



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA ALBOTA

Str. Principală nr. 1, Sat Albota, Comuna Albota, Județul Argeș

Cod fiscal 4122159, Telefon 0248.233.187,

E-mail primarie@albota.cjarges.ro

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale

Aprobat prin Hotărârea consiliului local nr. /

Preambul

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, planul de dezvoltare a serviciilor sociale a fost elaborat cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, fiind una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/ serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale va avea propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.



CAPITOLUL I

Etapele planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Documentarea:

- a fost analizată legislația în vigoare pentru categoriile de beneficiari pentru care dorim să dezvoltăm servicii sociale: legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării;
- a fost analizat contextul înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale, caracteristicile comunității, au fost identificate nevoile din comunitate utilizând datele statistice la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- a fost realizată consultarea reprezentanților autorității administrației publice locale, a potențialilor beneficiari și a studiilor de piață existente etc.;
- a fost solicitată consilierea din partea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare.

2. Au fost stabilite principalele elemente ale serviciului pe care primăria comunei Albota intenționează să le înființeze, respectiv:

- categoriile de beneficiari și caracteristici specifice;
- codurile și categoriile de servicii sociale identificate în Nomenclatorul serviciilor sociale;
- un set-cheie de indicatori de performanță ai serviciilor sociale.

3. Au fost identificate procedurile de lucru necesare, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

4. Au fost stabiliți indicatorii de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate.

5. Au fost estimate costurile necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate.

6. Au fost identificate resursele necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciilor sociale.

7. Au fost identificate autorizațiile administrative necesare desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare.

8. Au fost aprobate proceduri de lucru interne.



9. Vor fi puse în funcțiune mecanismele de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de primăria comunei Albota.

10. Procedurile de lucru vor fi îmbunătățite în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere se pot achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.

11. Planul propriu de dezvoltare a serviciilor sociale va fi actualizat în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

CAPITOLUL II

Conținutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Scopul principal al Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Albota este de a asigura dezvoltarea durabilă, coerentă și adaptată a rețelei de servicii sociale la nivel local, în concordanță cu misiunea administrației publice locale și cu nevoile reale ale comunității.

Planul urmărește înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale destinate sprijinirii persoanelor și grupurilor aflate în situații de vulnerabilitate – precum persoane vârstnice, copii în dificultate, persoane cu dizabilități, familii în situații de criză, persoane afectate de sărăcie extremă, persoane fără adăpost, precum și alte categorii expuse riscului de excludere socială.

Totodată, acest plan are ca obiective:

- facilitarea accesului echitabil la servicii sociale de calitate;
- informarea, consilierea și îndrumarea beneficiarilor cu privire la drepturile sociale și serviciile disponibile;
- prevenirea și combaterea riscurilor sociale prin intervenții proactive, personalizate și integrate;
- sprijinirea autonomiei personale și a incluziunii sociale;
- îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor și creșterea capacității acestora de a se reintegra activ în societate;
- dezvoltarea parteneriatelor între autoritatea locală, societatea civilă și alți actori relevanți în domeniul social.



Planul de dezvoltare se bazează pe evaluarea nevoilor sociale la nivelul comunei Albota și urmărește atât eficiența, cât și sustenabilitatea intervențiilor sociale, contribuind la consolidarea coeziunii sociale și la promovarea unei comunități echitabile, incluzive și solidare.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Albota este elaborat ca răspuns la necesitatea alinierii practicilor locale în domeniul asistenței sociale la standardele și cerințele legislative naționale și europene, precum și la recomandările și obiectivele stabilite în strategiile naționale privind incluziunea socială, combaterea sărăciei, promovarea drepturilor omului și protejarea grupurilor vulnerabile.

Acest plan este, totodată, corelat cu strategiile județene și regionale de dezvoltare a serviciilor sociale și constituie un instrument esențial pentru implementarea politicilor sociale adaptate specificului local. Prin urmare, elaborarea planului reflectă angajamentul administrației publice locale din comuna Albota față de o abordare strategică și sustenabilă a nevoilor sociale ale comunității.

Misiunea acestui plan este de a fundamenta și implementa un sistem coerent, funcțional și performant de planificare și furnizare a serviciilor sociale la nivelul comunei Albota. Acest sistem se bazează pe principii de echitate, incluziune socială, participare activă, cooperare interinstituțională și intervenție integrată, având ca obiectiv central îmbunătățirea calității vieții persoanelor și familiilor aflate în dificultate.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se adresează în mod prioritar persoanelor vulnerabile din comuna Albota, având ca obiectiv asigurarea unor servicii sociale adaptate nevoilor acestora și dezvoltarea serviciilor de suport comunitar destinate persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate.

Dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea lor în mod profesionist, echitabil și la standarde de calitate reprezintă un angajament strategic asumat de Primăria comunei Albota, în direcția transformării acesteia într-o comunitate modernă, solidară și incluzivă, în care fiecare cetățean, indiferent de situația sa, beneficiază de sprijinul necesar pentru a depăși dificultățile și a se reintegra activ în viața socială.

În acest context, Compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului are un rol esențial în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale. Acesta este structura specializată în aplicarea politicilor sociale locale, care urmărește protecția și sprijinirea copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor categorii aflate în dificultate, contribuind astfel la consolidarea coeziunii sociale și a echității în comuna Albota.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale sunt:

- *Solidaritatea socială*, potrivit căreia întreaga comunitate din localitatea Albota participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru



depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

- *Subsidiaritatea* - în conformitate cu Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine personalul Compartimentului asistență socială din Primăria Albota. În conformitate cu Codul Administrativ, principiul subsidiarității constă în exercitarea competențelor de către Primăria Comunei Albota;
- *Universalitatea*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- *Abordarea individuală*, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei. Suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- *Parteneriatul*, potrivit căruia Primăria Albota, în parteneriat cu organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- *Participarea beneficiarilor*, potrivit căreia beneficiarii din comuna Albota participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- *Eficacitatea*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice ale Primăriei Albota are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- *Eficiența*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice ale Primăriei Albota are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- *Proximitatea*, potrivit căreia serviciile din comuna Albota sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- *Complementaritatea și abordarea integrată*, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale din comuna Albota sunt corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, etc;
- *Fundamentarea și intervenția bazate pe dovezi* – procesul decizional din Primăria Albota, pentru fundamentarea politicilor publice și a planificării financiare și pentru implementarea măsurilor de politică asumate se bazează pe analiza de date factuale, pe cele mai bune rezultate științifice, pe valorile și preferințele persoanelor/ comunităților și pe judecata și expertiza profesională a specialiștilor;



