



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARGES  
COMUNA MIROȘI

Sediul: Comuna Miroși, sat. Miroși  
Cod fiscal 5010137; Tel/fax 0248/601500



în cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 65.02, „Învățământ” dețin o pondere de 13,80 %  
Mentionăm ca la acest capitol s-a început investiția: Creșterea eficienței energetice la Școala Gimnazială Prof. Emil Negoita și Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Miroși, Județul Argeș.

**Capitolul 67.02, „Cultură, recreere și religie”**

-credite bugetare inițiale 48.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 48.000 lei;  
-credite bugetare definitive 48.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 48.000 lei;  
-plățile efectuate 38.716 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în suma de 38.716 lei  
În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 67.02 „Cultură, recreere și religie” dețin o pondere de 0,78 %.

**Capitolul 68.02 „Asistență socială”**

-credite bugetare inițiale 994.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.  
-credite bugetare definitive 1.212.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.  
-plăți efectuate 1.086.659 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.  
Cheltuielile prevăzute în cadrul acestui capitol bugetar au ca scop finanțarea asistențelor sociale pentru persoanele cu handicap grav, a indemnizațiilor persoanelor cu handicap, ajutor pentru încălzirea persoanelor cu handicap grav, a indemnizațiilor persoanelor cu handicap, ajutor pentru încălzirea și alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale.  
În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 22,07 %

**Capitolul 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”**

-credite bugetare inițiale 766.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 766.000 lei, iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 0 lei;  
-credite bugetare definitive 587.400 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 554.000 lei, iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 33.400 lei;  
-plățile efectuate 535.530 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 535.530 lei și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 33.320 lei;  
În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică” dețin o pondere de 10,88 %  
Menționăm că la acest capitol a fost începută investiția “Creșterea eficienței energetice a iluminatului public în Comuna Miroși, Județul Argeș”.

**Capitolul 74.02 „Protecția mediului”**

-credite bugetare inițiale 110.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.  
-credite bugetare definitive 116.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.  
-plăți efectuate 105.968 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.  
În cadrul acestui capitol bugetar, s-a finanțat activitatea de salubritate precum și acțiuni de salubritate local în domeniul protecției mediului.  
În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 2,15 %

**Capitolul 84.02 „Transporturi”**

-credite bugetare inițiale 150.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 150.000 lei, iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 0 lei;  
-credite bugetare definitive 835.960 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 150.000 lei, iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 685.960 lei;  
-plățile efectuate 542.284 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în suma de 542.284 lei și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în suma de 392.422 lei;  
În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 84.02 „Transporturi” dețin o pondere de 11,01 %

“Prof.Emil Negoită” (nivel preșcolar, primar, gimnazial), prin unități școlare arondate cu statut de structură și anume Grădinița cu program normal Miroși (nivel preșcolar) .

Administrația publică locală reprezentată de Consiliul Local Miroși în calitate de autoritate deliberativă și primar ca autoritate executivă, a funcționat pe baza respectării principiilor autonomiei locale și a descentralizării prin transferarea unor atribuții de la nivel central la nivel local.

#### **SECRETARUL GENERAL al Comunei Miroși:**

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 au existat un număr de **20 ședințe de consiliu local** din care, 12 ședințe ordinare de consiliu local și 3 ședințe extraordinare de consiliu local și 5 ședințe de îndată, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de **67 hotărâri de consiliu**, la inițiativa primarului.

Au fost contrasemnate pentru legalitate de către secretarul comunei un număr de 67 hotărâri , însoțite de Proiecte de Hotărâri , rapoarte de specialitate și avizele favorabile acordate de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local Miroși.

Au fost emise un număr de **202 dispoziții** emise de primar, înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului-Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al comunei Miroși, precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și secretarul general.

Numărul de procese pe rol: -1 ( litigiu pe fond funciar – obiect al cauzei- revendicări terenuri

#### **COMPARTIMENT REGISTRATURĂ**

S-au înregistrat un număr de **3385 solicitări** în Registrul de intrare-ieșire documente ;

Număr de **petiții** adresate de cetățeni Instituției Prefectului -Județul Argeș și comunicate spre soluționare instituției noastre = **1** ;

Număr cereri formulate în temeiul **legii 544/2001** = **2** .

#### **COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ :**

Număr de beneficiari ai ajutoarelor alimentare de la Uniunea Europeană=151

Număr de beneficiari ajutoare încălzire locuințe: lemne:= 26

Numărul ajutoarelor sociale de urgență:= 5

Numărul dosare ajutor social (VMG) = 21

Număr dosare ASF = 12,

Număr asistenți personali:= 9

Număr indemnizații însoțitor = 29

#### **COMPARTIMENT STARE CIVILĂ**

Număr nașteri = 0

Număr de căsătorii încheiate = 6 .

Număr de decese înregistrate: = 29

Număr duplicate certificate de naștere eliberate = 45

Număr duplicate certificate de căsătorie eliberate= 17

Număr duplicate certificate de deces eliberate = 22

Număr Anexe 24-pt.dezbaterea procedurii succesoriale= 23

#### **COMPARTIMENT RESURSE UMANE**

La începutul anului 2023, ca în fiecare an s-a efectuat o analiză anuală amănunțită a activităților pe compartimente. A fost efectuată evaluarea generală a tuturor funcționarilor publici și a personalului contractual din instituție, constatându-se cu precizie modul în care fiecare individ și-a atins obiectivele stabilite, au fost notate criteriile de performanță, capacitățile și abilitățile necesare, stabilindu-se în finalul fiecărui raport măsurile necesare pentru a continua îmbunătățirea activității.

Sunt monitorizate permanent și activitățile de actualizare și transmitere a declarațiilor de avere și interese la termenele stabilite sau atunci când apar modificări în situația materială sau de interese a funcționarilor publici și a aleșilor locali.

#### **COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL**

Bugetul local inițial al comunei Miroși, județul Argeș pe anul 2023 a fost aprobat la valoarea de 3.824.350 lei la partea de venituri și la partea de cheltuieli în suma de 3.824.350 lei cu un deficit de 0 lei.

Bugetul local definitiv al comunei Miroși, județul Arges pe anul 2023 a fost în suma de 5.574.550 lei la partea de venituri și în suma de 5.916.630 lei la partea de cheltuieli, iar la finele anului 2022 nu am înregistrat datori în contabilitate.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Miroși nr.4 din 31.01.2023, iar ulterior bugetul a fost rectificat prin HCL Miroși nr.4 din 16.02.2023, HCL Miroși nr.25 din 26.05.2023, HCL Miroși nr.32 din 22.06.2023, HCL Miroși nr.37 din 31.07.2022, HCL Miroși nr.45 din 22.09.2023, HCL Miroși nr 54 din 21.11.2023, HCL Miroși 63 din 14.12.2023 și HCL Miroși nr 67 din 20.12.2023.

### **BUGETUL LOCAL PE ANUL 2023**

#### **-la partea de venituri :**

-prevederi bugetare inițiale 3.824.350 lei, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 3.815.350 lei, iar veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 9.000 lei.

-prevederile bugetare definitive 5.574.550 lei, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 4.008.350 lei, reprezentând un procent de 71,90 % și veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 1.566.200 lei, respectiv un procent de 28,10 %;

-încasări realizate 5.351.625 lei, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 4.338.432 lei, iar veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 1.013.193 lei;

#### **-la partea de cheltuieli :**

-credite bugetare inițiale 3.824.350 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 3.815.350 lei (99,70 %), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare suma de 9.000 lei ( 0,30 %);

-credite bugetare definitive 5.916.630 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 4.008.350 lei (67,70%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 1.908.280 lei (33,30%);

-plăți efectuate în sumă de 4.923.040 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare în sumă de 3.588.251 lei ( 72,80%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 1.334.789 lei ( 27,20 %);

**Pe capitolele de cheltuieli, execuția bugetară înregistrată la data de 31.12.2023 se prezintă după cum urmează:**

#### **Capitolul 51.02., „Autorități publice și acțiuni externe”**

-credite bugetare inițiale 1.257.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 1.248.000 lei, iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 9.000 lei;

-credite bugetare definitive 2.301.570 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 1.420.200 lei, iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 881.370 lei.

-plățile efectuate 1.856.832 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în suma de 1.255.328 lei și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în suma de 601.504 lei;

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 51.02 „Autorități publice și acțiuni externe” dețin o pondere de 38 %.

Menționăm că la acest capitol investițiile au fost următoarele: Reabilitare integrată clădire administrativă, în comuna Miroși, județul Arges, Construire loc de joacă în comuna Miroși, județul Arges.

#### **Capitolul 61.02., „Ordine publică și siguranță națională”**

-credite bugetare inițiale 82.000 și definitive 80.500 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-plăți efectuate 76.633 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

Plățile efectuate reprezintă cheltuieli cu salarii, bunuri și servicii, utilizate pentru susținerea activității ISU, necesare desfășurării activităților specifice acestei instituții.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 1,56 %.

#### **Capitolul 65.02., „Învățământ”**

-credite bugetare inițiale 367.350 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 367.350 lei.

-credite bugetare definitive 685.200 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 377.650 lei, iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 307.550 lei

-plățile efectuate 680.418 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în suma de 372.875 lei ( 54,80 %) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în suma de 307.543 lei;

- DEBIT: 11.353 lei  
-ÎNCASAT: 11.232 lei  
**\*IMPOZIT AUTO:**  
-DEBIT: 14.748 lei  
-ÎNCASAT: 13.903 lei  
**\*AMENZI:**  
-DEBIT: 210.971 lei  
-ÎNCASAT: 49.042 lei  
-Număr cereri scutiri: 22 cereri, din care: 22 aprobate  
-Număr înștiințări de plată emise 72  
-Număr somații de plată emise: 41  
-Număr popririi: 19  
-S-au facut popririi la Casa de Pensii, bănci sau unități angajatoare : 19

### SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

ate pe activități în conformitate cu  
olului intern managerial al entităților

Pe parcursul anului 2022 au fost actualizate procedurile formalizate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului de proceduri de control intern public.

S-au actualizat procedurile după cum urmează:

Cod procedura	Denumire procedur
------------------	-------------------

Menționam că la acest capitol au fost în derulare investițiile :

## COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE

### PERSOANE FIZICE:

#### \*IMPOZIT CLADIRI:

-DEBIT: 38.356 lei

-ÎNCASAT: 37.912 lei

#### \*IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN + INTRAVILAN:

-DEBIT: 215.450 lei extravilan + 87.654 lei intravilan

-ÎNCASAT: 204.815 lei extravilan + 85.741 lei intravilan

#### \*IMPOZIT AUTO:

-DEBIT: 96.578 lei

-ÎNCASAT- 79.154 lei

#### \*TAXĂ PAZĂ ȘI TAXĂ SALUBRITATE:

##### Pază

-DEBIT: 44.879 lei

-ÎNCASAT: 43.817 lei

##### Gunoi

-DEBIT: 103.976 lei

-ÎNCASAT: 101.450 lei

### PERSOANE JURIDICE:

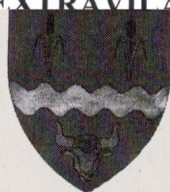
#### \*IMPOZIT CLADIRI:

-DEBIT: 62.458 lei

-ÎNCASAT: 61.454 lei

#### \*IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN + INTRAVILAN:

email:primarie@mirosi.cjarges



PRIMARUL COMUNEI MIROȘI

TE PRIMAR

iu a comunei Miroși în anul 2023

55 lit."b" coroborat cu alin.(3) lit."a: din O.U.G. i completările ulterioare, și în conformitate cu teres public, prezint în primul trimestru prezentul a unității administrativ-teritoriale, pe care îl aduc imăriei comunei Miroși sau poate fi solicitat la onsiului Local.

n multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul ne dorim o comunicare deschisă și transparentă etățeni. Misiunea este de a soluționa și gestiona, înt, treburile publice, în condițiile legii, de a fi în standard de calitate în context național și de lege și cetățean, performanța, disciplina, e, egalitate de șanse și responsabilitate socială și or fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor oare. Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei

ei Miroși, o imagine generală asupra activității omunității locale în **anul 2023**.

sfășurate de aparatul de specialitate din cadrul nei Miroși în desfășurarea activității în baza

**RAPORT ACTIVITATE**  
privind starea economico-socială și de mediu

În exercitarea atribuțiilor ce îmi revin potrivit art.13 nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prezint în primul trimestru prezentul Raport anual privind starea economico-socială și de mediu la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Primăriei Comunei Miroși fiind adus la cunoștință Comandantului Local.

Prin intermediul prezentului document precum și prin intermediul Primăriei comunei Miroși, dovedim în principal faptul că pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, în cadrul slujbei comunității locale, furnizând servicii la un înalt nivel de calitate internațional, respectând valori precum: respectul față de cetățeni, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare și implicare, implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare. Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al dezvoltării durabile.

Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei Miroși o imagine generală asupra activității comunității locale în anul 2023.

Raportul de față, reprezintă o sinteză a activității desfășurate de aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Miroși în desfășurarea activității în baza atribuțiilor ce îmi revin potrivit art.13 nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prezint în primul trimestru prezentul Raport anual privind starea economico-socială și de mediu la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Primăriei Comunei Miroși fiind adus la cunoștință Comandantului Local.

<b>03. SECRETAR GENERAL UATC MIROȘI</b>	
PO 03.01	Controlul și asigurarea legalității
PO 03.02	Organizarea și desfășurarea ședințelor de consiliu local
PO 03.03	Asigurarea transparenței decizionale
PO 03.04	Liberul acces la informațiile de interes public
PO 03.05	Intocmirea și actualizarea organigramei și a statutului de funcții
PO 03.06	Intocmirea și actualizarea fișelor de post
PO 03.07	Intocmirea planului anual de formare profesională a personalului
PO 03.08	Organizarea concursurilor de recrutare de personal și de promovare pentru funcționarii publici
PO 03.09	Organizarea concursurilor de recrutare de personal și de promovare pentru personalul contractual
PO 03.10	Procedura operațională privind planificarea concediilor
PO 03.11	Prevenirea și soluționarea situațiilor de incompatibilitate
PO 03.12	Asigurarea activității de completare a declarațiilor de avere și de interese
PO 03.13	Prevenirea și soluționarea conflictelor de interese
PO 03.14	Situațiile de pantouflage (Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice)
PO 03.15	Inregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate
PO 03.16	Reconstituirea actelor de stare civilă
PO 03.17	Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor
PO 03.18	Eliberarea certificatelor de stare civilă
PO 03.19	Activitatea de înregistrare a nasterilor
PO 03.20	Activitatea de înregistrare a căsătoriilor
PO 03.21	Activitatea de înregistrare a deceselor
PO 03.22	Inscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă
PO 03.23	Anularea, modificarea și completarea actelor de stare civilă
PO 03.24	Schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice
PO 03.25	Intocmirea sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale
PO 03.26	Desfășurarea activității juridice
PO 03.27	Reprezentarea institutiei la instanțele judecătorești
<b>04. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, IMPUNERE ȘI COLECTARE TAXE LOCALE, AMENZI ȘI ACHIZITII PUBLICE</b>	
PO 04.01	Incasarea impozitelor, a taxelor locale și a taxelor speciale
PO 04.02	Desfășurarea activității de casierie
PO 04.03	Organizarea registrelor de contabilitate
PO 04.04	Intocmirea registrului de casa
PO 04.05	Organizarea activității de executare silită
PO 04.06	Efectuare control fiscal
PO 04.07	Exercitarea controlului financiar preventiv asupra operațiunilor economice desfășurate

PO 04.08	Fundamentarea si executia bugetului
PO 04.09	Contabilitatea imobilizarilor si investitiilor
PO 08.10	Intocmire state de plata
PO 08.11	Fundamentarea programului anual al achizițiilor publice
PO 08.12	Desfășurarea procesului de planificare, organizare, verificare și gestionare a procedurilor de achiziție publică
<b>05. ASISTENTA SOCIALA</b>	
PO 05.01	Asigurarea protecției și promovarea drepturilor copiilor
PO 05.02	Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia
PO 05.03	Acordarea stimulentei (tichetelor sociale) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate
PO 05.04	Venitul minim de incluziune
PO 05.05	Acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei
PO 05.06	Incalzirea locuintei
PO 05.07	Ingrijire persoane varstnice
PO 05.08	Asigurarea protecției și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
PO 05.09	Acordarea ajutoarelor alimentare persoanelor defavorizate
PO 05.10	Prevenirea și combaterea marginalizării sociale
PO 05.11	Prevenirea și combaterea violenței în familie
PO 05.12	Reintegrarea socio-familială a persoanelor private de libertate
PO 05.13	Evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap și abilitarea și reabilitarea copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
PO 05.14	Asistentii personali
PO 05.15	Intervenția de urgență în cazurile de violență domestică
<b>07. ADMINISTRATIV</b>	
PO 07.01	Comunicarea interna si externa
PO 07.02	Arhivarea documentelor
PO 07.03	Interventie operativa directă sau ca forță de sprijin a formațiunilor profesioniste specializate
PO 07.04	Informarea cetatenilor si prevenirea situatiilor de urgenta
PO 07.05	Activitatea de paza si protectie
PO 07.06	Activitatea de sofer
<b>08. BIBLIOTECA</b>	
PO 08.01	Completare colectii carti
PO 08.02	Relatiile cu publicul/cititorii
<b>09. REGISTRUL AGRICOL</b>	
PO 09.01	Tinerea si aducerea la zi a registrelor agricole
PO 09.02	Intocmire planuri parcelare
PO 09.03	Eliberare titluri de proprietate

#### COMPARTIMENT URBANISM

Numărul autorizațiilor de construcții = 9

Numărul certificatelor de urbanism = 33

Număr de cereri privind înregistrarea ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan: =32

### **COMPARTIMENT FOND FUNCJAR ȘI REGISTRUL AGRICOL**

- Număr de cereri primite = 988
- Număr de adeverințe de rol agricol = 988
- Număr cereri pentru întocmire documentații corectare titlu de proprietate: = 0
- Număr de atestate de producător: = 1
- Număr de carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol: = 7
- Număr de cereri privind înregistrarea ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan: =23
- S-au întocmit documentațiile necesare pentru subvenții în agricultură pentru persoane fizice și juridice=53 adeverințe APIA;
- De asemenea, s-a acordat asistență persoanelor fizice care au solicitat poziționarea suprafețelor de teren pe hartă în blocuri fizice pentru APIA;
- Număr de contracte de arendă înregistrate și rezilieri = 90
- Număr de înregistrări/operare rol acte notariale= 141

### **COMPARTIMENTUL SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Având în vedere experiența anilor trecuți, precum și faptul că în țara noastră s-au înregistrat în ultima vreme fenomene meteo deosebit de periculoase, și în intervalul analizat, la nivelul compartimentului de protecție civilă s-a acordat o importanță deosebită întocmirii, aprobării, actualizării planurilor de protecție civilă, al managementului situațiilor de urgență și dezastre pe tipuri de riscuri (cutremur, inundații, epidemii, epizootii, accident chimic, etc), a planurilor de evacuare pe tipuri de riscuri.

De asemenea s-a verificat și menținut în stare de funcționare punctul de comandă, s-au asigurat măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și alarmarea.

S-au efectuat controale la doi agenți economici pe linie de protecție civilă, situații de urgență, colectându-se și date pentru elaborarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Salubritatea localității reprezintă o prioritate și este un examen pentru administrația publică locală.

În anul 2023 s-a procedat la ridicarea gunoiului menajer prin S.C.FINANCIAR URȘAN S.A. direct din dreptul gospodăriilor cetățenilor.

Sistemul de sănătate publică este asigurat de medicii de familie care își desfășoară activitatea în Dispensarul comunal, împreună cu o farmacie.

Ordinea publică se asigură în orice țară civilizată de poliție și de alte structuri specializate la nivelul localității prin Postul de Poliție Miroși.

Biserica este o instituție fundamentală, indiferent de religia împărtășită de fiecare credincios.

În comuna Miroși există două biserici ortodoxe cu activitate permanentă în satele Miroși și Surdulești.

Prezentul raport prezintă o realitate, o sinteză a situației actuale a comunei Miroși.

În încheiere țin să precizez, că dezvoltarea comunei Miroși presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public, salubritate ș.a.

Economic, administrația publică trebuie să asigure în viitor dezvoltarea comunei și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor.

În calitate de primar ales de dumneavoastră, doresc să vă asigur că vă voi identifica toate proiectele prioritare ale comunei și voi atrage fondurile necesare implementării acestor proiecte, întrucât cu toții ne dorim să se îmbogățească considerabil condițiile de viață ale locuitorilor acestei comune .

Prezentat astăzi 27.03.2024 în ședința ordinară a Consiliului Local Miroși și făcut public.

**PRIMAR,  
NIȚĂ MARIN**

