Argeş	13935 ALBOTA	212	<u>212</u>
20-24 ani	Masculin	Argeş	13935 ALBOTA	115	<u>107</u>
20-24 ani	Feminin	Argeş	13935 ALBOTA	97	<u>105</u>
25-29 ani	Total	Argeş	13935 ALBOTA	244	<u>227</u>
25-29 ani	Masculin	Argeş	13935 ALBOTA	139	<u>125</u>
25-29 ani	Feminin	Argeş	13935 ALBOTA	105	<u>102</u>
30-34 ani	Total	Argeş	13935 ALBOTA	248	<u>250</u>
30-34 ani	Masculin	Argeş	13935 ALBOTA	130	<u>134</u>
30-34 ani	Feminin	Argeş	13935 ALBOTA	118	<u>116</u>
35-39 ani	Total	Argeş	13935 ALBOTA	293	<u>301</u>
35-39 ani	Masculin	Argeş	13935 ALBOTA	140	<u>145</u>
35-39 ani	Feminin	Argeş	13935 ALBOTA	153	<u>156</u>
40-44 ani	Total	Argeş	13935 ALBOTA	345	<u>334</u>
40-44 ani	Masculin	Argeş	13935 ALBOTA	181	<u>176</u>
40-44 ani	Feminin	Argeş	13935 ALBOTA	164	<u>158</u>
45-49 ani	Total	Argeş	13935 ALBOTA	388	<u>405</u>
45-49 ani	Masculin	Argeş	13935 ALBOTA	206	<u>211</u>
45-49 ani	Feminin	Argeş	13935 ALBOTA	182	<u>194</u>
50-54 ani	Total	Argeş	13935 ALBOTA	424	<u>405</u>
50-54 ani	Masculin	Argeş	13935 ALBOTA	230	<u>222</u>
50-54 ani	Feminin	Argeş	13935 ALBOTA	194	<u>183</u>
55-59 ani	Total	Argeş	13935 ALBOTA	310	<u>355</u>
55-59 ani	Masculin	Argeş	13935 ALBOTA	177	<u>207</u>
55-59 ani	Feminin	Argeş	13935 ALBOTA	133	<u>148</u>
60-64 ani	Total	Argeş	13935 ALBOTA	222	<u>216</u>
60-64 ani	Masculin	Argeş	13935 ALBOTA	119	<u>114</u>
60-64 ani	Feminin	Argeş	13935 ALBOTA	103	<u>102</u>
65 si peste	Total		13935 ALBOTA	766	782
65 si peste	Masculin		13935 ALBOTA	302	313
65 si peste	Feminin		13935 ALBOTA	464	469

65-69 ani	Total	Argeș	13935 ALBOTA	235	<u>239</u>
65-69 ani	Masculin	Argeș	13935 ALBOTA	108	<u>113</u>
65-69 ani	Feminin	Argeș	13935 ALBOTA	127	<u>126</u>
70-74 ani	Total	Argeș	13935 ALBOTA	207	<u>215</u>
70-74 ani	Masculin	Argeș	13935 ALBOTA	78	<u>83</u>
70-74 ani	Feminin	Argeș	13935 ALBOTA	129	<u>132</u>
75-79 ani	Total	Argeș	13935 ALBOTA	146	<u>149</u>
75-79 ani	Masculin	Argeș	13935 ALBOTA	57	<u>56</u>
75-79 ani	Feminin	Argeș	13935 ALBOTA	89	<u>93</u>
80-84 ani	Total	Argeș	13935 ALBOTA	97	<u>85</u>
80-84 ani	Masculin	Argeș	13935 ALBOTA	27	<u>23</u>
80-84 ani	Feminin	Argeș	13935 ALBOTA	70	<u>62</u>
85 ani si peste	Total	Argeș	13935 ALBOTA	81	<u>94</u>
86 ani si peste	Masculin	Argeș	13935 ALBOTA	32	<u>38</u>
87 ani si peste	Feminin	Argeș	13935 ALBOTA	49	<u>56</u>

Procesul de învățământ pentru care a fost emis „*Avizul conform*” de către Inspectoratul Școlar Județean Argeș s-a realizat prin intermediul unității școlare cu personalitate juridică **Școala Gimnazială “Sanda Movilă”** (nivel preșcolar, primar, gimnazial), prin unități școlare arondate cu statut de structură și anume **Grădinița cu program normal Cerbu** (nivel preșcolar) conform Hotărârii de Consiliu Local Albota nr.3/31.01.2024 privind structura de rețea școlară an școlar 2024-2025 .

VICEPRIMARUL COMUNEI ALBOTA:

În dubla calitate de viceprimar și consilier local al comunei Albota , județul Argeș în conformitate cu atribuțiile stabilite prin lege, pe parcursul anului 2024, viceprimarul a participat la toate ședințele ordinare, extraordinare, de îndată ale Consiliul Local și la ședințele comisiei de specialitate, respectiv, Comisia pentru activități economico-financiare, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei și amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului.

Viceprimarul a participat activ în cadrul proiectelor implementate, a colaborat alături de Compartimentul urbanism, în ceea ce privește verificarea disciplinei în construcții, acordarea numerelor administrative, recepțiile la terminarea lucrărilor de construcții și alte activități de identificare a terenurilor în documente sau la fața locului, a coordonarea activitatea Serviciului Voluntar de Urgență, a coordonat activitatea de gestionare a deșeurilor, coordonarea activității persoanelor care au desfășurat muncă în folosul comunității.

SECRETARUL GENERAL AL UAT Albota:

În perioada 29.01.2024 - 23.12.2024 s-au convocat și desfășurat un număr de 20 ședințe de consiliu local din care, 12 ședințe ordinare de consiliu local, 7 ședință extraordinare de consiliu local și o ședință de îndată, în cadrul cărora au fost adoptate

un număr de 116 de hotărâri de consiliu, la inițiativa primarului, respectiv consilierilor locali.

Au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 116 hotărâri, însoțite de Proiecte de hotărâri, referate de aprobare, rapoarte de specialitate ale compartimentelor de resort și rapoarte de avizare întocmite de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Albota.

Anul 2024 a fost un an important din punct de vedere electoral, la nivel local în urma procesului electoral prin ***Încheierea Judecătoriei Pitești din data de 07 Octombrie 2024 pronunțată de Judecătoria Pitești*** în dosarul nr.11505/280/2024 a fost validat mandatul meu în funcția de Primar al Comunei Albota, județul Argeș, iar prin Încheierea din data de 14 Octombrie 2024 pronunțată de Judecătoria Pitești, județul Argeș în dosarul nr.11506/280/2024 s-au validat mandatele pentru consilierii locali.

