

UAT COMUNA ALBOTA

JUDETUL ARGES

Apelul Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

Beneficiar: UAT COMUNA ALBOTA, JUDETUL ARGES

Titlul proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Comunei Albota”

Contract de finanțare nr.: 1282 DOT / 2023

COD PROIECT: F-PNRR-Dotari - 2023-2353

ANUNȚ

CERERE DE OFERTĂ

nr. 5068 din data 14.08.2024

pentru Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ în cadrul proiectului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Comunei Albota”

Cod CPV principal: 30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software (Rev.2)

Către: TOTI OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Stimate Doamne/ Stimati Domni,

COMUNA ALBOTA din judetul Arges implementează, in calitate de beneficiar, proiectul ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Comunei Albota”, în cadrul Apelului Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția produselor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

Prin prezenta achiziție, beneficiarul urmareste imbunatatirea infrastructurii TIC prin achizitia de echipamente TIC pentru dotarea Scolii Gimnaziale ”Sanda Movilă” din comuna Albota, Judetul Arges.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră tehnica si financiara pentru următoarele produse:

Echipamente TIC dotare 11 Săli de clasă

Nr. Crt.	Produse	UM	Cantitate
1.	Tabla interactiva + suport	buc	11
2.	Laptop	buc	11
3.	Sistem sunet	buc	11
4.	Multifunctionala	buc	11
5.	Cameră videoconferinta	buc	11
6.	Scaner documente portabil	buc	11
7.	Licenta soft editare text si calcul	buc	11



Echipamente TIC dotare 1 Laborator multidisciplinar

Nr. Crt.	Produse	UM	Cantitate
1.	Tabla interactiva + suport	buc	1
2.	Laptop	buc	1
3.	Sistem sunet	buc	1
4.	Multifunctionala	buc	1
5.	Camă videoconferinta	buc	1
6.	Scanner documente portabil	buc	1
7.	Router wifi	buc	1
8.	Licenta soft editare text si calcul	buc	1

Echipamente TIC dotare 1 Cabinet de asistență psihopedagogică

Nr. Crt.	Produse	UM	Cantitate
1.	Tabla interactiva + suport	buc	1
2.	Laptop	buc	1
3.	Sistem sunet	buc	1
4.	Multifunctionala	buc	1
5.	Camă videoconferinta	buc	1
6.	Scanner documente portabil	buc	1
7.	Router wifi	buc	1
8.	Licenta soft editare text si calcul	buc	1

Specificații tehnice solicitate pentru fiecare produs:

1. Denumire produs: Tabla interactiva + suport
<p><i>Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar</i></p> <p>Diagonala: minimum 75", unghi vizibilitate 178 de grade; Tip Display: 4k UHD, Anti Glare, luminozitate minimum 350 cd; Touchscreen în 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse;</p> <p>Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, capturi de ecran adnotate; Boxe integrate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control cu degetul și creion și/sau pensulă pentru suprafața de scriere; - Protecție ecran hidrofob, anti microbian și rezistent la zgârieturi superficiale realizat din sticlă securizată pentru a nu exista riscul accidentării elevilor; - Posibilitatea de conectare simultană a minim 30 echipamente (laptop, telefon, tableta, alt device) la ecran și prezentarea conținutului live - Durata de utilizare: 50000 ore 16/7;



Procesor 1.7 GHZ cu 4 nuclee

Memorie RAM: minim 2GB;

Memorie interna: minim 32GB;

Timp de raspuns: maxim 8ms

Conectarea la retea prin cablu RJ45 si/sau Wireless WPA2 (802.1x, 2.4 si 5 GHz)

Certificare de securitate: 802.1x(WPA2 enterprise) : EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP-PEAP;

Doua creioane pasive cu 2 capete (scris subțire / scris gros) cu posibilitatea de atasare a creioanelor de rama ecranului interactiv;

Sistem de operare: preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ.

Suportul pentru display interactiv (de tip fix sau mobil) trebuie sa fie compatibil cu display-ul

Produsul va fi insotit de declaratie de conformitate in limba romana, fisa tehnica

Garanție: minimum 2 ani

2. Denumire produs: Laptop

Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar

Procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 5.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net;

Display: minimum 14"

Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4

Stocare: tip SSD minimum 256 GB;

Conectivitate: wireless 802.11 ac, bluetooth 5;

Webcam integrat, rezoluție 1.280 x 720 p

Porturi: HDMI, USB 3.0, audio jack combo;

Greutate: mai mică de 2 kg;

Sistem de operare: în funcție de necesarul de licențiere al unității de învățământ.