- *Orientarea către rezultate* – asumarea de către Primăria comunei Albota a unui set de rezultate și depunerea, în mod constant, a unui efort în cadrul unei alocări bugetare definite într-o perioadă de timp specificată pentru a atinge rezultatele propuse;
- *Predictibilitatea* – acțiunile și deciziile Primăriei Albota, privind politicile publice și alocările bugetare stabilite în cadrul bugetar pe termen mediu, contribuie la implementarea obiectivelor strategice și obținerea rezultatelor asumate;
- *Descentralizarea* - dezvoltarea măsurilor în domeniul *incluziunii și reducerii sărăciei* presupune acordarea unui sprijin logistic și financiar pentru comuna Albota. În conformitate cu Codul administrativ, principiul echității procesului de descentralizare implică asigurarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile publice și de utilitate publică. Principiile și regulile procesului de descentralizare se aplică și competențelor exercitate de Compartimentul asistență socială din cadrul Primăriei comunei Albota, în condițiile legii;
- *Activizarea*, potrivit căreia măsurile de asistență socială din comuna Albota au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/ reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- *Adiționalitatea fondurilor* - atingerea obiectivelor va fi asigurată printr-o alocare eficace și suficientă de resurse prin utilizarea fondurilor de la bugetul de stat, de la bugetul Primăriei Albota, a instrumentelor financiare ale UE sau a altor surse de finanțare;
- *Continuitate în planificarea strategică și în alocarea fondurilor aferente* - pentru eficientizarea inițiativelor antisărăcie și pentru incluziune socială, Primăria comunei Albota imprimă în procesul de planificare strategică și al alocării fondurilor aferente o dinamică favorabilă schimbării care să dureze. Reperele de timp stabilite pentru atingerea obiectivelor sunt în acord cu obiectivele asumate pe termen lung;
- *Consultarea societății civile și demersul colaborativ* - pe tot parcursul ciclului politicii publice (elaborării, aprobării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei și Planului de acțiune), va fi consultată și implicată societatea civilă.

Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale:

- *Respectarea demnității umane*, potrivit căreia fiecărei persoane din comuna Albota îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- *Respectarea dreptului la autodeterminare*, potrivit căreia fiecare persoană din comuna Albota are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- *Respectarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale în implementarea măsurilor de prevenire și combatere a sărăciei și riscului de excludere socială*, potrivit căruia fiecare persoană din comuna Albota are acces la serviciile de asistență socială în toate comunitățile marginalizate, respectiv în unitățile administrativ-teritoriale în care există zone/sectoare de recensământ în care valoarea indicatorilor referitori la capitalul uman, condiții de locuire și ocupare în sectorul formal depășește pragul național;



- *Transparența*, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a Primăriei comunei Albota față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor; asigurarea accesului cetățenilor la informațiile relevante privind alocarea și cheltuirea resurselor publice pentru realizarea rezultatelor planificate;
- *Nediscriminarea*, potrivit căreia persoanele vulnerabile din comuna Albota beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- *Egalitatea de șanse*, potrivit căreia beneficiarii din comuna Albota, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- *Confidențialitatea*, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii din comuna Albota au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și a informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- *Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii*, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați;
- *Independența și individualitatea* - fiecare persoană din comuna Albota are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea; persoanele au dreptul să-și aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate, păstrându-și independența și individualitatea, evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială, ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni.

Respectarea principiilor sus-menționate duce la:

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului din comuna Albota;
- b) asigurarea relației dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului din comuna Albota;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale din Comuna Albota;
- d) relația dintre furnizori și Primăria comunei Albota, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/ comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;



e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă din comuna Albota: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Albota, programe, măsuri și indicatori.

Obiectivul nr. 1: înființarea unui serviciu social care corespunde nevoilor tuturor cetățenilor din comuna Albota

a) Denumire/Categorie serviciu social

Înființarea unui Serviciu de suport, cod 889.3.7.SSUP.AGV, cu scopul de a sprijini persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate din comuna Albota prin activități de informare și consiliere socială, orientare și îndrumare către serviciile și beneficiile sociale disponibile, facilitarea accesului la drepturile sociale, sprijin pentru integrarea și participarea socială, suport individual și alte măsuri specifice destinate prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, creșterii calității vieții și promovării incluziunii sociale.

Serviciul de suport va fi furnizat sub coordonarea Compartimentului asistență socială și va funcționa cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative aplicabile domeniului serviciilor sociale.

Standardul minim de calitate aplicabil acestui serviciu va fi cel corespunzător categoriei de serviciu social 889.3.7.SSUP.AGV, în conformitate cu legislația în vigoare la data înființării și licențierii serviciului social.

Serviciul de suport va fi înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Albota și va funcționa în cadrul/subordinea Compartimentului asistență socială.

Grupul țintă este format din următoarele categorii de beneficiari din comuna Albota:

- persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- persoane care trăiesc în comunități marginalizate;
- persoane fără adăpost;
- persoane cu afecțiuni medicale care au nevoie de sprijin pentru accesarea serviciilor sociale și socio-medicale;
- tineri care părăsesc sistemul de protecție specială;
- victime ale violenței domestice;
- persoane vârstnice singure sau dependente;
- persoane cu dizabilități;



- copii și familii aflați în situații de dificultate;
- persoane și familii afectate de sărăcie, excluziune socială sau alte situații de vulnerabilitate;
- alte persoane sau grupuri vulnerabile care necesită informare, consiliere socială, sprijin și orientare pentru accesarea drepturilor și serviciilor sociale.

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social

→ *Informarea beneficiarilor*

Compartimentul asistență socială din cadrul Primăriei comunei Albota asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la scopul Serviciului de suport, precum și la modul de organizare și funcționare a acestuia, punând la dispoziție materiale informative privind serviciile și activitățile oferite.

Materialele informative vor cuprinde informații referitoare la denumirea și sediul serviciului social, programul de funcționare, categoriile de beneficiari, condițiile de accesare, serviciile și activitățile oferite, personalul implicat, drepturile și obligațiile beneficiarilor, precum și alte informații de interes pentru persoanele care solicită sprijin.

Materialele informative vor fi disponibile atât în format tipărit, cât și în format electronic, inclusiv pe pagina de internet a Primăriei comunei Albota, sub formă de pliante, broșuri, afișe sau alte materiale de informare.

Imaginea beneficiarilor și datele cu caracter personal vor putea fi utilizate în materialele informative numai cu acordul scris al acestora sau, după caz, al reprezentanților legali ori convenționali.

În cazul beneficiarilor cu dizabilități, materialele informative vor fi adaptate, în măsura posibilităților, pentru a asigura accesibilitatea acestora (easy-to-read, Braille, materiale audio/video etc.).

Materialele informative privind serviciul social vor fi promovate la nivelul comunei Albota prin afișare la sediul Primăriei, pe pagina de internet a instituției, prin intermediul cabinetelor medicilor de familie și al altor instituții și parteneri locali relevanți.

Persoane responsabile: personalul Compartimentului asistență socială, personalul serviciului social, Primarul comunei Albota.

Rezultate așteptate: persoanele interesate au acces la informații complete și actualizate privind scopul, serviciile oferite, modul de organizare și funcționare, condițiile de accesare și drepturile beneficiarilor.

→ *Admiterea și accesarea serviciului social*

Serviciul se adresează categoriilor de beneficiari din comuna Albota ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile specifice Serviciului de suport.



Primăria comunei Albota va elabora o procedură de admitere și accesare a serviciului social, în care vor fi stabilite, după caz: criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, documentele necesare accesării serviciului, modalitatea de evaluare și admitere, drepturile și obligațiile beneficiarilor, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare a serviciilor sociale și modelul acestuia, precum și, dacă este cazul, contribuția beneficiarului la costul serviciilor.

Primăria comunei Albota va încheia cu beneficiarul un contract de furnizare a serviciilor sociale, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de procedurile interne aplicabile serviciului social.

