JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL MIROȘI

H O T Ă R Â R E A Nr. 5 / 27.02.2026
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale din comuna Miroși,județul Argeș, pentru anul 2026

CONSILIUL LOCAL MIROSI , JUDETUL ARGES ;
Având în vedere :
-referatul de aprobare nr.338 din 12.02.2026 întocmit de primarul comunei Miroși și raportul de specialitate întocmit de inspectorul din cadrul compartimentului asistență socială, prin care propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale din comuna Miroși,județul Argeș, pentru anul 2026
-adresa nr.3325 din 12.02.2026 prin care Consiliul Județean Argeș constată faptul că prezentarea informațiilor din cuprinsul planului de acțiune înaintat de instituția noastră s-a făcut cu respectarea prevederilor legale din Ordinul nr.1086/20.02.2018
-H.G.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de oeganizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială si a structurii orientative de personal
-prevederile Legii nr.196/2016 , modificata si completata privind venitul minim de incluziune
-prevederile H.G.nr.1154/2022 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune
-avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Mirosi ;
In temeiul prevederilor art.196,alin.(1),litera "a" din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se aprobă **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale din comuna Miroși, județul Argeș**,pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2.- Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la îndeplinire de doamna Cazacu Elena-Gabriela, inspector compartiment asistență socială din cadrul primăriei Miroși.
Art.3.- Secretarul general al comunei Mirosi va înainta un exemplar , în termen la Institutia Prefectului , judetul Arges, la Direcția Generală de Asistență socială și Protecția Copilului Argeș si va afisa hotararea pentru aducere la cunostinta publică .

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ ,

NEAGU GABRIEL-CRISTIAN [redacted]

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ,
DORINA CIOBANU

[redacted]

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
Nr. total de consilieri în functie =11
Nr. total de consilieri prezenti = 11
Nr. total de consilieri absenți = 0
Voturi -"pentru" = 11
- "contra" = 0
- "abtineri = 0
Se comunică 1 ex. Institutiei Prefectului judetul Argeș/1 ex.Primar/ 1 ex. dosar/ 1ex. afisat.

ANEXA LA HCL NR. 9/24.02.2022

PLANUL ANUAL DE ACŢIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ŞI FINANŢATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL MIROSI

Având în vedere:

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Mirosi nr. 11 / 30.03.2018, respectiv următoarele obiective operaţionale/direcţiile de acţiune:

a) **obiectiv general** : Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminatoriu şi dreptul la o viată demnă pentru toţi locuitorii comunei Mirosi.

b) **obiective specifice**:

- Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei

sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale grupului ţintă

- Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei baze de date care sa cuprindă date privind beneficiarii diverselor servicii(date de contact, vârsta, nivel de pregatire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu), date privind indemnizaţiile acordate (venit minim de incluziune, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc) cuantumul si data acordarii acestora, precum si alte date relevante pentru completarea bazei de date.

- Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei

- Realizarea unor parteneriate public-public, public-private cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale, etc, adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale

- Dezvoltarea unor atitudini pro-active şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale - capitolulI;
2. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean - capitolul II ;
3. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ŞI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A.Serviciile sociale existente la nivel local/judeţean

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget judeţean	Buget de stat	Contribuţii persoane beneficiare	Alte surse
1	Echipa mobila	8899 SIS-I	victime ale violentei domestice	-	-	-	-	-	-
2	Asistent personal al persoanei cu handicap grav	8810 ID-IV	11	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înfiinţate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire / spaţiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate:					Justificare
						Buget local	Buget judeţean	Buget de stat	Contribuţii persoane beneficiare	Alte surse	

						îngrijire şi asistenţă; personal gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire)							
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (in paturi)									
Serviciul de Asistenţă Comunitară)	8899CZ-PN-V	Persoane defavorizate din comun Mirosi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operaţional/direcţiei de acţiune prevazută în ..... – NU ESTE CAZUL

Se aplică şi în cazul programelor de finanţare nerambursabile pentru activităţi nonprofit
de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi
completările ulterioare; ..

