



JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI ALBOTA
Nr.1984/28.03.2022



PRIMAR

RAPORT ACTIVITATE PRIMAR
privind starea economico-socială și de mediu a comunei Albota

În exercitarea atribuțiilor ce îmi revin potrivit art.155 lit.”b” coroborat cu alin.(3) lit.”a: din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prezint în primul trimestru prezentul Raport anual privind starea economico-socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Primăriei comunei Albota sau poate fi solicitat la sediul Primăriei Comunei Albota fiind adus la cunoștință Consiliului Local.

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei comunei Albota, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni. Misiunea este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare. Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile.

Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei Albota, o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2021.

Raportul de față, reprezintă o sinteză a activității desfășurate de aparatul de specialitate din cadrul instituției. Aparatul de specialitate al Primarului Comunei

Albota își desfășoară activitatea în baza prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Și în anul 2021, atenția noastră a fost îndreptată în cea mai mare parte către problema națională și internațională, provocată de noul coronavirus. Pandemia de COVID-19 a avut un impact fără precedent asupra tuturor dintre noi, ne-am confruntat cu situații noi, în care rapiditatea luării deciziilor a fost extrem de importantă.

În partea introductivă încerc să vă prezint pe scurt unele date care stau la baza nivelului de dezvoltare a comunei Albota.

Suprafața totală a comunei Albota este de 5714.62 ha din care:

- 4155 ha teren agricol;
- 1038 ha teren forestier;
- 232 ha alte folosințe(ape, drumuri, canale, căi ferate)
- 280 ha (curți și construcții)
- 10 ha (terenuri neproductive și degradate)

Populația comunei Albota se menține în jurul limitei de **5100** locuitori din care aproximativ **4292** locuiesc efectiv în cele **1950** de gospodării din comună.

Instituțiile publice existente pe raza comunei Albota care au atribuții specifice, administrative, educative, culturale sau de asistență sanitară își desfășoară activitatea în contextul realităților social-economice din localitate.

Procesul de învățământ pentru care a fost emis „**Avizul conform**” de către Inspectoratul Școlar Județean Argeș se realizează prin intermediul unității școlare cu personalitate juridică Școala Gimnazială “Sanda Movilă” (nivel preșcolar, primar, gimnazial), prin unități școlare arondate cu statut de structură și anume Grădinița cu program normal Cerbu (nivel preșcolar) .

Administrația publică locală reprezentată de Consiliul Local Albota în calitate de autoritate deliberativă și primar ca autoritate executivă, a funcționat pe baza respectării principiilor autonomiei locale și a descentralizării prin transferarea unor atribuții de la nivel central la nivel local.

SECRETARUL Comunei Albota:

În perioada 30.01.2021 - 22.12.2021 au existat un număr de 15 ședințe de consiliu local din care, 12 ședințe ordinare de consiliu local și 3 ședințe extraordinare de consiliu local, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 102 de hotărâri de consiliu, la inițiativa primarului, respectiv consilierilor locali.

Au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 102 hotărâri, însoțite de Proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local Albota (102), rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Albota.

Au fost emise un număr de 140 dispoziții emise de primar, înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului-Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al comunei Albota, precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și secretarul general.

Numărul de procese pe rol: -15(la diferite instanțe, cele mai multe fiind litigii pe fond funciar – obiect al cauzei- revendicări terenuri, îndreptare eroare materială la hotărâri al comisiei județene, rectificare de carte funciară.

COMPARTIMENT REGISTRATURĂ

S-au înregistrat un număr de **8971** solicitări în Registrul de intrare-ieșire documente ;

Număr de petiții adresate de cetățeni Instituției Prefectului -Județul Argeș și comunicate spre soluționare instituției noastre -**2** ;

În urma solicitărilor pe legea 544/2001, în anul 2021, s-au înregistrat **2** cereri formulate în temeiul legii 544/2001;

Număr adrese primite de la diverse instituții-**255**;

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ :

Număr de beneficiari ai ajutoarelor alimentare de la Uniunea Europeană-**799**;

