JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROȘI

HOTARARE NR.15/ 11.05.2026
privind aderarea Comunei Miroși la
„ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ REGIONALĂ TRANSPORT LOCAL 2026, TR, AG, OT"

CONSILIUL LOCAL MIROȘI,JUDEȚUL ARGEȘ ;

Având în vedere : Referatul de aprobare a Proiectului de hotarare privind aderarea Comunei Miroși la **„ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ REGIONALĂ TRANSPORT LOCAL 2026, TR, AG, OT** "întocmit de primarul comunei Miroși și raportul de specialitate nr .976/ 04.05.2026 întocmit în acest sens.

Luând în considerare:
- Ordonanța Guvernului nr.26/2000, cuprivire la asociatii si fundatii, modifictă și completată,
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitatii publice
- Legea 92/2007 a serviciilor de transport persoane in unitățile administrativ treitoriale;
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în Romania;
- Hotărârea de Guvern, nr.855/ 2008, pentru aprobarea Statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice
- Prevederile Statutului, Asociația de dezvoltare Intercomunitară Regională de Transport Local TR, AG ,OT. Art. 19, alin(1) litera f;

Avizul favorabil al Comisiei de specialitate buget -finanțe, economie
Avizul favorabil al Comisiei de specialitate juridică

În temeiul art. 129 alin (1), alin (2) lit „ d ", alin (6) lit „ a "alin (7) lit„ n " ,art. 297 alin (1) lit „ a " , art. 139 alin (1) și art. 196 alin (1) lit. „a" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Miroși adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.l. Se aprobă aderarea Comunei Miroși la Asociația de dezvoltare Intercomunitară Regională de Transport Local TR, AG ,OT;

Art.2. Se aprobă, Statutul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Regională de Transport Local TR, AG, OT. **Anexa 1** la prezenta hotarare .

Art.3 Se desemnează domnul **Niță Marin**-primarul comunei Miroși, județul Argeș , cetățean român., [redacted],domiciliat în localitatea Miroși comuna Miroși județul Argeș [redacted] ca reprezentatnt în Adunarea generală a Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Regională de Transport Local TR, AG, OT.

Art.4. Se aprobă participarea Comunei Miroși la patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Regională de Transport Local TR, AG, OT, cu suma de 20 000 lei;

Art.5. Se acordă mandat domnului, Visan Ionut Cristian în calitate de președinte al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Regională de Transport Local TR, AG, OT, [redacted]

[redacted] să îndeplinească procedurile prevăzute de lege, inclusiv cele de înregistrare și publicitate cu privire la modificările și completările aduse Statutului Asociației.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se încredințează Primarul Comunei Miroși si compartimentele din cadrul Primăriei Miroși

Art.7. Hotararea se comunica :

-Instituției Prefectului județul Argeș

-Primarului comunei Miroși

-Asociația de dezvoltare Intercomunitară Regională de Transport Local TR, AG ,OT - Compartimentelor din cadrul Primăriei Miroși..

- Publica prin afișare pe site-ul propriu al comunei.

[redacted]

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPESCU MIHAELA

[redacted]

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
CIOBANU DORINA

[redacted]

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total de consilieri în functie =11 Voturi - "pentru" = 11

Nr. total de consilieri prezenti =11 - "contra" = 0

Nr. total de consilieri absenți = 0 - "abtineri" = 0

Se comunică 1 ex. Institutiei Prefectului judetul Argeș/1 ex.Primar/ 1 ex. dosar/ 1ex. afisat

STATUTUL
„ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ REGIONALĂ TRANSPORT LOCAL 2026, TR, AG, OT "

Asociații:

1. **Comuna CALDARARU**, persoană juridică de drept public , având cod de înregistrare fiscală 5010145, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al comunei CALDARARU , cu sediul în sat CALDARARU , com. CALDARARU, județul ARGES, reprezentat prin Primar – domnul RICANU IONUT, cetățean român, [redacted], domiciliat în comuna Caldararu, [redacted] județul Arges, [redacted] legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei CALDARARU, nr. ...,

2. **Comuna CIOLANESTI**, persoană juridică de drept public , având cod de înregistrare fiscală 6691983, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al comunei CIOLANESTI , cu sediul în sat CIOLANESTI, str.Calea Rosiori de Vede, nr.225, com. CIOLANESTI, județul Teleorman, reprezentat prin Primar – domnul ICLEANU VIOREL IONEL, cetățean român, [redacted] domiciliat în comuna Ciolanesti, [redacted], județul Teleorman, [redacted] legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei CIOLANESTI, nr. ...,

3. **Comuna CRANGU**, persoană juridică de drept public , având cod de înregistrare fiscală 4568594, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al comunei CRANGU , cu sediul în sat CRANGU , str.Principala, nr.93, com. CRANGU, județul Teleorman, reprezentat prin Primar – domnul DAN CRISTINEL NICU, cetățean român, [redacted] domiciliat în comuna Crangu, [redacted], județul Teleorman, [redacted] legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei CRANGU, nr. ...,

4. **Comuna DOBROTESTI**, persoană juridică de drept public , având cod de înregistrare fiscală 6853279, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al comunei DOBROTESTI , cu sediul în [redacted], com. DOBROTESTI , județul Teleorman, reprezentat prin Primar – domnul MANICA ION, cetățean român, [redacted] legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei DOBROTESTI , nr. ...,

5. **Comuna DRACEA**, persoană juridică de drept public , având cod de înregistrare fiscală 16367837, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al comunei DRACEA, cu sediul în [redacted], com. DRACEA, județul Teleorman, reprezentat prin VicePrimar – domnul VISAN IONUT CRISTIAN, cetățean român, [redacted] domiciliat în comuna Dracea, [redacted] județul Teleorman, [redacted] legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei DRACEA, nr. ...,

6. **Comuna HARSESTI**, persoană juridică de drept public , având cod de înregistrare fiscală 4122388, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al comunei HARSESTI , cu sediul în sat HARSESTI, str.Principala, nr.414, com. HARSESTI, județul Arges, reprezentat prin Primar – domnul MOLOIU ION, cetățean român, având [redacted] domiciliat în comuna Harsesti, [redacted] județul Arges, [redacted] legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei HARSESTI, nr. ...,

7. **Comuna LUNCA CORBULUI**, persoană juridică de drept public , având cod de înregistrare fiscală 4122400, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al comunei LUNCA CORBULUI , cu sediul în sat LUNCA CORBULUI, str. Principală, nr. 338B, com. LUNCA CORBULUI, județul Arges, reprezentat prin Primar – domnul DRAGAN GHEORGHE, cetățean român, [redacted] domiciliat în comuna Lunca Corbului, [redacted], județul Arges, [redacted] legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei LUNCA CORBULUI, nr. ...,

8. **Comuna MIROSI**, persoană juridică de drept public , având cod de înregistrare fiscală 5010137, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al comunei MIROSI , cu sediul în sat MIROSI, str.Principala, nr. 77, com. MIROSI, județul Arges, reprezentat prin Primar – domnul NITA MARIN, cetățean român, [redacted] domiciliat în comuna Mirosi, [redacted] județul Arges, [redacted] legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei MIROSI , nr. 15/11.05.2026

9. **Comuna PUTINEIU**, persoană juridică de drept public , având cod de înregistrare fiscală 4568616, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al comunei PUTINEIU, cu sediul în sat PUTINEIU, str.Principala, nr.8, com. PUTINEIU, județul Teleorman, reprezentat prin Primar – domnul SIMA IONUT DORIN, cetățean român, [redacted] domiciliat în comuna Putineiu, [redacted] județul Teleorman, [redacted] legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei PUTINEIU, nr. ...,

10. **Comuna SAPATA**, persoană juridică de drept public , având cod de înregistrare fiscală 5050565, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al comunei SAPATA , cu sediul în sat SAPATA, str...., nr.17, com. SAPATA , județul Arges, reprezentat prin Primar – domnul MICU LAURENTIU IONUT, cetățean român, [redacted] domiciliat în comuna Sapata, [redacted] județul Arges, [redacted] legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei SAPATA , nr. ...,

11. **Comuna STOLNICI**, persoană juridică de drept public , având cod de înregistrare fiscală 4469493, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al comunei STOLNICI , cu sediul în sat STOLNICI, com. STOLNICI , județul Arges, reprezentat prin Primar – domnul PUPAZA ROSU SEVASTIAN, cetățean român, [redacted] domiciliat în comunaStolnici, [redacted] județul Arges, [redacted] legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei STOLNICI , nr. ...,

12. **Comuna ZAMBREASCA**, persoană juridică de drept public , având cod de înregistrare fiscală 6826860, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al comunei ZAMBREASCA , cu sediul în sat ZAMBREASCA, com. ZAMBREASCA , județul Teleorman, reprezentat prin Primar – domnul RADUT MARIN, cetățean român, [redacted] domiciliat în comuna Zambreasca, [redacted] județul Teleorman, [redacted] legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei ZAMBREASCA , nr. ...,

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și a ne asocia în cadrul Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru transport public local (zonal) denumită „**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ REGIONALĂ TRANSPORT LOCAL 2026, TR, AG, OT** " denumită în continuare „Asociația", în conformitate cu:

- Codul administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019 cu completările și modificările ulterioare,
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare nr. 51/2006,
- Legea a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007,
- Legea nr. 328/2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007,
- Legea nr. 102/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – republicată,
- OUG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată și completată prin Legea nr. 246/2005,
- HGR nr. 855/2008 - aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice cu modificările și completările ulterioare,
- Norma MIRA din 23 noiembrie 2007 de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007.

Cap. I. Dispoziții generale. Scopul și obiectivele Asociației.

Art. 1. **Scopul Asociației**:
Alin (1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **„ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ REGIONALĂ TRANSPORT LOCAL 2026, TR, AG, OT "** are scopul de a pregăti și promova la toate nivelurile proiecte pentru dezvoltarea zonală de interes public comun, pentru unitățile administrative teritoriale, asociate, în toate domeniile serviciilor publice, din competența autorităților publice locale, conform Codului administrativ și al legilor în vigoare, cu precădere la serviciile publice comunitare de utilități publice.

Alin (2) Asociația are competențe legale pentru, organizarea, reglementarea, exploatării, monitorizării și delegări, în comun a serviciului de transport - denumit în continuare serviciul pe raza de competență a unităților administrative teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes local, județean sau regional destinate înființării, modernizării și / sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice comunitare, pe baza strategiei de dezvoltare. Forma de gestiune fiind gestiunea delegată, ce se va realiza în baza unui Contract de Delegare a gestiunii Serviciilor pe termen lung, către un operator comun unic ('Operatorul Regional '), conform legislației în vigoare.

Art. 2. **Obiectivele Asociației** sunt:
(1) Întocmiresa de studi proiecte si documentatii pentru realizarea si implementarea de proiecte în domenii prioritatre și de interes comun, la nivelul nivelul fiecarui U.A.T. memebru.

a) Îmbunătățirea infrastructurii zonale de transport, mediu, utilități publice, energetică și de conservarea energiei, educațională, culturală, sportivă, socială, etc.;
b) Sprijinirea mediului de afaceri afacerilor și de dezvoltare economică;
c) Dezvoltarea turismului și susținerea unor proiecte culturale;
d) Creșterea ocupării și dezvoltării resurselor umane și a serviciilor sociale.

(2) Pentru realizarea obiectivelor **„ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ REGIONALĂ TRANSPORT LOCAL 2026, TR, AG, OT "**, în ceea ce privește *transportul public local prin curse regulate,* prin prezentul Statut asociații mandatează *Asociația* să exercite în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre următoarele atribuții legate de *Serviciul de transport:*

a) să pună în aplicare și să monitorizeze dezvoltarea serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente și legate de furnizarea *serviciului public de transport local prin curse regulate,* precum și a programelor de înființare a unor sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului;
b) să coordoneze proiectarea executarea lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
c) să elaboreze Strategia de dezvoltare a *Serviciului,* să aprobe regulamentul *serviciului public de transport local prin curse regulate,* a caietului de sarcini, a contractului de servicii publice și a altor acte normative locale referitoare la *serviciul public de transport local prin curse regulate,* pe baza regulamentului-cadru, a caietului-cadru și a contractului-cadru de servicii publice, ori a altor reglementari-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
d) să stabilească, ajusteze, modifice prețurile, tarifele de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane și taxele speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
e) să înființeze un compartiment ca autoritate de Autorizare cu atribuții specificate de legislație în vigoare;
f) să asigure protecția și conservarea mediului natural și construit;
g) să gestioneze și să administreze serviciul public de transport local prin curse regulate pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabilit prin contractul de servicii publice, respectiv prin hotărârea de dare în administrare;
h) să elaboreze și să aprobe strategia proprie în vederea îmbunătățirii și dezvoltării *serviciului public de transport local prin curse regulate,* utilizând principiul planificării strategice multianuale;

i) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente *serviciului public de transport local prin curse regulate* și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
j) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente *serviciului public de transport local prin curse regulate;*
k) să consulte asociațiile utilizatorilor serviciilor publice de transport în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a *serviciului public de transport local prin curse regulate;*
l) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de transport local și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
m) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
n) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de servicii publice cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formularelor de ajustare negociate la încheierea contractului de servicii publice, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, calitatea serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
o) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile organizate pentru atribuirea contractelor de servicii publice;
p) să solicite informații de la operator cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea *serviciului public de transport local prin curse regulate;*
q) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
r) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanta și eficiență la care s-a obligat și nu asigura continuitatea *serviciului public de transport local prin curse regulate;*
s) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;
t) autoritățile administrației publice locale au dreptul să rezilieze unilateral contractul de servicii publice și să organizeze o nouă procedură pentru atribuirea serviciului, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operator a obligațiilor contractuale și dacă operatorul nu adopta programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor asumați;
(3) Autoritățile deliberative ale membrilor asociați își păstrează competența exclusive în ceea ce privește aprobarea programelor de investiții privind dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente *Serviciului.*
(4) Reprezentarea unitară a intereselor comune ale membrilor săi în raporturile cu administrația publică centrală, alte autorități sau instituții publice, organizații neguvernamentale și terți, pe plan intern și internațional, accesare programelor de finanțare, națională si/sau ale Uniuni Europene, prin proiecte;
(5) Organizarea activității de audit public intern prin asocierea entităților publice partenere în vederea creării structurii asociative prevăzute de Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern și dispozițiile H.G. nr. 1183/2012 privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern.

Art. 3. În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele), putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

Art. 4. (1) Asociația poate înființa societăți comerciale sau operatori de servicii publice. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale de interes public sau operatorii de servicii

publice se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.
(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.

Art. 5. **Denumirea, sediul și durata de funcționare a Asociației**
(1) **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ REGIONALĂ TRANSPORT LOCAL 2026, TR, AG, OT.**
(2) Sediul Asociației este în România, Județul Teleorman, Comuna Dracea, localitatea Dracea, str. Principala , nr. 76 , CP 147101 , tel/fax: 0785058962 ..
(3) Durata de funcționare a Asociației este constituită nelimitat, prin libera asociere a asociaților.

Cap. II: Patrimoniul Asociației

Art. 6. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este format din: constituit din contribuția în numerar a asociaților fondatori, în valoare de 300 lei.
(2) Membri Asociației participă, cu suma de 20.000 lei, la patrimoniul Asociației.

(3) Asociații noi, se obligă să depună contribuția la patrimoniului Asociației, în 30 de zile de la data când a fost aprobată de către, Adunarea Generală a membrilor Asociației, cererea de aderare la Asociație.

Cap. III. Organele de conducere, administrare și control
Art. 7. asociația are următoarele organe:
a) Adunarea Generală a membrilor Asociației,
b) Consiliul Director,
c) Comisia de cenzori.

