



JUDEȚUL ARGES
PRIMĂRIA COMUNEI ALBOTA
Nr.1868/29.03.2023



PRIMAR

RAPORT ACTIVITATE PRIMAR
privind starea economico-socială și de mediu a comunei Albota

În exercitarea atribuțiilor ce îmi revin potrivit art.155 lit.”b” coroborat cu alin.(3) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prezint în primul trimestru prezentul Raport anual privind starea economico-socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Primăriei comunei Albota, fiind adus la cunoștință Consiliului Local.

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Albota, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul general constituie autoritatea executivă a comunei Albota-structură funcțională cu activitate permanentă care îndeplinește atribuții specifice conferite prin lege, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Albota își desfășoară activitatea în baza prevederilor O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei comunei Albota, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni. Misiunea este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile

legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare. Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile.

Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei Albota, o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2022.

În partea introductivă încerc să vă prezint pe scurt unele date care stau la baza nivelului de dezvoltare a comunei Albota.

Populația comunei Albota, conform rezultatelor provizorii ale Recensământului Populației și Locuințelor runda 2021 arată la nivelul localității Albota o populație de **4037 locuitori**, iar după domiciliu la 01.01.2022 populația este de **4055 locuitori** ce locuiesc efectiv în cele **2152** de gospodării din comună.

Instituțiile publice existente pe raza comunei Albota care au atribuții specifice, administrative, educative, culturale sau de asistență sanitară își desfășoară activitatea în contextul realităților social-economice din localitate.

Procesul de învățământ pentru care a fost emis „*Avizul conform*” de către Inspectoratul Școlar Județean Argeș se realizează prin intermediul unității școlare cu personalitate juridică **Școala Gimnazială “Sanda Movilă”** (nivel preșcolar, primar, gimnazial), prin unități școlare arondate cu statut de structură și anume **Grădinița cu program normal Cerbu** (nivel preșcolar) .

Administrația publică locală reprezentată de Consiliul Local Albota în calitate de autoritate deliberativă și primar ca autoritate executivă, a funcționat pe baza respectării principiilor autonomiei locale și a descentralizării prin transferarea unor atribuții de la nivel central la nivel local.

SECRETARUL GENERAL AL UAT Albota:

În perioada 31.01.2022 - 22.12.2022 s-au convocat și desfășurat un număr de 18 ședințe de consiliu local din care, 12 ședințe ordinare de consiliu local, 4 ședințe extraordinare de consiliu local și 2 ședințe de îndată, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 120 de hotărâri de consiliu, la inițiativa primarului, respectiv consilierilor locali.

Au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 120 hotărâri, însoțite de Proiecte de hotărâri, referate de aprobare, rapoarte de specialitate ale compartimentelor de resort și rapoarte de avizare întocmite de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Albota.

Au fost emise un număr de 166 dispoziții ale Primarului Comunei Albota, înregistrate în registrul special și înaintate Instituției Prefectului-Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al comunei Albota, precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și secretarul general.

Numărul de procese pe rol: -22 (la diferite instanțe, cele mai multe fiind litigii pe fond funciar – obiect al cauzei- revendicări terenuri, îndreptare eroare materială la hotărâri al comisiei județene, rectificare de carte funciară, după cum urmează:

-Dosar nr.5770/280/2020 –Judecătoria Pitești -reclamant Vasile Radu,Vasile Niculina VS pârât UAT Albota, pârât Mitrofan Marian Gheorghe obiectul cauzei - fond funciar uzucapiune + grănițuire+rectificare Carte Funciară;

-Dosar nr.18897/280/2021–Judecătoria Pitești –reclamant Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Piteștia VS pârât Iordache Constantin, pârât CLFF Albota , pârât CJFF Argeș – obiectul cauzei fond funciar Obligația de a face;

-Dosar nr.19321/280/2021–Judecătoria Pitești- reclamant Căpruciu Anca Daniela VS pârât Comuna Albota, pârât CLFF Albota, pârât S.C. Geoter Project S.R.L., pârât CJFF Argeș, pârât Instituția Prefectului Județului Argeș–obiectul cauzei fond funciar Obligația de a face;

-Dosar nr.14357/280/2020– Judecătoria Pitești- reclamant Mincu Georgeta VS pârât Becheanu Florica, pârât Comuna Albota prin Primar, pârât Societatea Glow Extrem S.R.L.– obiectul cauzei fond funciar revendicare imobiliară +Anulare Promisiune Vânzare - Cumpărare + Rectificare Carte Funciară;

-Dosar nr.10909/280/2017 – Judecătoria Pitești - reclamant Dobrin Ilie VS pârât CLFF Albota, pârât CJFF Argeș – obiectul cauzei fond funciar Obligația de a face;

-Dosar nr.8203/280/2021 – Judecătoria Pitești, reclamant Neacșu Ilie VS pârât CLFF Albota, pârât CJFF Arges – obiectul cauzei fond funciar + Obligația de a face;

-Dosar nr.10370/280/2022 – Judecătoria Pitești, reclamant Neacșu Ilie, Neacșu Dumitru,Neacșu Gheorghe VS pârât CLFF Albota, pârât CJFF Arges – obiectul cauzei fond funciar + anulare act;

-Dosar nr.18683/280/2021 – Judecătoria Pitești-petent Olteanu Elena VS intimat CLFF Albota,întimat Comuna Albota Prin Primar,intimat CJFF Arges,intimații Uta Ioana, Trache Emilia, Vladu Florica, Paraschivescu Lucica – obiectul cauzei fond funciar Revendicare + Rectificare CF;

-Dosar nr.5544/280/2018 – Judecătoria Pitești- reclamant Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Pitești VS pârât Instituția Prefectului Județului Argeș, pârât CLFF Albota – obiectul cauzei acțiune în constatare Hotărârea Comisiei Județene de Fond Funciar Argeș nr.104/30.05.2006, finalizat la 21.05.2019 în sensul că s-a admis cererea, constată nulitatea absolute și parțială a Hotărârii nr.104/30.05.2006, respective anexa 49 , constată nulitatea absolute a Protocolului de predare-preluare

a terenului cu destinația agricolă nr.56244/25.10.2006 pentru suprafața de 274 ha, cu drept de apel în 30 de zile de la comunicare ;

- Dosar nr.5544/280/2018 – Tribunalul Argeș- intimat reclamant Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Pitești VS intimat pârât Instituția Prefectului Județului Argeș, intimat pârât CLFF Albota – obiectul cauzei acțiune în constatare Hotărârea Comisiei Județene de Fond Funciar Arheș nr.104/30.05.2006, finalizat la 16.10.2020 în sensul că s-a schimbat în parte sentința, admite excepția lipsei calității procesuale active a reclamantei, respinge cererea de chemare în judecată ca fiind introdusă de o persoană lipsită de calitate procesuală activă ;
- Dosar nr.4460/109/2021 – Judecătoria Pitești , reclamant Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Pitești VS pârât Comisia Locala de Aplicare a Legii Fondului Funciar a Comunei Albota, pârât Institutia Prefectului Judetului Arges, Cristea Ioana, Popescu Ioana – obiectul cauzei acțiune în constatare hotărârea nr.210/05.04.2007;
- Dosar nr.4460/109/2021 – Tribunalul Argeș , apelant reclamant Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Pitești VS apelant pârât Comisia Locala de Aplicare a Legii Fondului Funciar a Comunei Albota, apelant pârât Institutia Prefectului Judetului Arges, intimat intervenient Cristea Ioana, Popescu Ioana – obiectul cauzei acțiune în constatare hotărârea nr.210/05.04.2007 respins apelul;
- Dosar nr.9338/280/2021 – Judecătoria Pitești, reclamant Pârveu Florea VS pârât Papa Cornel, pârât Papa Viorica, pârât UAT Albota – pretenții + Obligația de a face;
- Dosar nr.3054/280/2022 – Judecătoria Pitești- petent Neacșu Maria VS intimat CLFF Albota, intimat CJFF Argeș – obiectul cauzei fond funciar Obligația de a face-termen 09.06.2022;
- Dosar nr.4464/280/2022 – Judecătoria Pitești- reclamant Radu Titu VS pârât CLFF Albota, pârât CJFF Argeș – obiectul cauzei fond funciar Obligația de a face-termen 19.05.2022;
- Dosar nr.12569/280/2019 – Judecătoria Pitești- reclamant Guță Alexandrina, Guță Ilie VS pârât Ion Dumitru-Primarul Comunei Albota, pârât Toboiu Ion-inginer – obiectul cauzei fond funciar Obligația de a face-termen 09.05.2022;
- Dosar nr.815/280/2022 – Judecătoria Pitești- reclamant Păun Constantina VS pârât CLFF Albota, pârât CJFF Argeș, pârât OCPI Argeș, pârât Dobrin Margareta, Ana Victoria – obiectul cauzei fond funciar anulare act-TP nr.52249/10.09.1994-termen 03.05.2022;
- Dosar nr.7729/280/2022 – Judecătoria Pitești- reclamant CLFF Albota VS pârât Voiculescu Mugurel – obiectul cauzei fond funciar anulare act-TP ;
- Dosar nr.3913/280/2022 – Judecătoria Pitești- reclamant Neacșu Florea VS pârât CLFF Albota – obiectul cauzei fond funciar ;