Număr de beneficiari ajutoare încălzire locuințe: gaze:-**11**, lemne:-**28**;

Numărul ajutoarelor sociale de urgență:-**0**;

Numărul ajutoarelor sociale :-**6**;

Număr de persoane vârstnice asistate la domiciliu:-**14** ;

Număr de copii asistați la domiciliu:-**2**;

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

Număr de căsătorii efectuate: - **14** ;

Număr de decese înregistrate: - **47** ;

Număr cereri privind rectificarea actelor de stare civilă :-**2**;

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

La începutul anului 2021, ca în fiecare an s-a efectuat o analiză anuală amănunțită a activităților pe compartimente. A fost efectuată evaluarea generală a tuturor funcționarilor publici și a personalului contractual din instituție, constatându-se cu precizie modul în care fiecare individ și-a atins obiectivele stabilite, au fost notate criteriile de performanță, capacitățile și abilitățile necesare, stabilindu-se în finalul fiecărui raport măsurile necesare pentru a continua îmbunătățirea activității.

Sunt monitorizate permanent și activitățile de actualizare și transmitere a declarațiilor de avere și interese la termenele stabilite sau atunci când apar modificări în situația materială sau de interese a funcționarilor publici și a aleșilor locali.

BIROU FINANCIAR CONTABIL

Bugetul local inițial al comunei Albota, județul Argeș pe anul 2021 a fost aprobat la valoarea de 7.886.000 lei la partea de venituri și la partea de cheltuieli în

suma de 7.886.000 lei, fără deficit, dar cu o datorie de 226.550 lei, înregistrată în contabilitate la data de 31.12.2020 la capitolul 68.02. Asistenta Socială.

Bugetul local definitiv al comunei Albota, județul Arges pe anul 2021 a fost în suma de 9.383.000 lei la partea de venituri și în suma de 9.383.000 lei la partea de cheltuieli, iar la finele anului 2021 nu am înregistrat datori în contabilitate.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Albota nr.30 din 21.04.2021, iar ulterior rectificat prin Hotărârea Consiliului Local Albota nr.39 din 22.06.2021, Hotărârea Consiliului Local Albota nr.66 din 30.09.2021, Hotărârea Consiliului Local Albota nr.84 din 28.10.2021, Hotărârea Consiliului Local Albota nr.91 din 14.12.2021 și Hotărârea Consiliului Local Albota nr.94 din 22.12.2021.

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2021

-la partea de venituri :

-prevederi bugetare inițiale 7.886.000 lei, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 5.226.000 lei (66.27%), iar veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 2.660.000 lei (33.73%).

-prevederile bugetare definitive 9.383.000 lei, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 5.957.000 lei, reprezentând un procent de 63.48 % și veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 3.426.000 lei, respectiv un procent de 36.52%;

-încasări realizate 9.413.987 lei, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 6.403.987 lei (68.03%), iar veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 3.010.000 lei (31.97%);

-la partea de cheltuieli :

-credite bugetare inițiale 7.886.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 5.226.000 lei (66.27%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare suma de 2.660.000 lei (33.73%);

-credite bugetare definitive 9.383.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 5.957.000 lei (63.48%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 3.426.000 lei (36.52%);

-plăți efectuate în sumă de 8.543.725 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare în sumă de 5.597.316 lei (65.51%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 2.946.409 lei (34.49%);

Pe capitolele de cheltuieli, execuția bugetară înregistrată la data de 31.12.2021 se prezintă după cum urmează:

Capitolul 51.02., Autorități publice și acțiuni externe ‘

-credite bugetare inițiale 1.934.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 1.795.000 lei (92,81%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 139.000 lei (7.19%);

-credite bugetare definitive 2.165.700 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 1.866.700 lei (86,19%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 299.000 lei (13,81%);

-plățile efectuate 1.867.235 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în suma de 1.769.125 lei (94,74%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în suma de 98.110 lei (5,26%);

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 51.02 „Autorități publice și acțiuni externe” dețin o pondere de 21,86%.

Menționăm că la acest capitol investițiile au fost următoarele: motocositoare, drujbă și sistem cameră supraveghere comună.