Art. 8. Componența nominală a organelor de conducere, administrare și control, este următoarea:
(1) Adunarea Generală a membrilor Asociației:

1. Consiliul Local al Comunei CALDARARU reprezentat prin Primar – domnul RICANU IONUT
2. Consiliul Local al Comunei CIOLANESTI preprezentat prin Primar ICLEANU VIOREL IONEL,
3. Consiliul Local al Comunei CRÂNGU, reprezentat prin Primar DAN CRISTINEL NICU ,
4. Consiliul Local al comunei DOBROTESTI reprezentat prin Primar, MANICA ION
5. Consiliul Local al comunei HARSESTI reprezentat prin Primar, MOLOIU ION
6. Consiliul Local al comunei DRACEA reprezentat prin VicePrimar VISAN IONUT CRISTIAN
7. Consiliul Local al comunei, LUNCA CORBULUI reprezentat prin Primar DRAGAN GHEORGHE
8. Consiliul Local al comunei PUTINEIU, reprezentat prin Primar, SIMA IONUȚ-DORIN
9. Consiliul Local al comunei MIROSI, reprezentat prin Primar NITA MARIN
10. Consiliul Local al comunei SAPATA, reprezentat prin Primar MICU LAURENTIU IONUT
11. Consiliul Local al comunei STOLNICI, reprezentat prin Primar PUPAZA ROSU SEVASTIAN
12. Consiliul Local al comunei Consiliul Local al comunei ZAMBREASCA, reprezentat prin Primar RADUT MARIN

(2) Consiliul Director:
1. D-l/d-na. Vișan Ionuț-Cristian - președintele Asociației,
2. D-l/d-na. Sima Ionuț-Dorin – membru al Asociației,
3. D-l/d-na. Dan Cristinel Nicu – membru al Asociației.

(3) Comisia de cenzori:
1. D-l/d-na. Baban George - președintele Comisiei,
2. D-l/d-na. Ancu Ioana Mihaela – membru al Comisiei,
3. D-l/d-na. Bolnavu Carmen-Ștefania – membru al Comisiei.

Art. 9. Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.

Art. 10. Adunarea Generală delegă pe d-l Visan Ionut Cristian, legitimat/ă cu CI seria TR, nr. 805663, eliberat de SPCLEP Turnu Măgurele, la data de 12.01.2023, născut la data de 12.01.1982, în localitatea

b) Să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației și să achite contravaloarea cotizației anuale;
c) Să participe activ, la lucrările Adunării Generale ale Asociației, respectiv ale Consiliului Director și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;
d) Să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare cofinanțării proiectelor de interes comun zonal;
e) Să semnaleze, în timp util, președintelui Consiliului de Director al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;
f) să comunice Consiliului Director al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
g) Să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
h) Să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
i) Să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membrii ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;
j) Să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
k) Să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;
l) Să plătească în termen cotizația stabilită;
m) Să contribuie la creșterea prestigiului asociației.

Cap.VI. Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației

Art. 17. Veniturile Asociației

(1) *Anul bugetar* al Asociației este anul calendaristic.

(2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul Director avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința adunării generale a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adopta prin votul majorității membrilor adunării generale a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociaților;

(5) *Veniturile Asociației* se asigură prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

(6) Resursele necesare funcționării Asociației – *veniturile*, care din:
a) cotizații anuale ale membrilor, în cuantum aprobat de Adunarea Generală;
b) sponsorizări, donații și legate de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
c) resurse obținute de la bugetul de stat;
d) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
e) venituri realizate din activități economice directe;
f) alte venituri admise de lege.