Personalul serviciului va ține evidența beneficiarilor într-un registru de evidență, în care vor fi consemnate, după caz: numele și prenumele beneficiarului, data nașterii, seria și numărul actului de identitate, domiciliul sau reședința, data accesării serviciului, activitățile desfășurate ori tipul intervenției sau al suportului acordat, precum și alte informații necesare monitorizării serviciului, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

Contractele de furnizare a serviciilor sociale, registrele de evidență și celelalte documente privind beneficiarii vor fi arhivate la sediul Primăriei comunei Albota, potrivit nomenclatorului arhivistic și prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, Primăria comunei Albota va elabora o procedură proprie privind suspendarea și încetarea acordării serviciilor sociale, în care vor fi stabilite situațiile și modalitățile de încetare a furnizării serviciilor (la solicitarea beneficiarului, prin decizia furnizorului, prin acordul părților sau în alte situații prevăzute de lege și de procedurile interne). Beneficiarii vor fi informați cu privire la condițiile de suspendare și încetare a acordării serviciilor.

Persoane responsabile: personalul Compartimentului asistență socială, personalul serviciului social, Primarul comunei Albota.

Rezultate așteptate: beneficiarii sau reprezentanții legali ai acestora cunosc scopul, activitățile și condițiile de acordare a serviciului social și beneficiază de servicii în condiții de transparență, egalitate de șanse și respectarea drepturilor acestora.

→ *Evaluarea nevoilor*

Acordarea serviciilor sociale se va realiza în baza evaluării nevoilor individuale ale beneficiarilor. Primăria comunei Albota va elabora o procedură proprie privind evaluarea nevoilor individuale și a situației de vulnerabilitate a beneficiarilor, prin care vor fi stabilite metodele de evaluare utilizate, personalul de specialitate implicat în procesul de evaluare, precum și instrumentele standardizate, ghidurile de practică și tehnicile de lucru aplicabile.

Evaluarea nevoilor beneficiarilor și a situației de vulnerabilitate în care aceștia se află va fi realizată de personal de specialitate, după caz: asistent social, tehnician în asistență socială, psiholog, medic, asistent medical, consilier, educator sau alți specialiști, în funcție de complexitatea cazului și de nevoile identificate.



În funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar, în procesul de evaluare vor fi avute în vedere, după caz, evaluările realizate de serviciile publice de asistență socială, de structurile cu atribuții de evaluare prevăzute de lege, precum și recomandările formulate de alte instituții sau organizații publice ori private (cabinete medicale, unități de învățământ, agenții pentru ocuparea forței de muncă, instituții de ordine publică, servicii de probațiune, structuri specializate în prevenirea și combaterea traficului de persoane, consumului de droguri și alte instituții competente).

Rezultatele evaluării vor fi consemnate în dosarul beneficiarului. Beneficiarul va fi informat cu privire la necesitatea implicării active în procesul de evaluare și a furnizării unor informații complete și reale. După caz, la dosarul beneficiarului vor fi anexate copii ale documentelor emise de alte instituții competente care conțin evaluări sau recomandări relevante pentru acordarea serviciilor sociale.

Periodic, se va realiza reevaluarea nevoilor beneficiarului și a situației de vulnerabilitate în care acesta se află. Frecvența reevaluării va fi stabilită în funcție de evoluția situației beneficiarului, de complexitatea cazului și de necesitatea actualizării măsurilor de sprijin.

Persoane responsabile: personalul Compartimentului asistență socială, personalul serviciului social, Primarul comunei Albota.

Rezultate așteptate: beneficiarii beneficiază de servicii sociale adaptate nevoilor identificate, în baza unei evaluări obiective, complete și actualizate periodic.

→ *Planificarea și realizarea activităților*

Primăria comunei Albota va planifica și organiza activitățile Serviciului de suport astfel încât acestea să răspundă în mod eficient nevoilor individuale ale beneficiarilor și obiectivelor stabilite în urma evaluării sociale. Intervenția se va realiza în baza unui plan individualizat de intervenție, întocmit pentru fiecare beneficiar sau, după caz, pentru o familie ori gospodărie, prin care vor fi stabilite obiectivele urmărite, măsurile de sprijin, activitățile ce urmează a fi desfășurate, persoanele responsabile și modalitatea de monitorizare a rezultatelor.

Pentru asigurarea unor servicii sociale de calitate, Primăria comunei Albota va asigura personalul de specialitate necesar, prin angajare sau, după caz, prin încheierea unor contracte de prestări servicii ori de colaborare, în condițiile legii, cu specialiști din domeniul asistenței sociale, psihologiei, sănătății, educației, ocupării forței de muncă sau din alte domenii relevante.

În cadrul serviciului social vor putea fi desfășurate, după caz, următoarele activități:

- informarea beneficiarilor cu privire la drepturile sociale, serviciile sociale disponibile, beneficiile de asistență socială și modalitățile de accesare a acestora;
- consiliere socială și sprijin pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și facilitarea integrării în comunitate;
- evaluarea situației sociale și identificarea nevoilor individuale ale beneficiarilor;



- întocmirea și implementarea planurilor individualizate de intervenție;
- orientarea și referirea beneficiarilor către servicii medicale, educaționale, de ocupare, recuperare, consiliere psihologică, servicii juridice sau alte servicii specializate, în funcție de nevoile identificate;
- facilitarea accesului la beneficii de asistență socială și la alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare;
- sprijin pentru întocmirea documentației necesare obținerii actelor de identitate, certificatelor, prestațiilor sociale și altor documente necesare accesării drepturilor legale;
- consiliere privind integrarea socială și participarea activă în viața comunității;
- sprijin pentru dezvoltarea autonomiei personale și a deprinderilor necesare unei vieți independente;
- activități de informare și educare privind promovarea unui stil de viață sănătos, prevenirea consumului de alcool, droguri și alte comportamente de risc;
- activități de prevenire și combatere a violenței domestice, a excluziunii sociale și a altor forme de vulnerabilitate socială;
- organizarea sau facilitarea participării beneficiarilor la activități comunitare, educative, culturale, recreative și de voluntariat;
- mediere socială și facilitarea colaborării beneficiarilor cu instituțiile publice și organizațiile neguvernamentale;
- monitorizarea situației beneficiarilor și acordarea suportului necesar în vederea prevenirii agravării situațiilor de risc social;
- alte activități de suport comunitar și incluziune socială, în limitele competențelor serviciului social și cu respectarea legislației în vigoare.

În situațiile în care evaluarea relevă existența unor nevoi care nu pot fi soluționate prin activitățile specifice serviciului social, beneficiarii vor fi orientați și referiți către serviciile sociale sau instituțiile competente pentru acordarea intervențiilor specializate necesare.

Planurile individualizate de intervenție vor fi păstrate la sediul Primăriei comunei Albota, în dosarul beneficiarului, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal și a normelor privind arhivarea documentelor.

Aplicarea planurilor individualizate de intervenție va fi realizată de personalul de specialitate desemnat pentru gestionarea cazului, care va urmări permanent evoluția situației beneficiarului, gradul de realizare a obiectivelor stabilite și eficiența măsurilor de sprijin acordate. Numărul beneficiarilor repartizați fiecărui specialist va fi stabilit în funcție de complexitatea cazurilor, volumul activității și resursele umane disponibile.