Capitolul 61.02, „Ordine publică și siguranță națională”

-credite bugetare inițiale și definitive 71.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-plăți efectuate 49.038 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

Plățile efectuate reprezintă cheltuieli cu salarii, bunuri și servicii, utilizate pentru susținerea activității ISU, necesare desfășurării activităților specifice acestei instituții.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 0,58%.

Capitolul 65.02, „Învățământ”

-credite bugetare inițiale 204.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 204.000 lei (100%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 0 lei (0%);

-credite bugetare definitive 240.300 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 230.300 lei (95,83%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 10.000 lei (4,17%);

-plățile efectuate 224.965 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în suma de 220.100 lei (97,83%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în suma de 4.865 lei (2,17%);

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 65.02, „Învățământ” dețin o pondere de 2,63%.

Capitolul 66.02, „Sănătate”

-credite bugetare inițiale și definitive 17.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-plăți efectuate 4.724 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

Plățile efectuate reprezintă cheltuieli cu bunuri și servicii, utilizate pentru susținerea activității de sănătate, necesare desfășurării activităților specifice acestei instituții.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 0.06%.

Capitolul 67.02., „Cultură, recreere și religie”

-credite bugetare inițiale 197.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 178.000 lei (90,35%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 19.000 lei (9.65%);

-credite bugetare definitive 359.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 336.000 lei (93,59%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 23.000 lei (6,41%);

-plățile efectuate 323.192 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în suma de 300.940 lei (93,11%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în suma de 22.252 lei (6.89%);

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 67.02 „Cultură, recreere și religie” dețin o pondere de 3,78%.

Capitolul 68.02 „Asistență socială”

-credite bugetare inițiale 1.298.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-credite bugetare definitive 1.596.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-plăți efectuate 1.577.297 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

Cheltuielile prevăzute în cadrul acestui capitol bugetar au ca scop finanțarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, a indemnizațiilor persoanelor cu handicap, ajutor pentru încălzirea locuințelor și alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 18.46%.

Capitolul 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”

-credite bugetare inițiale 835.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 506.000 lei (60,59%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 329.000 lei (39.41%);

-credite bugetare definitive 1.648.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 820.000 lei (49,76%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 828.000 lei (50,24%);

-plățile efectuate 1.589.696 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 775.783 lei (48,80%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 813.913 lei (51.20%);

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică” dețin o pondere de 18,61%.

Menționăm că la acest capitol investițiile au fost următoarele;
„Alimentare cu gaze” și „Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare pe strada Sorești și Morlovani”

Capitolul 74.02 „Protecția mediului”

- credite bugetare inițiale 288.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.
- credite bugetare definitive 388.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.
- plăți efectuate 386.899 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

În cadrul acestui capitol bugetar, s-a finanțat activitatea de salubritate precum și acțiuni ale consiliului local în domeniul protecției mediului.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 4.52%.

Capitolul 84.02 „Transporturi”

-credite bugetare inițiale 2.805.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 832.000 lei (29,66%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 1.973.000 lei (70,34%);

-credite bugetare definitive 2.807.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 838.000 lei (29,85%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 1.969.000 lei (70,15%);

-plățile efectuate 2.496.125 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în suma de 784.938 lei (31,45%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în suma de 1.711.187 lei (68,55%);

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 84.02 „Transporturi” dețin o pondere de 29,21%.

La acest capitol bugetar, Consiliul local a avut ca obiectiv, elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente drumurilor comunale, urmărirea în condiții de calitate a execuției și finalizarea lucrărilor de modernizare, reabilitare, reparații capitale, reparații curente și de întreținere pe rețeaua publică de drumuri comunale și poduri.

Drumurile publice comunale sunt componente principale ale sistemului de infrastructură județeană, iar întreținerea și repararea lor reprezintă o prioritate pentru comuna Albota, cu impact semnificativ și benefic în dezvoltarea obiectivelor socio-economice, prin descongestionarea și fluidizarea circulației, facilitarea legăturilor interjudețene și a legăturilor cu și între căile principale, prin reducerea timpului și a costurilor de transport, îmbunătățirea accesului și creșterea eficienței administrării rețelei județene, europene și mai ales, valorificarea

potențialului economic, precum și desfășurarea unui trafic rutier în condiții normale de siguranță și transport.