(7) *Cheltuielile* Asociației, sunt similare clasificației bugetare ale autorităților publice locale, care se împart în următoarele categorii de cheltuieli:
a) Cheltuieli de funcționare precum cheltuielile de personal, respectiv impozite și contribuțiile asociate ale acestora, cheltuieli pentru achiziția de bunuri materiale de funcționare și servicii, plăți pentru serviciile prestate de terți, taxe, comisioane și dobânzi, precum și alte cheltuieli de funcționare asimilate unităților bugetare.
b) Cheltuieli de dezvoltare asimilate investițiilor de capital propriu al Asociației, alocații pentru finanțarea de noi investiții, sau de dezvoltare și modernizare a celor existente la nivel zonal, precum și împrumuturile din veniturile proprii pentru cofinanțarea unor investiții ale Asociaților.

(8) Bugetul de venituri și cheltuieli, organigrama de funcționare și statul de funcții, precum și Planul anual de acțiuni, se aprobă prin hotărâre de către Adunarea Generală a Asociației.
(9) Execuția bugetară anuală, precum și Raportul Comisiei de cenzori se aprobă prin hotărâre a Adunării Generale până cel târziu 15 Martie al anului următor exercițiului bugetar curent.

Cap. VII. Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control

Art. 18. *Adunarea Generală*
(1) Asociația este condusă de Adunarea Generală. Adunarea Generală se compune din totalitatea asociaților și este organul suprem de dezbatere, decizie și conducere al Asociației.
Sunt membri de drept ai Adunării Generale unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale Actului Constitutiv, prin autorității deliberative constituite la nivel de comună, după caz, oraș, municipiu sau județ, sau reprezentanții delegați ai acestora.
(2) După prima întâlnire organizatorică, Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.
(3) Mandatul reprezentanților unităților administrativ-teritoriale în Adunarea Generală este valabil pe durata în care aceștia îndeplinesc mandatul încredințat de către autoritățile deliberative competente.
Mandatul reprezentantului delegat al unităților administrativ-teritoriale membre încetează în mod corespunzător, precum și prin revocare.
(4) Adunarea Generală alege, prin rotație anuală, dintre membrii săi, Președintele Asociației si memebri în Consiliul director, care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede în mod expres altfel.
(5) Adunarea Generală se întrunește la solicitarea Președintelui Asociației sau la cererea unei treimi din numărul membrilor Asociației, respectiv al Președintelui Consiliului Director, conform atribuțiilor.

(6) *Convocarea* Adunării Generale trebuie să fie transmisă prin servicii poștale/curier, fax, e-mail, notă telefonică cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de ședință și trebuie să cuprindă data, ora, locul și ordinea de zi, astfel încât să se poată determina că asociatul a luat la cunoștință convocarea. .
(7) Ședința Adunării Generale poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Adunării Generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă și prin servicii de poștă și curier.
(8) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valabile este necesară prezența majorității reprezentanților unităților (cel puțin jumătate plus unu) administrativ-teritoriale membre ale asociației, votul fiind valid dacă s-a întrunit majoritatea simplă din numărul asociaților, cu excepția cazurilor altei majorități cerute de lege sau de statut.
(9) Votul, de regulă este vot deschis prin ridicarea mâinii, sau secret în cazul votului pentru persoane sau când Adunarea Generală hotărăște vot secret.
Votul secret poate fi cu bile sau cu buletine de vot.
(10) Hotărârile Adunării Generale privind modificarea Statutului sau dizolvarea Asociației, ori alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, sau perceperea unei taxe speciale, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.
(11) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor asociați prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.
(12) Adunarea Generală poate fi convocată în ședință extraordinară, în termen de 2 (două) zile calendaristice, în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor Asociației. Dispozițiile alin. (6) și (7) se aplică în mod corespunzător.
(13) Ședințele Adunării Generale a Asociației, de regulă sunt publice, cu excepția când Adunarea Generală hotărăște altfel.
Ședințele, de regulă, vor fi conduse de Președintele Asociației sau în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită cu mandat scris în acest scop.
(14) Procesele verbale ale ședințelor Adunării Generale vor fi semnate de către membrii asociați sau reprezentanții împuterniciți ai acestora, care participă la ședință. O copie a procesului verbal va fi transmisă,

