

JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL LOCAL MIROSI

HOTĂRÂREA Nr. 47 /17.10.2024

referitor la actualizarea Regulamentului privind stabilirea programului de functionare al unitatilor comerciale de alimentatie publica precum si al celor de tip baruri,restaurant și discotecă de pe raza comunei Miroși și aprobarea procedurii de eliberare a autorizatiilor de functionare

Consiliul Local al comunei Miroși , întrunit în ședință ordinară ;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.2670/03.10.2024 întocmit de Primarul comunei Miroși ,
 - Raportul de specialitate nr.2669/03.10.2024 întocmit de viceprimarul comunei Miroși ,domnul Gheorghe Dragusin;
 - prevederile Ordonanței Guvernului României nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului României nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului României nr.656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN,actualizata prin Ordinul presedintelui Institutului National de Statistica nr.337/2007;
 - prevederile art.475,alin.(3)-alin.(5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, -Titlul IX Impozite si Taxe locale
 - prevederile Legii nr.296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
 - Avizul comisiei de specialitate al Consiliului Local Miroși ;
- În temeiul prevederilor art. art.196, alin.(1),lit."a" din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1)-Se aproba actualizarea Regulamentului privind stabilirea programului de functionare al unitatilor comerciale de alimentatie publica precum si al celor de tip baruri,restaurant și discotecă de pe raza comunei Miroși și a procedurii de eliberare a autorizatiilor de functionare pentru unitatile comercile de alimentatie publica prevazuta la art.475,alin.(3)-(5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal ,care se încadrează în grupa 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN , actualizata , care desfasoara activitati pe raza comunei Miroși .

(2)-Autorizatia de functionare se va elibera în baza unei documentații care se va depune la Primăria comunei Miroși , de catre solicitanti si care trebuie să cuprindă următoarele :
- cerere pentru obținerea autorizatiei de funcționare;

-copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare, inclusiv după anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat (Certificatul de Înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului);

-copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil/dovada schimbării de destinație, dacă este cazul (certificat de urbanism, autorizație de construire, extras de carte funciară, contractul de închiriere/asociere/colaborare/comodat/donație însoțit de titlul de proprietate pentru imobil, acordul coproprietarilor/coindivizării în funcție de caz);

-copie după actul de identitate al reprezentantului legal;

-dovada efectuării plății taxelor și impozitelor aferente imobilului în care funcționează unitatea economică sau punctul de lucru pentru care se solicită autorizatiei de funcționare sau avizare;

-copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar-veterinară; autorizație de mediu conform Anexei nr. 1 la Ordinul nr.1798/2007, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu; avizul/autorizația privind securitatea la incendiu (PSI), conform H.G. nr. 1739/2006 și Legii nr.307/2006);

-dovada încheierii unui contract cu o firmă specializată în ridicarea și preluarea deșeurilor;

-acordul vecinilor-persoane fizice direct afectați pe o rază de 25 m. pentru program de funcționare peste limitele stabilite ;

-declarația de alimentație publică;

-plata taxei aferente desfășurării activității ce se încadrează în grupa 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN potrivit Codului fiscal.

(3)Viceprimarul comunei Miroși , împreună cu alte persoane nominalizate prin dispoziție a primarului vor efectua în prealabil un control în teren, în urma căruia se va întocmi un proces verbal care va completa dosarul pentru solicitarea autorizatiei de funcționare.

(4)În urma analizării dosarelor complete se va emite Autorizația de funcționare.

Art.2.-Se aproba Programele de funcționare ale agenților economici care desfășoară activități comerciale și a serviciilor de piață , inclusiv cele de alimentație publică de tip baruri ,restaurant și discotecă, pe raza localității Miroși , astfel :

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. unități comerciale cu profil alimentar: | între orele 7,00 - 23,00 ; |
| 2. unități comerciale cu profil nealimentar : | între orele 7,00 - 23,00 ; |
| 3. unități de alimentație publică de tip baruri: | între orele: 7,00 -24,00 (zilnic) |
| 4. unități tip restaurant, discotecă | între orele 10,00-3,00 (weekend) |

Pot desfășura program muzical după ora 24⁰⁰ numai unitățile care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.), doar cu acordul Primăriei și al Consiliului local Miroși și acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor afectați direct pe o rază de 25 m, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și ora maximă a acestuia..