Monitorizarea implementării planului individualizat de intervenție se va realiza prin completarea documentelor specifice ale beneficiarului, în care vor fi consemnate activitățile desfășurate, rezultatele obținute, recomandările formulate, precum și orice modificare intervenită în situația beneficiarului.

Activitățile serviciului social se vor desfășura potrivit programului de funcționare aprobat, care va fi adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare la sediul serviciului și, după caz, pe pagina de internet a Primăriei comunei Albota.

Persoane responsabile: personalul Compartimentului asistență socială, personalul serviciului social și Primarul comunei Albota.

Rezultate așteptate: beneficiarii beneficiază de servicii sociale adaptate nevoilor individuale identificate, de intervenții coordonate și monitorizate, precum și de sprijin pentru prevenirea și depășirea situațiilor de vulnerabilitate, în vederea creșterii autonomiei personale și a incluziunii sociale.

→ *Respectarea drepturilor*

Primăria comunei Albota, în calitate de furnizor de servicii sociale, va asigura respectarea drepturilor fundamentale ale tuturor beneficiarilor Serviciului de suport, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, principiile asistenței sociale, standardele minime de calitate aplicabile și normele privind protecția drepturilor omului.

În acest scop, instituția va elabora și implementa Carta drepturilor beneficiarilor, document care va fi adus la cunoștința tuturor beneficiarilor și care va cuprinde, cel puțin, următoarele drepturi:

- a) dreptul de a beneficia de servicii sociale cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, fără nicio formă de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, stare de sănătate, situație materială sau orice alt criteriu prevăzut de lege;
- b) dreptul de a fi informați, într-un limbaj clar și accesibil, cu privire la drepturile sociale, serviciile disponibile, condițiile de acordare a acestora, precum și asupra eventualelor situații de risc social identificate;
- c) dreptul de a primi informații complete privind scopul, activitățile, modul de organizare și funcționare al serviciului social, drepturile și obligațiile beneficiarilor, precum și procedurile aplicabile în cadrul serviciului;
- d) dreptul de a participa activ la procesul de evaluare a nevoilor, la elaborarea și implementarea planului individualizat de intervenție, precum și la luarea deciziilor care îi privesc;
- e) dreptul la protecția vieții private și la păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal și a informațiilor obținute pe parcursul furnizării serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legale în domeniul protecției datelor;



f) dreptul la respectarea demnității, integrității, intimității, autonomiei personale și a opțiunilor individuale;

g) dreptul de a-și exprima liber opiniile, sugestiile și nemulțumirile cu privire la serviciile primite, fără teama unor consecințe negative;

h) dreptul de a formula sesizări, reclamații și propuneri privind activitatea serviciului social și de a primi răspuns în condițiile și termenele prevăzute de lege;

i) dreptul de a beneficia de servicii sociale adaptate nevoilor individuale identificate, în condiții de siguranță, profesionalism și respect reciproc.

În vederea garantării respectării acestor drepturi, Primăria comunei Albota va elabora și implementa Codul de etică și conduită profesională al personalului serviciului social, care va stabili principiile și regulile de conduită profesională aplicabile personalului implicat în furnizarea serviciilor sociale.

Codul de etică va cuprinde, în principal, reguli privind:

- respectarea drepturilor și demnității beneficiarilor;
- acordarea serviciilor sociale în mod echitabil și nediscriminatoriu;
- furnizarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și cu respectarea principiului interesului superior al persoanei aflate în situație de vulnerabilitate;
- respectarea confidențialității informațiilor și a protecției datelor cu caracter personal;
- prevenirea oricărei forme de abuz, neglijare, exploatare, tratament degradant sau conflict de interese;
- promovarea integrității, imparțialității, responsabilității și profesionalismului în relația cu beneficiarii;
- respectarea normelor de etică profesională și a legislației aplicabile în domeniul serviciilor sociale.

Persoane responsabile: personalul Compartimentului asistență socială, personalul serviciului social și Primarul comunei Albota.

Rezultate așteptate: beneficiarii își cunosc și își exercită drepturile în condiții de siguranță și respect, iar serviciul social își desfășoară activitatea cu respectarea principiilor etice, a drepturilor omului și a standardelor de calitate aplicabile.

→ *Elaborarea procedurilor*

În vederea asigurării unei furnizări unitare, eficiente și conforme cu prevederile legale a serviciilor sociale, Primăria comunei Albota va elabora, aproba și implementa Manualul de proceduri operaționale ale Serviciului de suport, care va cuprinde procedurile interne necesare organizării și desfășurării activității serviciului social.

Manualul de proceduri va reglementa, cel puțin, următoarele aspecte:



- informarea și orientarea potențialilor beneficiari;
- admiterea și accesarea serviciului social;
- evaluarea inițială și reevaluarea periodică a nevoilor beneficiarilor;
- elaborarea, implementarea, monitorizarea și revizuirea planului individualizat de intervenție;
- acordarea serviciilor de informare, consiliere socială, orientare și suport comunitar;
- colaborarea și referirea beneficiarilor către alte instituții și servicii competente;
- monitorizarea situației beneficiarilor și evaluarea rezultatelor intervenției;
- suspendarea și încetarea acordării serviciilor sociale;
- soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și sugestiilor formulate de beneficiari;
- respectarea drepturilor beneficiarilor și protecția datelor cu caracter personal;
- prevenirea și combaterea oricărui formă de abuz, neglijare, exploatare, violență, tratament degradant sau discriminatoriu asupra beneficiarilor;
- identificarea, gestionarea și raportarea incidentelor și situațiilor de risc;
- respectarea normelor de etică și conduită profesională de către personalul serviciului social;
- colaborarea cu instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale și ceilalți parteneri implicați în furnizarea serviciilor sociale;
- arhivarea și gestionarea documentelor specifice serviciului social.

Procedurile operaționale vor fi revizuite și actualizate ori de câte ori intervin modificări legislative, organizatorice sau funcționale ori atunci când rezultatele monitorizării activității, recomandările formulate de organele de control sau analiza feedback-ului beneficiarilor impun îmbunătățirea modului de organizare și funcționare a serviciului social.

Persoane responsabile: Primarul comunei Albota, conducerea Compartimentului asistență socială și personalul serviciului social.

Rezultate așteptate: existența unui sistem unitar de proceduri operaționale care să asigure furnizarea serviciilor sociale în condiții de legalitate, eficiență, transparență, calitate și respectarea drepturilor beneficiarilor.

→ *Asigurarea funcționării serviciului social*

În vederea asigurării unei funcționări eficiente, continue și conforme cu prevederile legislației în vigoare, Serviciul de suport din comuna Albota va beneficia de resursele umane, materiale și organizatorice necesare desfășurării activităților specifice și va funcționa în cadrul Compartimentului asistență socială din subordinea Primăriei comunei Albota.

