



JUDEȚUL ARGHEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI ALBOTA
Nr.2480/30.04.2026

ANEXA 10

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice- **PRIMĂRIA COMUNEI ALBOTA, JUDEȚUL ARGHEȘ**

Elaborat- Paraschiva Elena- secretar general

Subsemnata Paraschiva Elena, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025 prezintă actul: raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public , prin care apreciez că activitatea specia instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☐ Suficiente
- ☒ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completări

ulterioare?

☒ Pe pagina de internet prin site-ul gestionat de S.C.Ara Software S.R.L .

☐ La sediul instituției

☐ În presă

☒ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a)afișare pe pagina de internet a instituției;

b)rețele sociale

c)răspunsuri solicitări mass-media

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☐ Da

☒ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	Verb
8	8	0	8	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

2. Număr informații total de	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționare către	Soluționare	Soluționare	Solicitări pentru care	Comunicare	Comunicare în format	Comunicare verbală	Utilizarea banilor	Modul de îndeplinire a	Acte norma	Activitat	Informații

solicitări soluționate favorabil	alte instituții publice în 5 zile	favorabil în termen de 10 zile	favorabil în termen de 30 zile	termenul a fost depășit	electroni că	hârtie		publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	atribuțiilor instituției publice	tive, reglementări	ea liderilor instituției	privi mod de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
8	0	8	0	0	0	8	0	5	3	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal

3.1. Nu este cazul

3.2.-

3.3.-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

4.2.-

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departate pe domenii de interes					Altele, menționarea
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
	Sume		Care este documentul

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Înființarea unui compartiment relații cu publicul

- Dezvoltarea programului de management al documentelor

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Respectarea în totalitate a dispozițiilor legale în vigoare

Secretar General
PARASCHIVA ELENA