

**JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA MIROȘI
PRIMAR**

DISPOZIȚIA 38 / 28.02.2025

*privind constituirea echipei de proiecte și aprobarea procedurii interne
privind stabilirea procentului de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la
art.16,alin.(1) și (2) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit
din fonduri publice*

Primarul comunei Miroși, județul Argeș;

Având în vedere:

-prevederile H.G. nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin.(1),(2),(21),(7) și (8) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență;

-prevederile art.16,alin.(1)și(2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare

Ținând cont de :

-referatul nr.527.26.02.2025 întocmit de secretarul general al comunei Miroși cu privire la necesitatea și oportunitatea constituirii unei echipe de implementare a proiectelor :

-**"Reabilitare integrată clădire administrativă în comuna Miroși"** - contract de finanțare nr.8506 din 20.01.2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență- C 5 " "

-**"Construire Centru de colectare prin aport voluntar în comuna Miroși,județul Argeș "**- contract de finanțare nr. C311A0122000370/ 2022/C3/S/I.1.A

-**"Creșterea eficienței energetice la Școala gimnazială "Prof.Emil Negoită",comuna Miroși ,județul Argeș"**- contract de finanțare nr.11525 din 27.01.2023 prin P.N.R.R.-;

-**"Dotarea cu mobilier,materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Miroși,județul Argeș"**-contract de finanțare nr.552DOT /2023 - P.N.R.R.-C15

-**"Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-puncte de reîncărcare vehicule electrice"**- contract de finanțare nr.145521/ 22.12.2022 – PNRR/2022/C10/I1.3

-**"Achiziție microbuze nepoluante prin parteneriatul format din comunele Miroși și Căldăraru,județul Argeș"**-PNRR-C10- contract de finanțare nr.125816/08.11.2021

-**"Înființare Sisteme individuale adecvate (SIA) de colectare și epurare a apelor uzate în comuna Miroși-** PNRR- C1I200122000077 din 20.05.2024

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1.-Constituirea echipei de implementare a proiectelor, ce se implementează la nivelul UAT Comuna MIROȘI din fonduri europene nerambursabile , inclusiv prin PNRR, în următoarea structura nominală:

Nr.crt	Numele și prenumele:	Funcția în cadrul proiectului:	Funcția în cadrul UAT-MIROȘI:
1	GHEORGHE DRĂGUȘIN	Coordonator proiecte	Viceprimar
2	CIOBANU DORINA	Responsabil juridic	Secretar general
3	NUȚĂ FLORENTINA	Responsabil financiar și cu achizițiile publice	Consilier asistent
4	DOBRE CORNELIA CORINA	Responsabil tehnic	Consilier superior

Art.2 (1)-Personalul nominalizat în echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile , beneficiază de majorarea salariilor de bază cu până la 50% conform Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr.234/2023

(2)-Indemnizația lunară a primarului și viceprimarului comunei Miroși, pe perioada în care se implementează proiecte finanțate din fonduri europene, inclusiv PNRR se majorează cu până la 50% conform regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr.234/2023.

(3)-Activitățile prestate de către personalul nominalizat în echipa de proiect sunt reflectate corespunzător în cuprinsul procedurii interne, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3.-Prevederile ce decurg din emiterea prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către echipa de implementare și de persoana cu atribuții în domeniul salarizării.

Art.4.-Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului -Județul Argeș, primarul comunei Miroși , persoanelor nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință prin afișarea pe site-ul primăriei Miroși.

PRIMAR
NITA MARIN

Contrasemnează,avizând pt. legalitate
Secretar general,
CIOBANU DORINA

Procedura internă privind criteriile și modalitatea prin care se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin.(1) și (2) din Legea cadru nr.153/2017 care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile , derulate la nivelul comunei Miroși

1.Rolul și domeniul de aplicare

Prezenta procedura are rolul de a asigura un cadru transparent și unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile , accesate la nivelul comunei Miroși.

Prin prezenta procedură se stabilește procesul de salarizare a personalului și acesta contribuie totodată un mijloc de sprijin al conducerii UAT comuna Miroși, în activitatea de absorbție , implementare și susținabilitate a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile .

Regulamentul se va aplica personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziție a primarului , inclusiv primarului și viceprimarului

2.Legislație de referință

-Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

-Hotărârea de Guvern nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin.(1) și (2) din Legea –cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență

-prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

- programele operaționale și alte instrumente financiare europene nerambursabile

3.Descrierea procedurii

3.1.Funcționarii publici numiți în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile , prin dispoziție a primarului comunei beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 50% indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participă.

Echipa de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare , precum și a celor ce derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului.

Managerii de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Managerul de proiect va întocmi fișa de pontaj și raportul de activitate.

3.2 Documente utilizate

- raport de activitate

-fișă de pontaj

3.3 Constituirea echipei de proiect

Echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile , nominalizate potrivit art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziția primarului comunei Miroși, iar înlocuirea membrilor echipei se va face în cazuri justificate, tot prin dispoziție.

3.4 Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor.

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni , dar nu mai mult de data de 5 a fiecărei luni , vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect , pe baza rapoartelor de activitate.

Coordonatorul de proiect întocmește și avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect.

Compartimentul financiar-contabil va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 50% aplicată la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, după cum urmează :

- Până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10 %
- Între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20 %
- Între 41-60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30 %
- Între 61-80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%
- Peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50 %

Pentru personalul nominalizat în echipa de proiect, care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

Timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

Indemnizația lunară a primarului/viceprimarului comunei Miroși, care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile se majorează cu până la 50 % în funcție de numărul de proiecte aflate în implementare pentru care UAT comuna Miroși are calitatea de beneficiar, după cum urmează :

	Procentul de majorare a indemnizațiilor lunare (%)					
Valoarea cumulată a proiectelor	sub 500.000 (lei)	500.001-1.000.000 (lei)	1.000.001-2.500.000 (lei)	2.500.001-5.000.000 (lei)	5.000.001 - 10.000.000 (lei)	Peste 10.000.000 (lei)
Numărul proiectelor aflate în implementare						
1 proiect	15%	25%	30%	35%	40%	50%
2 proiecte	20%	30%	35%	40%	45%	50%
3 proiecte	25%	35%	40%	45%	50%	50%
4 proiecte	30%	40%	45%	50%	50%	50%
Cel puțin 5 proiecte	50%	50%	50%	50%	50%	50%

3.5.Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect

Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local.

3.6.Atribuții în derularea activităților

a) Membrii echipelor de proiect :

-realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat

-realizează activitățile care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului de finanțare semnat

b) Coordonatorul de proiect

-organizează întreaga activitate a echipei de proiect

-coordonează modul de derulare a proiectelor și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora

-verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect

-întocmește și semnează fișele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate în echipele de proiect

c) Compartiment financiar-contabil

-centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect

-stabilește majorarea salarială corespunzătoare

-asigură plata majorării salariale corepunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile , asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect în parte.

PRIMAR

NITĂ MARIN

Întocmit
SECRETAR GENERAL
CIOBANU DORINA