



COMUNA ALBOTA

Județul Argeș

Cod fiscal 4122159

Sediul: Comuna Albota, sat Albota, nr.1

Tel.0248/233187, Fax 0248/233451

email:primarie@albota.cjarges.ro

starecivila@albota.cjarges.ro



DISPOZIȚIA NR.216/17.12.2024

privind delegarea atribuțiilor către viceprimarul comunei

Primarul Comunei Albota, Ion Dumitru,

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

-art.152 alin.(1), art.155 și art.157 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

-art.79 alin.(1),(2),(3),(4),(5),(6),(7),(8) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Albota, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.52 din 28.05.2020;

-Hotărârea Consiliului Local nr.95/28.11.2024 privind alegerea viceprimarului comunei Albota;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.(5) lit.d), art 196 alin.(1) lit b), art.200 și art.240 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea dispoziție,

DISPOZIȚIE

Art.1.Începând cu data prezentei dispoziții, înlocuitorului de drept al primarului comunei Albota-domnul Dumitru Ion este viceprimarul comunei Albota, domnul Șerban Florin căruia i se delegă următoarele atribuții:

(1)Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității compartimentelor din cadrul instituției;

(2)Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru funcționarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) sănătatea;

c) cultura;

d) protecția și refacerea mediului;

e) activitățile privind asistența socială ;

f)punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;

(3)Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produsele alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;

(4)Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;

(5)Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;

(6)Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;

(7)Efectuează instructajul, urmărește, supraveghează, răspunde și dispune măsurile necesare pentru persoanele ce au obligația prestării unor acțiuni și lucrări de interes local în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare , precum și a Ordonanței Guvernului nr.55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității.Întocmește planul de lucrări zilnice, în colaborare cu primarul, primește

mandatele de executare și întocmește corespondența aferentă acestuia, răspunde la solicitările instanței, înaintează înscrisurile solicitate de instanță sau autorități, întocmește referatele de muncă și numărul de ore prestate și le înaintează primarului, compartimentului asistență socială sau altor persoane ;

(8)Organizează evidența lucrărilor de construcții din comună și pune la dispoziția autorităților administrației publice județene sau centrale rezultatele acestor evidențe;

(9)Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, asigură igienizarea malurilor, cursurilor de apă, precum și decolmatarea șanțurilor, canalelor existente în comună și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor, respectiv asigură colectarea selectivă a deșeurilor la nivel de UAT, îndeplinește în acest sens atribuțiile și responsabilitățile ce decurg din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului;

(10)Asigură buna gospodărire și întreținerea islazurilor comunale, verifică crescătorii de animale care au contracte de închiriere cu islazul comunal, respectând amenajamentul pastoral;

(11)Răspunde de activitatea Șefului SVSU, șoferilor de microbuz școlar/buldoexcavator, paznicilor și administratorului de clădiri;

(12)Asigură realizarea măsurilor de protecție a mediului și răspunde de activitatea de protecție a mediului și gestiune a deșeurilor de pe teritoriul administrativ al comunei;

(13)Exercită controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de deconstrucții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit dispozițiilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind împuternicit să constate și să aplice sancțiuni contravenționale în domeniu;

(14)Constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale în toate domeniile de activitate în care autorităților administrației publice locale li s-au stabilit atribuții prin lege, în calitate de agent contator, potrivit Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

(15)Răspunde de înmânarea citațiilor sau a altor acte de procedură, întocmește procesul verbal și în comunică instanței în conformitate cu prevederile Codului de procedură civilă;

(16) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primarul comunei în scris sau verbal;

Art.2.(1)Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita în condițiile stabilite de acesta.

(2)În lipsa primarului comunei de la sediul primăriei, viceprimarul comunei coordonează operativ întreaga activitate a aparatului propriu al autorității administrației publice locale. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, primarul comunei are obligația să-l încunoaștească pe viceprimar în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(3)În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul Primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin.(2), este asigurată de secretarul general al comunei.

(4)Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care aceasta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu.

(5) Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art.1 .

Art.3.(1) În scopul armonizării activităților la nivelul Primăriei Comunei Albota, în fiecare vineri, viceprimarul va prezenta primarului comunei, spre avizare, programul de activitate pentru săptămâna următoare, astfel încât să se poată monitoriza gradul de îndeplinire a acțiunilor propuse

și totodată să se identifice măsurile necesare care trebuie întreprinse. În situația în care ziua de vineri coincide cu o zi de sărbătoare legală, de repaus săptămânal sau când serviciul este suspendat, în condițiile legii, programul de activitate se prezintă în ultima zi lucrătoare a săptămânii curente pentru săptămâna următoare.

(2) Trimestrial, de regulă în prima ședință ordinară a Consiliului Local, viceprimarul va prezenta informare scrisă privind activitatea desfășurată pe parcursul trimestrului ce precede pe cel în care informează. Informarea se depune la primarul comunei cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de ședință și se completează, după caz, cu observațiile scrise ale primarului.

Art.4.(1) În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art.1 în numele instituției primarului comunei și nu în nume propriu.

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului-Județul Argeș, d-lui. Șerban Florin-viceprimar al comunei Albota și se aduce la cunoștință publică .

PRIMARUL COMUNEI ALBOTA
ION DUMITRU 



Contrasemnează, avizând pentru legalitate
Secretar general,
Elena Parascu 