Art.3.-Secretarul general al comunei Miroși va afișa hotărârea pentru aducerea la cunoștință publică și o va comunica Instituției Prefectului – Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate și viceprimarului comunei Miroși.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MANEA VIOREL

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
DORINA CIOBANU**

JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI MIROȘI

REGULAMENT

privind stabilirea programului de funcționare al unitatilor comerciale de alimentare publica
precum si al celor de tip baruri,restaurant si discotecă, de pe raza comunei Miroși.

Prezentul Regulament este întocmit în baza O.G. nr. 99/2000, a Legii nr.650/2002, a HG nr.333/2003, iar scopul lui este asigurarea cadrului organizatoric necesar desfasurarii de activitati economice in conditii de protectie optima a consumatorilor si de concurenta loiala a agentilor economici.

CAP. I DISPOZITII GENERALE

ART.1. Prezentul regulament se aplica unitatilor de alimentare publica asa cum sunt caracterizate de Hotararea de Guvern 843/1999 privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentare publica si clasificarii activitatilor din economia nationala de tip baruri .

ART.2.Desfasurarea activitatilor economice pe teritoriul comunei Mirosi de catre unitatile prevazute la art.1, in spatii proprietate privata sau de stat, se va face in baza Orarului de functionare eliberat de Primaria comunei Mirosi (anexa III).

ART.3. Pe raza comunei Mirosi, orarele unitatilor amintite la art.1, se stabilesc de catre comercianti si se aproba de catre Primaria comunei Mirosi, in conditiile prezentului regulament.

ART.4. Unitatile de tip baruri,restaurant și discotecă pot functiona dupa orele 24,00 cu program muzical, numai cu aprobarea Primariei comunei Mirosi și a Consiliului Local Miroși daca sunt amplasate la cel puțin 100 de metri distanta fata de locuinte, sau daca spatiile in care isi desfasoara activitatea se afla in cladiri proiectate si construite special in acest scop, oferind protectie fonica, iar prin activitatea lor nu afecteaza linistea si dreptul la odihna al locuitorilor cu care se invecineaza.

CAP.II: PROCEDURA DE APROBARE SI ELIBERARE A ORARULUI DE FUNCTIONARE

ART.5.(1) Eliberarea orarului de functionare se va face in baza cererii si a documentatiei aferente, anterior desfasurarii activitatii.

(2) Unitatile prevazute la art.1, care au autorizatie de functionare si isi desfasoara activitatea anterior adoptarii prezentului regulament sunt obligate ca, in termen de 30 de zile de la intrarea in vigoare a H.C.L. Mirosi de aprobare a prezentului regulament, sa solicite aprobarea orarului de functionare.

ART.6.(1) In vederea aprobarii orarului de functionare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la sediul Primariei Mirosi, avand asupra sa, in original si in dublu exemplar, dupa caz, urmatoarele documente;

a) certificatul de inregistrare de la Registrul Comertului de pa langa Tribunalul Arges ;

b) ~~anexa la certificatul de inregistrare pentru punctul de lucru respectiv ce contine acordurile si avizele~~ ministerelor cu drept de avizare conform O.U.G 76/2001 sau, dupa caz, certificatul constatator eliberat in conformitate cu dispozitiile Legii 359/2004;

c) certificatul de urbanism si autorizatia de construire care au stat la baza amenajarii spatiului respectiv;

d) declaratie pe propria raspundere privind tipul unitatii de alimentatie publica, conform prevederilor H.G. 843/1999 . (Anexa IV);

e) chitanta cu care s-a achitat tariful aprobat pentru eliberarea orarului de functionare(anexa II);

f) alte acte prevazute de lege si care vor fi solicitate prin Cererea pentru obtinerea orarului de functionare (anexa I);

g) doua dosare cu sina;

(2) Solicitantul va depune o cerere in care va arata orarul pe care il propune spre avizare, specificand daca foloseste formatii de muzica).

ART.7. (1) Primaria comunei Mirosi, prin intermediul persoanei desemnate de catre primar din aparatul sau de specialitate, in urma analizei cererii si a constatarii din teren, va elibera un orar de functionare tipizat in care va fi trecuta si mentinuta in cazul unor reclamatii intemiate Primaria comunei va reduce programul de functionare iar, la reclamatii repetate, primarul va suspenda activitatea comerciala.

