

**JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL LOCAL MIROȘI**

**HOTĂRÂREA Nr. 7 / 27.02.2025
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale
din comuna Miroși, județul Argeș**

CONSILIUL LOCAL MIROȘI, JUDEȚUL ARGES ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr.256 din 04.02.2025 întocmit de primarul comunei Miroși și raportul de specialitate întocmit de inspectorul din cadrul compartimentului asistență socială, prin care propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale din comuna Miroși, județul Argeș
- adresa nr.3665 din 11.02.2025 prin care Consiliul Județean Argeș constată faptul că prezentarea informațiilor din cuprinsul planului de acțiune înaintat de instituția noastră s-a făcut cu respectarea prevederilor legale din Ordinul nr.1086/20.02.2018
- H.G.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- prevederile Legii nr.196/2016 , modificata si completata privind venitul minim de incluziune
- prevederile H.G.nr.1154/2022 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune
- avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Miroși ;

In temeiul prevederilor art.196,alin.(1),litera "a" din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale din comuna Miroși, județul Argeș**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la îndeplinire de doamna Cazacu Elena-Gabriela, inspector compartiment asistență socială din cadrul primăriei Miroși.

Art.3.- Secretarul general al comunei Miroși va înainta un exemplar , în termen la Institutia Prefectului , județul Arges, la Direcția Generală de Asistență socială și Protecția Copilului Argeș si va afisa hotararea pentru aducere la cunostinta publică .


PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,


DOBRE MARIUS-CRISTIAN

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL ,
DORINA CIOBANU**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total de consilieri în funcție = 11

Nr. total de consilieri prezenți = 11

Nr. total de consilieri absenți = 0

Se comunică 1 ex. Institutiei Prefectului județul Argeș/1 ex.Primar/ 1 ex. dosar/ 1ex. afisat.

Voturi -"pentru" =10

- "contra" = 0

- "abțineri" =1

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL MIROSI**

Având în vedere:

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Miroși, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

a) **obiectiv general** : Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminatoriu și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Miroși.

b) **obiective specifice:**

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței

sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă

- Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii diverselor servicii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu), date privind indemnizațiile acordate (venit minim de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc) cuantumul și data acordării acestora, precum și alte date relevante pentru completarea bazei de date.

- Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei

- Realizarea unor parteneriate public-public, public-private cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, etc, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale

- Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II ;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	Echipa mobilă	8899 SIS-I	victime ale violentei domestice	-	-	-	-	-	-
2	Asistent personal al persoanei cu handicap grav	8810 ID-IV	10	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire / spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	

						îngrijire și asistență; personal gospodă rie, întreține re- reparații , deservir e)							
			Nr. benefi ./zi	Nr. locur i (in patur i)									
Serviciul de Asistență Comunitar ă)	8899C Z-PN- V	Perso ne defavo rizate din comun Miroși	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în - NU ESTE CAZUL

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit

de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare; - NU ESTE CAZUL

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: NU ESTE CAZUL

a)-

b) -

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții; NU ESTE CAZUL

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare – NU ESTE CAZUL

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea

Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet se

afișează la sediul serviciului public de asistență socială

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean local - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar/când apar modificări;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

- serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual/ când apar modificări;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi prin:

- actualizarea datelor pe site-ul comunei Miroși

- afișarea datelor la avizierul sediului instituției

- organizarea unor campanii de informare a comunității organizate de primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale

3. Telefonul verde; - telefonul copilului 0248/119

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local:

- informare privind legislația în domeniu
- informarea comunității cu privire la prevenirea și depășirea anumitor situații de risc

- sensibilizarea populației cu privire la: sănătatea membrilor comunității, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, prevenirea și combaterea consumului de alcool, droguri, tutun, prevenirea și combaterea comportamentelor antisociale.

- întâlniri cu ocazia unor sărbători religioase (Paște, Crăciun) cu grupuri de copii din grădinițe și școli

- campanie de informare și conștientizare asupra fenomenului violenței în familie și a formelor de manifestare a violenței domestice;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială:

- campanii anuale de informare și conștientizare în comunitate, ce includ aspecte precum nediscriminarea, egalitatea de șanse, participarea activă, incluziunea socială, etc. realizate prin distribuire de pliante, afișare la avizierul furnizorului de servicii dar și pe pagina web a comunei Stolnici.

- actualizarea informațiilor pe site-ul instituției în vederea asigurării transparenței și vizibilității activităților, a categoriilor de servicii și beneficii acordate, diverse mesaje de interes public, etc.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

- conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;
- întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite

- distribuirea de pliante, broșuri.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială:

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru informare și consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă/alte mijloace:

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind acordarea stimulentei educaționale;
- informare privind obligațiile părinților care pleacă la muncă în străinătate și lasă minor în grija rudelor sau a altor persoane;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul

III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/ instruire, etc :

a) cursuri perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	

b) cursuri calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali: În conformitate cu prevederile art.31, alin.(4), lit.e), art.38, lit.a) și art.45, alin.(1) din Legea nr 448/2016 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, Titlul VI – Formarea profesională din Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.458 și art.551 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu

modificările și completările ulterioare, instruirea asistenților personali se organizează o dată la 2 ani. ;

c.3. îngrijitori informali: Conform tematicilor stabilite în Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire se va realiza informarea și consilierea membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali cu privire la modul de continuare a îngrijirilor și adoptarea celor mai adecvate măsuri de menținere și încurajare a participării acestora la viața de familie și în comunitate;

c.4.voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	10	Instruirea se face odata la 2 ani

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară, etc

- participarea la întâlnirile organizate de către Asociația Comunelor din România, dar și a altor asociații profesionale (Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, etc.)

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național

-da, la nevoie

f) altele:-.....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- nu este cazul

PRIMAR,
Nita Marin

SECRETAR GENERAL,
Ciobanu Dorina

Întocmit,
Insp.As. socială,
Cazacu Elena-Gabriela