În funcție de scopul, obiectivele și activitățile desfășurate, serviciul social:



- va funcționa într-un spațiu corespunzător, care să asigure desfășurarea în condiții optime a activităților de informare, evaluare, consiliere socială, orientare și acordare a suportului comunitar beneficiarilor;
- va dispune, după caz, de birouri și spații destinate desfășurării întâlnirilor individuale cu beneficiarii, ședințelor de consiliere, activităților de informare, medierii sociale și colaborării cu instituțiile și partenerii comunitari;
- va putea utiliza, în condițiile legii, alte spații aparținând autorităților publice sau puse la dispoziție prin contracte de închiriere, comodat, parteneriat sau alte forme legale, atunci când desfășurarea anumitor activități impune acest lucru;
- va dispune de mobilier, echipamente IT, mijloace de comunicație, materiale informative și alte dotări necesare desfășurării activităților specifice serviciului social;
- va avea acces, după caz, la mijloace de transport proprii sau utilizate în baza unor contracte ori protocoale de colaborare, pentru desfășurarea activităților de teren, vizitelor la domiciliu, monitorizării beneficiarilor și colaborării cu instituțiile partenere;
- va deține toate documentele administrative, autorizațiile, avizele și actele necesare funcționării, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- va funcționa în baza unui Regulament de organizare și funcționare, aprobat potrivit legii, precum și a procedurilor operaționale și documentelor interne specifice;
- va avea o structură organizatorică și de personal adaptată activităților desfășurate, personalul fiind calificat și pregătit profesional pentru furnizarea serviciilor sociale;
- va asigura formarea profesională continuă a personalului și dezvoltarea competențelor necesare desfășurării activității în conformitate cu standardele de calitate aplicabile;
- va dezvolta relații de colaborare și parteneriat cu instituții publice, unități sanitare, unități de învățământ, furnizori de servicii sociale, organizații neguvernamentale, culte religioase și alți actori relevanți din comunitate, în vederea soluționării integrate a situațiilor de vulnerabilitate;
- va implementa mecanisme de monitorizare și evaluare periodică a activității, urmărind permanent calitatea serviciilor furnizate, gradul de satisfacție al beneficiarilor și îndeplinirea obiectivelor stabilite.

Persoane responsabile: Primarul comunei Albota, conducerea Compartimentului asistență socială și personalul serviciului social.

Rezultate așteptate: serviciul social funcționează în condiții de legalitate, eficiență și continuitate, beneficiind de resursele umane, materiale și organizatorice necesare furnizării unor servicii sociale de calitate, adaptate nevoilor persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate.

→ *Măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor*



Planul de dezvoltare a Serviciului de suport din comuna Albota urmărește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale furnizate, prin monitorizarea permanentă a modului de desfășurare a activităților și prin adaptarea acestora la nevoile și așteptările beneficiarilor.

În acest scop, Primăria comunei Albota va implementa mecanisme de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, ale căror rezultate vor constitui un instrument important în procesul de analiză, revizuire și îmbunătățire continuă a activității serviciului social.

Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru, a modalității de organizare și funcționare a serviciului social și a calității intervențiilor realizate se va fundamenta pe:

- feedbackul obținut de la beneficiari și, după caz, de la reprezentanții legali ai acestora;
- rezultatele mecanismelor de evaluare internă implementate de furnizorul de servicii sociale;
- concluziile evaluărilor externe, atunci când acestea sunt realizate în condițiile legii;
- constatările și recomandările formulate în urma activităților de control și inspecție desfășurate de autoritățile competente;
- recomandările formulate de instituțiile partenere, precum și, după caz, de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau al serviciilor sociale;
- analiza indicatorilor de performanță și a rezultatelor obținute în furnizarea serviciilor sociale.

În vederea autoevaluării calității activității desfășurate, Primăria comunei Albota va elabora și aplica periodic chestionare de satisfacție, formulare de feedback și alte instrumente de evaluare adaptate categoriei de beneficiari ai serviciului social, cu respectarea principiilor confidențialității, protecției datelor cu caracter personal și libertății de exprimare a opiniei.

Beneficiarii vor fi încurajați să își exprime opiniile, sugestiile și eventualele nemulțumiri cu privire la serviciile primite, la comportamentul personalului, la condițiile de desfășurare a activităților și la orice alte aspecte privind funcționarea serviciului social, fără teama unor consecințe negative.

Rezultatele evaluării gradului de satisfacție vor fi analizate periodic de conducerea Compartimentului asistență socială și de personalul serviciului social, iar concluziile rezultate vor fundamenta măsurile de îmbunătățire a activității, actualizarea procedurilor interne, planificarea activităților viitoare și, după caz, programele de formare profesională a personalului.

Persoane responsabile: Primarul comunei Albota, conducerea Compartimentului asistență socială și personalul serviciului social.

Rezultate așteptate: creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor, îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale furnizate, dezvoltarea unei relații bazate pe încredere și respect



reciproc între beneficiari și furnizorul de servicii sociale, precum și adaptarea permanentă a serviciului social la nevoile reale ale comunității.

Măsuri și indicatori de realizare

În realizarea obiectivelor propuse, sunt stabilite măsuri corespunzătoare și indicatori de realizare:

a) Asigurarea accesului persoanelor vulnerabile la serviciile sociale

Măsură: Organizarea și furnizarea serviciului social în condiții de accesibilitate, transparență și nediscriminare, prin activități de informare, consiliere și orientare socială.

Indicatori:

- număr de beneficiari informați anual;
- număr de solicitări soluționate;
- timpul mediu de răspuns la solicitările beneficiarilor.

b) Identificarea și evaluarea persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate

Măsură: Realizarea evaluării sociale și identificarea nevoilor individuale ale beneficiarilor în vederea stabilirii măsurilor de sprijin adecvate.

Indicatori:

- număr de evaluări sociale realizate;
- număr de planuri individualizate de intervenție întocmite;
- procentul beneficiarilor evaluați în termenul stabilit.

c) Furnizarea serviciilor de suport comunitar

Măsură: Acordarea serviciilor de informare, consiliere socială, orientare și sprijin pentru accesarea drepturilor și serviciilor sociale.

Indicatori:

- număr de activități de consiliere socială;
- număr de beneficiari sprijiniți;
- număr de intervenții individuale realizate.

d) Facilitarea accesului beneficiarilor la servicii specializate

Măsură: Orientarea și referirea beneficiarilor către instituțiile și serviciile competente din domeniul sănătății, educației, ocupării forței de muncă, protecției copilului, protecției persoanelor adulte și alte servicii specializate.

Indicatori:

- număr de cazuri referite către alte instituții;



- număr de colaborări instituționale realizate;
- procentul cazurilor soluționate prin intervenții integrate.

e) Prevenirea marginalizării și excluziunii sociale

Măsură: Organizarea de activități de informare, educare și consiliere destinate prevenirii sărăciei, excluziunii sociale și altor situații de vulnerabilitate.

Indicatori:

- număr de campanii de informare;
- număr de activități comunitare desfășurate;
- număr de persoane participante.

f) Promovarea participării active și a incluziunii sociale

Măsură: Încurajarea implicării beneficiarilor în viața comunității și dezvoltarea autonomiei personale.

Indicatori:

- număr de beneficiari implicați în activități comunitare;
- număr de activități de integrare socială organizate;
- gradul de satisfacție al beneficiarilor.

g) Respectarea drepturilor beneficiarilor

Măsură: Asigurarea respectării drepturilor beneficiarilor, a egalității de șanse, a nediscriminării și a confidențialității datelor cu caracter personal.

Indicatori:

- număr de sesizări privind încălcarea drepturilor beneficiarilor;
- număr de reclamații soluționate;
- gradul de satisfacție al beneficiarilor privind respectarea drepturilor.

h) Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului

Măsură: Participarea personalului la programe de formare profesională continuă și perfecționare în domeniul serviciilor sociale.