Prin Ordinul nr.493/24.10.2024 al Prefectului județului Argeș s-a constatat ca fiind legal constituit Consiliul local al comunei Albota, județul Argeș cu următoarea componență:

Nr. Crt.	Numele și prenumele consilierului local ales	Denumirea partidului, organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe lista căruia a fost ales
1	ȘERBAN FLORIN	Partidului Social Democrat (PSD)
2	MARIN ION	Partidului Social Democrat (PSD)
3	POPA RODICA-IULIANA	Partidului Social Democrat (PSD)
4	GHIȚĂ ION-GABRIEL	Partidului Social Democrat (PSD)
5	MAZILU MIHAELA-IOANA	Partidului Social Democrat (PSD)
6	NEDELEA NICOLAE	Partidului Social Democrat (PSD)
7	OPREA ION	Partidului Social Democrat (PSD)
8	SANDU IONEL	Partidului Social Democrat (PSD)
9	DUMITRU ROLAND-FLORIAN	Partidului Național Liberal (PNL)
10	SIMION IULIAN-ALEXANDRU	Partidului Național Liberal (PNL)
11	PÎRVAN NISTRU	Partidului Național Liberal (PNL)

12	IVAN EMIL	Partidului Național Liberal (PNL)
13	MAREȘANU MIHAIL	Uniunea Salvață România (USR)

Prin Hotărârea Consiliului Local Albota nr.95/28.11.2024 s-a ales viceprimarul Comunei Albota în persoana domnului Șerban Florin.

Au fost emise un număr de 220 dispoziții ale Primarului Comunei Albota, înregistrate în registrul special și înaintate Instituției Prefectului-Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al comunei Albota, precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și secretarul general.

Numărul de procese pe rol : –20 (la diferite instanțe, cele mai multe fiind litigii privind fondul funciar – obiect al cauzei- revendicări terenuri, îndreptare eroare materială la hotărâri al comisiei județene, rectificare de carte funciară.

Activitatea de **stare civilă** este delegată secretarului general, iar în cursul anului 2024 activitatea de stare civilă a vizat în principal atribuțiile:

- întocmirea la cerere sau din oficiu, potrivit legii, de acte de naștere, de căsătorie și de deces și eliberarea persoanelor fizice îndreptățite de certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
- înscrierea de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimiterea de comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II;
- eliberarea la cererea autorităților publice a extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- s-au trimis la structurile de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P, la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, comunicări nominale pentru nașcuții ca urmare a transcrierii, modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români, actele de identitate ale persoanelor decedate;
- s-au dispus măsuri necesare în vederea păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora ;
- s-au arhivat codurile numerice personale;
- s-au primit cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, s-au întocmit referate cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere și s-au înaintat, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către D.G.E.P Argeș;
- s-au primit cereri de rectificare a actelor de stare civilă și s-au efectuat verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă, s-a întocmit documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și s-au

înaintat D.G.E.P Argeș ,pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul comunei Albota;

-s-au operat în Registrul Electoral, datele necesare pentru actualizarea acestuia;

-s-au raportat situațiile lunare în baza D.G.E.P Argeș;

Număr de căsătorii efectuate: **16** ;

Număr de decese înregistrate: **62** ;

Număr cereri privind rectificarea actelor de stare civilă :**3**;

Număr cereri privind transcrierea actelor de stare civilă : **2** din care o naștere și un deces;

Număr cereri privind modificarea CNP-ului :**1**;

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

La începutul anului 2024, ca în fiecare an s-a efectuat o analiză anuală amănunțită a activităților pe compartimente. A fost efectuată evaluarea generală a tuturor funcționarilor publici și a personalului contractual din instituție, constatându-se cu precizie modul în care fiecare salariat și-a atins obiectivele stabilite, au fost notate criteriile de performanță, capacitățile și abilitățile necesare.

La sfârșitul anului 2023 prin Hotărârea Consiliului Local Albota nr.113/29.11.2023 a fost modificată organigrama ca urmare a necesității punerii în aplicare a măsurilor dispuse prin Legea nr.296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu privire la reducerea numărului total maxim de posturi corespunzător fiecărei unități administrativ-teritoriale cu 10% ($27 \times 10\% = 2,7$) astfel că, 3 posturi s-au desființat, iar în urma reorganizării aparatul de specialitate al primarului comunei Albota a rămas cu un număr de 24 posturi, hotărâre ce a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local Albota nr.67/30.08.2024 conform recomandărilor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.54924/2024 și anume de a organiza un compartiment distinct pentru relații cu publicul care să primescă, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari potrivit art.69 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt monitorizate permanent și activitățile de actualizare și transmitere a declarațiilor de avere și interese la termenele stabilite sau atunci când apar modificări în situația materială sau de interese a funcționarilor publici și a aleșilor locali.

COMPARTIMENT FOND FUNCİAR ȘI REGISTRUL AGRICOL

Compartimentul Registrul agricol funcționează în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei și se află în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al comunei Albota.

Registrul agricol constituie:

-documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte

persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale .

-sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar -urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

-sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Principalele activități desfășurate de funcționarii din cadrul Compartimentului registrului agricol, constau în:

1.Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general ;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familială , cu următoarele informații:

-Capitolul I-componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni;

-Capitolul II-subcap. II a și b -terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

-Capitolul III-modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IV-subcap. a, al, bl, b2, c, -suprafața arabilă cultivată pe raza localității-grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante pentru producerea de semințe respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;

- Capitotul V-subcap. a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepiniere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;

-Capitolul VI-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VII-animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul VIII-evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul IX-utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul X-subcap. A,b- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul XI-construcții existente la începutul anului pe raza localității -clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată — metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul XII-Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. și data avizului consultativ ;
 - Capitolul XIII-Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;
 - Capitolul XIV-Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei);
 - Capitolul XV- A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr.bloc fizic, redevența(lei);
B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.
 - Capitolul XVI- Mențiuni speciale.
2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică și pentru Direcția pentru Agricultură a județului Argeș sau altor instituții. —Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport și

construcții agricole existente în gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică .

3.Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole;

4.Eliberarea adeverințelor la solicitarea cetățenilor cu privire la datele înscrise în registrele agricole în diverse scopuri

5.Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;

6.Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine și alte categorii de bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine) ;

7.Efectuarea de activități privind relații cu publicul, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme ;

8.Colaborarea cu celelalte birouri/ compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția Județeană de Statistică, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Direcția pentru agricultură a județului Argeș , Instituția Prefectului-Județului Argeș, ANAF, SPCLEP Pitești, etc.) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei comunei Albota ;

9.Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

10.Secretarul General al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

11.Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora , la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort (taxe și impozite,urbanism,cadastru) din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării

În cursul anului 2024 s-au desfășurat următoarele activități prin intermediul funcționarilor din cadrul compartimentului agricol:

-4360 poziții în registrul agricol, din care: 2065 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 1993 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 302 poziții ale unităților cu personalitate juridică/Persoane fizice Autorizate/Întreprinderi Individuale;

La nivelul compartimentului activitățile sunt detaliate după cum urmează:

- s-au înregistrat un număr de **259** contracte de arendă,
- s-au soluționat **3** atestate de producător, **8** carnete de comercializare a produselor agricole ; animale;miere / cereri cu privire la obtinerea Avizului Consultativ ;
Această activitate constituie întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe în baza întocmirii procesului verbal de constatare și evaluare a produselor ce urmează a fi trecute în carnetul de comercializare cu avizul emis de persoana desemnată din partea Direcției Agricole Județene .
- s-au eliberat un număr de **520** adeverințe pentru : Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Arges:
- **150** adeverințe pentru S.C. CEZ VÂNZARE și DISTRIBUȚIE OLTENIA S.A., S.C. DISTRIGAZ SUD REȚELE;
- întocmirea documentației necesare pentru **60** oferte de vânzare teren extravilan conform Legii nr.17/2014, modificată prin Legea nr.175/2020 transmise Direcției Agricole Argeș, publicate pe pagina proprie și transmise Agenției Domeniilor Statului;
- **320** adeverințe diverse (S.C. Apa Canal 2000 S.A, Ocolul Silvic Costești, Judecătoria, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Pitești);
- **640** adeverinte pentru Biroul Notarului Public (succesiuni, înstrăinare/dobândire proprietate);
- s-au întocmit un număr de **76** sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale, comunicate Camerei Notarilor Publici;
- s-au înregistrat (cu acordul scris al Secretarului General- UAT Albota) un număr de **580** acte notariale (Certificate de moștenitor, Acte de donație, Acte de vânzare-cumparare) ceea ce înseamnă radierea de la un rol și înscrierea imobilelor în alt rol sau deschiderea de roluri noi;
- s-au înscris un procent de **65 %** terenuri identificate cadastral (cu modificările rezultate din măsurători) din total de aproximativ 5300 cadastre întocmite la nivelul UAT Albota;
- s-au soluționat un număr de **130** adrese din partea Birourilor de executori judecătorești cu privire la bunurile mobile/imobile proprietatea debitorilor urmăriți.
- s-au înscris un număr de **600** declarații privind înregistrarea /modificarea datelor în registrul agricol din partea persoanelor fizice/juridice cu atașarea documentelor justificative ;
- unitățile administrative-teritoriale, respectiv salariații din cadrul compartimentului registrul agricol au obligația de actualizare a suprafețelor

având categoria de pajiști permanente, cu respectarea dispozițiilor art.4 alin (2) și de a transmite suprafața ocupată cu pajiști permanente către direcțiile pentru agricultură județene aflate în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, astfel s-a transmis lunar până la data de 15 a fiecărei luni, suprafețele de pajiști permanente la nivelul UAT – ului înregistrate la sfârșitul lunii precedente, conform machetei solicitate.

- Începând cu data de **01 martie 2024** s-a demarat campania de primire a Cererilor unice de plată ce au fost depuse la centrele APIA, acțiune ce s-a desfășurat până la data de 16 mai 2024, lucru care a implicat de fiecare dată verificarea la registrul agricol a terenurilor, modul de utilizare și cultivare, verificarea contractelor de arendă și valabilitatea acestora, în baza cărora au fost eliberate un număr de **149** adeverințe.

În ceea ce privește activitatea de fond funciar au fost întocmite documentații pentru scrierea unui număr de 20 titluri de proprietate fiind finalizate prin emiterea următoarelor titluri de proprietate:

- Titlul de proprietate nr.147176/20.06.2024 privind pe Teișanu Nicolae-Dorel;
- Titlul de proprietate nr.147177/20.06.2024 privind pe Teișanu Floarea și Teișanu Florica-Alina;
- Titlul de proprietate nr.147175/20.06.2024 privind pe Firaru Filofteia, Depărățeanu Elena și Ștefănescu Gheorghe;
- Titlul de proprietate nr.147178/20.06.2024 privind pe Dragomir Maria;
- Titlul de proprietate nr.147173/20.06.2024 privind pe Năstase Iulian și Năstase Gherghina;
- Titlul de proprietate nr.147187/20.06.2024 privind pe Bălăceanu Victoria, Simoiu Liliana, Din Ionela, Stănescu Niculina;
- Titlul de proprietate nr.147189/19.07.2024 privind pe autor Neacșu Gheorghe cu moștenitor Neacșu Dragoș-Constantin;
- Titlul de proprietate nr.147174/20.06.2024 privind pe Din Florea;
- Titlul de proprietate nr.147183/11.07.2024 privind pe Ion Radu;
- Titlul de proprietate nr.147182/11.07.2024 privind pe autor Neacșu Gheorghe cu moștenitor Neacșu Florina;
- Titlul de proprietate nr.147097/22.10.2024 privind pe autor Tudor C.Ion cu moștenitor Tudor I.Gheorghe;
- Titlul de proprietate nr.147219/27.11.2024 privind pe Marin I.Ion;
- Titlul de proprietate nr.147055/23.05.2024 privind pe Ilie I.Vasile;
- Titlul de proprietate nr.146926/15.11.2024 privind pe autor Matei Marin cu moștenitor Dobricescu Maria;
- Titlul de proprietate nr.146907/16.01.2024 privind pe autor Gheorghe N.Constantina cu moștenitor Barbu Nicolae;

- Titlul de proprietate nr.147033/05.03.2024 privind pe autor Mareșanu Constantin cu moștenitorii Mareșanu Traian și Mareșanu Gheorghe;
- Titlul de proprietate nr.147411/15.11.2024 privind pe autor Gheorghe N.Gheorghe cu moștenitorii Neacu Ilie, Neacșu Dumitru, Neacșu Gheorghe;
- Titlul de proprietate nr.147407/15.11.2024 privind Neacșu Gh.Gheorghe;
- Titlul de proprietate nr.147343/26.11.2024 privind pe Gheorghe Maria;
- Titlul de proprietate nr.147412/26.11.2024 privind pe Doru V.Ion;

De asemenea, au fost întocmite documentații de rectificare a titlurilor de proprietate urmare a unor greșeli de inversare la scriere a autorului cu moștenitorului, completare nume și prenume conform actelor de stare civilă, respectiv completarea rubricii moștenitorii conform cererilor formulate în temeiul legilor fondului funciar.