- Dosar nr.17259/280/2021 – Judecătoria Pitești- reclamant Ion Florea VS pârât CLFF Albota – obiectul cauzei partaj și anulate titlu de proprietate ;
- Dosar nr.13082/280/2022 – Judecătoria Pitești- reclamant Dotiță Gherghina VS pârât CLFF Albota – obiectul cauzei rectificarea titlu de proprietate ;
- Dosar nr.20073/280/2022 – Judecătoria Pitești- reclamant Constantin Mariea VS pârât CLFF Albota – obiectul cauzei fond funciar ;

Activitatea de **stare civilă** este delegată secretarului general, iar în cursul anului 2022 activitatea de stare civilă a vizat în principal atribuțiile:

- întocmirea la cerere sau din oficiu, potrivit legii, de acte de naștere, de căsătorie și de deces și eliberarea persoanelor fizice îndreptățite de certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
- înscrierea de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimiterea de comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II;
- eliberarea la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- s-au trimis la structurile de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P, la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, comunicări nominale pentru născuții ca urmare a transcrierii, modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor roman, actele de identitate ale persoanelor decedate ;
- s-au dispus măsuri necesare în vederea păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;
- s-au atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, care sunt păstrate și arhivate în condiții de deplină securitate;
- s-au primit cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, s-a întocmit referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere și s-au înaintat , împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către D.G.E.P Argeș ;
- s-au primit cereri de rectificarea actelor de stare civilă și s-au efectuat verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, s-au întocmit documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și s-au înaintat D.G.E.P Argeș , pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificarea de către primarul comunei Albota;
- s-au operat în Registrul Electoral , datele necesare pentru actualizarea acestuia;
- s-au raportat situațiile lunare în baza D.G.E.P Argeș;

Număr de căsătorii efectuate: **-21** ;

Număr de decese înregistrate: **-39** ;

Număr cereri privind rectificarea actelor de stare civilă : **-4**;

Număr cereri privind transcrierea actelor de stare civilă :-2;

Număr cereri privind schimbarea numelui pe cale administrativă :-1;

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

La începutul anului 2022, ca în fiecare an s-a efectuat o analiză anuală amănunțită a activităților pe compartimente. A fost efectuată evaluarea generală a tuturor funcționarilor publici și a personalului contractual din instituție, constatându-se cu precizie modul în care fiecare salariat și-a atins obiectivele stabilite, au fost notate criteriile de performanță, capacitățile și abilitățile necesare, stabilindu-se în finalul fiecărui raport măsurile necesare pentru a continua îmbunătățirea activității. Sunt monitorizate permanent și activitățile de actualizare și transmitere a declarațiilor de avere și interese la termenele stabilite sau atunci când apar modificări în situația materială sau de interese a funcționarilor publici și a aleșilor locali.

COMPARTIMENT FOND FUNCİAR ȘI REGISTRUL AGRICOL

Compartimentul Registrul agricol funcționează în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei și se află în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al comunei Albota.

Registrul agricol constituie:

-documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale .

-sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar -urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

-sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Principalele activități desfășurate de funcționarii din cadrul Compartimentului registrului agricol, constau în:

1.Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general ;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familială , cu următoarele informații:

-Capitolul I-componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni;

- Capitolul II-subcap. II a și b -terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- Capitolul III-modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV-subcap. a, al, bl, b2, c,-suprafața arabilă cultivată pe raza localității-grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante pentru producerea de semințe respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;
- Capitolul V-subcap. a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepiniere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VI-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VII-animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VIII-evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IX-utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- Capitolul X-subcap. A,b- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XI-construcții existente la începutul anului pe raza localității -clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată — metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XII-Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. și data avizului consultativ ;
- Capitolul XIII-Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre

succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

-Capitolul XIV-Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei);

-Capitolul XV- A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr.bloc fizic, redevența(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI- Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică și pentru Direcția pentru Agricultură a județului Argeș sau altor instituții. —Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică .

3.Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole;

4.Eliberarea adeverințelor la solicitarea cetățenilor cu privire la datele înscrise în registrele agricole în diverse scopuri

5.Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;

6.Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine și alte categorii de bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine) ;

7.Efectuarea de activități privind relații cu publicul, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme ;

8.Colaborarea cu celelalte birouri/ compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția Județeană de statistică, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Direcția pentru agricultură a județului Argeș , Instituția Prefectului-Județului Argeș, ANAF, SPCLEP Pitești, etc.) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei comunei Albota ;

9. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

10. Secretarul General al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

11. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort (taxe și impozite, urbanism, cadastru) din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării

În cursul anului 2022 s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a întocmit situația statistică a terenurilor în comuna ALBOTA, astfel:

Terenuri agricole total: 4154 ha, din care: teren arabil – 3306 ha, pășuni - 608 ha, fânețe - 57 ha, vii - 1 ha, livezi - 182 ha;

Terenuri neagricole total: 1560 ha, din care: 1038 ha păduri, 54 ha ape și balți, 178 ha drumuri, terenuri ocupate cu construcții - 280 ha și terenuri neproductive - 10 ha, rezultând un **total general comună: 5714 ha.**

În trimestrul I al anului 2022, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe semnarea și completarea noilor registre agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi, centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului agricol au în gestiune în perioada 2020-2024, un număr de 50 de registre agricole, întocmite pentru localitatea Albota.

În urma publicării Normelor de completare a noilor registre agricole pentru perioada 2020-2024 în M.O nr.307 bis/13.04.2020, în comuna Albota pentru anul 2022, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

- 4365 poziții în registrul agricol, din care: 2152 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 1957 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 256 poziții ale unităților cu personalitate juridică/persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale;

De asemenea s-au desfășurat la nivelul compartimentului și alte activități:

- s-au înregistrat un număr de 190 contracte dearendă,

- s-au eliberat 4 atestate de producător, 7 carnetede comercializare a produselor agricole: animale; miere / cereri cu privire la obținerea Avizului Consultativ emis de persoana desemnată din partea Direcției Agricole Județene.

-s-au întocmit un număr de 350 adeverințe pentru : Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Arges;

-s-au întocmit un număr de 200 adeverinte pentru S.C. CEZ VÂNZARE și DISTRIBUȚIE OLTENIA S.A.;

-s-au întocmit documentații necesare pentru 49 oferte de vânzare teren extravilan conform Legii 17/2014, modificată prin legea 175/2020, transmise Direcției Agricole Argeș și Agenției Domeniilor Statului în format electronic;

-s-au întocmit un număr de 290 adeverinte diverse instituții (S.C. Apa Canal; OCOL Silvic; Judecătorie etc);

-s-au întocmit un număr de 450 adeverinte pentru Biroul Notarului Public (succesiuni, înstrăinare/ dobândire proprietate etc.);

-s-au întocmit un număr de 120 adeverințe pentru Oficiul de Cadstru și Publicitate Imobiliară Pitești;

-s-au întocmit un număr de 100 adeverințe diverse (ajutor încălzire, alocație susținerea familiei);

-s-au înregistrat (cu acordul scris al Secretarului General- UAT Albota) un număr de 495 acte notariale (Certificate de Moștenitor, Acte de Donație, Acte de Vânzare Cumpărare) ceea ce înseamnă radierea de la un rol și înscrierea imobilelor în alt rol sau deschiderea de roluri noi;

-s-au soluționat un număr de 98 adrese din partea Birourilor de executori judecătorești cu privire la bunurile mobile /imobile proprietatea debitorilor urmăriți.

-s-au înscris un număr de 495 declarații privind înregistrarea /modificarea datelor în registrul agricol din partea persoanelor fizice/juridice cu atașarea documentelor justificative ;

-s-au raportat lunar situația privind suprafața ocupată de pajiști permanente conform art.5^{^2}, alin.(4),din OUG nr.34/2013 , până la data de 10 a fiecărei luni;

-începând cu data de 01 martie 2022 s-a demarat campania de primire a Cererilor unice de plată ce au fost depuse la centrele **APIA**, acțiune ce s-a desfășurat până în luna mai 2022, lucru care a implicat de fiecare dată verificarea la registrul agricol a terenurilor, modul de utilizare și cultivare, verificarea contractelor de arendă și valabilitatea acestora, în baza cărora au fost eliberate un număr de 170 adeverințe.

-transmiterea către Direcția Agricolă Argeș a situației privind „Suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2022”, a situației privind „Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației/exploatațiile agricole individuale și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2022 pe raza localității” și a „Situației centralizatoare a efectivelor de animale existente în gospodăriile populației la data de 31.12.2022”.

-colaborarea cu Institutul Național de Statistică în vederea realizării Recensământului Populației și a Locuințelor prin atribuirea numerelor administrative și asocierea numerelor administrative la tronsoane de drum precum și asitență și colaborarea cu recenzorii desemnați la nivelul unității administrativ teritoriale pentru buna desfășurarea a activității.

În ceea ce privește activitatea de fond funciar au fost întocmite documentații pentru scrierea unui număr de 33 titluri de proprietate și au fost soluționate cereri formulate în temeiul prevederilor art.27 alin.2^Λ3 din Legea nr.231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991:

-cererea nr.15/24.10.2018 a numitei Pișinaru Mariana, care a solicitat suprafața de 1096 mp curți construcții, intravilan, tarla 23, parcela 1141,1142 identificată cadastral sub nr.9327, număr Carte funciară 9327.

-cererea nr.32/29.11.2018 a numitei Trestianu Emilia, care a solicitat suprafața de 758 mp curți construcții, intravilan, tarla 6, parcela 231,228 identificată cadastral sub nr.8478, număr Carte funciară 8478.

-cererea nr.2/10.09.2018 a numitului Pravai Florea, care a solicitat suprafața de 778 mp curți construcții, intravilan, tarla 10, parcela 9 identificată cadastral sub nr.7134, număr Carte funciară 7134.

-cererea nr.10/09.10.2018 a numitului Din Florea, care a solicitat suprafața de 1028 mp livezi, intravilan, tarla 11, parcela 36 identificată cadastral sub nr.7000, număr Carte funciară 7000.

-cererea nr.4/12.09.2018, respectiv nr.3/12.09.2018 a numitei Teișanu Floarea și Teișanu Florica-Alina, care a solicitat suprafața de 702 mp curți construcții, intravilan, tarla 6, parcela 214 identificată cadastral sub nr.8488, număr Carte funciară 8488.

-cererea nr.23/22.11.2018 a numitului Ștefan Cristian, care a solicitat suprafața de 398 mp livezi, intravilan, tarla 64, parcela 2830 identificată cadastral sub nr.7618, număr Carte funciară 7618.

-cererea nr.23/22.11.2018 a numitului Manole Ion, care a solicitat suprafața de 1378 mp arabil, intravilan, tarla 22, parcela 1128 identificată cadastral sub nr.9314, număr Carte funciară 9314.

-cererea nr.44/06.12.2018 a numitei Radu Floarea, care a solicitat suprafața de 971 mp din care 474 mp curți construcții tarla 17, parcela 775 și 497 mp arabil, intravilan, tarla 17, parcela 774 identificată cadastral sub nr.8330, număr Carte funciară 8330.

-cererea nr.8/28.09.2018 a numitei Marin Elena, care a solicitat suprafața de 2787 mp din care 1007 mp curți construcții tarla 17, parcela 806 și 1780 mp arabil, intravilan, tarla 17, parcela 805 identificată cadastral sub nr.8340, număr Carte funciară 8340.

-cererea nr.1/28.08.2018 a numitului Deaconu Dumitru-Lucian, care a solicitat suprafața de 1177 mp livezi , intravilan, tarla 83, parcela - identificată cadastral sub nr.4312, număr Carte funciară 4312.

-cererea nr.14/24.10.2018 a numitului Ion Radu, care a solicitat suprafața de 2141 mp arabil , intravilan, tarla 12, parcela 42 identificată cadastral sub nr.4640, număr Carte funciară 4640.

COMPARTIMENT REGISTRATURĂ

S-au înregistrat un număr de **7360** solicitări în Registrul de intrare-ieșire documente ;

Număr de petiții adresate de cetățeni Instituției Prefectului -Județul Argeș și comunicate spre soluționare instituției noastre **-20** ;

În urma solicitărilor pe legea 544/2001, în anul 2022, s-au înregistrat 3 cereri formulate în temeiul legii 544/2001;

Număr adrese primite de la diverse instituții-**350**;

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ :

Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Compartimentul de asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

În ceea ce privește activitatea compartimentului în cursul anului 2022, s-au desfășurat următoarele activități:

- Alocații de stat;
- Indemnizația/stimulent de inserție pentru creșterea copilului;
- Asistenți personali;
- Indemnizații pentru persoanele cu handicap grav;
- Anchete sociale;
- Ajutor social;
- Ajutor de încălzire;
- Alocații pentru susținerea familiei;
- Stimulent educațional;
- Distribuirea pachetelor de igienă și alimente pentru beneficiarii de ajutor social, alocație de susținere și persoane cu handicap, conform POAD 2018-2021.

În decursul anului 2022 s-au depus **18** cereri pentru acordarea alocației de stat care se acordă în baza Legii nr.61/1993 și OUG nr.16/2008, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru acordarea indemnizației de creștere copil s-au depus în baza OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului cu modificările și completările ulterioare, un total de **12** dosare și pentru stimulentele de inserție au fost depuse un număr de 16 dosare.

În baza Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, au fost în plată la finele

anului 2022 un număr de **14** asistenți personali, angajați pentru persoanele cu handicap grav, pentru indemnizația lunară acordată persoanelor încadrate în gradul de handicap grav un număr de **53** beneficiari.

Semestrial s-a întocmit raportul de activitate la asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav, care a fost supus spre analiză în ședința de consiliu local.

S-au efectuat anchete sociale în cursul anului 2022 din care:

-**10** anchete sociale pentru Comisia pentru Protecția Copilului în vederea încadrării copilului într-un grad de handicap, respectiv reevaluarea gradului de handicap al copilului.

-**165** anchete sociale în vederea încadrării persoanei într-un grad de handicap, respectiv reevaluarea gradului de handicap al persoanei.

-**10** anchete sociale pentru acordarea de burse sociale, rechizite, respectiv bani de liceu pentru elevii cu o situație economico-financiară precară;

-**52** anchete sociale efectuate pentru familiile beneficiare de VMG și ASF, în vederea menținerii sau încetării dreptului sau după caz propunerea de recuperare a sumei încasate necuvenit, la drepturile de asistență socială ajutor social, alocație pentru susținerea familiei și ajutor de încălzire) anchete transmise la AJPIS,și/sau depuse la dosar.

-**2** anchete sociale realizate la solicitările făcute de către DGASPC Argeș (anchete sociale pentru acordarea, menținerea, reevaluarea măsurii de plasament a copilului).

-**13** anchete sociale realizate la solicitările făcute de către diverse centre de îngrijire și asistență, din subordinea DGASPC Argeș (anchete sociale pentru menținerea, reevaluarea situației sociale ale beneficiarilor internați în aceste centre).

De asemenea la nivelul compartimentului s-au mai desfășurat următoarele activități:

-preluarea și prelucrarea dosarelor în vederea acordării venitului minim garantat în baza Legii nr.416/2001, Legea nr. 276/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,precum și modificările respective completările ulterioare,conform cărora în anul 2022 s-a înregistrat un dosar nou, iar în luna decembrie 2022 au beneficiat de ajutor social 6 familii sau persoane singure, din care un număr de **35** familii au beneficiat și de alocație pentru susținerea familiei;

-s-au eliberat **5 adeverințe** în vederea confirmării că persoana este beneficiară de ajutor social pentru spitalizare sau medic de familie;

-realizarea pontajului pentru persoanele care efectuează orele de muncă în folosul comunității conform legii;

-întocmirea documentației pentru persoanele beneficiare de VMG și apte de muncă în vederea obținerii adeverințelor de la AJOFM;

-înaintarea situației lunare cuprinzând persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de VMG, către AJPIS Argeș;

-verificarea menținerii condițiilor de acordare a ajutorului social în baza declarației titularului și a actelor doveditoare depuse de acesta, privind componența familială și a venitului realizat de membrii familiei, la dosarelor aflate în plată;

-preluarea și verificarea dosarelor privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru anul 2021-2022, în baza prevederilor HG nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ca urmare s-au înregistrat 76 cereri din care s-au aprobat 75 cereri pentru încălzirea locuinței cu lemne și 9 cereri pentru gaze naturale.

Preluarea și prelucrarea dosarelor de acordare a alocației pentru susținerea familiei: -în baza Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată și ale OUG nr.65/15.10.2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative, s-a acordat alocație de susținere familiilor care au realizat venituri nete lunare pe membru de familie de până la 557 lei.

-în cursul anului 2022 s-au depus 4 cereri pentru acordare drepturi noi la alocația pentru susținerea familiei, familie constituită prin uniune consensuală.