Indicatori:

- număr de programe de formare profesională;
- număr de salariați participanți;
- număr de ore de instruire efectuate anual.

i) Consolidarea colaborării interinstituționale



Măsură: Dezvoltarea colaborării cu instituțiile publice, furnizorii de servicii sociale, unitățile sanitare, unitățile de învățământ, organizațiile neguvernamentale și ceilalți parteneri locali.

Indicatori:

- număr de protocoale și acorduri de colaborare;
- număr de cazuri soluționate în parteneriat;
- număr de întâlniri de lucru organizate.

j) Dezvoltarea parteneriatelor comunitare și a voluntariatului

Măsură: Încurajarea implicării organizațiilor neguvernamentale, cultelor religioase, voluntarilor și altor actori locali în activitățile de sprijin comunitar.

Indicatori:

- număr de parteneriate active;
- număr de voluntari implicați;
- număr de activități desfășurate în parteneriat.

k) Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciului social

Măsură: Monitorizarea periodică a activității serviciului social, evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor și actualizarea procedurilor interne în funcție de rezultatele obținute.

Indicatori:

- număr de evaluări interne realizate;
- număr de chestionare de satisfacție aplicate;
- număr de măsuri de îmbunătățire implementate;
- gradul de satisfacție al beneficiarilor.

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale

a) Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Primăria comunei Albota va avea în vedere asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare organizării și funcționării Serviciului de suport, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a prevederilor legislației în vigoare.

Resursele necesare implementării și dezvoltării serviciului social vor fi structurate în următoarele categorii:

→ Resurse materiale și logistice



Acestea vor asigura desfășurarea în condiții optime a activităților specifice serviciului social și vor include, după caz:

- spații adecvate desfășurării activităților de informare, evaluare, consiliere socială și acordare a suportului comunitar;
- mobilier de birou și mobilier destinat activităților cu beneficiarii;
- echipamente IT și de comunicații (calculatoare, imprimante, telefoane, acces la internet, aplicații informatice);
- materiale informative și consumabile necesare desfășurării activităților;
- echipamente necesare arhivării și protejării documentelor beneficiarilor;
- mijloace de transport proprii sau utilizate în baza unor contracte ori protocoale de colaborare, pentru desfășurarea activităților în teren și a vizitelor la domiciliu, atunci când situația beneficiarilor o impune;
- alte dotări necesare funcționării serviciului social, în funcție de activitățile desfășurate.

→ Resurse umane

Serviciul social va funcționa cu personal calificat, corespunzător activităților desfășurate și cerințelor standardelor minime de calitate aplicabile.

În funcție de organizarea serviciului și de necesitățile identificate, vor putea fi asigurate:

- personal de specialitate (asistent social, tehnician în asistență socială, psiholog, consilier, mediator, după caz);
- personal administrativ și auxiliar, în funcție de necesitățile serviciului;
- specialiști contractați în baza unor contracte de prestări servicii sau de colaborare (psihologi, medici, consilieri juridici, mediatori, alți specialiști), în condițiile legii;
- voluntari, în condițiile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, precum și alte persoane implicate în activități de interes comunitar, potrivit prevederilor legale.

→ Resurse financiare

Resursele financiare vor asigura atât înființarea și organizarea serviciului social, cât și funcționarea și dezvoltarea acestuia și vor acoperi, după caz:

- cheltuieli privind amenajarea și dotarea spațiilor necesare funcționării;
- cheltuieli de personal;
- cheltuieli pentru formarea și perfecționarea profesională a personalului;
- cheltuieli privind achiziția de materiale, consumabile și servicii necesare desfășurării activității;



- cheltuieli pentru activități de informare, promovare și comunicare cu beneficiarii;
- cheltuieli administrative și de funcționare;
- alte cheltuieli necesare furnizării serviciilor sociale în condițiile standardelor minime de calitate.

Pentru susținerea și dezvoltarea serviciului social, Primăria comunei Albota va identifica și mobiliza resurse financiare din mai multe surse, după cum urmează:

- bugetul local;
- bugetul de stat, în condițiile legii;
- fonduri externe nerambursabile și alte programe de finanțare naționale și europene;
- sponsorizări, donații și alte surse legal constituite;
- contribuții și parteneriate cu instituții publice, organizații neguvernamentale și alte entități, în condițiile legii.

b) Contracte, angajamente și documente care stau la baza estimărilor

Pentru fundamentarea estimărilor privind resursele necesare înființării, organizării și funcționării Serviciului de suport, Primăria comunei Albota va avea în vedere un ansamblu de documente justificative, contracte și angajamente care asigură legalitatea, sustenabilitatea și predictibilitatea implementării serviciului social. Aceste documente vor constitui fundamentul planificării financiare, al organizării activității și al atragerii surselor de finanțare.

Contracte individuale de muncă

Vor fi încheiate cu personalul angajat pentru desfășurarea activităților specifice serviciului social, în conformitate cu prevederile Codului muncii, ale Codului administrativ și ale celorlalte acte normative aplicabile personalului din administrația publică și domeniul asistenței sociale.

În funcție de structura organizatorică aprobată, contractele individuale de muncă pot fi încheiate cu asistenți sociali, tehnicieni în asistență socială, personal administrativ și alte categorii de personal necesare funcționării serviciului.

Contracte de prestări servicii/contracte de colaborare

În situația în care anumite servicii necesită competențe profesionale specializate, Primăria comunei Albota poate încheia, în condițiile legii, contracte de prestări servicii sau contracte de colaborare cu psihologi, medici, consilieri juridici, mediatori, formatori, experți în diverse domenii sau alți specialiști, în funcție de nevoile identificate ale beneficiarilor.

Aceste contracte vor stabili obiectul colaborării, durata, responsabilitățile părților, condițiile de desfășurare a activităților și modalitatea de remunerare.

Contracte de voluntariat



În condițiile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, Primăria comunei Albota poate încheia contracte de voluntariat cu persoane fizice sau poate colabora cu organizații neguvernamentale și alte entități care desfășoară activități de interes comunitar.

Activitatea voluntarilor va avea caracter complementar și nu va substitui atribuțiile personalului de specialitate.

Contracte de sponsorizare și donație

În vederea susținerii activităților serviciului social, Primăria comunei Albota poate încheia contracte de sponsorizare sau poate primi donații, în condițiile legii, din partea persoanelor fizice sau juridice, pentru obținerea de resurse financiare, bunuri sau servicii necesare desfășurării activității.

Protocoale și acorduri de colaborare

Pentru asigurarea unei intervenții integrate și eficiente, Primăria comunei Albota va putea încheia protocoale sau acorduri de colaborare cu:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș;
- unități sanitare și cabinete ale medicilor de familie;
- unități de învățământ;
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Inspectoratul de Poliție Județean;
- instituții publice și autorități locale;
- furnizori publici și privați de servicii sociale;
- organizații neguvernamentale și culte religioase;
- alte instituții și organizații relevante pentru soluționarea situațiilor de vulnerabilitate.

Aceste documente vor constitui baza colaborării interinstituționale și a furnizării integrate a serviciilor sociale.

Contracte de comodat, închiriere sau alte acte privind folosința spațiilor

În situația în care desfășurarea unor activități impune utilizarea unor spații suplimentare, Primăria comunei Albota poate utiliza spații proprii sau poate încheia contracte de comodat, închiriere ori alte acte juridice, cu respectarea prevederilor legale.

Planul anual al achizițiilor publice

Estimările privind achiziția de bunuri, servicii și echipamente necesare funcționării serviciului social vor fi fundamentate prin Planul anual al achizițiilor publice și prin Programul anual al



achizițiilor publice, întocmite în conformitate cu legislația privind achizițiile publice și corelate cu bugetul aprobat.

Planul de formare profesională

Primăria comunei Albota va elabora și implementa programe anuale de formare și perfecționare profesională pentru personalul implicat în furnizarea serviciilor sociale, în vederea dezvoltării competențelor profesionale și asigurării respectării standardelor de calitate aplicabile.

Hotărâri ale Consiliului Local și alte documente administrative

Implementarea planului de dezvoltare a serviciului social va avea la bază hotărârile Consiliului Local al comunei Albota privind:

- aprobarea înființării și organizării serviciului social;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare;
- aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții, după caz;
- aprobarea bugetului și a surselor de finanțare;
- aprobarea participării la programe și proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- aprobarea încheierii parteneriatelor și protocoalelor de colaborare necesare funcționării serviciului social.

c) Estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social planificat

Personalul de specialitate estimat pentru organizarea și funcționarea Serviciului de suport va fi dimensionat în funcție de standardele minime de calitate aplicabile, de numărul beneficiarilor, de complexitatea activităților desfășurate și de resursele financiare disponibile.

În etapa inițială de organizare a serviciului social, activitatea va fi asigurată de 1 asistent social (cod COR 263501), care va desfășura activități de evaluare socială, informare și consiliere socială, întocmirea și monitorizarea planurilor individualizate de intervenție, orientarea și referirea beneficiarilor către serviciile competente, precum și monitorizarea situației beneficiarilor.

În funcție de dezvoltarea serviciului social, de diversificarea activităților și de nevoile identificate la nivelul comunității, structura de personal poate fi completată, după caz, cu: tehnician în asistență socială; psiholog (cod COR 263411); asistent medical comunitar (cod COR 325301); asistent medical generalist (cod COR 325901); mediator sanitar, personal administrativ și auxiliar; specialiști contractați în baza unor contracte de prestări servicii sau de colaborare; voluntari, în condițiile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.



Dimensionarea structurii de personal va respecta prevederile legislației în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile categoriei de serviciu social, urmărindu-se asigurarea unei intervenții eficiente, multidisciplinare și adaptate nevoilor beneficiarilor.

d) Identificarea spațiului în care urmează să funcționeze serviciul social; aranjamente cu privire la edificarea/închirierea/amenajarea/modernizarea spațiului

Serviciul de suport va funcționa într-un spațiu aflat în administrarea Primăriei comunei Albota sau într-un alt spațiu utilizat în condițiile legii, care va asigura desfășurarea activităților specifice serviciului social în condiții de siguranță, confidențialitate, accesibilitate și respectarea drepturilor beneficiarilor.

Spațiul destinat funcționării serviciului social va fi amenajat astfel încât să permită desfășurarea activităților de informare, evaluare, consiliere socială, orientare și acordare a suportului comunitar, precum și păstrarea și arhivarea documentelor specifice, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

În funcție de necesitățile identificate și de resursele financiare disponibile, Primăria comunei Albota va putea realiza lucrări de amenajare, modernizare sau dotare a spațiului destinat serviciului social ori va putea utiliza spații puse la dispoziție în baza unor contracte de comodat, închiriere, parteneriat sau a altor acte juridice încheiate în condițiile legii.

Spațiul în care va funcționa serviciul social va respecta cerințele prevăzute de legislația în vigoare și de standardele minime de calitate aplicabile, fiind dotat cu mobilier, echipamente și materiale necesare desfășurării activităților în condiții corespunzătoare.

e) resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat

Resursele financiare necesare organizării și funcționării Serviciului de suport vor fi fundamentate anual prin bugetul de venituri și cheltuieli al Primăriei comunei Albota, în funcție de numărul estimat al beneficiarilor, de complexitatea activităților desfășurate și de standardele minime de calitate aplicabile.

Costul mediu lunar estimat pe beneficiar va fi determinat pe baza cheltuielilor necesare furnizării serviciilor sociale și va avea în vedere, în principal:

- cheltuielile de personal;
- cheltuielile privind formarea și perfecționarea profesională a personalului;
- cheltuielile pentru bunuri și servicii necesare desfășurării activității (utilități, consumabile, materiale informative, comunicații, servicii informatice etc.);
- cheltuielile administrative și de funcționare;
- cheltuielile aferente activităților de informare, consiliere socială, evaluare, monitorizare și suport comunitar;
- alte cheltuieli necesare funcționării serviciului social, în conformitate cu prevederile legale.



Estimarea costului mediu lunar pe beneficiar va fi actualizată periodic, în funcție de execuția bugetară, evoluția numărului de beneficiari, modificările legislative și nivelul cheltuielilor efectiv înregistrate.

Formula generală de calcul:

Cost mediu lunar/beneficiar = Total cheltuieli anuale / (numărul mediu lunar al beneficiarilor × 12 luni)

Costul mediu lunar pe beneficiar va fi fundamentat și aprobat în condițiile legislației în vigoare și va constitui un instrument de planificare și monitorizare a eficienței utilizării resurselor financiare alocate serviciului social.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

În vederea monitorizării modului de implementare a Planului de dezvoltare a serviciilor sociale și a evaluării eficienței și eficacității Serviciului de suport, Primăria comunei Albota va utiliza următorii indicatori de performanță, structurați pe categorii:

◆ Indicatori cantitativi

măsoară volumul activităților și al serviciilor furnizate

- numărul total al beneficiarilor care au accesat serviciul social;
- numărul de solicitări înregistrate și soluționate;
- numărul de evaluări sociale inițiale și de reevaluări efectuate;
- numărul de planuri individualizate de intervenție întocmite și implementate;
- numărul activităților de informare și consiliere socială desfășurate;
- numărul activităților de orientare și referire către alte servicii și instituții competente;
- numărul vizitelor la domiciliu și al intervențiilor în comunitate, după caz;
- numărul activităților comunitare, de informare și prevenire organizate;
- numărul materialelor informative elaborate și distribuite;
- numărul protocoalelor și parteneriatelor de colaborare încheiate;
- numărul sesizărilor și solicitărilor soluționate.

◆ Indicatori calitativi

evaluatează calitatea serviciilor furnizate și gradul de satisfacție al beneficiarilor

- gradul de satisfacție al beneficiarilor, determinat prin aplicarea chestionarelor de satisfacție;
- gradul de satisfacție al personalului implicat în furnizarea serviciului social;



- gradul de respectare a drepturilor beneficiarilor;
- gradul de accesibilitate a serviciului social pentru persoanele aflate în situații de vulnerabilitate;
- nivelul de încredere al beneficiarilor în serviciul social;
- calitatea activităților desfășurate, evaluată prin monitorizări interne și externe;
- numărul reclamațiilor formulate și procentul acestora soluționate în termenul legal.

◆ Indicatori de intrare (Input)

evaluează resursele utilizate pentru funcționarea serviciului

- bugetul anual alocat serviciului social;
- numărul personalului de specialitate și al personalului auxiliar implicat;
- numărul contractelor de colaborare încheiate cu specialiști;
- numărul voluntarilor implicați în activitatea serviciului;
- numărul programelor de formare profesională și al orelor de instruire efectuate anual;
- nivelul dotărilor materiale și logistice necesare funcționării serviciului;
- valoarea fondurilor atrase din surse externe.

