

ROMANIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL COMUNEI MIROȘI

DISPOZIȚIA Nr.147/25.09.2023

privind aprobarea *Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*

PRIMARUL COMUNEI MIROȘI, JUDEȚUL ARGEȘ

Având în vedere referatul întocmit de secretarul comunei Miroși, înregistrat la nr.2388/25.09.2023 prin care propune aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

În conformitate cu prevederile *articolului 12 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, modificată și completată prin *Legea nr.15 din 08.02.2005 și a Hotărârii Guvernului României nr.1491/2004* pentru aprobarea *Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*,

În temeiul *art.196,alin.(1),litera b din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare*:

DISPUNE :

Art.1.-Se aprobă *Regulamentul privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, al localității Miroși*, anexă la prezenta dispoziție.

Art.2.-Primarul comunei Miroși, prin compartimentele din aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3.-Secretarul general al comunei Miroși va înainta prezenta dispoziție în termen la Instituția Prefectului, județul Argeș și o va afișa pentru aducere la cunoștință publică.

PRIMAR,
NIȚĂ MARIN



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
CIOBANU DORINA

APROB

*PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ*

Primar



R E G U L A M E N T U L

**PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI
A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ**

STRUCTURA-CADRU
privind organizarea, atribuțiile și funcționarea
Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Capitolul I - Dispoziții generale;

Capitolul II - Organizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul III - Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- Atribuțiile personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Atribuțiile Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Capitolul IV - Funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul V - Asigurarea materială și financiară;

ANEXE

Anexa nr. 1 - Schema fluxului informațional-decizional (relațional)

Anexa nr. 2- Tabel nominal cu organizarea și componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Anexa nr. 3 -Componența nominală a Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Anexa nr. 4-Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local.

Anexa nr. 5-Schemele de amenajare a spațiilor destinate Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ (*Secretariatului Tehnic Permanent*).

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, fiind elaborat în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr.15 din 28.02. 2004, a Hotărârii Guvernului nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*.

Articolul 2. *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*, denumit în continuare *Comitetul Local*, este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul localității.

Articolul 3. *Comitetul Local* se subordonează *Comitetului Județean pentru Situații de Urgență*. Schema fluxului informațional-decizional (relațional) este prezentată în *Anexa nr.1*.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 4. (1) *Comitetul Local* se constituie și funcționează potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, în calitate de președinte și a unui vicepreședinte în persoana viceprimarului comunei. Din acesta face parte secretarul consiliului local și un număr variabil de membrii numiți dintre șefii serviciilor publice, de gospodărire comunală, conducători ai instituțiilor publice, regiilor autonome și societăților comerciale de interes local, care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

(2) Consultanți din *Comitetul Local* sunt stabiliți prin dispoziția primarului dintre experți și specialiști din aparatul propriu sau din instituții și structuri subordonate,

(3) Organizarea și componența nominală a *Comitetului Local* sunt prezentate în *Anexa nr.2*.

Articolul 5. Structura operativă temporară a *Comitetului Local* este asigurată de către *Centrul Operativ* ca structură tehnico-administrativă care se înființează în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă în situații de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Centrul Operativ cu structură temporară asigură și organizează *Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență*.

Componența nominală a *Centrului operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență* este prezentată în *Anexa nr.3*.

Centrul Operativ se constituie prin dispoziția primarului, din cadrul aparatului propriu.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚII

A. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL

Articolul 6. *Comitetul Local* asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, modificată și aprobată prin *Legea nr. 15 din 28.02.2005*, preluând atribuțiile Comisiei Locale de Apărare Împotriva Dezastrelor.

Articolul 7. Atribuțiile specifice ale *Comitetului Local*, pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:
a/ în perioada pre-dezastru:

a.1. – identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei.

a.2. – organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizițional din teritoriu, conform *Anexei nr.1*.

a.3. – analizează și avizează Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

a.4. – informează Comitetul Județean, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. Puică Nicolae” al județului ARGES (*Centrul Operațional*), privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

a.5. – informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;

a.6. – coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;

a.7. – solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;

a.8. – analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate;

a.9. – se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;

a.10. – elaborează *Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;

a.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

b. în timpul apariției situațiilor de urgență:

b.1. – informează *Comitetul Județean*, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. Puică Nicolae” al județului ARGES (*Centrul Operațional*), privind apariția situațiilor de urgențe;

b.2. – analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;

b.3. – declară, cu acordul președintelui *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*, starea de alertă la nivelul localității.

b.4. – pune în aplicare măsurile prevăzute în *Planul de protecție și intervenție în situații de urgență*, funcție de situația concretă din zonă;

b.5. – evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

b.6. – dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru situații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție.

b.7. – dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;

b.8. – informează *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;

b.9. – stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;

b.10. – asigură evacuarea populației, salariaților și bunurilor din zonele afectate;

b.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*

c. – în perioada post-dezastru:

c.1. – desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;

c.2. – organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor și pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;

c.3. – analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrului;

c.4. – asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile ce se impun în continuare;

c.5. – stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/ internaționale, persoane fizice sau juridice;

c.6. – analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;

c.7. – reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;

c.8. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean.

B. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI COMITETULUI LOCAL

Articolul 8. *Personalul Comitetului Local are următoarele atribuții:*

- a) – președintele: convoacă întrunirea *Comitetului Local*, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin deciziile, planurile, și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile și protocoalele de colaborare ; informează operativ *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;
 - b) – vicepreședintele: îndeplinește obligațiile ce-i revin ca membru al *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* revăzute la litera c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;
 - c) - membrii: participă la ședințele *Comitetului Local*, prezintă informări și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente de la localitățile limitrofe;
- consultanții: participă la ședințele *Comitetului Local*, consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul localității.

C. ATRIBUȚIILE CENTRUL OPERATIV AL COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 9. (1) Pe linie de secretariat, *Centrul Operativ* care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*., îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) – gestionează documentele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- b) – asigură convocarea *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și transmiterea ordinii de zi, membrilor acestuia;
- c) – pregătește materialele pentru ședințele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și le prezintă spre aprobare președintelui și le distribuie membrilor acestuia ;
- d) – asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, inclusiv întocmirea procesului-verbal;
- e) – asigură redactarea deciziilor adoptate de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) – asigură multiplicarea documentelor emise de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) – întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;
- h) – conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
- i) – întocmește proiectele comunicatelor de presă ale *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- j) – urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- k) - îndeplinește alte sarcini stabilite de *Comitetul local pentru Situații de Urgență*.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL

Articolul 10. (1) *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării, la convocarea președintelui.

(4) Hotărârile *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

(5) Materialele necesare susținerii problematicei înscrise pe Ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Cpt. Puică Nicolae” al județului ARGES (*Centrul Operațional*) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(6) Materialele de la alin.(5) vor fi distribuite membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ședință.

(7) Consultanții nu au drept de vot.

(8) *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale elaborate de către Secretariatul Tehnic Permanent.

CAPITOLUL V

ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Articolul 11. (1) Lucrările *Comitetului Local* se desfășoară în sala de consiliu, amenajată și echipată prin grija Consiliului local al comunei.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații, echipamente de comunicații speciale și de cooperare, informare și birotică, corespunzător *Comitetului Local* și atribuțiilor acestuia .

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării *Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență*.

(4) *Comitetul Local* amenajează o sală multimedia, în apropierea spațiilor de lucru, destinată conferințelor și comunicatelor de presă.

(5) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității *Comitetului Local* este prezentată în *Anexa nr. 4*.

(6) Schemele de amenajare a spațiilor destinate *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și *Secretariatului Tehnic Permanent* al acestuia sunt prezentate în *Anexa nr. 5*.

(7) *Centrul Operaiv al Comitetului Local pentru Situații de Urgență* este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Administrației și Internelor.

(8) Dotările pentru spațiile de lucru ale *Comitetului Local* și pentru mass-media, precum și costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care l-a constituit.

Articolul 12. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al *Comitetului Local* se asigură în condițiile legii din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale.

Cheltuielile curente și de capital ale centrelor operative se finanțează din bugetele locale, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Articolul 13. *Anexele nr. 1, 2, 3, 4 și 5* fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXE

Anexa nr. 1 - Schema fluxului informațional-decizional (relațional)

Anexa nr. 2- Tabel nominal cu organizarea și componența *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*.

Anexa nr. 3 -Componența nominală a Centrului operativ al *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*.

Anexa nr. 4-Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității *Comitetului Local*.

Anexa nr. 5-Schemele de amenajare a spațiilor destinate *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și Centrului Operativ(*Secretariatului Tehnic Permanent*).

TABEL NOMINAL
CU ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt	Nume si prenume	Funcția in CLSU	Funcția si institutia unde lucreaza		Adresa domiciliu	Tel. Serviciu	Tel. Mobil
			Funcția	Institutia			
1.	Nita Marin	Presedinte	Primar	Primăria Miroși	Comuna Miroși	0769004525	0724080069
2.	Gheorghe Dragusin	Vicepresed	Viceprimar	Primăria Miroși	Sat Surdulești	0769004526	0733181354
3.	Ciobanu Dorina	Membru	Secretar	Primăria Miroși	Sat Miroși	0769004534	07
4.	David Daniel	Membru	sef SVSU	Primăria Miroși	Sat Miroși	0769004532	0726491369
5.	Vochin Cristian	Membru	sef post	Politia Miroși	Sat Miroși	0248694506	0721006278
6.	Serban Vasile	Membru	Director Scoala	Scoala cu clasele I-VIII	Pitești	0248293046	0743182388
7.	Rosoiu Dorina	Membru	Medic	Cabinet medical Miroși	Pitești	0248694566	0723592457
8.	Rosoiu Laurentiu	Membru	Medic	Cabinet medical Miroși	Pitești	0248694566	0723608831
9.	Badea Florentina	Membru	Asistent medical	Cabinet medical Miroși	Sat Surdulești	0248694566	0766661639
10.	Ghta Doru	Membru	Electrician		Sat Miroși	-	0728055557
11.	Ionica Daniel	Membru	Preot	Parohia Miroși	Sat Miroși	-	0725520709
12.	Bana Ion	Membru	Agent postal	Posta	Sat Miroși	-	0731373056
13.	Tutunaru Ion	Membru	Medic veterinar	Cabinet veterinar	Sat Surdulești	-	0755677598

TABEL NOMINAL
CU ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA CENTRULUI OPERATIV AL COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt	Nume si prenume	Funcția in CLSU	Funcția si institutia unde lucreaza		Adresa domiciliu	Tel. Serviciu	Tel. Mobil Tel domiciliu
			Funcția	Institutia			
1.	Pătru Angela	Sef COAT	Secretar	Primărie	Sat Miroși	0248293046	0757560007
2.	Lita George	Membru	Referent casier	Primărie	Sat Surdulești	0769004530	-
3.	Dobre Corina	Membru	Consilier	Primărie	Sat Surdulești	0769004527	-
4.	Nuta Florentina	Membru	Contabil	Primărie	Sat Surdulești	-	0766647992

LISTA
CU DOTĂRILE(MATERIALELE) PRINCIPALE NECESARE
FUNCȚIONĂRII COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
A. COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE/MIJLOACE		U/M	GRAD DE ASIGURARE			MOD DE ASIGURARE	OBS.
				N	E	D		
1.	mobilier	birou	Buc.	1	1			
2.		scaun birou	Buc.	2	2			
3.		dulap (<i>fișet</i>)	Buc.	1	1			
4.		masă consiliu- 12 persoane	Buc.	1	1			
5.		ceas perete	Buc.	1	1			
6.		scaun	Buc.	15	15			
7.	aparat radio		Cpl.	-	-			
8.	aparat tv. color		Cpl.	1	1			
9.	mijloace de comunicații	telefon fix	Buc.	1	1		Personale	
10.		telefon mobil	Cpl.	13	13			
11.		fax	Cpl.	1	1			
12.		radiotelefon portabil	Cpl.	1		1		
13.	mijloace informatice	calculator (cu modem internet și placă de rețea	Cpl.	1	1			
14.		sursă neîntreruptibilă p.c.	Cpl.	1	1			
15.		server p.c.	Cpl.	1	1			
16.		imprimantă	Cpl.	1	1			
17.		software						
18.		programe p.c.						
19.		hărți digitale						
20.		baze de date privind situațiile de urgență						
21.	harta româniei		Buc.	1	1			
22.	harta județului		Buc.	1				
23.	planuri cadastrale		Buc.	3	3			
24.	planuri specifice		Buc.					
25.	Planuri de situație ale localităților și construcțiilor (cuprinzând rețelele și instalațiile de apă, gaze, energie electrică și canalizare)		Buc.	3	3			
26.	Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	lanternă	Cpl.	2	2			
27.		felinar	Cpl.	1		1		
28.	Mijloace individuale de protecție, de prim ajutor, și de p.s.i.	masca contra gazelor	Cpl.	13		13		
29.		cizme cauciuc	Per.	5		5		
30.		costum de lucru în apă	Buc.	-		-		
31.		trusă prim ajutor	Cpl.	1		1		
32.		stingător cu pulbere	Cpl.	18	18			
33.		stingător cu spumă	Cpl.	3		3		
34.	aparat multiplicat documente		Cpl.	1	1			
35.	rechizite și consumabile pentru redactare și multiplicare	pix(albastru, roșu, negru)	Buc.	3	3			
36.		creion	Buc.	1	1			
37.		radieră	Buc.	1	1			
38.		hârtie de scris	Top.	3	3			
39.		dosar cu șină	Buc.	5	5			
40.		biblioraft	Buc.	1	1			
41.	rechizite și consumabile pentru redactare și multiplicare	hârtie xerox	Top	1	1			
42.		hârtie fax	Rolă	1	1			
43.		capsator	Buc.	1	1			
44.		perfoator	Buc.	1	1			
45.		capse capsator	Cutii	1	1			
46.		riglă	Buc.	1	1			
47.		creioane colorate	Cutii	1	1			
48.		carioca(albastru, roșu, verde, galben, negru)	Cutii	1	1			