Menționam că la acest capitol investițiile finalizate au fost următoarele:

- „Modernizare DL 154 Morlovanî(dc 154B) l=1.70 km în comuna Albota, județul Argeș”;
- „Modernizare drum local Giulani comuna Albota, județul Argeș”;
- „Cositoare buldo”
- „Proiecte drumuri și poduri”.

Capitolul 87.02 „Alte acțiuni”

- credite bugetare inițiale și definitive 40.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.
- plăți efectuate 24.554 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 0.29%.

Capitolul de cheltuieli care deține cea mai mare pondere în totalul execuției bugetare este capitolul bugetar „Transporturi” cu o pondere de 29.21%, urmat de capitolul bugetar „Autorități publice și acțiuni externe” cu o pondere de 21.86% și capitolul bugetar „Locuințe, servicii și dezvoltare publică, reprezentând 18.61%.

Au fost achiziționate prin cumpărare directă produse, servicii și lucrări, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP.

La nivelul compartimentului se pregătește documentația necesară dosarului de achiziție publică, Referatele de necesitate, Notele justificative de estimare valoare contract, Nota justificativă de selectare procedură în funcție de pragul valoric admis legal și stricta necesitate a autorității contractante, înștiințarea organelor competente care se ocupă cu monitorizarea achizițiilor.

Documentația aferentă achiziției publice, fișa de date a achiziției, formulare, referate, publicare în SEAP se analizează împreună cu Comisia de evaluare a ofertelor, ofertele depuse în cadrul licitațiilor, se întocmesc Procesele – verbale ale ședințelor de deschidere a licitației, solicitări de clarificări, răspuns la solicitări de clarificări, raportul procedurii de atribuire, comunicarea rezultatului procedurii, comunicare acceptare ofertă câștigătoare, precum și răspunsuri la contestațiile formulate în cadrul desfășurării procedurii în orice fază atât cele solicitate autorității contractante de operatorul economic cât și cele adresate ANRMAP - București, CNSC - București.

COMPARTIMENT IMPUNERE , COLECTARE TAXE LOCALE ȘI AMENZI

PERSOANE FIZICE:

***IMPOZIT CLADIRI:**

-DEBIT: 174.896 (174 mii lei)

-ÎNCASAT: 147261 (147 mii lei)

***IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN + INTRAVILAN:**

-DEBIT: 302.340 (303 mii lei)

-ÎNCASAT: 220.648 (220 mii lei)

***IMPOZIT AUTO:**

-DEBIT: 235.498 (235 mii lei)

-ÎNCASAT: 182.569 (182 mii lei)

***TAXĂ PAZĂ ȘI TAXĂ SALUBRITATE:**

-DEBIT: 377.418 (377 mii lei)

-ÎNCASAT: 311.578 (311 mii lei)

PERSOANE JURIDICE:

***IMPOZIT CLADIRI:**

-DEBIT: 1.466.374 (1466 mii lei)

-ÎNCASAT: 1.344.604 (1344 mii lei)

***IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN + INTRAVILAN:**

-DEBIT: 74.174 (74 mii lei)

-ÎNCASAT: 69.254 (69 mii lei)

***IMPOZIT AUTO:**

-DEBIT: 310.992 (310 mii lei)

-ÎNCASAT: 290.218 (290 mii lei)

***AMENZI:**

-DEBIT: 84.856 LEI (84 MII LEI)

-ÎNCASAT: 19.785 LEI (19 MII LEI)

-Număr cereri scutiri: 15 cereri, din care: 12 aprobate, 3 neaprobrate, în suma totală nr. 978 lei.

