

HOTĂRÂRE Nr. 3

*privind **insusirea Strategiei Anuale de Achizitii publice pe anul 2017.***

Având în vedere:

- Expunerea de motive cu nr. 3 / 03.01.2017 a primarului comunei Ratești;
- Raportul de specialitate al compartimentului Achizitii publice si Dezvoltare Locala cu nr. 3 / 03.01.2017.
- Art. 11 alin 2,3,4,5 din Legea 98 / 2016 si HGR 395 / 2016 – privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare.
Legea nr.215/2001 - Legea administrației publice locale, republicata cu modificările si completările ulterioare.
- Avizele comisiilor de specialitate cu nr. 1 , 2 , 3 / 05.01.2017.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Ratești:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se *insuseste Strategia Anuala de Achizitii publice pe anul 2017 – anexa la prezenta hotarare.*

Art.2 Primarul comunei Ratești impreuna cu aparatul de specialitate vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

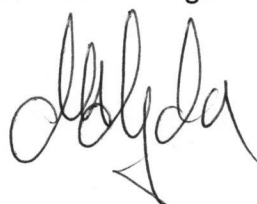
Art.3 Secretarul comunei Ratești va comunica prezenta hotărâre: compartimentului de specialitate , Primarului comunei Ratești , Instituției Prefectului – Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate precum si Administratiei Judetene a Finantelor Publice Arges.

Data azi. 05.01.2017

Presedinte de sedinta ,
Consilier
Burete Ion



CONTRASEMNEAZA PT. LEGALITATE,
SECRETAR COMUNA ,
Balanescu Maria Magdalena



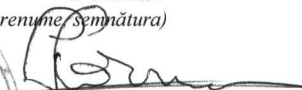
ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGHEȘ, COMUNA RATEȘTI

Consiliul Local/Primar

Compartiment de DEZVOLTARE LOCALA SI ACHIZITII PUBLICE

Aprob,
Primar

(nume, prenume, semnătura)





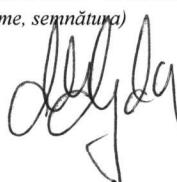
Avizat
Viceprimar

(nume, prenume, semnătura)



Avizat
Secretar comună

(nume, prenume, semnătura)



Avizat
Contabilitate

(nume, prenume, semnătura)



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZITIE PUBLICĂ PE ANUL 2017

a

CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI RATEȘTI

Însoțită de Consiliul Local prin Hotărârea Nr. 3 / 05.01.2017

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din Hotărârea Guvernului României nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căruia: ” *Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.*” și în baza dispozițiilor art.11 alin. (2) din același act normativ, potrivit căruia : ” *Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante*” CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RATESTI cu sprijinul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”CONSORTIUL ZONAL TOPOLOVENI” (ADI-CZT), a elaborat prezenta **Strategie anuală de achizitie publică** care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de consiliul local pe parcursul anului bugetar **2017**, denumită în continuare ”Strategie”.

Strategia anuală de achizitie publică la nivelul consiliului local se poate modifica sau completa ulterior; modificări / completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Primăria Comunei Ratesti cu sprijinul ADI-CZT, în raport de prevederile legale în vigoare a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative :

- a) nevoile identificate la nivelul autorităților administrației publice locale (consiliul local și primar) ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achizitie, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul autorităților locale;
- b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de consiliul local și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivel de Consiliul Local al Comunei Ratești se va elabora *Programul anual al achizițiilor publice* și *Anexa privind achizițiile directe* ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de consiliu, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Durabilă a localității pentru perioada 2014 - 2020 .

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord-cadru este rezultatul unui **proces care se derulează în mai multe etape.**

2.2. Consiliul Local al Comunei Ratești, în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul de Dezvoltare Locală și Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru **fiecare** proces de achiziție publică **trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare / pregătire, inclusiv consultarea piete;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

a) Etapa de planificare / pregătire a procesului de achiziție publică; consultarea piete

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate** și se

încheie cu **aprobarea** de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală

sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HGR nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare **se documentează deciziile** din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- (i) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- (ii) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- (iii) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- (iv) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- (v) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- (vi) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de

- calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- (vii) obiectivul din Strategia de Dezvoltare Durabilă a localității pentru perioada 2014 - 2020 la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
 - (viii) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Consiliului Local al Comunei Ratesti.

- Consultativ, **fără a constitui o obligație**, înainte de inițierea procedurii de atribuire,

Consiliul Local al Comunei Ratesti poate organiza **consultări ale pieței** în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la planul de achiziție și cerințele avute în vedere în legătură cu acesta, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul SEAP, precum și prin orice alte mijloace.

- **Procesul de consultare a pieței**, ca parte a procesului de achiziție publică, se inițiază

prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care dorește achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

- **Anunțul care se publică** în SEAP trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) denumirea autorității contractante și datele de contact;
- b) adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței;
- c) descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care se organizează respectiva consultare;
- d) aspectele supuse consultării;
- e) termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare;
- f) termenul până la care se desfășoară procesul de consultare;

- g) descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante.
- Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative
 - În cadrul procesului de consultare a pietii, consiliul local are dreptul de a invita experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora.
 - Orice persoană/organizație interesată transmite consiliului local opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării, utilizând formele și mijloacele de comunicare precizate în anunțul privind consultarea.
 - Consiliul Local poate lua în considerare opiniile, sugestiile sau recomandările primite, în cazul în care le consideră relevante; de asemenea, poate organiza întâlniri cu fiecare persoană/organizație, în cadrul cărora se poartă discuții cu privire la opiniile, sugestiile sau recomandările pe care acestea le-au transmis.
 - Consiliul local are obligația de a publica în SEAP rezultatul procesului de consultare a pieței, dar nu mai târziu de momentul inițierii procedurii de atribuire.
 - Pe parcursul desfășurării procesului de consultare, autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra informațiilor declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
 - Consiliul Local poate utiliza sau implementa opiniile, sugestiile sau recomandările primite în cadrul consultărilor pentru pregătirea achiziției și pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

- Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu

intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Consiliului Local al

Comunei Ratesti va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre abordările prevăzute la art.11 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin HGR nr.395/2016, respectiv cu **resurse profesionale proprii**, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate.

- Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor

tehnice, prin *exceptie de la regula de mai sus*, Consiliului Local al Comunei Ratesti va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul Consiliului

Local al Comunei Ratesti este un instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de Dezvoltare Durabilă a localității pentru perioada 2014 - 2020 , acolo unde este aplicabil.

3.2. Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de

necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care consiliul local intenționează să le atribuie în decursul anului 2017.

3.3. La elaborarea Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 se ține

cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților conform propunerilor compartimentului de specialitate;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

3.4. După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în buget, Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.5. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Consiliului

Local al Comunei Ratesti, după întocmirea acestuia, devine Anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentului de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.6. După aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Ratesti pe

anul 2017 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Consiliului Local al Comunei Ratesti, **în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobarii**, prin grija Compartimentul de Achiziții Publice, Investiții, Implementare Proiecte se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a consiliului local.

3.7. De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor

din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al consiliului local, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, în **termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor;**

extrase care se referă la :

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

3.8. Pe cale de excepție, în cazul în care Consiliul Local al Comunei Ratești implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, acesta are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

3.9. Având în vedere prevederile art.4 din HGR nr.395/2016 pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia : *"Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice."*, Primăria va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Consiliului Local al Comunei Ratești în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în conținutul acestora.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Consiliul Local al Comunei Ratesti prin aparatul de specialitate al primarului consideră că sistemul propriu de control intern susținut de către **sistemul de control din cadrul ADI-CZT** trebuie să acopere **toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efektivă a procesului de achiziții publice, sistemul de control intern/din cadrul ADI-CZT va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- a) pregătirea achizițiilor;
- b) redactarea documentației de atribuire;
- c) desfășurarea procedurii de atribuire;
- d) implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern/din cadrul ADI-CZT trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operationale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea de personal la nivelul consiliului local, respectiv de resursele profesionale proprii.
- **"Principiul celor 4 ochi"** care implică împărțirea clară a sarcinilor în 2 pași: pe de o parte, inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- **Fundamentarea avizelor interne** acordate de către compartimentul de buget-contabilitate și compartimentul Juridic se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

4.3. Serviciul de audit public efectuat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Consortiul Zonal Topoloveni" (ADI-CZT), cu competente în auditarea eficienței și performanței Consiliul Local al Comunei Ratesti în domeniul achizițiilor publice, va acorda o atenție sporită eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficiențelor; auditare care se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

5. Exceptii

5.1. Prin exceptie de la prevederile art.12 alin.(1) din HGR nr.395/2016 pentru

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Consiliul Local al Comunei Ratesti va implementa în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne ale consiliului local.

5.2. Consiliul Local al Comunei Ratesti va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1. Consiliul Local al Comunei Ratesti, prin aparatul de specialitate al primarului, are obligația de a ține evidența **achizițiilor directe** de produse, servicii și lucrări, precum și a **tuturor achizițiilor** de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. În măsura în care prezenta Strategie nu cuprinde prevederi care să acopere

întreaga cerințe în privința proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de consiliul local pe parcursul anului bugetar **2017**, aceasta se completează cu prevederile legale în materie, respectiv:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- HGR nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordine ale Presedintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) care vor adoptate/elaborate .

6.3. Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet a Consiliului Local al Comunei Ratesti.

ÎNTOCMIT

CONSILIER

UNGUREANU CATALIN