D. Programul de subvenţionare a asociaţiilor, fundaţiilor şi cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu completările ulterioare; - NU ESTE CAZUL
:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenţii de la bugetul local: NU ESTE CAZUL

a)- -

b) -

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcţionare a unităţilor de asistenţă socială, pentru care se pot acorda subvenţii; NU ESTE CAZUL

3. Bugetul estimat al programului de subvenţionare – NU ESTE CAZUL

CAPITOLUL II

Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informatţiilor care se publică pe pagina proprie de internet se

afişează la sediul serviciului public de asistenţă socială

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean local - *se actualizează ori de câte ori este nevoie;*

c) Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - *se actualizează lunar/când apar modificări;*

d) Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi:

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia - *se actualizează ori de câte ori este nevoie;*
- serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistenţă socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - *se actualizează trimestrial/anual/ când apar modificări;*
- situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul judeţului - *se actualizează cel putin anual;*

e) Informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale[6] - *se actualizează cel puţin trimestrial;*

2. Activităţi de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale sau a activităţii de consiliere în cadrul centrelor de zi prin:

- *actualizarea datelor pe site-ul comunei Mirosi*
- *afişarea datelor la avizierul sediului instituţiei*

- organizarea unor campanii de informare a comunității organizate de primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale

3. Telefonul verde; - *telefonul copilului 0248/119*

4. Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de serviciul public de asistenţă socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local:

- informare privind legislația în domeniu

- informarea comunității cu privire la prevenirea și depășirea anumitor situații de risc

- sensibilizarea populației cu privire la: sănătatea membrilor comunității, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, prevenirea și combaterea consumului de alcool, droguri, tutun, prevenirea și combaterea comportamentelor antisociale.

- întâlniri cu ocazia unor sărbători religioase (Paşte, Crăciun) cu grupuri de copii din grădiniţe şi şcoli

- campanie de informare şi conştientizare asupra fenomenului violenţei în familie şi a formelor de manifestare a violenţei domestice;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenţă socială:

-campanii anuale de informare şi conştientizare în comunitate, ce includ aspecte precum nediscriminarea, egalitatea de şanse, participarea activă, incluziunea socială, etc. realizate prin distribuire de pliante, afişare la avizierul furnizorului de servicii dar şi pe pagina web a comunei Stolnici.

- actualizarea informaţiilor pe site-ul instituţiei în vederea asigurării transparenţei si vizibilităţii activităţilor, a categoriilor de servicii şi beneficii acordate, diverse mesaje de interes public, etc.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare etc.;

- conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială,
respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială
etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct
de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea
acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în
special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau
social;

- desfăşurarea de programe şi acţiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială,
protejării şi promovării sănătăţii, acces la servicii sociale şi de sănătate;

- întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici şi privaţi) cu scopul colaborării în vederea îmbunătăţirii calităţii serviciilor sociale oferite

- distribuirea de pliante, broşuri.

7. Activităţi de informare şi consiliere realizate prin serviciul de asistenţă comunitară, cum ar fi: conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială:

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru informare şi consiliere socială, medicală şi psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condţiilor de locuit sau situaţiei materiale;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă/alte mijloace:

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinţei;

- informare privind acordarea stimulentului educaţional;

- informare privind obligaţiile părinţilor care pleacă la muncă în străinătate şi lasă minor în grija rudelor sau a altor persoane;

- informare privind serviciile destinate victimelor violenţei domestice;

- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;

-orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III

Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/ instruire,etc :

a) cursuri perfecţionare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	

b) cursuri calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1.personalul din centre conform cerinţelor standardelor de calitate;

c.2. asistenţi personali: *În conformitate cu prevederile art.31, alin.(4), lit.e), art.38, lit.a) şi art.45, alin.(1) din Legea nr 448/2016 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Titlul VI – Formarea profesională din Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale art.458 şi art.551 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu*

modificările şi completările ulterioare, instruirea asistenţilor personali se organizează o dată la 2 ani. ;

c.3. îngrijitori informali: *Conform tematicilor stabilite în Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire se va realiza informarea şi consilierea membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali cu privire la modul de continuare a îngrijirilor şi adoptarea celor mai adecvate măsuri de menţinere şi încurajare a participării acestora la viaţa de familie şi în comunitate;*

c.4.voluntari;

	Nr. de persoane	**Buget estimat**
Asistenţi personali	**11**	**Instruirea se face odata la 2 ani**

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară,etc

- participarea la întâlnirile organizate de către Asociaţia Comunelor din România, dar şi a altor asociaţii profesionale (Colegiul Naţional al Asistenţilor Sociali din România, etc.)

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes naţional

-da, la nevoie

f) altele: .....-.....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fişelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- nu este cazul

PRIMAR,
[redacted]Nita Marin
[redacted]

SECRETAR GENERAL,
Ciobanu Dorina
[redacted]

Întocmit,
Insp.As. socială,
Cazacu Elena-Gabriela
[redacted]