

DISPOZIȚIE Nr. 135 /08.09.2025
Privind desemnarea persoanei responsabile
cu acces în transmiterea datelor în REGES-ONLINE

Primarul comunei Miroși , judetul Arges ,

Luând în discuție **referatul** nr.2053/08.09.2025 întocmit de catre secretarul general al comunei Miroși cu privire la desemnarea persoanei responsabile cu acces in Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE pentru salariatii din cadrul institutiei primăriei Miroși, judetul Argeș ;

Având în vedere temeiurile juridice respectiv prevederile:

-prevederile **H.G.nr. 295 din 27.03.2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE** intrată în vigoare la data de 31 Martie 2025, prin care se stabilesc noile reglementări privind Registrul general de evidență a salariaților

-**ORDINUL nr. 1.107 din 6 mai 2025** emis de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE

- Prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor cu caracter personal nr. 679/2016

- Prevederile Legii 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin(4) lit.a) , art.196, alin(1) lit b) si ale art. 240,alin(1) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ,cu completările și modificările ulterioare:

DISPUN :

Art. 1.-Se desemnează doamna **CIOBANU DORINA**,secretar general al comunei Miroși **persoană împuternicită** a UAT comuna Miroși, judetul Argeș, CUI 5010137, pentru:

a) -solicitarea și obtinerea autorizării accesului în Registrul general de evidentă a salariatilor online (REGES- ONLINE) în numele angajatorului și să efectueze toate demersurile necesare în acest scop.

b) -are dreptul sa semneze în numele angajatorului -UAT comuna Miroși,judetul Argeș- ,CUI 5010137 toate documentele aferente acestui demers si sa exercite orice acțiune pentru finalizarea procedurilor de obtinere a accesului în REGES.

c) -completarea și transmiterea datelor în Registru, precum și prelucrarea acestora cu respectarea prevederilor legale privind protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal.

d) -persoană cu acces la dosarele personale ale salariaților Primăriei comunei Miroși și de eliberare și certificare de copii ale documentelor existente în dosarul personal, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării salariatului ;

Art.2. -Prezenta dispoziție se comunică persoanei desemnate în vederea aducerii la îndeplinire instituțiilor interesate precum si Instituției Prefectului -Județul Argeș, prin grija secretarului general al comunei Miroși,judetul Argeș.

PRIMAR

NIȚA MARIN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CIOBANU DORINA