

JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL MIROSI

HOTĂRÂRE Nr.9/08.02.2024
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul
comunei Miroși , județul Argeș pentru anul 2024

Consiliul Local al comunei Miroși, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.100/12.01.2024 a primarului comunei Miroși;
- Raportul de specialitate al compartimentului de asistență socială din cadrul primăriei nr.101/ 12.01.2024 , prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale furnizate de Compartimentul de Asistența Socială Miroși ;
- Adresa Consiliului Județean Argeș nr.30347/08.12.2023, înregistrată la Primaria Miroși cu nr.3199/11.12.2023;
- Raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea
- În conformitate cu prevederile art.112 alin.(3) li.b și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu completările și modificările ulterioare.
- În raport cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ținând cont de Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

- În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1.-Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Miroși, județul Argeș pentru anul 2024, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroși, județul Argeș.

Art.3.-Prezenta hotărâre va fi afișată la sediul Primăriei comunei Miroși pentru aducerea la cunoștința publică și va fi comunicată, prin grija secretarului comunei Miroși, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județul Argeș.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,


STANCU NICOLAE


**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

CIOBANU DORINA


Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total de consilieri în funcție = 11

Nr. total de consilieri prezenți = 11

Nr. total de consilieri absenți = 0

Voturi - "pentru" = 11

- "contra" = 0

- "abțineri" = 0

Se comunică 1 ex. Instituției Prefectului județul Argeș/ 1 ex. Primar/ 1 ex. dosar/ 1 ex. Afișat

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI MIROSI PE ANUL 2024

Având în vedere:

1.Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2029.

2. Adresa nr. 30347/08.12.2023 transmisă de către Consiliul Județean Argeș și înregistrată la sediul Primăriei Miroși cu nr. 3199/11.12.2023.

A. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Miroși .

B. Obiective specifice:

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

- Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

- Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Miroși ;

- Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Miroși , inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

3. Hotărârea nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Miroși în anul 2024, cuprinde:

- Capitolul I-Beneficiile și serviciile sociale acordate la nivelul localității Miroși ;
- Capitolul II -Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean;

Capitolul I - Beneficii și servicii sociale acordate la nivelul localității Miroși

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 01.01.2001, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

La sfârșitul lunii noiembrie 2023 se aflau în plată 22 de dosare ce cuprind un număr de 38 de persoane. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Argeș.

Indemnizația și plata asistenților personali pentru personale cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru personale cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, Compartimentul de Asistență Socială întocmește un raport în acest sens pe care îl prezintă semenstrial Consiliul Local.

Persoanele cu handicap grav sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În prezent în evidența Primăriei Miroși sunt angajați un număr de 9 asistenți personali și 26 de indemnizații de însoțitor, plata acestora făcându-se din bugetul local (în cunșum de 10%), iar diferența de la bugetul de stat, (în anul 2023 suma acordată pentru plățile asistenților personali a fost de 327698 lei și plata indemnizațiilor a fost 609799 lei).

Asistenții personali sunt instruiți la fiecare doi ani, conform prevederilor legale. Ultima instruire a avut loc în cursul anului 2023, astfel următoarea sesiune de instruire va avea loc în anul 2025.

2. Ajutoarele de urgență

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 416/2001, actualizată din bugetul local, iar în anul 2023 suma acordată pentru aceste beneficii a fost de 2500 lei

3. Alocație de susținere a familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. La sfârșitul lunii noiembrie 2023 au fost în plată în medie un număr de 12 dosare. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Argeș.

4. Ajutoare pentru încălzirea locuinței (cu excepția beneficiarilor de ajutor social).

Ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece se acordă din fonduri de la Bugetul de Stat familiilor și persoanelor cu venituri reduse pentru sezonul rece 2023-2024 s-au depus până în prezent un număr de 26 cereri pentru încălzirea cu lemne din care 26 dosare au primit dispoziție de acordare. Suma necesară acoperirii acestui beneficiu, până la această dată, este de 21280 lei. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat

5. Stimulente educaționale

Stimulentele educaționale se acordă din fondurile Bugetului de Stat prin Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate și sunt în valoare de 120 lei sub formă de tichete. În prezent există un număr de 3 dosare (4 copii) înregistrate la Compartimentul de Asistență Socială pentru acordarea acestui beneficiu. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

6. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, precum plasament la asistent personal profesionist, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de o măsură de protecție.

Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află în plasament familial sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. În prezent avem doua cazuri .

7. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Miroși oferă servicii de informare și consiliere cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în risc de abandon școlar. Totodată, prin HCL nr.134 / 04.08.2023 (reorganizarea) a fost constituită componenta echipei mobile pentru intervenția de urgență a cazurilor de violență domestică, coordonată de funcționarul public din cadrul Compartimentului de Asistență Socială. Echipa mobilă îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordinul MMPS nr. 2525/2018. De asemenea, în sprijinul victimelor violenței domestice pot veni și reprezentanții Consiliului Comunitar Consultativ , constituit prin HCL nr. / 10 /10.01.2019.

8. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor de elaborate de către acestea.

La nivelul anului 2023* au existat o serie de alte măsuri de protecție și susținere a persoanelor defavorizate sau aflate în riscul de excluziune socială, precum și măsuri speciale în ceea ce privește situația actuală în condițiile pandemiei de Covid-19,precum:

• Proiect finanțat în cadrul programului operational ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020 din fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, cod identificarea (MYSMIS): **POAD/412/1/6/125284**, respectiv acordarea de produse alimentare într-o tranșă cu număr total de **151** de pachete. Beneficiarii acestor ajutoare, conform OUG nr. 84/2020, au fost :a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare; c) persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.;

*Unele dintre aceste măsuri urmează a fi susținute și în anul 2024.

Beneficiarii serviciului social acordat pot fi:

- a) Copiii și familiile aflate în dificultate identificate precum familii monoparentale, familii tinere, mame minore, copii separați de părinți sau cu risc de separare, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, victimele violenței în familie, lipsa actelor de identitate;
- b) Persoane vârstnice vulnerabile;
- c) Persoane cu dizabilități;
- d) Victime ale violenței în familie;
- e) Persoane adulte apte de muncă din evidența Compartimentului de Asistență Socială, preponderent persoane/familii beneficiare de beneficii sociale, șomeri de lungă durată;
- g) alte categorii de persoane marginalizate social sau supuse riscului de marginalizare și excluziune social.

B. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în

baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2024 Compartimentul de Asistență Socială nu urmărește contractarea de servicii sociale din fonduri publice.

C. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

În UAT Miroși nu sunt asociații, fundații și culte recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care pot primi subvenții.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet și/sau se afișează la sediul Compartimentului de Asistență Socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivel local;
- c) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați.
- d) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Miroși, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială și/sau se afișează la sediul Primăriei Miroși :

- a) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Miroși ;
- b) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activități, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, Codul etic, materiale informative, sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei Miroși .
- c) Anual se întocmește Raportul de activitate al serviciilor sociale, care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Miroși , la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială,
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia;
- f) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente

deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale;

3. *Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;*

Compartimentul de Asistență Socială va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite.

4. *Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială:*

- conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și educațională a persoanei aflate în risc de marginalizare cauzată de starea de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

5. *Mesaje de interes public afișate pe site-ul Primăriei Miroși.*

- informare privind campania de distribuire a diverselor tipuri de ajutoare prin POCU;

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- informare privind echipa mobilă cu activități destinate victimelor violenței domestice;

- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;

- orice modificare legislativă de interes public.

a) *participarea și/sau organizarea de videoconferințe, întâlniri, grupuri de lucru, schimburi de experiență cu personalul altor servicii sociale ale furnizorilor publici sau privați atât la nivel local, cât și județean și național sau internațional.*

PRIMAR,
NITA MARIN

SECRETAR GENERAL,
CIOBANU DORINA

INTOCMIT,
CAZACU ELENA-GABRIELA