Produsul va fi insotit de declaratie de conformitate in limba romana, fisa tehnica

Garanție: minimum 2 ani



3. Denumire produs: Sistem sunet

Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar

Putere RMS (W): 80;

Amplificare: integrată;

Conectivitate Bluetooth 4.1;

Conectivitate Jack 3.5 mm și/sau RCA

Produsul va fi însoțit de declarație de conformitate în limba română, fișa tehnică

Garanție: minimum 2 ani

4. Denumire produs: Imprimanta Multifunctionala

Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar

Imprimare, copiere, scanare;

Viteza de imprimare: minimum 12 ppm;

Volum lunar recomandat: 3.000 de pagini;

Duplex imprimare și scanare.

Produsul va fi însoțit de declarație de conformitate în limba română, fișa tehnică

Timp până la prima pagină Monocrom 4,8 Secunde, Colour 5,3 Secunde

Volum imprimare 50.000 Pagini pe lună Volum recomandat 400 - 4.500 Pagini pe lună

Duplex Da

Scanner ADF față-verso cu 60 ipm cu o singură trecere (dadf)

Greutatea hârtiei compatibile 64 g/m² - 300 g/m²

Alimentare automată cu documente: 50 Pagini

Se va livra cu tonere/ cartuse cerneala

Garanție: minimum 2 ani

5. Denumire produs: Cameră videoconferinta

Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar

Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou;

Codare H.264;

Alte funcționalități: telecomandă, pan, tilt, zoom, volume +/-, audio mute, răspuns/închis.

Produsul va fi însoțit de declarație de conformitate în limba română, fișa tehnică



Garanție: minimum 2 ani

6. Denumire produs: Scanner portabil documente

Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar

Aplatizare automată

OCR, scanare duplex

Rezoluție (dpi): minimum 5080

Corectarea înclinării

Înregistrare video.

Produsul va fi însoțit de declarație de conformitate în limba română, fișa tehnică

Garanție: minimum 2 ani

7. Denumire produs: Router wifi

Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar

Procesor: 1 GHz

Porturi LAN: 4 x LAN

Porturi WAN: 1 x WAN

Porturi LAN/WAN: 10/100/1000 Mbps

Standarde: 802.11 a/b/g/n/ac/ax

Dual band, 4x4 MU-MIMO

SPI Firewall

IP & MAC Binding

Application Layer Gateway

Filtrare URL

Port Forwarding

DMZ

Produsul va fi însoțit de declarație de conformitate în limba română, fișa tehnică.

Garanție: minimum 2 ani

8. Denumire produs: Licența aplicații birou

Descriere generală:

Detalii specifice, parametri de funcționare și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar

Microsoft Office 2021 PRO sau echivalent (licența permanentă)

Garanție: -

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în prezenta cerere de ofertă.



1. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la semnării procesului verbal de predare și este valabilă pentru o perioadă de 24 luni.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare;
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport;
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit, având ca referință pentru determinarea defectelor, specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

2. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este Școala Gimnazială "Sanda Movilă" din comuna Albota, județul Arges

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

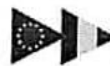
3. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va instala și pune în funcțiune produsele la locul de instalare indicat de autoritatea și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor în infrastructura unității de învățământ.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și contractantul vor efectua împreună teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: autoritatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea



echipamentului, care pot include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

4. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante să înțeleagă diferitele componente ale produsului; să înțeleagă toate funcționalitățile; să opereze produsul; să perceapă informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de două zile a câte 4 ore/zi, urmând a fi instruiți un număr de 4 (patru) participanți.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

5. Servicii de mentenanță

Pentru anumite echipamentele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se va include pe lângă achiziția acestora și **serviciile de mentenanță** care au costuri suplimentare asociate bunului respectiv.

Costurile aferente serviciilor de mentenanță corectivă pe perioada garanției sunt incluse în prețul produsului respectiv.

Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare. Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametri optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului anual (o dată pe an) în perioada de garanție. Operațiunile care trebuie efectuate de contractant pentru fiecare intervenție sunt:

- verificarea stadiului de funcționare a componentelor hardware și asigurarea unei mentenanțe adecvate;
- verificarea actualității componentelor software (în cazul în care există update-uri de softuri acestea se vor actualiza);
- curățarea echipamentelor la interior de praf și alte impurități.



Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele agreeate de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale autorității/entității contractante sunt 08-16

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

6. Suport tehnic

Pe toata durata contractului, cât și în perioada de garanție Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- Critic** - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- Major** - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- Minor** - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remediarea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.



7. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

8. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Produsele oferite vor fi însoțite în mod obligatoriu de documentația tehnică, după cum urmează:

La momentul ofertării:

- Fișă tehnică produs (documente provenite de la producător care descriu produsul, confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferit)
- Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb

La momentul livrării / instalării:

- Manual de utilizare în limba română



- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- Declarație REACH / ROHS
- Declarație de conformitate a producătorului
- Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață
- Produsele vor fi însoțite de certificate DNSH.

9. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii.

Ofertantul trebuie să respecte principiul DNSH ("Do no significant harm" - "A nu aduce prejudicii asupra mediului"). Ofertantul va depune o declarație în acest sens.