în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data întâlnirii, fiecărui membru asociat, indiferent dacă reprezentantul său a fost prezent sau nu la ședință.
(15) În orice situație, *mandatul de reprezentare nu este transmisibil* altei persoane, alta decât cea mandatată expres.
(16) Adunarea Generală adoptă hotărâri în conformitate cu Statutul Asociației și legea română.
Hotărârile Adunării Generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.
(17) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale Statutului, sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.
(18) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 19. (1) Atribuțiile Adunării Generale a Asociaților:

a) Stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
b) Alege dintre membri săi Președintele Asociației și încă 2 membri ai Consiliului Director,
c) Aprobă raportul anual asupra activității Consiliului Director, raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului Director și celui care exercită managementul Asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
d) Adoptă bugetele de venituri și cheltuieli;
e) Aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;
f) Aprobă primirea de noi membrii și excluderea din Asociație;
g) Hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
h) Hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;
i) Hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Consiliului Director poate angaja cheltuieli în numele Asociației și limita maximă sau cuantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);
j) Constituie Comisia de cenzori;
k) Revocă, atunci când este cazul, oricare dintre membrii Consiliului Director sau Comisiei de cenzori, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;
l) Hotărăște termenul, cuantumul și forma de plată a cotelor de contribuție a membrilor Asociației la bugetul acesteia;
m) Aprobă organigrama Asociației, propusă de Consiliul Director;
n) Hotărăște numirea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele Asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
o) Hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
p) Aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
q) Hotărăște înființarea de societăți comerciale și operatori de servicii publice, în condițiile legii;
r) Aprobă înființarea de filiale;
s) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

(2) Hotărârile adunării generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la președintele Consiliului Director al Asociației; procesul-verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți.
(3) Hotărârile Adunării Generale a Asociaților sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar și pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotrivă.

Art. 20. *Consiliul Director*

(1) Consiliul Director reprezintă organul executiv de conducere al Asociației și este ales de Adunarea Generală.
(2) Consiliul Director acționează în numele Asociației, asigură conducerea efectivă și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Adunării Generale.
(3) Consiliul Director este format din Președintele Asociației și încă 2 membri aleși din rândul reprezentanților membrilor în Adunarea Generală a Asociației, pe durata mandatului lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale membre.
(4) Calitatea de membru al Consiliului Director încetează prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială și a calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale, prin deces.
(5) Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la propunerea Președintelui Asociației sau a unei treimi din rândul membrilor.
(6) Consiliul Director, împreună cu aparatul tehnic, asigură administrarea Asociației.
(7) Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa, actele adoptate de Consiliul Director fiind deciziile.
(8) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă și prin servicii de poștă și curier.

Art. 21. *Atribuțiile Consiliului Director sunt*:
a) Aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale ale Asociației;
b) Execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
c) Prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
d) Răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
e) Răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit Actului Constitutiv;
f) Urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
g) Monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
h) Monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
i) Întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Adunării Generale;
j) Elaborează politica de personal a Asociației și angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale Asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
k) Decide asupra problemelor curente legate de înfăptuirea obiectivelor Asociației;
l) Propune organigrama Asociației;
m) Decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
n) Monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
o) Decide înființarea unui aparat propriu pentru realizarea obiectivelor Asociației, finanțate din resursele acesteia;
p) Stabilește societatea bancară la care Asociația va deschide unul sau mai multe conturi;
q) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 22. *Președintele Consiliului Director*
(1) Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.

(2) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții principale privind asigurarea managementului financiar al Asociației prin:

a) Organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;
b) Actualizarea, dacă este cazul, cu avizul Consiliului Director, a fondurilor speciale;
c) Întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
d) Prezentarea, la solicitarea Consiliului Director sau a Comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației.

(3) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții principale privind asigurarea managementului de proprietate al Asociației, și anume:

a) Monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
b) Supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contractate.