◆ Indicatori de ieșire (Output)

evaluează activitățile și rezultatele imediate ale serviciului social

- numărul persoanelor informate cu privire la drepturile sociale și serviciile disponibile;
- numărul beneficiarilor evaluați;
- numărul planurilor individualizate de intervenție elaborate;
- numărul activităților de consiliere socială desfășurate;
- numărul beneficiarilor orientați către alte servicii sociale sau instituții competente;
- numărul întâlnirilor și activităților de colaborare interinstituțională;
- numărul campaniilor de informare și conștientizare organizate.

◆ Indicatori de proces

evaluează modul de organizare și desfășurare a activităților serviciului social

- timpul mediu de răspuns la solicitările beneficiarilor;
- procentul evaluărilor realizate în termenul stabilit;
- procentul planurilor individualizate de intervenție implementate;
- gradul de respectare a procedurilor interne și a standardelor de calitate;



- numărul ședințelor de analiză și coordonare organizate;
- numărul activităților de monitorizare și control intern desfășurate;
- gradul de actualizare a documentației și a procedurilor operaționale.

◆ Indicatori de rezultat (Outcome)

evaluează impactul serviciului social asupra beneficiarilor și comunității

- creșterea gradului de acces al persoanelor vulnerabile la serviciile sociale și la beneficiile de asistență socială;
- creșterea gradului de informare a beneficiarilor cu privire la drepturile și obligațiile acestora;
- îmbunătățirea nivelului de autonomie și integrare socială a beneficiarilor;
- reducerea numărului de persoane aflate în situații de vulnerabilitate socială care nu beneficiază de servicii de sprijin;
- creșterea numărului de cazuri soluționate prin intervenții integrate și colaborare interinstituțională;
- reducerea riscului de marginalizare și excluziune socială;
- creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor față de serviciile sociale furnizate;
- îmbunătățirea colaborării dintre autoritatea publică locală și instituțiile partenere în domeniul social.

Indicatorii de performanță vor fi monitorizați și analizați periodic de către Compartimentul asistență socială din cadrul Primăriei comunei Albota, iar rezultatele obținute vor fundamenta măsurile de îmbunătățire a activității serviciului social, actualizarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale și stabilirea obiectivelor pentru perioadele următoare.

Valorile-țintă ale indicatorilor vor fi stabilite anual, în funcție de resursele disponibile, prioritățile comunității, numărul beneficiarilor și obiectivele asumate de autoritatea administrației publice locale.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Albota:

În vederea asigurării implementării eficiente a prezentului Plan de dezvoltare a serviciilor sociale, Primăria comunei Albota va organiza un proces continuu de monitorizare, evaluare și actualizare a activităților planificate, urmărind permanent gradul de realizare a obiectivelor stabilite, utilizarea eficientă a resurselor disponibile și impactul măsurilor implementate asupra beneficiarilor și comunității.

Monitorizarea și evaluarea planului reprezintă un proces permanent de analiză și verificare a modului în care sunt îndeplinite obiectivele, măsurile și indicatorii de performanță stabiliți,



precum și a respectării prevederilor legislației în domeniul serviciilor sociale și a standardelor minime de calitate aplicabile.

Având în vedere că Planul de dezvoltare a serviciilor sociale este elaborat pentru o perioadă de 5 ani, implementarea obiectivelor se va realiza etapizat, în funcție de prioritățile comunității, resursele financiare disponibile, oportunitățile de finanțare și evoluția nevoilor sociale identificate la nivelul comunei Albota.

Monitorizarea implementării planului se va realiza prin colectarea și analiza periodică a datelor privind activitatea serviciului social, verificarea gradului de realizare a indicatorilor de performanță și întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale, care vor sta la baza procesului decizional și a măsurilor de îmbunătățire a activității.

a) Responsabilități privind implementarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Consiliul Local al comunei Albota:

- aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale și modificările ulterioare ale acestuia;
- aprobă înființarea, organizarea și funcționarea serviciului social;
- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, precum și celelalte documente necesare funcționării acestuia, în condițiile legii;
- aprobă alocarea resurselor financiare necesare implementării planului și funcționării serviciului social;
- analizează rapoartele privind implementarea planului și dispune, după caz, măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Primarul comunei Albota:

- asigură organizarea și funcționarea Compartimentului asistență socială;
- coordonează implementarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- identifică și asigură resursele umane, materiale și financiare necesare funcționării serviciului social;
- aprobă procedurile operaționale, instrumentele de lucru și documentele interne necesare desfășurării activității;
- urmărește îndeplinirea obiectivelor și implementarea măsurilor prevăzute în plan.

Compartimentul asistență socială din cadrul Primăriei comunei Albota:

- asigură implementarea măsurilor prevăzute în Planul de dezvoltare a serviciilor sociale;
- organizează și monitorizează activitatea serviciului social;
- colectează și analizează indicatorii de performanță;
- întocmește rapoartele de monitorizare și evaluare;



- formulează propuneri privind îmbunătățirea activității și actualizarea planului;
- colaborează cu instituțiile și partenerii implicați în furnizarea serviciilor sociale.

b) Monitorizarea și evaluarea implementării planului

Monitorizarea implementării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale va fi realizată de către Primarul comunei Albota și Compartimentul asistență socială, sub coordonarea Consiliului Local, prin:

- urmărirea realizării obiectivelor și măsurilor stabilite;
- analiza indicatorilor de performanță;
- evaluarea gradului de utilizare a resurselor alocate;
- evaluarea calității serviciilor sociale furnizate;
- analiza gradului de satisfacție al beneficiarilor;
- identificarea dificultăților întâmpinate și a măsurilor necesare pentru remedierea acestora.

c) Raportarea

Compartimentul asistență socială va întocmi rapoarte trimestriale și anuale privind stadiul implementării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Rapoartele vor cuprinde, cel puțin:

- gradul de realizare a obiectivelor și măsurilor stabilite;
- analiza indicatorilor de performanță;
- situația beneficiarilor și a serviciilor acordate;
- analiza utilizării resurselor financiare, materiale și umane;
- dificultățile întâmpinate în implementare;
- propuneri de îmbunătățire a activității și recomandări pentru perioada următoare.

d) Actualizarea și revizuirea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale va fi analizat și, după caz, revizuit ori de câte ori intervin modificări legislative, schimbări semnificative ale nevoilor sociale ale comunității, modificări ale politicilor publice în domeniul asistenței sociale sau alte situații care impun adaptarea obiectivelor și măsurilor stabilite.

Revizuirea planului se va realiza pe baza:

- rezultatelor monitorizării și evaluării implementării;
- analizei indicatorilor de performanță;
- recomandărilor formulate de autoritățile competente;

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale
Comuna Albota, județul Argeș



- concluziilor rezultate din activitatea de control și inspecție socială;
- feedback-ului beneficiarilor și al partenerilor instituționali;
- oportunităților de finanțare și dezvoltare a serviciilor sociale.

Actualizarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale și a indicatorilor de performanță se va realiza prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Albota, la propunerea Primarului și a Compartimentului asistență socială.

e) persoana desemnată de primăria comunei Albota, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate este

Întocmit,

.....