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE/MIJLOACE		U/M	GRAD DE ASIGURARE			MOD DE ASIGURARE	OBS.
				N	E	D		
49.		marker (albastru, roșu, verde, galben, negru)	Buc.	5	5			
50.		cartuș(negru, color) pentru imprimantă	Buc.	1	1			
51.		toner xerox	Buc.	1	1			
52.		tuș ștampile	Buc.	1	1			

B. CENTRUL OPERATIV PENTRU CU ACTIVITATE TEMPORARĂ

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE/MIJLOACE		U/M	GRAD DE ASIGURARE			MOD DE ASIGURARE	OBS.
				N	E	D		
53.	mobilier	birou	Buc.	1	1			
54.		scaun	Buc.	1	1			
55.		dulap (fișet)	Buc.	1	1			
56.		masă consiliu- 6 persoane	Buc.	1	1			
57.		ceas perete	Buc.	1	1			
58.		scaun	Buc.	4	4			
59.		materiale pentru preparat și servit hrana – 5 persoane (farfurie, lingură, furculiță, pahar,)	Cpl.	1		1		
60.		aparat radio	Cpl.	1	1			
61.		aparat tv. color	Cpl.	1	1			
62.	mijloace e comunicații	telefon fix	Buc.	1	1		Personale	
63.		telefon mobil	Cpl.	4	4			
64.		fax	Cpl.	1	1			
65.		radiotelefon fix	Cpl.	1	1			
66.		radiotelefon portabil	Cpl.	3		3		
67.		receptor u.s.	Cpl.	1	1			
68.	mijloace informatice	calculator p. c.(cu modem internet și placă de rețea	Cpl.	1	1			
69.		sursă neîntreruptibilă p.c.	Cpl.	1	1			
70.		server p.c.	Cpl.	1	1			
71.		imprimantă	Cpl.	1	1			
72.		software						
73.		programe p.c.						
74.		hărți digitale						
75.		baze de date privind situațiile de urgență						
76.		harta româniei	Buc.	1	1			
77.		harta județului	Buc.	1	1			
78.		planuri cadastrale	Buc.	3	3			
79.		planuri specifice	Buc.	3	3			
80.		planuri de situație ale localităților și construcțiilor(cuprinzând rețelele și instalațiile de apă, gaze, energie electrică și canalizare)	buc.	3	3			
81.	mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	lanternă	Cpl.	2	2			
82.		Felinar	Cpl.	1		1		
83.		grup electrogen	Cpl.	1		1		
84.	mijloace individuale de protecție, de prim ajutor, și de p.s.i.	masca contra gazelor	Cpl.	5		5		
85.		cizme cauciuc	Per.	5		5		
86.		costum de lucru în apă	Buc.	5		5		
87.		trusă prim ajutor	Cpl.	1		1		
88.		stingător cu pulbere	Cpl.	1	7			
89.		stingător cu spumă	Cpl.	1		1		
90.		aparat multiplicat documente	Cpl.	1				
91.	rechizite și	pix(albastru, roșu, negru)	Buc.	3				

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE/MIJLOACE	U/M	GRAD DE ASIGURARE			MOD DE ASIGURARE	OBS.
			N	E	D		
92.	consumabile pentru redactare și multiplicare	creion	Buc.	1	1		
93.		radieră	Buc.	1	1		
94.		hârtie de scris	Top.	3	3		
95.		dosar cu șină	Buc.	10	10		
96.		biblioraft	Buc.	1	1		
97.		hârtie xerox	Top	1	1		
98.		hârtie fax	Rolă	1	1		
99.		capsator	Buc.	1	1		
100.		perfoator	Buc.	1	1		
101.		capse capsator	Cutii	1	1		
102.		riglă	Buc.	1	1		
103.		creioane colorate	Cutii	1	1		
104.		carioca(albastru, roșu, verde, galben, negru)	Cutii	1	1		
105.		marker (albastru, roșu, verde, galben, negru)	Buc.	5	5		
106.		cartuș(negru, color) pentru imprimantă	Buc.	1	1		
107.		toner xerox	Buc.	1	1		
108.		tuș ștampile	Buc.	1	1		

NOTĂ : În funcție de necesități, prezenta anexă se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor specifice(h.g. nr. 1491 / 28.09.2004)