La data de 31.12.2022 au beneficiat de alocație pentru susținerea familiei un număr de 35 familii, pentru care în cursul anului s-au efectuat un număr aproximativ de 60 anchete sociale în termenul prevăzut de lege. De asemenea s-a efectuat verificarea menținerii condițiilor de acordare a alocației pentru susținerea familiei în baza declarației titularului și a actelor doveditoare depuse de acesta, privind componența familială și a venitului realizat de membrii familiei, la dosarele aflate în plată;

Menționez de asemenea, că din cele 35 familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, un număr de 2 familii au beneficiat și de ajutor social în cursul anului 2022.

Preluarea și prelucrarea dosarelor în vederea acordării stimulentei educaționale preșcolarelor, în baza Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. Pentru anul școlar 2021-2022, s-au depus un număr de 8 cereri în vederea obținerii stimulentei educaționale, pentru un număr total de 8 copii beneficiari. Stimulentele educaționale s-a acordat sub forma de tichete sociale. Valoarea tichetului social este de 105,10 lei/tichet.

Situații lunare către: AJPIS, AJOFM, DGASPC și Instituția Prefectului Argeș:

- Situație centralizatoare pentru acordarea alocației de stat ;
- Borderou cuprinzând dosarele în vederea acordării indemnizației de creștere copil / stimulente de inserție pentru copil;
- Dispoziții privind acordarea, modificarea și încetarea dreptului alocației pentru susținerea familiei și pentru fiecare situație în parte se întocmește borderou;

-Dispoziții privind acordarea, modificarea, suspendarea, reluarea și încetarea dreptului la ajutorul social, întocmindu-se lunar, borderouri.

Se întocmesc de asemenea următoarele situații centralizatoare: raport statistic, centralizator, situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social.

Lunar, se întocmesc tabele nominale cu persoanele apte de muncă, persoane aflate în evidența noastră ca fiind beneficiare de ajutor social și/sau alocație pentru susținerea familiei pentru care solicit eliberarea adeverințelor de venit, de la Agenția Județeană a Finanțelor Publice Argeș, în vederea obținerii de către beneficiar, după caz, a adeverinței care justifică faptul că acesta se găsește în cautarea unui loc de muncă precum și faptul că nu a refuzat vreun loc de muncă propus de AJOFM Argeș; Lunar se actualizează situația privind numărul asistentilor personali și a indemnizațiilor cuvenite persoanelor cu handicap grav.

De asemenea în perioada noiembrie 2021-2022, se transmit lunar, la AJPIS Argeș anexele actualizate cu potențiali noi beneficiari.

În decursul anului 2022 au fost distribuite 612 cutii cu ajutoare alimentare, în 3 transe, pentru 204 de persoane defavorizate, precum, cei de la ajutorul social, alocație de susținere a familiei și persoanelor cu handicap, care au beneficiat de ajutoare alimentare de la Uniunea Europeană prin programul POAD 2018-2021.

Situații trimestriale:

Fișa de monitorizare privind numărul familiilor cu copii minori, familii în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate, formularul N7;

Situația privind realizarea măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării sociale, Anexa nr.8.

Raport de monitorizare, semestrial, pentru copiii cu handicap;

Cel mai important caz, a fost cazul familiei Oprea din comuna Albota, sat Cerbu unde a fost întrunit Consiliul Consultativ și emisă Hotărâre de Consiliu privind acordarea unui ajutor de urgență având în vedere decesul minorei Oprea Valentina Elena în vârstă de 1 an, părinții minorei având în întreținere și un copil minor în vârstă de 5 ani, iar părinții nu realizeau venituri .

S-a analizat cererea a fost efectuată anchetă socială pentru acordarea ajutorului de urgență și emisă dispoziției de acordare a prestației sociale pentru susținerea cheltuelilor aferente cu înhumarea minorei, în cuantum de 3500 lei.

Compartimentul de asistență socială colaborează cu asistenți sociali din alte instituții (DGASPC Argeș, Spitalul Municipal, Județean, cu asistenți sociali de la alte primării, fundații, asociații, poliția) în vederea soluționării diferitelor probleme.

BIROU FINANCIAR CONTABIL

Potrivit organigramei aprobate, în anul 2022, Biroul financiar contabil a avut următoarele sarcini de serviciu.

În anul 2022 și-a desfășurat activitatea în special în următoarele direcții :

- a participat la elaborarea proiectului bugetului local cu toate anexele, în conformitate cu prevederile legii;
 - a întocmit, avizat și prezentat spre aprobare Consiliului Local al Comunei Albota toate referatele de specialitate care au stat la baza promovării hotărârilor Consiliului local cu implicație financiară;
 - a întocmit trimestrială și anuală a situațiilor financiare privind bugetul local în structura și la termenele prevăzute de lege;
 - a propus ordonatorului de credite măsuri de rectificare a bugetului local în cazul modificării unor dispoziții legale în vigoare sau apariției altora noi;
 - a vizat și aprobat înregistrarea în contabilitate, conform normelor legale, a documentelor justificative pentru orice operațiune care angajează patrimoniul Primăriei Comunei Albota;
 - a raportat lunar către Ministerul Finanțelor Publice situațiile privind plățile restante, monitorizarea salariilor, bilanțul lunar de către UAT Albota lunar, precum și situațiile trimestriale ;
 - a raportat zilnic ordonatorului principal de credite situații privind gradul de încasare a veniturilor, plățile către furnizorii de produse și servicii, încasarea redevențelor, etc;
 - a asigurat repartizarea corespondenței care privește activitatea contabilă, respectiv persoanelor din subordine, în funcție de sarcinile ce le revin conform fișei posturilor;
 - a asigurat buna funcționare și optimizarea activității contabile prin informarea salariaților asupra modificărilor legislației, aprecierea corectă a activității acestora și asigurarea perfecționării profesionale a personalului din subordine;
- În anul 2022 în cadrul Biroului financiar contabil s-au desfășurat următoarele activități:
- evidența sintetică și analitică a conturilor contabile aferente capitolelor bugetare finanțate (Autorități publice, Servicii publice generale; Datorie publică, Apărare, Ordine Publică și Siguranță Natională; Invățământ; Cultura, sport , recreere; Asistență socială; Servicii publice; Acțiuni generale economice; Transporturi);
 - evidența cheltuielilor pe capitole și articole, conform clasificăției bugetare;
 - evidența contabilă sintetică și analitică a plăților detaliat pe fiecare furnizor sau creditor;
 - evidența contabilă sintetică a cheltuielilor privind investițiile finanțate din bugetul local;
 - evidența contabilă sintetică și analitică a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și a activelor financiare;
 - evidența contabilă sintetică și analitică a conturilor din afara bilanțului – de ordine și evidența;
 - evidența stocurilor de materiale consumabile aflate în magazia unității;
 - evidența garantiilor de bună execuție pe furnizori și obiective de investiții, s-a întocmit documentația privind eliberarea garanției de bună execuție pentru lucrările

finalizate;

- evidența contabilă analitică și sintetică pentru proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare;
- evidența și plata sumelor achitate în baza aprobărilor prin HCL;
- evidența contabilă analitică și sintetică a cheltuielilor de personal;
- întocmirea statelor de plată, operarea în programul informatic a reținerilor salariale, concediile medicale, alte drepturi salariale (diurne deplasare) și evidența contabilă a reținerilor salariale, popriri, rate, etc;
- plata salariilor prin întocmirea ordinelor de plată și a documentației care însoțește salariile;
- depunerea lunară a declarației 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat, declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- s-au furnizat toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime a auditului intern.
- se operează în programul forexebug toate operațiunile specifice acestui program prin Ministerul Finanțelor Publice, precum și în sistemul „Spatiul Privat Virtual pentru obținerea certificatelor fiscale și alte documente necesare instituției.
- se operează în programul SICAP toate achizițiile publice făcute de către UAT Albota;
- întocmirea împreună cu compartimentul de Achizitii Publice a Planului Anual de Achizitii publice, precum și a listei de investitii;
- întocmirea dispozițiilor de repartizare și retragere credite bugetare pe fiecare capitol bugetar;
- introducerea bugetului pe venituri și cheltuieli în aplicația FOREXEBUG
- întocmirea ordinelor de plată pentru salarii, plăți prestări servicii, lucrări de investitii, obiecte de inventar;
- întocmirea CEC-urilor;
- verificarea și îndosărierea extraselor de cont pe categorii de venituri, precum și pe categorii de cheltuieli;
- întocmirea adevărurilor pentru salariații instituției;
- întocmirea statele de plată salarii pentru personalul angajat al instituției pe fiecare compartiment în parte conform pontajelor, precum și a consilierilor locali, în aplicația DAVA;

Principalele activități ale anului 2022, grupate în funcție de atribuții, au fost următoarele :

- Atribuții referitoare la activitatea de buget
- organizarea, coordonarea și îndrumarea activităților și lucrărilor privind bugetul local al comunei.