(2) Daca orarul nu poate fi aprobat in forma propusa de solicitant i se comunica acestuia, in scris, motivele care stau la baza acestuia refuz. In acest caz, solicitantul va face o noua cerere, in care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament precum si motivatiilor comunicate in scris de catre persoana desemnata de catre primar cu atributii privind emiterea autorizarii orarului de functionare.

(3) Criteriile care stau la baza autorizarii unui orar peste orele 24,00 sunt: unitatea sa nu fie reclamata in mod intemeiat de catre vecinii limitrofi datorita zgomotului provocat de muzica, sa nu existe reclamatii cu privire la deranjul stradal in zona localului respectiv, sa detina semnaturile legalizate ale locatarilor direct afectati pe orizontala si verticala din cladirile invecinate, sa indeplineasca conditiile legale de functionare.

ART.8. Nu se elibereaza orar de functionare in urmatoarele situatii:

- exercitiul comercial se desfasoara in spatii improvizate ;
- aduce prejudicii vecinilor ;
- se incalca dispozitiile actelor normative in vigoare.

~~ART.9. Orarul aprobat se afiseaza la unitate la loc vizibil dinspre exterior.~~

ART.10.Comerciantul este obligat sa respecte orarul afisat si aprobat.

ART.11.Pentru solicitantii care organizeaza la cererea consumatorilor evenimente, orarul de functionare poate fi depasit numai cu conditia normelor legale privind linistea si ordinea publica. In acest caz, langa orarul de functionare se afiseaza anuntul „ rezervat’ cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Primaria comunei Mirosi si la Postul de Politie al comunei cu cel putin 48 ore inainte ca evenimentul sa aiba loc.

ART.12. (1) In cazul unor reclamatii, care se dovedesc a fi intemeiate, Primaria comunei poate modifica orarul de functionare, situatie in care solicitantul i se vor comunica in scris motivele care au stat la baza acestei masuri.

(2) Dupa ce a luat la cunostiinta, comerciantul este obligat sa afiseze de îndata orarul modificat.

(3) Daca acele cauze care au dus la masura modificarii orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, dupa o verificare in teren, persoana cu atributii in aplicarea hotararii poate propune primarului revenirea la orarul initial.

ART.13. Orarul de functionare este valabil pana la modificari majore care intervin in activitatea locatiei, a suprafetelor de vanzare, modificarea legislatiei care a stat la baza obtinerii acestora .

ART.14. Emitentul isi rezerva dreptul de a retrage autorizatia si orarul de functionare, in cazul unor reclamatii ulterioare intemeiate sau in cazul tulburarii linistii publice.

CAP. III. : DISPOZITII SPECIALE

ART.15. Unitatile de alimentatie publica de tip baruri , situate in zona centrala pot functiona cu muzica si dans si dupa ora 24.00 numai cu aprobarea primariei si daca indeplinesc urmatoarele conditii: nu sunt reclamate in mod intemeiat de catre vecini, sunt antifonate corespunzator astfel incat sa nu se depaseasca limita maxima admisa a zgomotului, in exterior conform , O.M.S. nr.536/1997.

CAP IV: SANCTIUNI

ART.16. Constituie contraventii, daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa constituie infractiuni, si se sanctioneaza dupa cum urmeaza;

- a) nerespectarea sau neafisarea orarului de functionare cu amenda de la 200 la 1000 lei;
- b) nerespectarea prevederilor art.11 cu amenda de la 200 la 500 lei.

ART.17. In cazul nerespectarii dispozitiilor art.13 primarul dispune suspendarea activitatii unitatii pe o perioada intre 10 si 30 de zile.

ART.18. Constatarea si aplicarea sactiunilor se face de catre corpul de control al primariei si lucratorii Postului de Politie Mirosi .

CAP.V: DISPOZITII FINALE

ART.19. Prezentul regulament se completeaza cu dispozitiile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor.

ART.21. Se comunica urmatorilor: Politia comunei , Oficiul pentru Protectia Consumatorului, Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Arges, Directia de sanatate publica Arges.

ART.22. Anexele I si V fac parte integrata din prezentul regulament.

PRIMAR,
NITAMARIN