



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a taxei de utilizare a "Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota"

Consiliul Local al comunei Albota, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară la data de 27.10.2025, potrivit art.133 alin.(1) și art.134 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

referatul de aprobare nr.5666/09.10.2025, care însoțește proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Albota;

-raportul nr.5667/09.10.2025 ce emană de la compartimentul financiar contabil;

-Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Albota conform art.125 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

-prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art.43 alin.(4) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată ;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.c și d coroborate cu alin.(7) lit.f, alin.(14) , art. 139, art.196(1) lit. a, din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Albota adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE :

Art.1.Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a "Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota", situată în comuna Albota, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Aprobarea taxei de utilizare a "Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota ", situată în comuna Albota de către persoane fizice și juridice, altele decât preșcolarii și elevii din sistemul de educație și învățământ din comuna Albota, în cuantum de **100lei/oră** pentru orice activitate sportivă, iar pentru copiii cu vârsta 14 ani-18 ani, membrii ai comunității locale și din alte localități, în afara cursurilor școlare-**50 lei/oră** .

Art.3.Primarul comunei Albota va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Comunei Albota, Primarului comunei Albota, Instituției Prefectului - Județul Argeș și se aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mihail Măreșanu

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Elena Paraschiva

Data azi 27.10.2025
Nr. 85

Adoptată de Consiliul Local al comunei Albota în ședință ordinară din data de 27.10.2025, cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,
Cu un număr devoturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.
Nr. total al consilierilor =13
Nr. total al consilierilor prezenți =....

Voturi - „pentru” =....
- „contra” =....
- „abțineri”=....

Nr.crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	I	2	3
1	Adoptarea hotărârii 1)	27.10.2025	
2	Comunicarea către primarul comunei 2)		
3	Comunicarea către prefectul județului 3)		
4	Aducerea la cunoștință publică 4+5)		
5	Comunicarea numai în cazul celei cu caracter individual 4+5)		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice 7), după caz		

Extrase din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

1) art.139 alin.(1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritatea absolută sau simplă, după caz".

2) art.197 alin.(2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului"

3) art.197 alin.(1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei Prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...

4) art.197 alin.(4): Hotărârile ...se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

5) art.199 alin.(1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect".

6) art.198 alin.(1): "Hotărârile...cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică"

7) art.199 alin.(2): "Hotărârile...cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează".

REGULAMENT
de organizare și funcționare a
„Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota”

CAP. I – DISPOZITII GENERALE

Art.1.Regulamentul de organizare si functionare a „Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota”, cu sediul în Comuna Albota, denumit în continuare regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea „Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota”, în baza O.U.G.57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și a Legii educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2.“Sălă de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota”, din comuna Albota, este o instituție publică de interes local, fără personalitate juridică, organizată în subordinea Primarului Comunei Albota.

Art.3.Respectarea regulamentului este obligatorie pentru primar, pentru viceprimar, pentru administrator, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea obiectivului „Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota”.

Art.4. Bunurile „Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota” fac parte din domeniul public al comunei Albota. Patrimoniul bazei sportive este compus din teren multifuncțional, tribune, mijloace fixe și obiecte de inventar.

Art.5.În „Săla de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota” se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv și activitățile cu destinație sportivă ale Școlii Gimnaziale Sanda Movilă. În mod excepțional, cu aprobarea Consiliului Local Albota, în incinta „Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota” se pot organiza unele activități de interes public.

Art.6.Obiectivele funcționării „Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota” - teren multifuncțional sunt:

- a)organizarea și administrarea unor activități sportive cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive organizate de asociațiile județene pe ramura de sport și inspectoratele școlare cu finalizare la nivel local și județean, precum și la competițiile sportive naționale și internaționale.
- b)deservirea unității de învățământ de pe raza comunei Albota în realizarea planului-cadru de învățământ,conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național, fără a se percepe taxe;
- c)deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Consiliul local al comunei Albota;
- d)în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit.a) și b) ale prezentului articol, „Sala de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota” poate funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă.
- e)disciplinele sportive care se vor organiza sunt, în principal, în următoarele ramuri sportive:baschet, fotbal, fotbal tenis, tenis de câmp, precum și alte ramuri sportive.

CAP. II – ADMINISTRAREA „Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota”

Art.7.Pe durata funcționării „Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota”, persoanele responsabile sunt obligate să-și îndeplinească obligațiile și să-și exercite drepturile cu bună credință și să manifeste grija pentru bunul mers al acesteia.

Art.8.Administrarea „Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota” se va face de către personalul din aparatul de specialitate al primarului .

Art.9.Toate activitățile desfășurate la „*Săla de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota*” vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă cu administrarea, ale cărei atribuții vor fi stabilite prin dispoziție.

Art.10.Persoana responsabilă cu administrarea „*Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota*” își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

CAP. III – CONDIȚIILE DE UTILIZARE A „*Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota*”

Art.11. Taxa de utilizare a „*Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota*” de către persoane fizice și juridice, altele decât preșcolarii și elevii din sistemul de educație și învățământ din comuna Albota, în cuantum de **100 lei/oră** pentru orice activitate sportivă, iar pentru copiii cu vârsta 14 ani-18 ani, membrii ai comunității locale și din alte localități, în afara cursurilor școlare-50 lei/oră .

Bunurile aparținând „*Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota*” pot fi utilizate, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație;
- b) persoane fizice;
- c) persoane juridice.

Art.12. Utilizatorii prevăzuți la art.11 lit.a) din prezentul regulament, au acces numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora. Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev vizat la zi, iar accesul acestuia este permis dacă se prezintă adeverința medicală din care să rezulte că sunt apti să practice activitățile sportive.

Art.13.Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, persoane fizice, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament ;
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare al „Sălii de sport”;
- c) să folosească terenul, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- d) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;
- e) să nu pătrundă în baza sportivă fără acordul administratorului sălii;
- f) accesul în sala de sport se va face numai în echipament de sport și încălțăminte sport (tenisi, adidași), este interzis folosirea încălțămintei sport cu crampoane.

Art.14.Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii de sport sunt strict interzise.

Art.15.Primarul, viceprimarul pot verifica oricând modul de respectare a Regulamentului de organizare și utilizare a „*Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota*”.

Art.16.În cazul în care terenul de sport va fi folosit pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează urmând a fi reprogramate ulterior .

CAP. IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art.17. Orarul de funcționare va fi întocmit și afișat săptămânal de către administrator, ținând cont de solicitări și va fi afișat în fiecare zi de luni la orele 8:00.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a)funcționarea zilnică între orele 7:30 – 23.00;
- b)programul competițiilor sportive școlare cu caracter local, județean, zonal sau național;
- c) în zilele de școală, între orele 7:30 – 15:00, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit trimestrial de către conducerea instituției de învățământ cu aprobarea consiliului local.
- d) în zilele de luni-vineri, între orele 16:00 – 23:00, sâmbăta și duminica între orele 8:00 – 23:00, se vor programa cu prioritate activități sportive de masă .

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art.18.Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează „*Săla de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota*”, indiferent de statutul lor în acest domeniu, cu respectarea priorității conform datei și numărului chitanței emise.

CAP. V – PERSOANA RESPONSABILĂ CU ADMINISTRAREA –ADMINISTRATORUL

Art.19. Persoana responsabilă cu administrarea „*Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota*” răspunde de:

- a) gestionarea inventarului „*Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota*” ;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament al „*Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota*” și materialelor din dotare;
- c) întocmirea și respectarea programului de lucru și a orarului la sala de sport;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția securității și sănătății în muncă;
- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări a sălii de sport;
- g) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine;
- h) completarea la timp a documentelor (orarul, registrul de evidență, inventarul , procesele -verbale de predare-primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., acte contabile, etc.);
- i) întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a sălii de sport, a altor materiale cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor;
- j) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei care le-au produs;
- k) registrul de evidență;
- l) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine;
- m)participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul Local sau Primaria comunei Albota;
- n)întocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului și a membrilor consiliului local;
- o)alte atribuții cu care este însărcinat în scris de către Primarul comunei Albota;
- p)acceptul de utilizare a „*Sălii de sport cu tribună 180 locuri, comuna Albota, sat Albota, nr.396, pct.Școală Albota*” fără aprobarea Consiliului Local Albota atrage sancționarea persoanei responsabile cu administrarea sălii conform legii (similar sancțiunilor de la art.13);

Art.20.Personalul de îngrijire și deservire este în subordinea directă a persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport.

Îngrijirea sălii de sport se va sigura de către personalul auxiliar cu obligații de curățenie din cadrul Școlii gimnaziale “Sanda Movilă” și de către persoanele beneficiare de ajutor social cu obligația de a presta muncă în interesul localității sau de către persoanele ce au obligația prestării unei munci neremunerate în folosul comunității.

Art.21.Responsabilitățile, îndatoririle personalului de îngrijire și deservire din cadrul școlii vor fi prevăzute în contractul individual de muncă și fișa postului, iar pentru beneficiarii de ajutor social prin procese-verbale de instruire.

Art.22.Îndatoririle ce cad în sarcina administratorului sălii de sport sunt:

- a) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționare și întreținerea obiectivului sportiv;
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;
- c) solicită Consiliului Local sau Primăriei comunei Albota, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității;
- d) supraveghează și controlează direct sau indirect toate activitățile;

Art.23.Drepturile persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) cele prevăzute în contractul individual de muncă și de legislația în vigoare din domeniu;
- b) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate la sala de sport care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament.

Art.24. Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

În absența sa, primarul va delega, în scris, un angajat pentru preluarea îndatoririlor lui.

CAP. VI – DISPOZIȚII FINALE

Art.25.Prezentul regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, conform legii.

Art.26.Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art.27.Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate numai prin hotărâre de consiliu local.

Art.28.Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se încredințează Primarul Comunei Albota și persoanele responsabile cu aplicarea prezentului regulament.


PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mihail Măreșanu

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Elena Paraschiva