- întocmirea și supunerea spre aprobare Consiliului Local, a bugetelor de venituri și cheltuieli, precum și rectificările acestora conform prevederilor legale;
- repartizarea creditelor anuale, pe ordonatorii terțiari, pe trimestre și tipuri de cheltuieli, după aprobarea bugetului local de către Consiliul Local (credite aprobate inițial și ori de câte ori au intervenit modificări ca urmare a rectificării bugetului);
- repartizarea pe luni, a creditelor aferente fiecărui trimestru, pentru ordonatorii de credite din subordine;
- conducerea evidenței deschiderilor de credite, atât pentru activitatea proprie cât și pentru ordonatorii terțiari de credite;
- întocmirea documentelor specifice pentru deschiderile de credite bugetare și înaintarea către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- verificarea și înaintarea spre aprobare ordonatorului principal de credite, a virărilor de credite solicitate de compartimentele de specialitate din cadrul instituției cât și de ordonatorii terțiari din cadrul capitolelor finanțate la nivel de comuna și întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli în urma aprobării virărilor;
- întocmirea zilnică a execuției cheltuielilor bugetului aprobat, pe capitole, subcapitole, titluri articole și alineate de cheltuieli, pe baza plăților aprobate de ordonatorul de credite și efectuate.
- întocmirea lunară a execuției veniturilor bugetare, în baza execuției de casă, urmărind gradul de încasare pe fiecare tip de venit;
- asigurarea evidenței angajamentelor legale și bugetare precum și a creditelor de angajament;
- asigurarea întocmirii și evidența angajării, lichidării, ordonanțării cheltuielilor publice conform OMF 1792/2002;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale conform reglementărilor legale în vigoare, raportarea acestora în termen la A.J.F.P.;
- întocmirea și transmiterea lunară la A.J.F.P. a plăților restante, indicatorilor din bilanț și a conturilor de execuție pentru bugetele de venituri proprii, precum și contul de execuție al proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- întocmirea, centralizarea și transmiterea lunară la A.J.F.P. a situației monitorizării cheltuielilor de personal, conform OG 48/2005, pe structura clasificăției bugetare, pentru cheltuielile proprii cât și pentru centrele bugetare subordonate;
- prezentarea Consiliului Local spre aprobare a raportul privind execuția bugetară trimestrială și anuală;
- acordarea de sprijin privind problemele de buget, ordonatorilor terțiari și instituțiilor din subordine.

Prin competențele sale, Biroul buget a pus la dispoziție resursele bugetare și financiare pentru desfășurarea activității economice și investitoriale a entității în anul 2022.

În cursul anului au fost efectuate un număr de 8 rectificări bugetare în vederea creării cadrului legal de cheltuire a fondurilor publice, atât pentru activitatea curentă cât și pentru cea de investiții, în conformitate cu Legea 273/2006 privind finanțele publice locale.

Analizând execuția bugetară întocmită la 31.12.2022, situația veniturilor și cheltuielilor bugetului local se prezintă astfel: (anexe)

În ceea ce privește obiectivele de investiții realizate în cursul anului 2022 enumerăm:

- Edificare zid sprijin sală sport cu 180 locuri, sdat Albota, județul Argeș;
- Sistem video comună;
- Sistem de irigație automatizat baza sportivă Albota, sat Cerbu;
- Extindere alimentare cu apă în comuna Albota, sat Albota (str.Miei), județul Argeș;
- Extindere alimentare cu apă și rețea canalizare menajeră, Prelungirea Gioroc, comuna Albota, sat Albota, județul Argeș;
- Extindere alimentare cu apă și rețea canalizare menajeră, strada Necșulești, comuna Albota, sat Albota, județul Argeș;
- Modernizare drum local Prelungirea Biboiești, comuna Albota, județul Argeș;
- Modernizare drum local stadion comuna Albota, județul Argeș;
- Pod tubosider peste râul Teleorman în punctul PIU, comuna Albota;
- Achiziție mașină DUSTER;

De asemenea, autoritatea locală a depus proiecte potrivit prevederilor apelurilor de proiecte din Componenta 10 - Fondul Local în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR); I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) fiind emisă în acest sens Hotărârea Consiliului Local Albota nr.40/17.05.2022, proiect ce a fost declarat eligibil;

Prin Hotărârea Consiliului Local Albota nr.39/17.05.2022 s-a aprobat depunerea proiectului cu titlul “Actualizare Plan Urbanistic General comuna Albota”, depus conform prevederilor apelurilor de proiecte din Componenta 10 - Fondul Local în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Elaborarea / actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului (I4)” proiect ce a fost declarat eligibil;

Prin Hotărârea Consiliului Local Albota nr.38/17.05.2022 s-a aprobat depunerea proiectului cu titlul “Puncte de reîncărcare pentru vehiculele electrice”, depus conform prevederilor apelurilor de proiecte din Componenta 10 - Fondul Local în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR); I.1.3 Mobilitatea urbană verde-asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare pentru vehiculele electrice, proiect ce a fost declarat eligibil;

Prin Hotărârea Consiliului Local Albota nr.69/11.08.2022 s-a aprobat participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat

public pentru proiectul „Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în Comuna Albota, județul Argeș” fiind depusă cerere de finanțare nerambursabilă pentru proiect la Administrația Fondului de Mediu conform prevederilor Ordinului nr.1866/12.10.2021 cu modificările și completările ulterioare emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, respectiv prevederile Ordinul nr.1947/13.07.2022 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.1.866/2021 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public- proiect ce se află în analiză;

De asemenea în cursul anului 2022 s-au emis hotărâri de modificare și completare a Hotărârii Consiliului Local nr.70/30.09.2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, a cererii de finanțare și a devizul general pentru investiția “Modernizare drumuri locale în comuna Albota ”, proiect depus potrivit Ordinului nr.1333/21.09. 2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr.95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", proiect declarat eligibil;

COMPARTIMENT IMPUNERE , COLECTARE TAXE LOCALE ȘI AMENZI :

Autoritățile administrației publice locale și organele speciale ale acestora, după caz, sunt responsabile pentru stabilirea, controlul și colectarea impozitelor și taxelor locale, precum și a amenzilor și penalizărilor aferente.

În cursul anului 2022 au fost stabilite următoarele debite și încasate impozite pe categorii după cum urmează:

PERSOANE FIZICE:

***IMPOZIT CLADIRI:**

-DEBIT: 174.896 (174 mii lei)

-ÎNCASAT: 147261 (147 mii lei)

***IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN + INTRAVILAN:**

-DEBIT: 302.340 (303 mii lei)

-ÎNCASAT: 220.648 (220 mii lei)

***IMPOZIT AUTO:**

-DEBIT: 235.498 (235 mii lei)

-ÎNCASAT: 182.569 (182 mii lei)

***TAXĂ PAZĂ ȘI TAXĂ SALUBRITATE:**

-DEBIT: 377.418 (377 mii lei)

-ÎNCASAT: 311.578 (311 mii lei)

PERSOANE JURIDICE:

***IMPOZIT CLADIRI:**

-DEBIT: 1.466.374 (1466 mii lei)

-ÎNCASAT: 1.344.604 (1344 mii lei)

***IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN + INTRAVILAN:**

-DEBIT: 74.174 (74 mii lei)

-ÎNCASAT: 69.254 (69 mii lei)

***IMPOZIT AUTO:**

-DEBIT: 310.992 (310 mii lei)

-ÎNCASAT: 290.218 (290 mii lei)

***AMENZI:**

-DEBIT: 84.856 LEI (84 MII LEI)

-ÎNCASAT: 19.785 LEI (19 MII LEI)

-Numar cereri scutiri: 15 cereri, din care: 12 aprobate, 3 neaprobate, în suma totală nr. 978 lei.

-Număr înștiințari de plată emise 282 cu suma debitată de 413.481 lei

-Suma încasată: 283.879 lei

-Număr somații de plată emise: 278 cu suma debitată de 286.995 lei

-Suma încasată: 62.884 lei

-Număr popriri: 197 cu un debit de 317.297 lei

-Suma încasata: 158.458 lei

-S-au facut popriri la Casa de Pensii, bănci sau unități angajatoare;

-Număr certificate fiscale eliberate: 1680

-Număr decizii impunere: 300

-Număr mijloace de transport inregistrate si radiate din evidentele fiscale: 1445

-Număr raspunsuri adrese executori judecatoresti: 84.

- Număr amenzi inregistrate: 514.