Proiectul trebuie să respecte principiul DNSH ("Do no significant harm"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, inclusiv cele din 2020.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);



2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor ;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor lor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor depoluante în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau noivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

11. Alte cerințe:

Se interzic ofertarea și achiziția produselor și serviciilor software ce intra sub incidența Legii nr. 354/2022 privind protecția sistemelor informatice ale autorităților și instituțiilor publice în contextul invaziei declanșate de Federația Rusă împotriva Ucrainei.

În conformitate cu Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 3.497/2022 modificat prin Ordinul 3677 / 2022, ofertantul va asigura următoarele caracteristici:

A) Caracteristici generale ale dispozitivelor utilizate de elevi și profesori în activitățile educaționale digitale/virtuale:

1. ultraportabilitate a echipamentelor mobile (pentru transportul facil al acestora - maximum 2 kg);
2. capacitate de stocare și arhivare a materialelor didactice, precum și viteză de scriere/citire;
3. posibilitatea de a interconecta dispozitivele de introducere de date cu cele de afișare prin porturi specifice, precum USB, USB tip C, HDMI, dar și prin conectivitate Wi Fi de mare viteză etc.;
4. durată de utilizare care să poată fi extinsă la nivelul unui ciclu de învățământ, să asigure update-uri/upgrade-uri de securitate și performanță la nivelul sistemelor de operare și să permită eventuale reparații;
5. sisteme de operare cu cel mult o versiune în urmă față de ultima generație lansată;
6. manual/instrucțiuni de utilizare și certificat de garanție în limba română;
7. respectarea legislației europene în domeniul securității cibernetice și sănătății utilizatorilor.

B) Softurile educaționale preinstalate vor fi sigure, testate în practică și vor asigura:

1. integrarea echipamentelor;
2. redactarea de text, desene, calcul tabelar, prezentări. Introducerea și replicarea în sistem digital a simbolurilor grafice (precum: forme geometrice, învățarea și exersarea scrisului de mână, trigonometrie, desen, formule chimice etc.);
3. schimbul de informații pentru elevi și profesori, în timp real, prin posibilitatea partajării ecranului pentru transmiterea datelor și a vocii participanților la sesiunea educațională virtuală. Datele stocate în infrastructuri de tip Cloud vor fi protejate și vor respecta dispozițiile legislației în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
4. securitatea datelor și restricționarea accesului pe site-uri cu conținut periculos sau neadecvat vârstei elevilor minori;
5. respectarea recomandării: dispozitivele să fie înrolate și administrate, respectiv să permită rularea aplicațiilor disponibile instituțional din cadrul pachetului gratuit de licențe, precum Clasa Viitorului (Google Work Space for Education și Microsoft Office 365 A1 etc.), activitate pe numele de domeniu aflat în proprietatea instituției educaționale.



C) În cadrul fiecărei unități de învățământ se vor asigura următoarele:

1. **securitatea dispozitivelor prin protecție împotriva virusilor și malware;**
2. rețelele de internet la care vor fi conectate echipamentele din unitatea de învățământ vor fi gestionate de echipamente specializate de securitate cibernetică (router și/sau firewall și/sau soluție de monitorizare activă pentru amenințări cibernetice);

Valoarea estimată a achiziției este de: 261.664,77 lei fără TVA.

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de livrare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Comuna Albota (Primărie), strada Principala, județul Argeș, cod postal 117030

sau

E-mail: primarie@albota.cjarges.ro

Persoană de contact: Neacșu Elena

Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail.

Prețul total ofertat trebuie să includă și prețul pentru ambalare, transport, instalare/montare și orice alte costuri necesare livrării produsului la următoarea destinație finală indicată de beneficiar: Școala Gimnazială "Sanda Movilă".

Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Livrarea și punerea în funcțiune se efectuează în cel mult 60 zile de la semnarea Contractului la destinația finală indicată.

Plata facturii se va efectua în lei pe baza facturii Furnizorului și a procesului - verbal de recepție și punere în funcțiune.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 revizuită în 2023, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR. Se va semna, în mod obligatoriu, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (conform model prezentat în Instrucțiune 6/2022 MIPE). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor. De asemenea, veți depune și un certificat eliberat de ONRC privind beneficiarii reali.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail, până cel târziu la data de **21.08.2024**.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail a solicitărilor de clarificări.



Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 90 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei, respectiv cel puțin până la data de 20.11.2024.

Procedura de atribuire: **achiziție directă**. Ofertantul declarat câștigător va publica în catalogul propriu din SEAP reperul de produse cu denumirea *Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ în cadrul proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Comunei Albota"* iar autoritatea contractantă va finaliza procedura prin achiziția produselor din catalogul SEAP al ofertantului câștigător.

Criteriul de atribuire: **pretul cel mai scăzut**

ANEXE: - Model formular de oferta, propunere contract

Ion Dumitru,

Primar

Semnătură:



Nume: Neacșu Elena

Funcție: Responsabil Achizitii

Semnătură:

