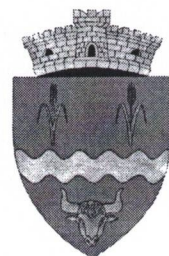




ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA MIROȘI
Sediul: Comuna Miroși, sat. Miroși
Cod fiscal 5010137; Tel/fax 0248/694509
email: primarie@mirosi.cjarges.ro



PRIMARUL COMUNEI MIROȘI

RAPORT ACTIVITATE PRIMAR privind starea economico-socială și de mediu a comunei Miroși în anul 2021

În exercitarea atribuțiilor ce îmi revin potrivit art.155 lit.”b” coroborat cu alin.(3) lit.”a: din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prezint în primul trimestru prezentul Raport anual privind starea economico-socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Primăriei comunei Miroși sau poate fi solicitat la sediul Primăriei Comunei Miroși fiind adus la cunoștință Consiliului Local.

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei comunei Miroși, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni. Misiunea este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare. Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile.

Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei Miroși, o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2021.

Raportul de față, reprezintă o sinteză a activității desfășurate de aparatul de specialitate din cadrul instituției. Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Miroși își desfășoară activitatea în baza prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În partea introductivă încerc să vă prezint pe scurt unele date care stau la baza nivelului de dezvoltare a comunei Miroși.

Suprafața totală a comunei Miroși este de 4789 ha. din care:

- 4222 ha. teren agricol;
- 322 ha. teren forestier;
- 126 ha. alte folosințe(ape, drumuri, canale, căi ferate)
- 118 ha. (curți și construcții)
- 1 ha. (terenuri neproductive și degradate)

Populația comunei Miroși este de aproximativ 2049 locuitori din care aproximativ 1950 locuiesc efectiv în cele 1142 gospodării din comună.

Instituțiile publice existente pe raza comunei Miroși care au atribuții specifice, administrative, educative, culturale sau de asistență sanitară își desfășoară activitatea în contextul realităților social-economice din localitate.

Procesul de învățământ pentru care a fost emis „*Avizul conform*” de către Inspectoratul Școlar Județean Argeș se realizează prin intermediul unității școlare cu personalitate juridică Școala Gimnazială

“Prof.Emil Negoită” (nivel preșcolar, primar, gimnazial), prin unități școlare arondate cu statut de structură și anume Grădinița cu program normal Miroși (nivel preșcolar) .

Administrația publică locală reprezentată de Consiliul Local Miroși în calitate de autoritate deliberativă și primar ca autoritate executivă, a funcționat pe baza respectării principiilor autonomiei locale și a descentralizării prin transferarea unor atribuții de la nivel central la nivel local.

SECRETARUL Comunei Miroși:

În perioada 30.01.2021 - 22.12.2021 au existat un număr de 15 ședințe de consiliu local din care, 12 ședințe ordinare de consiliu local și 3 ședințe extraordinare de consiliu local, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 42 hotărâri de consiliu, la inițiativa primarului.

Au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 42 hotărâri, însoțite de Proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local Miroși (42), rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Miroși.

Au fost emise un număr de 183 dispoziții emise de primar, înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului-Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al comunei Miroși, precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și secretarul general.

Numărul de procese pe rol: -3 (la diferite instanțe, cele mai multe fiind litigii pe fond funciar – obiect al cauzei- revendicări terenuri, îndreptare eroare materială la hotărâri al comisiei județene, rectificarea de carte funciară.

COMPARTIMENT REGISTRATURĂ

S-au înregistrat un număr de 3030 solicitări în Registrul de intrare-ieșire documente ;

Număr de petiții adresate de cetățeni Instituției Prefectului -Județul Argeș și comunicate spre soluționare instituției noastre = 4 ;

În urma solicitărilor pe legea 544/2001, în anul 2021, s-au înregistrat 4 cereri formulate în temeiul legii 544/2001;

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ :

Număr de beneficiari ai ajutoarelor alimentare de la Uniunea Europeană=151

Număr de beneficiari ajutoare încălzire locuințe: lemne:= 24

Numărul ajutoarelor sociale de urgență:= 5

Numărul dosare ajutor social (VMG) = 24

Număr dosare ASF = 16

Număr asistenți personali:= 8

Număr indemnizații însoțitor = 30

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

Număr de căsătorii încheiate = 10

Număr de decese înregistrate: =33

Număr duplicate certificate de naștere eliberate= 15

Număr duplicate certificate de căsătorie eliberate= 5

Număr duplicate certificate de deces eliberate= 10

Număr Anexe 24-pt.dezbaterea procedurii succesoriale= 36

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

La începutul anului 2021, ca în fiecare an s-a efectuat o analiză anuală amănunțită a activităților pe compartimente. A fost efectuată evaluarea generală a tuturor funcționarilor publici și a personalului contractual din instituție, constatându-se cu precizie modul în care fiecare individ și-a atins obiectivele stabilite, au fost notate criteriile de performanță, capacitățile și abilitățile necesare, stabilindu-se în finalul fiecărui raport măsurile necesare pentru a continua îmbunătățirea activității.

Sunt monitorizate permanent și activitățile de actualizare și transmitere a declarațiilor de avere și interese la termenele stabilite sau atunci când apar modificări în situația materială sau de interese a funcționarilor publici și a aleșilor locali.

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

Bugetul local inițial al comunei Miroși, județul Argeș pe anul 2021 a fost aprobat la valoarea de 3.200.000 lei la partea de venituri și la partea de cheltuieli în suma de 3.769.000 lei cu un deficit de 569.000 lei.

Bugetul local definitiv al comunei Miroși, județul Argeș pe anul 2021 a fost în suma de 4.517.650 lei la partea de venituri și în suma de 5.086.650 lei la partea de cheltuieli, iar la finele anului 2021 nu am înregistrat datori în contabilitate.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Miroși nr.11 din 13.04.2021, iar ulterior bugetul a fost rectificat prin HCL Miroși nr.18 din 28.05.2021, HCL Miroși nr.27 din 28.09.2021, HCL Miroși nr.28 din 20.10.2021, HCL Miroși nr.37 din 15.12.2021 și HCL nr.42/27.12.2021

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2021

-la partea de venituri :

-prevederi bugetare inițiale 3.200.000 lei, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 2.964.000 lei, iar veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 236.000 lei.

-prevederile bugetare definitive 4.517.650 lei, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 3.021.350 lei, reprezentând un procent de 66,88 % și veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 1.496.300 lei, respectiv un procent de 33,12 %;

-încasări realizate 4.116.889 lei, din care veniturile secțiunii de funcționare cumulează suma de 3.336.771 lei, iar veniturile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 780.118 lei;

-la partea de cheltuieli :

-credite bugetare inițiale 3.769.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 2.964.000 lei (78,64%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare suma de 805.000 lei (21,34%);

-credite bugetare definitive 5.086.650 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 3.021.350 lei (59%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 2.065.300 lei (41%);

-plăți efectuate în sumă de 4.314.918 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare în sumă de 2.966.566 lei (69%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 1.348.352 lei (31 %);

Pe capitolele de cheltuieli, execuția bugetară înregistrată la data de 31.12.2021 se prezintă după cum urmează:

Capitolul 51.02., Autorități publice și acțiuni externe "

-credite bugetare inițiale 1.094.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 1.004.000 lei, iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 90.000 lei;

-credite bugetare definitive 1.069.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 979.000 lei, iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 90.000 lei.

-plățile efectuate 1.026.286 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în suma de 956.940 lei și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în suma de 69.346 lei;

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 51.02 „Autorități publice și acțiuni externe” dețin o pondere de 24 %.

Menționăm că la acest capitol investițiile au fost următoarele: actualizare PUG, elaborare Strategia de dezvoltare locală și Strategia de utilități publice.

Capitolul 61.02., Ordine publică și siguranță națională”

-credite bugetare inițiale și definitive 66.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-plăți efectuate 61.336 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

Plățile efectuate reprezintă cheltuieli cu salarii, bunuri și servicii, utilizate pentru susținerea activității ISU, necesare desfășurării activităților specifice acestei instituții.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 1,42 %.

Capitolul 65.02., Învățământ”

-credite bugetare inițiale 179.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 179.000 lei, iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 0 lei (0%);

-credite bugetare definitive 210.550 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 197.550 lei (94 %), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 13.000 lei (6 %);

-plățile efectuate 209.170 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în suma de 196.675 lei (94 %) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în suma de 12.495 lei (6 %);

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 65.02., „Învățământ “ dețin o pondere de 5 %.

Capitolul 67.02., „Cultură, recreere și religie”

-credite bugetare inițiale 67.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 67.000 lei .

-credite bugetare definitive 45.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 45.000 lei.

-plățile efectuate 39.492 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în suma de 39.492 lei .

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 67.02 „Cultură, recreere și religie “ dețin o pondere de 0,9 %.

Capitolul 68.02 „Asistență socială”

-credite bugetare inițiale 819.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-credite bugetare definitive 958.640 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-plăți efectuate 949.735 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

Cheltuielile prevăzute în cadrul acestui capitol bugetar au ca scop finanțarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, a indemnizațiilor persoanelor cu handicap, ajutor pentru încălzirea locuințelor și alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 22 %.

Capitolul 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”

-credite bugetare inițiale 593.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 466.000 lei (78,6%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 127.000 lei (21,4 %);

-credite bugetare definitive 1.801.860 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 431.160 lei (24 %), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 1.370.700 lei (76 %);

-plățile efectuate 1.099.180 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în sumă de 419.503 lei (38 %) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în sumă de 679.677 lei (62 %);

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică” dețin o pondere de 25 %.

Menționăm că la acest capitol investițiile au fost următoarele;

„Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin eficientizarea sistemului de iluminat public în comuna Miroși și „Gospodărie de apă în sat Surdulești, comuna Miroși, județul Argeș ”

Capitolul 74.02 „Protecția mediului”

-credite bugetare inițiale 120.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-credite bugetare definitive 111.000 lei, aferente secțiunii de funcționare.

-plăți efectuate 110.668 lei, aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare.

În cadrul acestui capitol bugetar, s-a finanțat activitatea de salubritate precum și acțiuni ale consiliului local în domeniul protecției mediului.

În totalul execuției bugetare, ponderea acestui capitol reprezintă un procent de 2,56%.

Capitolul 84.02 „Transporturi”

-credite bugetare inițiale 781.000 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 193.000 lei (25%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 588.000 lei (75%);

-credite bugetare definitive 824.600 lei, din care cheltuielile secțiunii de funcționare cumulează suma de 233.000 lei (28%), iar cheltuielile secțiunii de dezvoltare cumulează suma de 591.600 lei (72%);

-plățile efectuate 819.051 lei, din care aferente cheltuielilor secțiunii de funcționare în suma de 232.217 lei (28%) și aferente cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în suma de 586.834 lei (72%);

În cadrul execuției bugetare, în totalul cheltuielilor bugetului local, cheltuielile aferente capitolului 84.02 „Transporturi” dețin o pondere de 28%.

Menționăm că la acest capitol investiția finalizată a fost următoarea:

-,„Modernizare drumuri în sat Miroși și sat Surdulești,județul Arges,,

COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE

PERSOANE FIZICE:

***IMPOZIT CLADIRI:**

-DEBIT: 36.100 lei

-ÎNCASAT: 35.613 lei

***IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN + INTRAVILAN:**

-DEBIT: 202.425 lei extravilan + 87.689 lei intravilan

-ÎNCASAT: 197.936 lei extravilan + 87.949 lei intravilan

***IMPOZIT AUTO:**

-DEBIT: 68.391 lei

-ÎNCASAT- 61.991 lei

***TAXĂ PAZĂ ȘI TAXĂ SALUBRITATE:**

Pază

-DEBIT: 30.638 lei

-ÎNCASAT: 30.584 lei

Gunoii

-DEBIT: 84.221 lei

-ÎNCASAT: 83.838 lei

PERSOANE JURIDICE:

***IMPOZIT CLADIRI:**

-DEBIT: 55.642 lei

-ÎNCASAT: 52.694 lei

***IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN + INTRAVILAN:**

-DEBIT: 11.308 lei

-ÎNCASAT: 8.078 lei

***IMPOZIT AUTO:**

-DEBIT: 11.640 lei

-ÎNCASAT: 11.790 lei

***AMENZI:**

-DEBIT: 60.083 lei

-ÎNCASAT: 42.007 lei

-Număr cereri scutiri: 4 cereri, din care: 4 aprobate

-Număr înștiințări de plată emise 15

-Număr somații de plată emise: 10

-Număr popririi: 2

-S-au facut popririi la Casa de Pensii, bănci sau unități angajatoare

SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Pe parcursul anului 2021 au fost actualizate procedurile formalizate pe activități în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

S-au actualizat procedurile după cum urmează:

Cod procedura	Denumire procedura
03. SECRETAR GENERAL UATC MIROȘI	
PO 03.01	Controlul și asigurarea legalității
PO 03.02	Organizarea și desfășurarea ședințelor de consiliu local
PO 03.03	Asigurarea transparenței decizionale
PO 03.04	Liberul acces la informațiile de interes public
PO 03.05	Intocmirea și actualizarea organigramei și a statutului de funcții
PO 03.06	Intocmirea și actualizarea fiselor de post
PO 03.07	Intocmirea planului anual de formare profesională a personalului
PO 03.08	Organizarea concursurilor de recrutare de personal și de promovare pentru funcționarii publici
PO 03.09	Organizarea concursurilor de recrutare de personal și de promovare pentru personalul contractual
PO 03.10	Procedura operațională privind planificarea concediilor
PO 03.11	Prevenirea și soluționarea situațiilor de incompatibilitate
PO 03.12	Asigurarea activității de completare a declarațiilor de avere și de interese
PO 03.13	Prevenirea și soluționarea conflictelor de interese
PO 03.14	Situațiile de pantouflage (Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice)
PO 03.15	Inregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate
PO 03.16	Reconstituirea actelor de stare civilă
PO 03.17	Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor
PO 03.18	Eliberarea certificatelor de stare civilă
PO 03.19	Activitatea de înregistrare a nasterilor
PO 03.20	Activitatea de înregistrare a căsătoriilor
PO 03.21	Activitatea de înregistrare a deceselor
PO 03.22	Inscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă
PO 03.23	Anularea, modificarea și completarea actelor de stare civilă
PO 03.24	Schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice
PO 03.25	Intocmirea sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale
PO 03.26	Desfășurarea activității juridice
PO 03.27	Reprezentarea institutiei la instanțele judecătorești
04. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, IMPUNERE ȘI COLECTARE TAXE LOCALE, AMENZI ȘI ACHIZITII PUBLICE	
PO 04.01	Incasarea impozitelor, a taxelor locale și a taxelor speciale
PO 04.02	Desfășurarea activității de casierie
PO 04.03	Organizarea registrelor de contabilitate
PO 04.04	Intocmirea registrului de casa
PO 04.05	Organizarea activității de executare silită

PO 04.06	Efectuare control fiscal
PO 04.07	Exercitarea controlului financiar preventiv asupra operațiunilor economice desfășurate
PO 04.08	Fundamentarea si executia bugetului
PO 04.09	Contabilitatea imobiliarilor si investitiilor
PO 08.10	Intocmire state de plata
PO 08.11	Fundamentarea programului anual al achizițiilor publice
PO 08.12	Desfășurarea procesului de planificare, organizare, verificare și gestionare a procedurilor de achiziție publică
05. ASISTENTA SOCIALA	
PO 05.01	Asigurarea protecției și promovarea drepturilor copiilor
PO 05.02	Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia
PO 05.03	Acordarea stimulentei (tichetelor sociale) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate
PO 05.04	Venitul minim de incluziune
PO 05.05	Acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei
PO 05.06	Incalzirea locuintei
PO 05.07	Ingrijire persoane varstnice
PO 05.08	Asigurarea protecției și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
PO 05.09	Acordarea ajutoarelor alimentare persoanelor defavorizate
PO 05.10	Prevenirea și combaterea marginalizării sociale
PO 05.11	Prevenirea și combaterea violenței în familie
PO 05.12	Reintegrarea socio-familială a persoanelor private de libertate
PO 05.13	Evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap și abilitarea și reabilitarea copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
PO 05.14	Asistentii personali
PO 05.15	Intervenția de urgență în cazurile de violență domestică
07. ADMINISTRATIV	
PO 07.01	Comunicarea interna si externa
PO 07.02	Arhivarea documentelor
PO 07.03	Interventie operativa directă sau ca forță de sprijin a formațiunilor profesioniste specializate
PO 07.04	Informarea cetatenilor si prevenirea situatiilor de urgenta
PO 07.05	Activitatea de paza si protectie
PO 07.06	Activitatea de sofer
08. BIBLIOTECA	
PO 08.01	Completare colectii carti
PO 08.02	Relatiile cu publicul/cititorii
09. REGISTRUL AGRICOL	
PO 09.01	Tinerea si aducerea la zi a registrelor agricole
PO 09.02	Intocmire planuri parcelare
PO 09.03	Eliberare titluri de proprietate

COMPARTIMENT URBANISM

Numărul autorizațiilor de construcții =17
Numărul certificatelor de urbanism = 33

COMPARTIMENT FOND FUNCJAR ȘI REGISTRUL AGRICOL

- Număr de cereri primite =1028
- Număr de adeverințe de rol agricol =1028
- Număr cereri pentru întocmire documentații corectare titlu de proprietate: =3
- Număr de atestate de producător: =4
- Număr de carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol: =10
- Număr de cereri privind înregistrarea ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan: =32
- S-au întocmit documentațiile necesare pentru subvenții în agricultură pentru persoane fizice și juridice=56 adeverințe APIA;
- De asemenea, s-a acordat asistență persoanelor fizice care au solicitat poziționarea suprafețelor de teren pe hartă în blocuri fizice pentru APIA;
- Număr de contracte de arendă înregistrate și rezilieri =107
- Număr de înregistrări/operare rol acte notariale=116

COMPARTIMENTUL SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Având în vedere experiența anilor trecuți, precum și faptul că în țara noastră s-au înregistrat în ultima vreme fenomene meteo deosebit de periculoase, și în intervalul analizat, la nivelul compartimentului de protecție civilă s-a acordat o importanță deosebită întocmirii, aprobării, actualizării planurilor de protecție civilă, al managementului situațiilor de urgență și dezastru pe tipuri de riscuri (cutremur, inundații, epidemii, epizootii, accident chimic, etc), a planurilor de evacuare pe tipuri de riscuri.

De asemenea s-a verificat și menținut în stare de funcționare punctul de comandă, s-au asigurat măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și alarmarea.

S-au efectuat controale la agenții economici pe linie de protecție civilă, situații de urgență, colectându-se și date pentru elaborarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Salubritatea localității reprezintă o prioritate și este un examen pentru administrația publică locală.

În anul 2021 s-a procedat la ridicarea gunoiului menajer prin S.C.FINANCIAR URMAN S.A. direct din dreptul gospodăriilor cetățenilor.

Sistemul de sănătate publică este asigurat de medicii de familie care își desfășoară activitatea în Dispensarul comunal, împreună cu o farmacie.

Ordinea publică se asigură în orice țară civilizată de poliție și de alte structuri specializate la nivelul localității prin Postul de Poliție Miroși.

Biserica este o instituție fundamentală, indiferent de religia împărtășită de fiecare credincios.

În comuna Miroși există două biserici ortodoxe cu activitate permanentă în satele Miroși și Surdulești. Prezentul raport prezintă o realitate, o sinteză a situației actuale a comunei Miroși.

În încheiere țin să precizez, că dezvoltarea comunei Miroși presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public, salubritate ș.a.

Economic, administrația publică trebuie să asigure în viitor dezvoltarea comunei și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor.

În calitate de primar ales de dumneavoastră, doresc să vă asigur că vă voi identifica toate proiectele prioritare ale comunei și voi atrage fondurile necesare implementării acestor proiecte, întrucât cu toții ne dorim să îmbogățim considerabil condițiile de viață ale locuitorilor acestei comune.

Prezentat astăzi 28.06.2022 în ședința ordinară a Consiliului Local Miroși și făcut public.

PRIMAR,

NITĂ MARIN