COMPARTIMENT REGISTRATURĂ

S-au înregistrat un număr de **4173** solicitări în Registrul de intrare-ieșire documente ;

Număr de petiții adresate de cetățeni Instituției Prefectului -Județul Argeș și comunicate spre soluționare instituției noastre -**3**;

În urma solicitărilor pe Legea 544/2001, în anul 2024, s-au înregistrat **3** cereri formulate în temeiul legii 544/2001;

Număr adrese primite de la diverse instituții-**252**;

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ :

Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea,limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Compartimentul de asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

La nivelul compartimentului a fost elaborat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Albota nr.16/25.03.2024, după analiza acestuia de către Consiliul Județean Argeș.

De asemenea, urmare protocolului de colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale pentru implementarea Proiectului “HUB de servicii MMSS-SII MMS” Cod MySmis 130963, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa Prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicației (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Obiectiv specific 2.3 Consolidarea aplicațiilor TIC pentru guvernare electronică, e-learning, Acțiunea 2.3.1. *Consolidarea și asigurarea interoperabilității sistemelor informatice dedicate serviciilor de e-guvernare tip 2.0 centrate pe evenimente din viața cetățenilor și întreprinderilor, dezvoltarea cloud computing guvernamental și a comunicării media sociale, a Open Data și Big Data se efectuează operațiuni de preluarea și prelucrarea dosarelor în vederea acordării*

venitului minim de incluziune conform Legii 196/2016, introducerea cererilor în noua aplicație HUB de Servicii MMSS-SII MMSS în sistemul informatic integrat, necesar pentru integrarea, corelarea și managementul optim al tuturor informațiilor din domeniile de activitate specifice MMPS, astfel încât interacțiunea cetățeanului, atât cu MMPS direct, cât și cu instituțiile aflate în coordonarea MMPS.

În decursul anului 2024 s-au depus **27** cereri pentru acordarea alocației de stat care se acordă în baza Legii nr.61/1993 și OUG nr.16/2008, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru acordarea indemnizației de creștere copil s-au depus în baza OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului cu modificările și completările ulterioare, un total de dosare și pentru stimulentele de inserție au fost depuse un număr de **41** dosare.

În baza Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, au fost în plată la finele anului 2024 un număr de **14** asistenți personali, angajați pentru persoanele cu handicap grav, pentru indemnizația lunară acordată persoanelor încadrate în gradul de handicap grav un număr de **68** beneficiari.

S-au efectuat anchete sociale în cursul anului 2024 din care:

-**25** anchete sociale pentru Comisia pentru Protecția Copilului în vederea încadrării copilului într-un grad de handicap, respectiv reevaluarea gradului de handicap al copilului.

-**126** anchete sociale în vederea încadrării persoanei într-un grad de handicap, respectiv reevaluarea gradului de handicap al persoanei.

-**12** anchete sociale pentru acordarea de burse sociale, rechizite, respectiv bani de liceu pentru elevii cu o situație economico-financiară precară;

-**68** de verificări în teren pentru familiile beneficiare de venit minim de incluziune în vederea menținerii sau încetării dreptului sau după caz propunerea de recuperare a sumei încasate necuvenit, la drepturile de asistență socială.

-**4** anchete sociale realizate la solicitările făcute de către DGASPC Argeș (anchete sociale pentru acordarea, menținerea, reevaluarea măsurii de plasament a copilului.

-**26** anchete sociale realizate la solicitările făcute de către diverse centre de îngrijire și asistență, din subordinea DGASPC Argeș (anchete sociale pentru menținerea, reevaluarea situației sociale ale beneficiarilor internați în aceste centre).

-s-au centralizat un număr de 17 cereri de acordare a stimulentei pentru nou-născuți în cuantum de 1000 lei/beneficiar, stimulente acordate în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Albota nr.59/21.06.2023.

La nivelul compartimentului se desfășoară activități ce privesc:

Venitul minim de incluziune face parte din categoria beneficiilor de asistență socială selective definite la art.8 alin.(1) lit.a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare.

Venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de art. 54 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situația prevăzută la art.1 alin. (2), precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație. Pentru a răspunde scopului prevăzut la alin. (1), venitul minim de incluziune se compune din una sau mai multe din următoarele categorii de ajutoare financiare:

- a) ajutor de incluziune;
- b) ajutor pentru familia cu copii;
- c) supliment pentru locuire.

Ajutoarele financiare componente ale venitului minim de incluziune și măsurile de asistență socială complementare, prevăzute la art.3, precum și ajutoarele prevăzute la art.4 se definesc astfel:

- a) ajutor de incluziune-ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin.(3) lit. a), pentru asigurarea necesităților zilnice de viață;
- b) ajutor pentru familia cu copii-ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin. (3) lit. b), care au în întreținere unul sau mai mulți copii în vârstă de până la 18 ani, în scopul prevenirii riscului de sărăcie a copilului și stimulării participării acestuia în sistemul de educație;
- c) supliment pentru locuire - ajutorul financiar acordat ca măsură de combatere a sărăciei energetice, destinat persoanelor singure sau familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin. (3) lit.
- c), în scopul acoperirii integrale sau parțiale a cheltuielilor cu încălzirea locuinței în perioada sezonului rece;
- d) stimulente-măsurile speciale de stimulare pentru participarea pe piața muncii sau de sănătate, acordate în bani sau care reprezintă deduceri aplicate veniturilor persoanei;
- e) facilități contributive-transferuri financiare pentru plata contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate pentru anumite categorii de beneficiari ai măsurilor prevăzute de prezenta lege;
- f) alte drepturi complementare-transferuri financiare pentru plata asigurării obligatorii a locuinței în condițiile Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;
- g) ajutoare comunitare și de urgență - ajutoare financiare și/sau în natură, destinate sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depășirea unor situații de dificultate temporară ce pot conduce la riscul sărăciei și excluziunii sociale, cum ar fi cele cauzate de calamități naturale, incendii, pierderea locuinței, afecțiuni ale sănătății

care necesită tratamente care nu sunt acoperite integral de asigurarea socială de sănătate.

-s-au eliberat 26 **adeverințe** în vederea confirmării că persoana este beneficiară de indemnizație de încadrare în grad de handicap pentru a servi la DGASPC;

-realizarea pontajului pentru persoanele care efectuează orele de muncă în folosul comunității conform legii;

-întocmirea documentației pentru persoanele beneficiare de VMI și apte de muncă în vederea obținerii adeverințelor de la AJOFM;

-înaintarea situației lunare cuprinzând persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de VMI, către AJPIS Argeș;

-verificarea menținerii condițiilor de acordare a ajutorului minim de incluziune în baza declarației titularului și a actelor doveditoare depuse de acesta, privind componența familială și a venitului realizat de membrii familiei, la dosarelor aflate în plată;

-preluarea și verificarea dosarelor privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru anul 2024-2025, în baza prevederilor HG nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ca urmare s-au înregistrat 96 cereri pentru încălzirea locuinței cu lemne și 5 cereri pentru gaze naturale.

Preluarea și prelucrarea dosarelor în vederea acordării stimulentei educaționale preșcolarilor, în baza Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. Pentru anul școlar 2024-2025, s-au depus un număr de 8 cereri în vederea obținerii stimulentei educaționale, pentru un număr total de 8 copii beneficiari. Stimulenta educațională s-a acordat sub forma de tichete sociale.

Valoarea tichetului social a fost de 133 lei/tichet.

Situații lunare către: AJPIS, AJOFM, DGASPC și Instituția Prefectului Argeș:

-Situație centralizatoare pentru acordarea alocației de stat ;

-Borderou cuprinzând dosarele în vederea acordării indemnizației de creștere copil / stimulent de inserție pentru copil;

-Dispoziții privind acordarea, modificarea și încetarea dreptului ajutorului minim de incluziune.

Se întocmesc de asemenea următoarele situații centralizatoare: raport statistic, centralizator, situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor minim de incluziune.

Lunar, se întocmesc tabele nominale cu persoanele apte de muncă, persoane aflate în evidența noastră ca fiind beneficiare de ajutor minim de incluziune pentru care solicit eliberarea adeverințelor de venit, de la Agenția Județeană a Finanțelor Publice

Argeș, în vederea obținerii de către beneficiar, după caz, a adeverinței care justifică faptul că acesta se găsește în cautarea unui loc de muncă precum și faptul că nu a refuzat vreun loc de muncă propus de AJOFM Argeș;

BIROU FINANCIAR CONTABIL

În anul 2024 și-a desfășurat activitatea în special în următoarele direcții :

- a participat la elaborarea proiectului bugetului local cu toate anexele, în conformitate cu prevederile legii;
- a întocmit, avizat și prezentat spre aprobare Consiliului Local al Comunei Albota toate referatele de specialitate care au stat la baza promovării hotărârilor Consiliului local cu implicație financiară;
- a întocmit trimestrială și anuală a situațiilor financiare privind bugetul local în structura și la termenele prevăzute de lege;
- a propus ordonatorului de credite măsuri de rectificare a bugetului local în cazul modificării unor dispoziții legale în vigoare sau apariției altora noi;
- a vizat și aprobat înregistrarea în contabilitate, conform normelor legale, a documentelor justificative pentru orice operațiune care angajează patrimoniul Primăriei Comunei Albota;
- a raportat lunar către Ministerul Finanțelor Publice situațiile privind plățile restante, monitorizarea salariilor, bilanțul lunar de către UAT Albota lunar, precum și situațiile trimestriale ;
- a raportat zilnic ordonatorului principal de credite situații privind gradul de încasare a veniturilor, plățile către furnizorii de produse și servicii, încasarea redevențelor, etc;
- a asigurat repartizarea corespondenței care privește activitatea contabilă, respectiv persoanelor din subordine, în funcție de sarcinile ce le revin conform fișei posturilor;
- a asigurat buna funcționare și optimizarea activității contabile prin informarea salariaților asupra modificărilor legislației, aprecierea corectă a activității acestora și asigurarea perfecționării profesionale a personalului din subordine;

În anul 2024 în cadrul Biroului financiar contabil s-au desfășurat următoarele activități:

- evidența sintetică și analitică a conturilor contabile aferente capitolelor bugetare finanțate (Autorități publice, Servicii publice generale, Datorie publică, Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională, Invățământ, Cultura, sport, recreere, Asistență socială, Servicii publice, Acțiuni generale economice, Transporturi);
- evidența cheltuielilor pe capitole și articole, conform clasificății bugetare;
- evidența contabilă sintetică și analitică a plăților detaliat pe fiecare furnizor sau creditor;
- evidența contabilă sintetică a cheltuielilor privind investițiile finanțate din bugetul local;
- evidența contabilă sintetică și analitică a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și a activelor financiare;

- evidența contabilă sintetică și analitică a conturilor din afara bilanțului – de ordine și evidență;
- evidența stocurilor de materiale consumabile aflate în magazia unității;
- evidența garanțiilor de bună execuție pe furnizori și obiective de investiții, s-a întocmit documentația privind eliberarea garanției de bună execuție pentru lucrările finalizate;
- evidența contabilă analitică și sintetică pentru proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare;
- evidența și plata sumelor achitate în baza aprobărilor prin HCL;
- evidența contabilă analitică și sintetică a cheltuielilor de personal;
- întocmirea statelor de plată, operarea în programul informatic a reținerile salariale,concediile medicale, alte drepturi salariale (diurne deplasare) și evidența contabilă a reținerilor salariale, popriri, rate, etc;
- plata salariilor prin întocmirea ordinelor de plată și a documentației care însoțește salariile;
- depunerea lunară a declarației 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat,declaratia 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- s-au furnizat toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime a auditului intern.
- se operează în programul forexebug toate operațiunile specific acestui program prin Ministerul Finanțelor Publice,precum și în sistemul „Spatiul Privat Virtual pentru obținerea certificatelor fiscaleși alte documente necesare instituției.
- se operează în programul SICAP toate achizițiile publice făcute de către UAT Albota;
- întocmirea împreună cu compartimentul de Achizitii Publice a Planului Anual de Achizitii publice, precum și a listei de investiții;
- întocmirea dispozițiilor de repartizare si retragere credite bugetare pe fiecare capitol bugetar;
- introducerea bugetului pe venituri și cheltuieli în aplicația FOREXEBUG
- întocmirea ordinelor de plată pentru salarii, plăți prestari servicii, lucrări de investiții, obiecte de inventar;
- întocmirea CEC-urilor;
- verificarea și îndosărierea extraselor de cont pe categorii de venituri, precum si pe categorii de cheltuieli;
- întocmirea adeverințelor pentru salariații instituției;
- întocmirea statele de plată salarii pentru personalul angajat al instituției pe fiecare compartiment în parte conform pontajelor, precum și a consilierilor locali, în aplicatia DAVA;

Principalele activități ale anului 2024, grupate în funcție de atribuții, au fost următoarele :

- Atribuții referitoare la activitatea de buget
- organizarea, coordonarea și îndrumarea activităților și lucrărilor privind bugetul local al comunei.
- întocmirea și supunerea spre aprobare Consiliului Local, a bugetelor de venituri și cheltuieli, precum și rectificările acestora conform prevederilor legale;
- repartizarea creditelor anuale, pe ordonatorii terțiari, pe trimestre și tipuri de cheltuieli, după aprobarea bugetului local de către Consiliul Local (credite aprobate inițial și ori de câte ori au intervenit modificări ca urmare a rectificării bugetului);
- repartizarea pe luni, a creditelor aferente fiecărui trimestru, pentru ordonatorii de credite din subordine;
- conducerea evidenței deschiderilor de credite, atât pentru activitatea proprie cât și pentru ordonatorii terțiari de credite;
- întocmirea documentelor specifice pentru deschiderile de credite bugetare și înaintarea către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- verificarea și înaintarea spre aprobare ordonatorului principal de credite, a virărilor de credite solicitate de compartimentele de specialitate din cadrul instituției cât și de ordonatorii terțiari din cadrul capitolelor finanțate la nivel de comuna și întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli în urma aprobării virărilor;
- întocmirea zilnică a execuției cheltuielilor bugetului aprobat, pe capitole, subcapitole, titluri articole și alineate de cheltuieli, pe baza plăților aprobate de ordonatorul de credite și efectuate.
- întocmirea lunară a execuției veniturilor bugetare, în baza execuției de casă, urmărind gradul de încasare pe fiecare tip de venit;
- asigurarea evidenței angajamentelor legale și bugetare precum și a creditelor de angajament;
- asigurarea întocmirii și evidența angajării, lichidării, ordonanțării cheltuielilor publice conform OMF 1792/2002;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale conform reglementărilor legale în vigoare, raportarea acestora în termen la A.J.F.P.;
- întocmirea și transmiterea lunară la A.J.F.P. a plăților restante, indicatorilor din bilanț și a conturilor de execuție pentru bugetele de venituri proprii, precum și contul de execuție al proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- întocmirea, centralizarea și transmiterea lunară la A.J.F.P. a situației monitorizării cheltuielilor de personal, conform OG 48/2005, pe structura clasificăției bugetare, pentru cheltuielile proprii cât și pentru centrele bugetare subordonate;
- prezentarea Consiliului Local spre aprobare a raportului privind execuția bugetară trimestrială și anuală;

-acordarea de sprijin privind problemele de buget, ordonatorilor terțiari și instituțiilor din subordine.

Prin competențele sale, Biroul buget a pus la dispoziție resursele bugetare și financiare pentru desfășurarea activității economice și investiționale a entității în anul 2024.

În cursul anului 2024 bugetul local a fost aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Albota, au fost efectuate un număr de 6 rectificări bugetare în vederea creerii cadrului legal de cheltuire a fondurilor publice, atât pentru activitatea curentă cât și pentru cea de investiții, în conformitate cu Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, după cum urmează:

Hotărârea Consiliului Local Albota nr.12 din 09.02.2024 de aprobare a bugetului local al comunei Albota, județul Argeș pentru anul 2024; (inițial)

Hotărârea Consiliului Local Albota nr.56 din 23.05.2024 rectificarea bugetului local al comunei Albota, județul Argeș pentru anul 2024 (1)

Hotărârea Consiliului Local Albota nr.61 din 24.07.2024 rectificarea a bugetului local al comunei Albota, județul Argeș pentru anul 2024; (2)

Hotărârea Consiliului Local Albota nr.83 din 17.09.2024 rectificarea a bugetului local al comunei Albota, județul Argeș pentru anul 2024; (3)

Hotărârea Consiliului Local Albota nr.91 din 01.10.2024 rectificarea a bugetului local al comunei Albota, județul Argeș pentru anul 2024; (4)

Hotărârea Consiliului Local Albota nr.101 din 28.11.2024 rectificarea a bugetului local al comunei Albota, județul Argeș pentru anul 2024; (5)

Hotărârea Consiliului Local Albota nr.106 din 16.12.2024 rectificarea a bugetului local al comunei Albota, județul Argeș pentru anul 2024; (6)

Hotărârea Consiliului Local Albota nr.114 din 23.12.2024 rectificarea a bugetului local al comunei Albota, județul Argeș pentru anul 2024; (7)

Bugetul local inițial al comunei Albota, județul Argeș pe anul 2024 a fost aprobat la valoarea de 18.007.000 lei la partea de venituri și la partea de cheltuieli în suma de 21.067.000 lei, fără deficit și datorie în contabilitate.

Bugetul local definitiv al comunei Albota, județul Argeș pe anul 2024 a fost în suma de 22.366.080 lei la partea de venituri și în sumă de 25.426.080 lei la partea de cheltuieli, iar la finele anului 2024 nu am înregistrat datorii în contabilitate.

În anul 2024, din excedentul înregistrat la finele anului 2023, în suma de 3.060.000 lei a fost dată hotărâre pentru repartizarea acestei sume ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024.

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2024

-La partea de venituri:

-prevederi bugetare inițiale 18.007.000 lei, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 7.047.000 lei (39.13%), iar veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 10.960.000 lei (60.87%).

-prevederile bugetare definitive 23.366.080 lei, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 8.557.080 lei, reprezentând un procent de 38.26 % și veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 13.809.000 lei, respectiv un procent de 61.74%;

-încasări realizate 20.458.913 lei, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 10.647.209 lei (52.04%), iar veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 9.811.704 lei (47.96%);

-La partea de cheltuieli:

-credite bugetare inițiale 21.067.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 7.047.000 lei (33.45%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare suma de 14.020.000 lei (66,55%);

-creditele bugetare definitive 25.426.080 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 8.557.080 lei (33.65%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 16.869.000 lei (66.35%);

-plăți efectuate în suma de 18.152.663 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare în suma de 7.445.953 lei (41.02%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 10.706.710 lei (58.98%);

Pe capitolele de cheltuieli, execuția bugetară înregistrată la data de 31.12.2024 se prezintă după cum urmează:

Cap.51.02., Autorități publice și acțiuni externe ‘‘

-credite bugetare inițiale 5.210.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 2.402.000 lei (46,10%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 2.808.000 lei (53.90%);

-credite bugetare definitive 6.114.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 2.912.000 lei (47,63%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 3.202.000 lei (52,37%);

-plățile efectuate 4.721.004 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 2.671.907 lei (56,60%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 2.049.097 lei (43,40%);

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 51.02., „Autorități publice și acțiuni externe ‘‘ dețin o pondere de 26,01%.

Menționăm că la acest capitol investițiile au fost următoarele; „Sisteme inteligente de management local”.

Cap.54.02.,Alte servicii publice generale”

-credite bugetare inițiale 440.000 lei și definitive 156.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-plăți efectuate 26.142 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

Plățile efectuate reprezintă cheltuieli cu salarii, bunuri și servicii, alegeri.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 0.14%.

Cap.61.02.,Ordine publică și siguranță națională”

-credite bugetare inițiale 84.000 lei și definitive 91.160 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-plăți efectuate 73.093 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

Plățile efectuate reprezintă cheltuieli cu salarii, bunuri și servicii, utilizate pentru susținerea activității ISU, necesare desfășurării activităților specifice acestei instituții.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 0.4%.

Cap.65.02.,Învățământ”

-credite bugetare inițiale 261.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 261.000 lei (100%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 0 lei (0%);

-credite bugetare definitive 810.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 381.000 lei (47.04%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 429.000 lei (52.96%);

-plățile efectuate 683.447 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în suma de 345.957 lei (50.62%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în suma de 337.490 lei (49.38%);

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 65.02.,Învățământ “ dețin o pondere de 3,77%.

Cap.66.02.,Sănătate”

-credite bugetare inițiale 35.000 lei și definitive 35.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-plăți efectuate 19.626 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

Plățile efectuate reprezintă cheltuieli cu bunuri și servicii, utilizate pentru susținerea activității de sănătate, necesare desfășurării activităților specifice acestei instituții.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 0.11%.

Cap.67.02.,Cultură ,recreere și religie”

-credite bugetare inițiale 1.677.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 272.000 lei (16,22%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 1405.000 lei (83.78%);

-credite bugetare definitive 1.177.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 726.000 lei (61,68%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 451.000 lei (38,32%);

-plățile efectuate 998.328 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 594.504 lei (59,55%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 403.824 lei (40.45%);

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 67.02., „Cultură, recreere și religie” dețin o pondere de 5,50%.

Cap.68.02., Asistență socială

-credite bugetare inițiale 2.267.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-credite bugetare definitive 2.558.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-plăți efectuate 2.505.893 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

Cheltuielile prevăzute în cadrul acestui capitol bugetar au ca scop finanțarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, a indemnizațiilor persoanelor cu handicap, ajutor pentru încălzirea locuințelor și alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 13.80%.

Cap.70.02., Locuințe, servicii și dezvoltare publică

-credite bugetare inițiale 1.200.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 750.000 lei (62,50%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 450.000 lei (37.50%);

-credite bugetare definitive 3.480.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 1.016.000 lei (29,20%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 2.464.000 lei (70,80%);

-plățile efectuate 2.156.273 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în suma de 866.443 lei (40,18%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 1.289.830 lei (59.82%);

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică” dețin o pondere de 11,88%.

Menționăm că, la acest capitol investițiile au fost următoarele; „Extindere alimentare cu apa si canalizare menajera Morlovan (lac), Ivănești, Ulm și Cerbu Deal”.

Cap.74.02., Protecția mediului

-credite bugetare inițiale 388.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-credite bugetare definitive 518.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-plăți efectuate 498.432 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

În cadrul acestui capitol bugetar, s-a finanțat activitatea de salubritate precum și acțiuni ale consiliului local în domeniul protecției mediului.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 2.75%.

Cap.84.02., Transporturi

-credite bugetare inițiale 9.483.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 366.000 lei (3.86%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 9.117.000 lei (96,14%);

-credite bugetare definitive 10.486.920 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 536.920 lei (5,33%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 9.928.000 lei (94,67%);

-plățile efectuate 6.449.916 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 215.841 lei (3.35%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 6.234.075 lei (96.65%);

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 84.02,, Transporturi “ dețin o pondere de 35,53%.

La acest capitol bugetar, Consiliul local a avut ca obiectiv elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente drumurilor comunale, urmărirea în condiții de calitate a execuției și finalizarea lucrărilor de modernizare, reabilitare, reparații capitale, reparații curente și de întreținere pe rețeaua publică de drumuri comunale și poduri.

Drumurile publice comunale sunt componente principale ale sistemului de infrastructură județean, iar întreținerea și repararea lor reprezintă o prioritate pentru comuna Albota, cu impact semnificativ și benefic în dezvoltarea obiectivelor socio-economice, prin descongestionarea și fluidizarea circulației, facilitarea legăturilor interjudețene și a legăturilor cu și între căile principale, prin reducerea timpului și a costurilor de transport, îmbunătățirea accesului și creșterea eficienței administrării rețelei județene, europene și mai ales, valorificarea potențialului economic, precum și desfășurarea unui trafic rutier în condiții normale de siguranță și transport.

Mentionam că la acest capitol investițiile finalizate au fost următoarele:

„ Modernizare Strada DÂMBOVNIC comuna Albota”

„Pod cu structură din plăci ondulate de oțel peste raul Telorman în sat MAREȘ (Biserica) din comuna Albota, județul Argeș”

-, „MODERNIZARE DRUMURI LOCALE ÎN COMUNA ALBOTA-ANGHEL SALIGNY” și „Proiecte drumuri și poduri”.

Cap.87.02.,Alte acțiuni”

-credite bugetare inițiale și definitive 22.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-plăți efectuate 20.509 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 0.11%.

Capitolul de cheltuieli care deține cea mai mare pondere în totalul execuției bugetare este capitolul bugetar „Transporturi” cu o pondere de 29.21%, urmat de capitolul bugetar „Autorități publice și acțiuni externe” cu o pondere de 21.86% și capitolul bugetar „Locuințe, servicii și dezvoltare publică, reprezentând 18.61%, etc.

COMPARTIMENT IMPUNERE, COLECTARE TAXE LOCALE ȘI AMENZI :

Autoritățile administrației publice locale și organele speciale ale acestora, după caz, sunt responsabile pentru stabilirea, controlul și colectarea impozitelor și taxelor locale, precum și a amenzilor și penalizărilor aferente.

În cursul anului 2024 au fost stabilite următoarele debite și încasate impozite pe categorii după cum urmează:

PERSOANE FIZICE:

***IMPOZIT CLADIRI:**

-DEBIT: 249.652 (249 mii lei)

-ÎNCASAT: 208.318 (208 mii lei)

***IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN + INTRAVILAN:**

-DEBIT: 361.315 (361 mii lei)

-ÎNCASAT: 265.366 (265 mii lei)

***IMPOZIT AUTO:**

-DEBIT: 377.560 (377 mii lei)

-ÎNCASAT: 289.967 (289 mii lei)

***TAXĂ PAZĂ ȘI TAXĂ SALUBRITATE:**

-DEBIT: 474.182 (474 mii lei)

-ÎNCASAT: 399.705 (399 mii lei)

PERSOANE JURIDICE:

***IMPOZIT CLADIRI:**

-DEBIT: 2.150.700 (2150 mii lei)

-ÎNCASAT: 1.902.449 (1902 mii lei)

***IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN + INTRAVILAN:**

-DEBIT: 127.793 (127 mii lei)

-ÎNCASAT: 115.354 (115 mii lei)

***IMPOZIT AUTO:**

-DEBIT: 675.320 (675 mii lei)

-ÎNCASAT: 582.425 (582 mii lei)

***AMENZI:**

-DEBIT: 117.158 LEI (117 MII LEI)

-ÎNCASAT: 32.221 LEI (32 MII LEI)

-Numar cereri scutiri: 43 cereri, din care: 42 aprobate, 1 neaprobata, în suma totală de 26.708 lei.

-Număr înștiințări de plată emise 84 cu suma debitată de 762.149 lei

-Suma încasată: 8.229 lei

-Număr somații de plată emise: 330 cu suma debitată de 465.227 lei

-Suma încasată: 286.818 lei

- Număr popririi: 51 cu un debit de 174.799 lei
- Suma încasată: 42.516 lei
- S-au facut popriri la Casa de Pensii și unități angajatoare;
- Număr certificate fiscale eliberate: 1920
- Număr decizii impunere: 430
- Număr mijloace de transport înregistrate și radiate din evidențele fiscale: 1953
- Număr răspunsuri adrese executori judecătorești: 130.
- Număr amenzi înregistrate: 514
- Număr răspunsuri către diverse instituții și societăți :150
- Număr acte de vânzare cumpărare înregistrate în rolurile fiscale: 495

COMPARTIMENT CASIERIE:

În cursul anului 2024 a urmărit:

- ținerea corectă și la zi a evidenței primare privind activitățile de încasări și plăți prin casierie;
- întocmirea corectă și la zi a chitanțelor pentru sumele încasate de la contribuabili, întocmirea corectă și la zi a registrului de casa;
- identificarea contribuabililor rău platnici;
- modul cum se desfășoară activitatea, în condiții de siguranță și corectitudine a operațiunilor cu numerar;
- operarea extraselor de bancă și reglarea între conturi ce au fost virate în mod eronat;
- recuperarea sumelor provenite din amenzi ce au fost achitate de către contribuabili în mod eronat prin Sistemul Național electronic de Plata Online (SNEP) la Primaria Municipiului Pitești;
- evidența încasărilor cu POS-card și prin Sistemul Național Electronic de Plată Online (SNEP), precum și distribuirea sumelor pe conturi în baza rapoartelor
- ridicarea de numerar de la Trezoreria Statului;
- înregistrarea, verificarea dacă au fost achitate, luate în debit amenzile, emiterea somațiilor și îndosărierea acestora.

În cursul anului 2024 casierul instituției a mai îndeplinit următoarele atribuții:

- a fost delegat de către personalul de conducere din cadrul instituției pentru depunere și ridicare de documente (ex.Agenția Națională de Administrare Fiscală, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Pitești, Instituția Prefectului-Județul Argeș, Direcția pentru evidența persoanelor Argeș, Direcția Agricolă Argeș, Primăria Municipiului Pitești...)
- a depus documentații pentru obținere de avize pentru diverse proiecte de investiție la: S.C. Apă Canal 2000 S.A, Agenția Națională pentru Mediu, S.C. Distrigaz Sud S.A.

COMPARTIMENT URBANISM

Numărul autorizațiilor de construcții –144;

Numărul certificatelor de urbanism – 356;

COMPARTIMENTUL SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Având în vedere experiența anilor trecuți, precum și faptul că în țara noastră s-au înregistrat în ultima vreme fenomene meteo deosebit de periculoase, și în intervalul analizat, la nivelul compartimentului s-a acordat o importanță deosebită întocmirii, aprobării, actualizării planurilor de protecție civilă, al managementului situațiilor de urgență și dezastre pe tipuri de riscuri (cutremur, inundații, epidemii, epizootii, accident chimic, etc), a planurilor de evacuare pe tipuri de riscuri.

S-au efectuat controale la agenții economici pe linie de protecție civilă, situații de urgență, colectându-se și date pentru elaborarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Salubritatea localității reprezintă o prioritate și este un examen pentru administrația publică locală. În anul 2024 s-a procedat la ridicarea gunoiului menajer prin S.C. Salubris S.A. direct din dreptul gospodăriilor cetățenilor.

De asemenea, cetățenii au fost implicați în procesul de salubritate a localității fiind întocmit la nivel local Programul acțiunilor și activităților edilitar gospodărești de interes local , aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Albota nr.8/31.01.2024.

Sistemul de sănătate publică este asigurat de medicii de familie care își desfășoară activitatea în dispensarul comunal, împreună cu un cabinet stomatologic și o farmacie.

Ordinea publică se asigură în orice țară civilizată de poliție și de alte structuri specializate la nivelul localității prin Secția de Poliție Rurală nr.2 Albota parte componentă a Poliției Municipiului Pitești ce are în subordine trei posturi de poliție, printre care și Postul de Poliție Albota.

Biserica este o instituție fundamentală, indiferent de religia împărtășită de fiecare credincios. În comuna Albota există cinci biserici ortodoxe cu activitate permanentă în satele Albota, Cerbu și Mareș.

În anul 2024 s-a acordat sprijin financiar unităților de cult după cum urmează:

- Parohia Albota de Jos a beneficiat de acordarea unui sprijin financiar de 22.000 lei pentru realizarea unor lucrări de întreținere;
- Parohia Albota de Sus a beneficiat de acordarea unui sprijin financiar de 22.000 lei pentru realizarea tâmplăriei;
- Parohia Mareș a beneficiat de acordarea unui sprijin financiar de 100.000 lei pentru execuția lucrărilor de reabilitare pictură;
- Parohia Grădiște a beneficiat de acordarea unui sprijin financiar de 24.873,57 lei pentru realizarea lucrărilor de branșare la rețeaua de gaze naturale;
- Parohia Cerbu a beneficiat de acordarea unui sprijin financiar de 97.000 lei pentru realizarea lucrărilor de reabilitare clădire;

Prezentul raport prezintă o realitate, o sinteză a situației actuale a comunei Albota.

În încheiere țin să precizez că, dezvoltarea comunei Albota presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public, salubritate ș.a.

Economic, administrația publică trebuie să asigure în viitor dezvoltarea comunei și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor.

În calitate de primar ales de dumneavoastră, doresc să vă asigur că vă voi identifica toate proiectele prioritare ale comunei și voi atrage fondurile necesare implementării acestor proiecte, întrucât cu toții ne dorim să se îmbogățească considerabil condițiile de viață ale locuitorilor acestei comune .

Prezentat astăzi 26 martie 2025 în ședința ordinară a Consiliului Local Albota și făcut public.

**PRIMAR
DUMITRU ION**