- Număr raspunsuri catre diverse institutii si societati :208

- Număr acte de vanzare cumparare inregistrate in rolurile fiscale: 495

COMPARTIMENT CASIERIE:

În cursul anului 2022 a urmărit:

-ținerea corectă și la zi a evidenței primare privind activitățile de încasări și plăți prin casierie;

-întocmirea corectă și la zi a chitanțelor pentru sumele încasate de la contribuabili, întocmirea corecta si la zi a registrului de casa;

-identificarea contribuabililor rău platnici;

-modul cum se desfășoară activitatea, în condiții de siguranță și corectitudine a operațiunilor cu numerar;

-operarea extraselor de bancă și reglarea între conturi ce au fost virate în mod eronat;

-recuperarea sumelor provenite din amenzi ce au fost achitate de către contribuabili în mod eronat prin Sistemul National electronic de Plata Online (SNEP) la Primaria Municipiului Pitești;

-evidența încasărilor cu POS-card și prin Sistemul Național Electronic de Plată Online (SNEP), precum și distribuirea sumelor pe conturi în baza rapoartelor
-ridicarea de numerar de la Trezoreria Statului;
-înregistrarea, verificarea dacă au fost achitate, luate în debit amenzile, emiterea somațiilor și îndosărierea acestora.

În cursul anului 2022 casierul instituției a mai îndeplinit următoarele atribuții:
-a fost delegat de către personalul de conducere din cadrul instituției pentru depunere și ridicare de documente (ex.Agenția Națională de Administrare Fiscală, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Pitești, Instituția Prefectului-Județul Argeș, Direcția pentru evidența persoanelor Argeș, Direcția Agricolă Argeș, Primăria Municipiului Pitești...)

-a depus documentații pentru obținere de avize pentru diverse proiecte de investiție la: S.C. Apă Canal 2000 S.A, Agenția Națională pentru Mediu, S.C. Distrigaz Sud S.A.

COMPARTIMENT URBANISM

Numărul autorizațiilor de construcții – 250;

Numărul certificatelor de urbanism – 132;

COMPARTIMENTUL SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Având în vedere experiența anilor trecuți, precum și faptul că în țara noastră s-au înregistrat în ultima vreme fenomene meteo deosebit de periculoase, și în intervalul analizat, la nivelul compartimentului de protecție civilă s-a acordat o importanță deosebită întocmirii, aprobării, actualizării planurilor de protecție civilă, al managementului situațiilor de urgență și dezastre pe tipuri de riscuri (cutremur, inundații, epidemii, epizootii, accident chimic, etc), a planurilor de evacuare pe tipuri de riscuri.

De asemenea s-a verificat și menținut în stare de funcționare punctul de comandă, s-au asigurat măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și alarmarea.

S-au efectuat controale la agenții economici pe linie de protecție civilă, situații de urgență, colectându-se și date pentru elaborarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Salubritatea localității reprezintă o prioritate și este un examen pentru administrația publică locală. În anul 2022 s-a procedat la ridicarea gunoiului menajer prin S.C. Salubris S.A. direct din dreptul gospodăriilor cetățenilor.

Sistemul de sănătate publică este asigurat de medicii de familie care își desfășoară activitatea în dispensarul comunal, împreună cu un cabinet stomatologic și o farmacie.

Ordinea publică se asigură în orice țară civilizată de poliție și de alte structuri specializate la nivelul localității prin Secția de Poliție Rurală nr.2 Albota parte

componentă a Poliției Municipiului Pitești ce are în subordine trei posturi de poliție, printre care și Postul de Poliție Albota.

Biserica este o instituție fundamentală, indiferent de religia împărtășită de fiecare credincios. În comuna Albota există cinci biserici ortodoxe cu activitate permanentă în satele Albota, Cerbu și Mareș.

Prezentul raport prezintă o realitate, o sinteză a situației actuale a comunei Albota.

În încheiere țin să precizez că, dezvoltarea comunei Albota presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public, salubritate ș.a.

Economic, administrația publică trebuie să asigure în viitor dezvoltarea comunei și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor.

În calitate de primar ales de dumneavoastră, doresc să vă asigur că vă voi identifica toate proiectele prioritare ale comunei și voi atrage fondurile necesare implementării acestor proiecte, întrucât cu toții ne dorim să se îmbogățească considerabil condițiile de viață ale locuitorilor acestei comune .

Prezentat astăzi 29 martie 2023 în ședința ordinară a Consiliului Local Albota și făcut public.

PRIMAR
DUMITRU ION



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
703						COMUNA ALBOTA								
						TOTAL COMUNE								
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	8.769.000	10.817.190	12.396.319	2.126.169	10.270.150	10.931.421		1.464.898
0002						I. VENITURI CURENTE	8.739.000	10.727.190	12.316.655	2.126.169	10.190.486	10.851.757		1.464.898
0003						A. VENITURI FISCALE	8.438.000	10.216.190	11.225.731	1.716.974	9.508.757	10.038.281		1.187.450
0004						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	3.466.000	4.168.190	4.168.025		4.168.025	4.168.025		
0300	02					A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	3.466.000	4.168.190	4.168.025		4.168.025	4.168.025		
0302						IMPOZIT PE VENIT	63.000	116.000	116.393		116.393	116.393		
	18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	63.000	116.000	116.393		116.393	116.393		
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	3.403.000	4.052.190	4.051.632		4.051.632	4.051.632		
0402	01					Cote defalcate din impozitul pe venit	2.600.000	3.239.190	3.239.187		3.239.187	3.239.187		
	04					Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	403.000	413.000	412.445		412.445	412.445		
0402	05					Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	400.000	400.000	400.000		400.000	400.000		
0700	02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	2.537.000	2.929.000	3.562.634	1.325.279	2.237.355	2.699.988		862.646
0702						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	2.537.000	2.929.000	3.562.634	1.325.279	2.237.355	2.699.988		862.646
	01					Impozit si taxa pe cladiri	1.770.000	2.083.000	2.062.470	719.733	1.342.737	1.822.631		239.839
	01					Impozit pe cladiri de la persoane fizice	174.000	204.000	237.331	45.305	192.026	187.186		50.145

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
						aplicate de catre alte institutii de specialitate	140.000	188.000	484.049	366.304	117.745	208.644		275.405
3602						DIVERSE VENITURI	45.000	65.000	349.688	5.995	343.693	347.645		2.043
	06					Taxe speciale	45.000	65.000	52.131	5.995	46.136	50.088		2.043
	50					Alte venituri			297.557		297.557	297.557		
3702						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	29.000	171.000	171.000		171.000	171.000		
3702	01					Donatii si sponsorizari	29.000	171.000	171.000		171.000	171.000		
	03					Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvol- tare a bugetului local(cu semnul minus)	-2.616.000	-3.054.000	-3.054.000		-3.054.000	-3.054.000		
3702	04					Varsaminte din sectiunea de functionare	2.616.000	3.054.000	3.054.000		3.054.000	3.054.000		
4100	02					IV. SUBVENTII	30.000	90.000	79.664		79.664	79.664		
4200						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	30.000	90.000	79.664		79.664	79.664		
4202						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	30.000	90.000	79.664		79.664	79.664		
	34					Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri	30.000	90.000	79.664		79.664	79.664		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
						municipale			115.000	100.000	100.000	89.166	61.729	27.437	62.673
6702	03	07				Camine culturale									47.159
		05				Servicii recreative si sportive			102.000	297.000	297.000	278.304	278.304		159.073
		01				Sport			102.000	297.000	297.000	278.304	278.304		159.073
		06				Servicii religioase			410.000	17.000	17.000	17.000	17.000		17.000
		50				Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei			29.000	171.000	171.000	171.000	171.000		171.000
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA			1.512.000	1.611.000	1.611.000	1.569.549	1.568.434	1.115	1.555.002
		05				Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati			1.462.000	1.432.000	1.432.000	1.431.206	1.430.091	1.115	1.428.838
6802	05	02				Asistenta sociala in caz de invaliditate			1.462.000	1.432.000	1.432.000	1.431.206	1.430.091	1.115	1.428.838
		15				Prevenirea excluderii sociale			30.000	90.000	90.000	79.664	79.664		79.664
		01				Ajutor social			30.000	90.000	90.000	79.664	79.664		79.664
		50				Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale			20.000	89.000	89.000	58.679	58.679		46.500
6802	50	50				Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale			20.000	89.000	89.000	58.679	58.679		46.500
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE			1.049.000	1.981.000	1.944.476	1.722.741	1.722.741		2.368.997
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			661.000	1.593.000	1.556.476	1.357.614	1.357.614		2.003.870
		05				Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice			253.000	960.000	923.476	882.677	882.677		1.414.600
		01				Alimentare cu apa			253.000	960.000	923.476	882.677	882.677		1.414.600
		06				Iluminat public si electrificari			380.000	617.000	617.000	461.447	461.447		426.544
		50				Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale			28.000	16.000	16.000	13.490	13.490		162.726
7402						PROTECTIA MEDIULUI			388.000	388.000	388.000	365.127	365.127		365.127
		05				Salubritate si gestiunea deseurilor			388.000	388.000	388.000	365.127	365.127		365.127
		01				Salubritate			388.000	388.000	388.000	365.127	365.127		365.127