-Număr înștiințări de plată emise 282 cu suma debitată de 413.481 lei

-Suma încasată: 283.879 lei

-Număr somații de plată emise: 278 cu suma debitată de 286.995 lei

-Suma încasată: 62.884 lei

-Număr popriri: 197 cu un debit de 317.297 lei

-Suma încasată: 158.458 lei

-s-au facut popriri la Casa de Pensii, bănci sau unități angajatoare;

SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Pe parcursul anului 2021 au fost actualizate procedurile formalizate pe activități în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

S-au actualizat procedurile după cum urmează:

Cod procedura	Denumire procedura
03. SECRETAR GENERAL UATC ALBOTA	
PO 03.01	Controlul și asigurarea legalității
PO 03.02	Organizarea și desfășurarea ședințelor de consiliu local
PO 03.03	Asigurarea transparenței decizionale
PO 03.04	Liberul acces la informațiile de interes public
PO 03.05	Intocmirea și actualizarea organigramei și a statului de funcții
PO 03.06	Intocmirea și actualizarea fișelor de post
PO 03.07	Întocmirea planului anual de formare profesională a personalului
PO 03.08	Organizarea concursurilor de recrutare de personal și de promovare pentru funcționarii publici
PO 03.09	Organizarea concursurilor de recrutare de personal și de promovare pentru personalul contractual
PO 03.10	Procedura operațională privind planificarea concediilor
PO 03.11	Prevenirea și soluționarea situațiilor de incompatibilitate
PO 03.12	Asigurarea activității de completare a declarațiilor de avere și de interese
PO 03.13	Prevenirea și soluționarea conflictelor de interese
PO 03.14	Situațiile de pantouflage (Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice)
PO 03.15	Inregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate
PO 03.16	Reconstituirea actelor de stare civilă
PO 03.17	Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor
PO 03.18	Eliberarea certificatelor de stare civilă
PO 03.19	Activitatea de înregistrare a nașterilor
PO 03.20	Activitatea de înregistrare a căsătoriilor
PO 03.21	Activitatea de înregistrare a deceselor
PO 03.22	Inscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă
PO 03.23	Anularea, modificarea și completarea actelor de stare civilă
PO 03.24	Schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice
PO 03.25	Intocmirea sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale
PO 03.26	Desfășurarea activității juridice
PO 03.27	Reprezentarea institutiei la instanțele judecătorești
04. BIROU FINANCIAR CONTABIL, IMPUNERE SI COLECTARE TAXE LOCALE, AMENZI SI ACHIZITII PUBLICE	
PO 04.01	Incasarea impozitelor, a taxelor locale și a taxelor speciale

PO 04.02	Desfasurarea activitatii de casierie
PO 04.03	Organizarea registrelor de contabilitate
PO 04.04	Intocmirea registrului de casa
PO 04.05	Organizarea activitatii de executare silita
PO 04.06	Efecetuare control fiscal
PO 04.07	Exercitarea controlului financiar preventiv asupra operatiunilor economice desfășurate
PO 04.08	Fundamentarea si executia bugetului
PO 04.09	Contabilitatea imobilizarilor si investitiilor
PO 08.10	Intocmire state de plata
PO 08.11	Fundamentarea programului anual al achizițiilor publice
PO 08.12	Desfășurarea procesului de planificare, organizare, verificare și gestionare a procedurilor de achiziție publică
05. ASISTENTA SOCIALA	
PO 05.01	Asigurarea protecției și promovarea drepturilor copiilor
PO 05.02	Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia
PO 05.03	Acordarea stimulentei (tichetelor sociale) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate
PO 05.04	Venitul minim de incluziune
PO 05.05	Acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei
PO 05.06	Incalzirea locuintei
PO 05.07	Ingrijire persoane varstnice
PO 05.08	Asigurarea protecției și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
PO 05.09	Acordarea ajutoarelor alimentare persoanelor defavorizate
PO 05.10	Prevenirea și combaterea marginalizării sociale
PO 05.11	Prevenirea și combaterea violenței în familie
PO 05.12	Reintegrarea socio-familială a persoanelor private de libertate
PO 05.13	Evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap și abilitarea și reabilitarea copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
PO 05.14	Asistentii personali
PO 05.15	Intervenția de urgență în cazurile de violență domestică
07. ADMINISTRATIV	
PO 07.01	Comunicarea interna si externa
PO 07.02	Arhivarea documentelor
PO 07.03	Interventie operativa directă sau ca forță de sprijin a formațiunilor profesionale specializate
PO 07.04	Informarea cetatenilor si prevenirea situatiilor de urgenta