(4) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții principale privind asigurarea managementului activității Asociației:

a) Convoacă Adunarea Generală a Asociației în ședințe ordinare și extraordinare, ori de câte ori este nevoie.
   Conduce lucrările Adunării Generale a Asociației, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației și deciziile Consiliului Director;
b) Organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
c) Reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
d) Reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor Asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
e) Autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
f) Convoacă Consiliul Director lunar sau ori de câte ori este nevoie;
g) Întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director și conduce lucrările acestuia;
h) Semnează contractele individuale de muncă ale personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
i) Păstrează si folosește ștampila Asociației.
j) Atribuțiile Președintelui Consiliului Director se realizează prin intermediul aparatului tehnic al Asociației.

(4) Îndeplinește orice atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 23. Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale, în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

Art. 24. *Comisia de cenzori*

(1) Adunarea Generală a Asociației constituie Comisia de Cenzori formată din 3 membri, câte un membru desemnat de fiecare dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.

(2) Durata mandatului membrilor Comisiei de cenzori este de 4 ani, acesta prelungindu-se până la constituirea unei noi comisii de cenzori de către Adunarea Generală.

(3) Membrii Comisiei de cenzori nu pot face parte din Consiliul Director și trebuie să fie specialiști în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.

(4) Mandatul membrilor Comisiei de cenzori încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestora de a-și exercita atribuțiile.

(5) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

Art. 27. Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

Art. 29. Asociația are dreptul la sigiliu și însemne proprii.

Art. 30. *Soluționarea litigiilor:*
Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

Cap. IX: Dispoziții comune și finale

Art. 31. Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea reglementărilor legale.

Art. 32. Mandatul de reprezentare acordat de asociați reprezentanților săi în structurile de conducere ale Asociației, este mandat expres, acesta nefiind transmisibil și mandatarea încetând la data retragerii de către autoritatea publică deliberativă mandatară.

Art. 33. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 33. (1) Prezentul statut al Asociației a fost adoptat în unanimitate de voturi în Adunarea Generală, ce a avut loc în data de ....., la sediul Asociației din Comuna Dracea , localitatea Dracea , str. Principala , nr. 76 , Județul Teleorman.
(2) Prezentul statut a fost redactat într-un număr de 6 exemplare originale, câte unul pentru fiecare asociat, un exemplar la sediul Asociației, un exemplar la grefa Judecătoriei Alexandria și un exemplar la Direcția Județeană de Finanțe a Județului Teleorman.

Semnăturile membrilor asociați:

1. **Comuna CALDARARU**, reprezentat prin Primar – domnul RICANU IONUT, prin HCL nr. ....., semnătura .....;
2. **Comuna CIOLANESTI**, reprezentat prin Primar – domnul ICLEANU VIOREL IONEL prin HCL nr. ....., semnătura .....;
3. **Comuna CRANGU**, reprezentat prin Primar – domnul DAN CRISTINEL NICU prin HCL nr. ....., semnătura .....;
4. **Comuna DOBROTESTI**, reprezentat prin Primar – domnul MANICA ION prin HCL nr. ....., semnătura .....;
5. **Comuna DRACEA**, reprezentat prin VicePrimar – domnul VISAN IONUT CRISTIAN prin HCL nr. ....., semnătura .....;
6. **Comuna HARSESTI**, reprezentat prin Primar – domnul MOLOIU ION prin HCL nr. ....., semnătura .....;
7. **Comuna LUNCA CORBULUI**, reprezentat prin Primar – domnul DRAGAN GHEORGHE prin HCL nr. ....., semnătura .....;
8. **Comuna MIROSI**, reprezentat prin Primar – domnul NITA MARIN prin HCL nr15./11.05.2026, semnătura [redacted].....;
9. **Comuna PUTINEIU**, reprezentat prin Primar – domnul SIMA IONUT DORIN prin HCL nr. ....., semnătura .....;
10. **Comuna SAPATA**, reprezentat prin Primar – domnul MICU LAURENTIU IONUT prin HCL nr. ....., semnătura .....;
11. **Comuna STOLNICI**, reprezentat prin Primar – domnul PUPAZA ROSU SEVASTIAN prin HCL nr. ....., semnătura .....;
12. **Comuna ZAMBREASCA**, reprezentat prin Primar – domnul RADUT MARIN prin HCL nr. ....., semnătura .....;