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE			3.053.000	3.236.000	3.218.393	2.847.589	2.847.589		3.669.586
8402						TRANSPORTURI			3.013.000	3.194.000	3.176.393	2.826.574	2.826.574		3.648.571
	03					Transport rutier			3.013.000	3.194.000	3.176.393	2.826.574	2.826.574		3.648.571
	01					Drumuri si poduri			3.013.000	3.194.000	3.176.393	2.826.574	2.826.574		3.648.571
8702						ALTE ACTIUNI ECONOMICE			40.000	42.000	42.000	21.015	21.015		21.015
	50					Alte actiuni economice			40.000	42.000	42.000	21.015	21.015		21.015

DETALIEREA CHELTUIELILOR
- buget local -
31.12.2022

Pag. 4 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
703						COMUNA ALBOTA									
						TOTAL COMUNE									
5002						TOTAL CHELTUIELI			9.692.000	11.740.190	11.686.059	10.673.380	10.449.895	223.485	11.795.518
		01				CHELTUIELI CURENTE			6.188.000	7.798.190	7.798.190	7.136.549	6.913.064	223.485	6.778.231
		10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			1.991.000	1.991.000	1.991.000	1.991.000	1.767.515	223.485	1.760.906
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII			2.939.000	4.393.190	4.393.190	3.799.204	3.799.204		3.670.980
		50				TITLUL V FONDURI DE REZERVA			199.000						
		55				TITLUL VII ALTE TRANSFERURI			35.000	52.000	52.000	17.000	17.000		17.000
		57				TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			1.024.000	1.253.000	1.253.000	1.220.345	1.220.345		1.220.345
		59				TITLUL XI ALTE CHELTUIELI				109.000	109.000	109.000	109.000		109.000
		70				CHELTUIELI DE CAPITAL			3.504.000	3.942.000	3.942.000	3.590.962	3.590.962		5.017.287
		71				TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			3.504.000	3.942.000	3.942.000	3.590.962	3.590.962		5.017.287
		84				PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-54.131	-54.131	-54.131		
		85				Titlul XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-54.131	-54.131	-54.131		
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE			3.218.000	3.762.190	3.762.190	3.431.647	3.243.529	188.118	3.240.502
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE			3.019.000	3.762.190	3.762.190	3.431.647	3.243.529	188.118	3.240.502
		01				CHELTUIELI CURENTE			2.310.000	3.145.190	3.145.190	2.912.626	2.724.508	188.118	2.709.672
		10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			1.338.000	1.338.000	1.338.000	1.338.000	1.149.882	188.118	1.145.323
		10	01			Cheltuieli salariale in bani			1.288.000	1.288.000	1.288.000	1.288.000	1.107.963	180.037	1.103.621
		10	01	01		Salarii de baza			1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	936.843	163.157	929.190
		10	01	12		Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii			140.000	140.000	140.000	140.000	134.784	5.216	134.784
		10	01	17		Indemnizatii de hrana			48.000	48.000	48.000	48.000	36.336	11.664	39.647
		10	02			Cheltuieli salariale in natura			20.000	20.000	20.000	20.000	17.400	2.600	17.400
		10	02	06		Vouchere de vacanta			20.000	20.000	20.000	20.000	17.400	2.600	17.400

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			10	03		Contributii			30.000	30.000	30.000	30.000	24.519	5.481	24.302
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			30.000	30.000	30.000	30.000	24.519	5.481	24.302
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			972.000	1.807.190	1.807.190	1.574.626	1.574.626		1.564.349
			20	01		Bunuri si servicii			488.000	819.000	819.000	667.371	667.371		668.342
			20	01	01	Furnituri de birou			12.000	12.000	12.000	10.785	10.785		10.785
			20	01	02	Materiale pentru curatenie			8.000	8.000	8.000	2.622	2.622		2.622
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			65.000	93.000	93.000	67.563	67.563		67.563
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			4.000	23.000	23.000	16.681	16.681		16.681
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti			28.000	31.000	31.000	27.820	27.820		28.791
			20	01	06	Piese de schimb			26.000	45.000	45.000	38.579	38.579		38.579
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			35.000	32.000	32.000	30.094	30.094		30.094
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			220.000	344.000	344.000	286.559	286.559		286.559
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			90.000	231.000	231.000	186.668	186.668		186.668
			20	02		Reparatii curente			350.000	710.000	710.000	702.068	702.068		702.068
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			10.000	20.000	20.000	11.248	11.248		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			10.000	20.000	20.000	11.248	11.248		
			20	06		Deplasari, detasari, transferari			10.000	5.000	5.000	3.855	3.855		3.855
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari			10.000	5.000	5.000	3.855	3.855		3.855
			20	13		Pregatire profesionala			7.000	9.000	9.000	8.673	8.673		8.673
			20	14		Protectia muncii			2.000	2.000	2.000	1.500	1.500		1.500
			20	25		Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale			5.000						
			20	30		Alte cheltuieli			100.000	242.190	242.190	179.911	179.911		179.911

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			100.000	242.190	242.190	179.911	179.911		179.911
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL			709.000	617.000	617.000	519.021	519.021		530.830
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			709.000	617.000	617.000	519.021	519.021		530.830
			71	01		Active fixe			709.000	617.000	617.000	519.021	519.021		530.830
			71	01	01	Constructii			280.000	172.000	172.000	171.907	171.907		171.907
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport			134.000	150.000	150.000	144.781	144.781		57.254
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale			25.000	25.000	25.000	15.478	15.478		14.952
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			270.000	270.000	270.000	186.855	186.855		286.717
5402						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			199.000						
			01			CHELTUIELI CURENTE			199.000						
			50			TITLUL V FONDURI DE REZERVA			199.000						
			50	04		Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale			199.000						
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			66.000	57.000	57.000	56.110	49.295	6.815	49.295
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			66.000	57.000	57.000	56.110	49.295	6.815	49.295
			01			CHELTUIELI CURENTE			66.000	57.000	57.000	56.110	49.295	6.815	49.295
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			54.000	54.000	54.000	54.000	47.185	6.815	47.185
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			48.000	48.000	48.000	48.000	44.745	3.255	44.745
			10	01	01	Salarii de baza			43.000	43.000	43.000	43.000	41.450	1.550	41.103
			10	01	17	Indemnizatii de hrana			5.000	5.000	5.000	5.000	3.295	1.705	3.642
			10	02		Cheltuieli salariale in natura			2.000	2.000	2.000	2.000	1.450	550	1.450
			10	02	06	Vouchere de vacanta			2.000	2.000	2.000	2.000	1.450	550	1.450
			10	03		Contributii			4.000	4.000	4.000	4.000	990	3.010	990
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			4.000	4.000	4.000	4.000	990	3.010	990

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			12.000	3.000	3.000	2.110	2.110		2.110
			20	01		Bunuri si servicii			12.000	3.000	3.000	2.110	2.110		2.110
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			12.000	3.000	3.000	2.110	2.110		2.110
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE			2.306.000	2.704.000	2.704.000	2.615.293	2.586.741	28.552	2.467.138
6502						INVATAMANT			41.000	390.000	390.000	383.978	383.978		348.935
			01			CHELTUIELI CURENTE			41.000	390.000	390.000	383.978	383.978		333.453
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			7.000	234.000	234.000	232.003	232.003		181.478
			20	01		Bunuri si servicii			7.000	173.000	173.000	172.671	172.671		175.488
			20	01	01	Furnituri de birou				4.000	4.000	3.973	3.973		3.973
			20	01	02	Materiale pentru curatenie				11.000	11.000	11.000	11.000		11.000
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			7.000	86.000	86.000	86.000	86.000		86.000
			20	01	04	Apa, canal si salubritate				4.000	4.000	4.000	4.000		4.000
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti				30.000	30.000	29.982	29.982		32.799
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet				3.000	3.000	3.000	3.000		3.000
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional				21.000	21.000	20.716	20.716		20.716
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare				14.000	14.000	14.000	14.000		14.000
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar				55.000	55.000	53.342	53.342		53.342
			20	05	30	Alte obiecte de inventar				55.000	55.000	53.342	53.342		53.342
			20	13		Pregatire profesionala				6.000	6.000	5.990	5.990		5.990
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			34.000	47.000	47.000	42.975	42.975		42.975
			57	02		Ajutoare sociale			34.000	47.000	47.000	42.975	42.975		42.975
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar			23.000	36.000	36.000	36.000	36.000		36.000
			57	02	03	Tichiete de cresa si tichete sociale pentru gradinita			11.000	11.000	11.000	6.975	6.975		6.975