PO 07.05	Activitatea de paza si protectie
PO 07.06	Activitatea de sofer
08. BIBLIOTECA	
PO 08.01	Completare colectii carti
PO 08.02	Relatiile cu publicul/cititorii
09. REGISTRUL AGRICOL	
PO 09.01	Tinerea si aducerea la zi a registrelor agricole
PO 09.02	Intocmire planuri parcelare
PO 09.03	Eliberare titluri de proprietate

COMPARTIMENT URBANISM

Numărul autorizațiilor de construcții – 141;

Numărul certificatelor de urbanism – 294;

COMPARTIMENT FOND FUNCAR ȘI REGISTRUL AGRICOL

-Număr de cereri primite – 2700;

-Număr de adeverințe de rol agricol – 2700;

-Număr cereri pentru întocmire documentații scriere titlu de proprietate: – 25;

-Număr de atestate de producător: – 5;

-Număr de carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol: – 5;

-Număr de cereri privind înregistrarea ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan: – 48;

-S-au întocmit documentațiile necesare pentru subvenții în agricultură pentru persoane fizice și juridice-170 adeverințe APIA;

-De asemenea, s-a acordat asistență persoanelor fizice care au solicitat poziționarea suprafețelor de teren pe hartă în blocuri fizice pentru APIA;

-Număr de contracte de arendă înregistrate: - 130;

-Număr de înregistrări/operare rol: - 384;

COMPARTIMENTUL SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Având în vedere experiența anilor trecuți, precum și faptul că în țara noastră s-au înregistrat în ultima vreme fenomene meteo deosebit de periculoase, și în intervalul analizat, la nivelul compartimentului de protecție civilă s-a acordat o importanță deosebită întocmirii, aprobării, actualizării planurilor de protecție civilă, al managementului situațiilor de urgență și dezastre pe tipuri de riscuri (cutremur, inundații, epidemii, epizootii, accident chimic, etc), a planurilor de evacuare pe tipuri de riscuri.

De asemenea s-a verificat și menținut în stare de funcționare punctul de comandă, s-au asigurat măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și alarmarea.

S-au efectuat controale la agenții economici pe linie de protecție civilă, situații de urgență, colectându-se și date pentru elaborarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Salubritatea localității reprezintă o prioritate și este un examen pentru administrația publică locală. În anul 2021 s-a procedat la ridicarea gunoiului menajer prin S.C. Salubris S.A. direct din dreptul gospodăriilor cetățenilor.

Sistemul de sănătate publică este asigurat de medicii de familie care își desfășoară activitatea în dispensarul comunal, împreună cu un cabinet stomatologic și o farmacie. Ordinea publică se asigură în orice țară civilizată de poliție și de alte structuri specializate la nivelul localității prin Secția de Poliție Rurală nr.2 Albota.

Biserica este o instituție fundamentală, indiferent de religia împărtășită de fiecare credincios. În comuna Albota există cinci biserici ortodoxe cu activitate permanentă în satele Albota, Cerbu și Mareș.

Prezentul raport prezintă o realitate, o sinteză a situației actuale a comunei Albota.

În încheiere țin să precizez, că dezvoltarea comunei Albota presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public, salubritate ș.a.

Economic, administrația publică trebuie să asigure în viitor dezvoltarea comunei și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor.

În calitate de primar ales de dumneavoastră, doresc să vă asigur că vă voi identifica toate proiectele prioritare ale comunei și voi atrage fondurile necesare implementării acestor proiecte, întrucât cu toții ne dorim să se îmbogățească considerabil condițiile de viață ale locuitorilor acestei comune.

Prezentat astăzi 28.martie 2021 în ședința ordinară a Consiliului Local Albota și făcut public.

PRIMAR
DUMITRU ION