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI				109.000	109.000	109.000	109.000		109.000
			59	01		Burse				109.000	109.000	109.000	109.000		109.000
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL									15.482
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE									15.482
			71	01		Active fixe									15.482
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport									13.693
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)									1.789
6602						SANATATE			97.000	118.000	118.000	106.296	106.296		106.296
			01			CHELTUIELI CURENTE			97.000	118.000	118.000	106.296	106.296		106.296
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			97.000	118.000	118.000	106.296	106.296		106.296
			20	01		Bunuri si servicii			17.000	17.000	17.000	5.671	5.671		5.671
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			10.000	10.000	10.000	3.671	3.671		3.671
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			2.000	2.000	2.000	2.000	2.000		2.000
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			5.000	5.000	5.000				
			20	02		Reparatii curente			80.000	101.000	101.000	100.625	100.625		100.625
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE			656.000	585.000	585.000	555.470	528.033	27.437	456.905
			01			CHELTUIELI CURENTE			246.000	455.000	455.000	425.671	398.234	27.437	397.437
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			48.000	48.000	48.000	48.000	20.563	27.437	19.766
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			47.000	47.000	47.000	47.000	20.138	26.862	19.358
			10	01	01	Salarii de baza			42.000	42.000	42.000	42.000	18.584	23.416	17.544
			10	01	17	Indemnizatii de hrana			5.000	5.000	5.000	5.000	1.554	3.446	1.814
			10	03		Contributii			1.000	1.000	1.000	1.000	425	575	408
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			1.000	1.000	1.000	1.000	425	575	408
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			169.000	219.000	219.000	189.671	189.671		189.671
			20	01		Bunuri si servicii			131.000	135.000	135.000	114.276	114.276		114.276

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20	01	02	Materiale pentru curatenie			3.000	3.000	3.000				
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			101.000	116.000	116.000	107.407	107.407		107.407
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			12.000	12.000	12.000	6.253	6.253		6.253
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			15.000	4.000	4.000	616	616		616
			20	02		Reparatii curente				24.000	24.000	23.395	23.395		23.395
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			2.000	2.000	2.000				
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			2.000	2.000	2.000				
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare			4.000						
			20	30		Alte cheltuieli			32.000	58.000	58.000	52.000	52.000		52.000
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			32.000	58.000	58.000	52.000	52.000		52.000
			55			TITLUL VII ALTE TRANSFERURI				17.000	17.000	17.000	17.000		17.000
			55	01		A. Transferuri interne				17.000	17.000	17.000	17.000		17.000
			55	01	18	Alte transferuri curente interne				17.000	17.000	17.000	17.000		17.000
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			29.000	171.000	171.000	171.000	171.000		171.000
			57	02		Ajutoare sociale			29.000	171.000	171.000	171.000	171.000		171.000
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar			29.000	171.000	171.000	171.000	171.000		171.000
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL			410.000	130.000	130.000	129.799	129.799		59.468
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			410.000	130.000	130.000	129.799	129.799		59.468
			71	01		Active fixe			410.000	130.000	130.000	129.799	129.799		59.468
			71	01	01	Constructii			410.000						
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport									4.836
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)				130.000	130.000	129.799	129.799		54.632
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA			1.512.000	1.611.000	1.611.000	1.568.549	1.568.434	1.115	1.555.002

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			01			CHELTUIELI CURENTE			1.512.000	1.611.000	1.611.000	1.569.549	1.568.434	1.115	1.555.002
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			551.000	551.000	551.000	551.000	549.885	1.115	548.632
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			535.000	539.000	539.000	539.000	538.297	703	537.072
			10	01	01	Salarii de baza			471.000	486.000	486.000	486.000	485.991	9	483.287
			10	01	17	Indemnizatii de hrana			64.000	53.000	53.000	53.000	52.306	694	53.785
			10	03		Contributii			16.000	12.000	12.000	12.000	11.588	412	11.560
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			16.000	12.000	12.000	12.000	11.588	412	11.560
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII				25.000	25.000	12.179	12.179		
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar				25.000	25.000	12.179	12.179		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar				25.000	25.000	12.179	12.179		
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			961.000	1.035.000	1.035.000	1.006.370	1.006.370		1.006.370
			57	02		Ajutoare sociale			961.000	1.035.000	1.035.000	1.006.370	1.006.370		1.006.370
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar			961.000	1.035.000	1.035.000	1.006.370	1.006.370		1.006.370
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE			1.049.000	1.981.000	1.944.476	1.722.741	1.722.741		2.368.997
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			661.000	1.593.000	1.556.476	1.357.614	1.357.614		2.003.870
			01			CHELTUIELI CURENTE			431.000	603.000	603.000	484.420	484.420		424.920
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			396.000	568.000	568.000	484.420	484.420		424.920
			20	01		Bunuri si servicii			341.000	477.000	477.000	396.578	396.578		396.578
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			263.000	440.000	440.000	367.660	367.660		367.660
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			75.000	37.000	37.000	28.918	28.918		28.918
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			3.000						
			20	02		Reparatii curente				16.000	16.000	15.512	15.512		15.512
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			30.000	60.000	60.000	59.500	59.500		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			30.000	60.000	60.000	59.500	59.500		
			20	30		Alte cheltuieli			25.000	15.000	15.000	12.830	12.830		12.830

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			25.000	15.000	15.000	12.830	12.830		12.830
			55			TITLUL VII ALTE TRANSFERURI			35.000	35.000	35.000				
			55	01		A. Transferuri interne			35.000	35.000	35.000				
			55	01	42	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomuni- tate			35.000	35.000	35.000				
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL			230.000	990.000	990.000	909.718	909.718		1.578.950
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			230.000	990.000	990.000	909.718	909.718		1.578.950
			71	01		Active fixe			230.000	990.000	990.000	909.718	909.718		1.578.950
			71	01	01	Constructii			190.000	915.000	915.000	909.718	909.718		1.405.117
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport									24.597
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			40.000	75.000	75.000				149.236
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-36.524	-36.524	-36.524		
			85			Titlul XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-36.524	-36.524	-36.524		
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-36.524	-36.524	-36.524		
			85	01	02	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SD)					-36.524	-36.524	-36.524		
7402						PROTECTIA MEDIULUI			388.000	388.000	388.000	365.127	365.127		365.127
			01			CHELTUIELI CURENTE			388.000	388.000	388.000	365.127	365.127		365.127
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			388.000	388.000	388.000	365.127	365.127		365.127
			20	01		Bunuri si servicii			388.000	388.000	388.000	365.127	365.127		365.127
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			388.000	388.000	388.000	365.127	365.127		365.127

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE			3.053.000	3.236.000	3.218.393	2.847.589	2.847.589		3.669.586
8402						TRANSPORTURI			3.013.000	3.194.000	3.176.393	2.826.574	2.826.574		3.648.571
		01				CHELTUIELI CURENTE			858.000	989.000	989.000	811.757	811.757		816.014
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII			858.000	989.000	989.000	811.757	811.757		816.014
		20	01			Bunuri si servicii			171.000	271.000	271.000	220.265	220.265		224.522
		20	01	05		Carburanti si lubrifianti			18.000	23.000	23.000	16.046	16.046		20.303
		20	01	06		Piese de schimb			12.000	12.000	12.000	8.622	8.622		8.622
		20	01	09		Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			31.000	31.000	31.000	26.572	26.572		26.572
		20	01	30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			110.000	205.000	205.000	169.025	169.025		169.025
		20	02			Reparatii curente			687.000	718.000	718.000	591.492	591.492		591.492
		70				CHELTUIELI DE CAPITAL			2.155.000	2.205.000	2.205.000	2.032.424	2.032.424		2.832.557
		71				TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			2.155.000	2.205.000	2.205.000	2.032.424	2.032.424		2.832.557
		71	01			Active fixe			2.155.000	2.205.000	2.205.000	2.032.424	2.032.424		2.832.557
		71	01	01		Constructii			1.913.000	1.963.000	1.963.000	1.930.912	1.930.912		2.644.358
		71	01	02		Masini, echipamente si mijloace de transport			92.000	92.000	92.000				188.199
		71	01	30		Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			150.000	150.000	150.000	101.512	101.512		
		84				TITLUL XV PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-17.607	-17.607	-17.607		
		85				Titlul XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-17.607	-17.607	-17.607		
		85	01			Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-17.607	-17.607	-17.607		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
							initiale	definitive	initiale	definitive						
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9	
			85	01	02	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SD)					-17.607	-17.607	-17.607			
8702						ALTE ACTIUNI ECONOMICE			40.000	42.000	42.000	21.015	21.015		21.015	
				01		CHELTUIELI CURENTE			40.000	42.000	42.000	21.015	21.015		21.015	
				20		TITLUL II BUNURI SI SERVICII			40.000	42.000	42.000	21.015	21.015		21.015	
				20	01	Bunuri si servicii			40.000	42.000	42.000	21.015	21.015		21.015	
				20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			19.000	9.000	9.000				
				20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			21.000	33.000	33.000	21.015	21.015		21.015

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil